



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๗๒๖๐๑.๑/๗๒๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางฉัญญรัตน์ สุขแสง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงวางกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมมีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการทำหนดอัตรากำลังพนักงานภารกิจการ จำนวน ๕ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	
<p>๒.การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคคล</p> <p>-การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>-การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.เพื่อให้บุคคลที่สมัครเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒.ได้บุคคลที่มีทักษะที่สอดคล้อง เหมาะสมกับ ความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง</p>	<p>การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง รับโอน(ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>๑.การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.การสรรหาเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>-พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p>	
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินบุคคลไปสู่การประเมินระดับองค์กร คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ มา ความสามารถและควาสุหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย ที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปี ละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษา</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีการประเมินในระดับดีมาก ดีเด่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหาร</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้นำนโยบายเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรา ๖๖ ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนบุคคล ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกประเภทยึดหลักการแนวทางปฏิบัติและเครื่องมือกับความประพฤติให้มีความเหมาะสมและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวินัย</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และพฤติกรรมของตนเองอยู่ในกรอบและมีวินัย</p>	<p>ส่วนตำบลชุมแสง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑. จัดทำภารกิจกรม/การประชุมเพื่อเสริมสร้าง จริยธรรม เสริมสร้างวินัย</p> <p>๒. นำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมาประกาศใช้บังคับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมของตนเองอยู่ในกรอบและมีวินัย</p>	
<p>๕. พัฒนาบุคลากร</p> <p>-โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร</p> <p>-การให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงมีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมและมีเวทีในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้ทุกคนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>-เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงในการร่วมมือกันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั้งชิ้นงานและบุคคล และปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>-เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานปฏิบัติจริง</p>	<p>-จัดกิจกรรมในการเรียนรู้</p> <p>-พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และพฤติกรรมของตนเองอยู่ในกรอบและมีวินัย</p>	<p>๑. จัดทำภารกิจกรม/การประชุมเพื่อเสริมสร้าง จริยธรรม เสริมสร้างวินัย</p> <p>๒. นำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมาประกาศใช้บังคับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมของตนเองอยู่ในกรอบและมีวินัย</p>	

องค์ประกอบที่ (๒) สรุปข้อมูลสถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	แผนการดำเนินการ	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางอัตรากำลัง	๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒ ขออัตรากำลังพนักงานจ้างภารกิจ	๑ ครั้ง ๕ อัตรากำลัง	
๒	การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคคล/การโยกย้าย	๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป -ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข -ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน -ผู้ช่วยนักสันชนาการ <u>พนักงานทั่วไป</u> -พนักงานจ้างทั่วไป ๒ การบรรจุใหม่ -นักวิชาการศึกษา ๓ รับโอน(ย้าย) -นักสันชนาการ	๕ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง	
๓	การจัดกิจกรรม / การฝึกอบรม/ การพัฒนาบุคลากร	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้นำนโยบายเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนบุคคล ถูกจ้างพนักงานจ้างทุกประเภทยึดหลักการแนวทางปฏิบัติและเครื่องมือกำกับความประพฤติให้มีความเหมาะสมและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ๒. จัดทำแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) ๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	

องค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ (๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-