



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๗๒๖๐๑ / สํก

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงความพอใจขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการในหน่วยงาน
รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการประเมินความพึงความพอใจขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายบรรลือ สุขยินดี
(นายบรรลือ สุขยินดี)

นิติกร

ความเห็น.....

นางศุภารัตน์ พลขันธ์
หัวหน้าสำนักปลัด อบต

ความเห็น.....

(นายอนุชาธิ จำทรนนาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง แทน

ความเห็น.....

(นายบุญเกิด วรรณสุทธิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

คำสั่ง/ความเห็น.....

(นางรัณณูรัตน์ สุกแสง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | |
|---------|---|
| ๑. เพศ | ชาย จำนวน ๓๓ คน |
| ๒. อายุ | ๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน - คน
๒. ๑๙ - ๓๐ ปี จำนวน ๗๘ คน
๓. ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๐ คน
๔. สูงกว่า ๔๐ ปี จำนวน ๒๑ คน |

๓. ระดับการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. ประถมศึกษา จำนวน ๖๕ คน | |
| ๒. อุดมศึกษา/ปวช. จำนวน ๓ คน | |
| ๓. สูงกว่าประถมศึกษา จำนวน - คน | |
| ๔. อชีพ | ๑. แม่บ้าน จำนวน - คน
๒. รับราชการ จำนวน ๑ คน
๓. นักเรียน/นักศึกษา จำนวน - คน |

ส่วนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. การขอรับเบี้ยยังชีพ | จำนวน - คน |
| ๒. การขอเข็นทะเบียนผู้สูงอายุ | จำนวน ๒๐ คน |
| ๓. การขอรับเบี้ยพิการ | จำนวน ๕ คน |
| ๔. การขอเข็นทะเบียนเด็กแรกเกิด | จำนวน ๑๐ คน |
| ๕. การชำระภาษีป้าย | จำนวน - คน |
| ๖. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๖๐ คน |
| ๗. การจดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน - คน |
| ๘. การอนุญาตก่อสร้างอาคาร | จำนวน ๕ คน |
| ๙. การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๑ คน |
| ๑๐. การรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ | จำนวน - คน |
| ๑๑. การขอใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ต | จำนวน - คน |
| ๑๒. การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน | จำนวน - คน |

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจที่มีต่อการรับบริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปาน กลาง ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑. ความพึงพอใจในด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการบริการ					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๗๙	๒๘	๐	๐	๐
๑.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	๘๑	๑๗	๒	๐	๐
๑.๓ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจ้ง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๘๙	๑๑	๐	๐	๐
๑.๔ มีผู้ดำเนินการและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๘๙	๑๑	๐	๐	๐
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๘๒	๙	๐	๐	๐
๑.๖ มีการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	๘๓	๖	๑	๐	๐
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าที่ผู้ให้บริการ					
๒.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพอธิบายดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	๘๙	๑๒	๐	๐	๐
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางแผนตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๙๐	๑๐	๐	๐	๐
๒.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ มีความพร้อมในการให้บริการ	๘๗	๑๐	๓	๐	๐
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อข้อคำถาม ชี้แจ้งข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องหน้าเขื่อนถือ	๘๙	๑๑	๐	๐	๐
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๘๑	๑๙	๐	๐	๐
๒.๖ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่ทำผลประโยชน์ในทางมิชอบ ๆ	๘๙	๑๒	๐	๐	๐
๓. ความพึงพอใจในด้านอำนวยความสะดวก					
๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๘๒	๑๖	๒	๐	๐
๓.๒ มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสาระสนเทศ	๘๙	๑๐	๑	๐	๐
๓.๓ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก	๘๙	๑๑	๐	๐	๐

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการประเมิน