

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ชัยภูมิโก้แป๊ป แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายปรีชา กองทุ่งมน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๘๖๑๔๔๖

เลขคุมสัญญา๖๘๐๘๑๔๔๖๑๔๔๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๘A๑๐๔๐๘๐๗

## ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- 1.หมึก ADVC สีดำ จำนวน 2 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 9,900 บาท
- 2.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน 1 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท
- 3.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน 1 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท
- 4.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน 1 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท

รวมเป็นเงิน 24,750 บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยได้จัดจ้างบริษัท ชัยภูมิท้อปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 9/11-12 หมู่ 6 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 0365560001080 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือตกลงเลขที่ 60 /2568 ลงวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 และกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,750 บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

( นายปรีชา กองทุ่งมน )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งจ้างประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงิน

ต่อไป

( นางสาวจินนภา จันปัญญา )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา

( นางสาวรจนา อาจจันทังค์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

( นายสุนทร ช่างถม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

-เห็นควรอนุมัติ

( นายพิสิทธิ์ พิลาสมบัติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ

( นายประสิทธิ์ เชนบุรีรัมย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ชัยภูมิโกบปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๙/๑๑-๑๒ หมู่ ๖  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๒๒๓๓๘-๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๖๕๕๖๐๐๐๑๐๘๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๐/๒๕๖๘  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
ที่อยู่ ๘๘ หมู่ ๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย  
จังหวัดนครราชสีมา  
โทรศัพท์ ๐๔๔๙๘๐๔๔๔

ตามที่ บริษัท ชัยภูมิโกบปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	หมึก ADVC สีดำ	๒	หลอด	๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
๒.	หมึก ADVC สีฟ้า	๑	หลอด	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
๓.	หมึก ADVC สีชมพู	๑	หลอด	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
๔.	หมึก ADVC สีเหลือง	๑	หลอด	๔,๙๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๓,๑๓๐.๘๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๖๑๙.๑๖
(สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔,๗๕๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือ  
ข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๘๖๑๔๙๔๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร )

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ  
( นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ  
นายสมประสงค์ งามรพล  
ผู้ขาย  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เบอร์ : ๐๔๔-๒๒๒๖๖-๑  
Fax : ๐๔๔-๒๒๒๖๖-๑



เลขที่โครงการ ๖๘๐๘๖๑๔๙๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๘๑๔๙๔๙๔๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร) จำนวน ๔ รายการดังนี้

- ๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๒ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท
  - ๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท
  - ๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท
  - ๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒๔,๗๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชัยภูมิก็อปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๙๖๔๐๔/

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

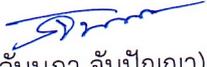
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) จำนวน ๔ รายการดังนี้ ๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๒ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท ๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท ๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท ๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ หลอดๆ ละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๗๕๐ บาท ( สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	บริษัท ชัยภูมิโก้แป๊ป แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๒๔,๗๕๐.๐๐	๒๔,๗๕๐.๐๐
		รวม	๒๔,๗๕๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางสาวจันนภา จันปัญญา)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวรจนา อางจ้านงค์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายสุนทร ช่างถม)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

  
(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

  
(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ใบเสนอราคา

อบต.หนองพลวง  
เลขที่รับ... ๖๕๓๒  
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา.....

เรียน.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

1.ข้าพเจ้า...บริษัท ชัยภูมิทีโอพี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด...อยู่เลขที่...9/11-12 ... หมู่...6.....ถนน..ตำบล/แขวง...ในเมือง... อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ...เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน...0365560001080 ...โทร..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....-...../2568 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่...- ... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อยู่ในขณะยื่นซองเสนอราคาครั้งนี้

2.ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- 1.หมึก ADVC สีดำ จำนวน 2 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 9,900 บาท
- 2.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน 1 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท
- 3.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน 1 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท
- 4.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน 1 หลอดๆละ 4,950 บาท เป็นเงิน 4,950 บาท

รวมเป็นเงิน 24,750 บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน...-บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....5.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และองค์การบริหาร

ส่วนตำบลอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอ

4. กำหนดส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหาร

ส่วนตำบลว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา (แล้วแต่ข้อตกลงในสัญญาจ้าง) และจะส่งมอบงานตามสัญญา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน...5...วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มี ความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความคิดพลาด หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘.....

ใบเสนอราคา  
- ม.ชัยภูมิทีโอพี  
การให้บริการ  
โดยปราศจาก...

(ลงชื่อ)

บริษัท ชัยภูมิทีโอพี จำกัด  
Tel : 044-822338-9  
Fax : 044-822398  
(...นายสมประสงค์ ภมรพล...)  
ตำแหน่ง.....ผู้รับจ้าง อบต.หนองพลวง

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตำบลหนองพลวง อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตำบลหนองพลวง อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ( หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ) จำนวน ๔ รายการดังนี้

๑.หมึก ADVC สีดำ จำนวน ๒ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท

๒.หมึก ADVC สีฟ้า จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท

๓.หมึก ADVC สีชมพู จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท

๔.หมึก ADVC สีเหลือง จำนวน ๑ หลอดๆละ ๔,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๔,๗๕๐ บาท ( สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

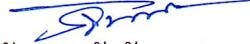
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จึ่งขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- |  |                 |
|--|-----------------|
| ผู้ตรวจรับพัสดุ  | ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| นายปรีชา กองทุ่งมน   |                 |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  |                 |
| อำนาจและหน้าที่  |                 |
| ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น |                 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

  
(นางสาวจันนภา จันปัญญา)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นางสาวรจนา อางจ้านงค์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
(นายสุนทร ช่างถม)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

  
(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

  
(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง