

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอเสตึก จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p><a href="http://www.chumsang.go.th/index.php?mod=link_full&amp;path=link&amp;id_link=๗๔">http://www.chumsang.go.th/index.php?mod=link_full&amp;path=link&amp;id_link=๗๔</a></p>



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงชุมแสง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง รับทราบแนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนได้รับของขวัญและของกำนัลในการ</p>	 



			<p>ปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุก จิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการ การ สร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานทาง จริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	
--	--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐



๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึก และกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....



(นายบุญเกิด วรรณสุทธิ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายสมบัติ หล้าธรรม)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์