

คู่มือและขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

คู่มือฉบับนี้ใช้ในการบริการชำระภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

คู่มือฉบับนี้ เป็นการนำเสนอกระบวนการชำระภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

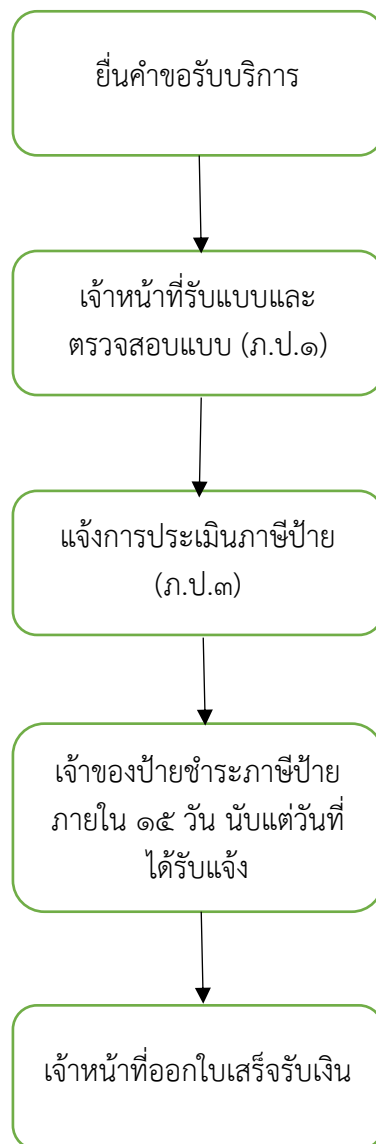
ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นคำขอเพื่อรับบริการ

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบ (ภ.ป.๑)

ขั้นตอนที่ ๓ แจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าของป้ายชำระภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน



ทั้งหมด ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

๔. สถานที่ให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ตำบลชุมแสง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ โทร ๐ ๔๔๖๘ ๐๓๓๕ กด ๓

๖.๓ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล <http://www.chumsang.go.th/index.php>

๖.๔ <https://www.facebook.com/people/๑๐๐๐๘๗๖๖๐๑๙๑๘๘๐/>