



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านบัว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านบัว จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านบัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านบัว ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลเมืองบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐-๔๔๑๘-๓๑๐๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบัว www.banbua.go.th

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ ข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๑ ขึ้นไป ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในวันสมัคร จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสมัคร

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลเมืองบ้านบัว กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครและหากปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ เทศบาลเมืองบ้านบัวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลเมืองบ้านบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบัว และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบัว www.banbua.go.th

๕. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองบ้านบัว จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบัว และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบัว www.banbua.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

แบ่งการสอบออกเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีสอบปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านบัว จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบัว และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบัว www.banbua.go.th และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีเว้นแต่เทศบาลเมืองบ้านบัวจะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาใหม่ ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

/๙. การจ้าง...

๙. การจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยเทศบาลเมืองบ้านบัวจะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ และถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกเรื่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตัวเองมิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายกิตติพงษ์ รัตนศิริมงคล)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบัว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านบัว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการขับรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๑ ขึ้นไป)

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการใช้ทักษะขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน