

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
 อาชีพ สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
 มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง
 ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน

☐ ไม่มีข้อมูล

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน
 ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง

☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ตำแหน่ง

☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่/..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
 (.....)

ตำแหน่ง