



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ที่ / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลและตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ 6 จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท งดปีงบประมาณ 2561 งดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. นายสันติ ท้าวนอก | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสิริวิทย์ ปานนอก | นายช่างโยธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำงานติดตามประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายใน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ภายในวันที่ 20 กันยายน 2561

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายบุญช่วย ขอมกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
ที่ / 2560
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่กองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 9 เรื่องการแบ่งงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานดังนี้

มอบหมายให้ นายสันติ ท้าวนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-2103-001) เป็นหัวหน้างาน กำกับดูแล รับผิดชอบภายในส่วนโยธา โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณสุขปศุสัตว์ และงานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ ควบคุม เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายสันติ ท้าวนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-2103-001) เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานก่อสร้าง และบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ งานข้อมูลก่อสร้าง งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด โดยแบ่งงานตามตำแหน่งหน้าที่ดังนี้ โดยมี

นายสิริวิทย์ ปานนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-4701-001) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

2. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

3. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ 1 – 10

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายสันติ ท้าวนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-2103-001) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริหารข้อมูล และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด โดยแบ่งงานตามตำแหน่งหน้าที่ดังนี้ โดยมี

นายสิริวิทย์ ปานนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-4701-001) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ
2. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
3. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. งานประศาสน์สาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายสันติ ท้าวนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-2103-001) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานประศาสน์กิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด โดยแบ่งงานตามตำแหน่งหน้าที่ดังนี้ โดยมี

นายสิริวิทย์ ปานนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-4701-001) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประศาสน์สาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
2. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
3. จัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคู คลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอก คูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

4. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน

5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายสันติ ท้าวนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-2103-001) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด โดยแบ่งงานตามตำแหน่งหน้าที่ดังนี้ โดยมี

นายสิริวิทย์ ปานนอก ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-4701-001) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
2. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดิน ฯ
3. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
4. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ / สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
5. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ในพื้นที่ตำบลเมืองนาท
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านธุรการ

นางสาวอรอุมา อินพรหมมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร
2. งานเกี่ยวกับการรับ-หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง
3. งานเกี่ยวกับเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวิษณุ สมัยกลาง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้มอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายบุญช่วย ขอมกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

