



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านบัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว จำนวน ๒ ตำแหน่งๆละ ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|----------------|-------------------|---------------|
| ๑) คนงาน | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ผู้ดูแลเด็ก | สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๓. การสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว โทร. ๐-๔๔๑๘-๓๑๐๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.banbua.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใน ใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย ที่แสดง ว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนดสำหรับพนักงานเทศบาล โดยอนุโลม ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลตำบลบ้านบัว กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้วเว้นแต่มีการ ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบ พบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. วิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลบ้านบัวกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วทั้ง วาจา อารมณ์ ทัศนคติและบุคลิกภาพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

และ

๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวันประกาศผลฯ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว โทร.๐-๔๔๑๘-๓๑๐๗ และทาง www.banbua.go.th

๕.๒ กำหนดวันประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบัว จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ภายหลังจากดำเนินการเลือกสรรตามข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว โทร.๐-๔๔๑๘-๓๑๐๗ และทาง www.banbua.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลบ้านบัวกำหนดให้ผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

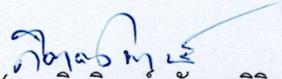
๘. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลบ้านบัวจะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบ และถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตัวเองมิได้

เทศบาลตำบลบ้านบัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายกิตติพงษ์ รัตนศศิวิมล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบัว

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. บันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบ LAX ๓๐๐๐ (แผนที่ภาษี) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน
๓. ช่วยงานจัดเก็บรายได้ และ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบ LAX ๓๐๐๐ (แผนที่ภาษี) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน และ
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านบัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กแทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก เช่น การดูแล และเสริมทักษะการพัฒนาของเด็ก ทำความสะอาดต่างๆ ดูแลเรื่องโภชนาการเด็ก อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. สามารถเลี้ยงดูเด็กและสอนพัฒนาการเด็กได้
๓. มีปฏิภาณไหวพริบดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี และ
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท)

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี