



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 5 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 11 ระบุให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปี เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ผด.2) ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 (3) ซึ่งสามารถสืบค้นได้ทาง www.dontanin.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายเอนก หิรัญโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าชองเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)	วิธีจัดทา	กําหนดสิ่ง มอบ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ขอมุมัติ 2565							
		ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ครุภัณฑ์(สำนักปลัด)							
		ค่าใช้สอย(สำนักปลัด)							
1	ค.ศ.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขอมุมัติจัดทาตาม ความจําเป็นภายในกองงา
2	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าจ้างหนงบริการ	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*
3	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*
4	ค.ศ.64-ก.ย.65	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต.ดอนตะหนิน	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*
5	ค.ศ.64-ก.ย.65	โครงการจัดกิจกรรมการปลูกฝังคณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ของ อบต.ดอนตะหนิน	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*
6	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*
7	ค.ศ.64-ก.ย.65	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	*
8	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์	สำนักงานปลัด	*	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	"
		งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักงานปลัด)							
		ค่าใช้สอย							
9	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร)	สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ)	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขอมุมัติจัดทาตาม ความจําเป็นภายในกองงา
10	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัด (งานป้องกันฯ)	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขอมุมัติจัดทาตาม ความจําเป็นภายในกองงา
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุภายในสำนักงานปลัด							
11	ค.ศ.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขอมุมัติจัดทาตาม ความจําเป็นภายในกองงา

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคอนตะหมื่น (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
12	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุ+ครุภัณฑ์+ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(สำนักปลัด)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
13	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
14	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุยานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
15	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
16	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	90,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
17	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
18	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
19	ค.ศ.64-ก.ย.65	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	16,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
20	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำจัดซื้อโต๊ะพับอมกประสงค์ เพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.คอนตะหมื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
21	ค.ศ.64-ก.ย.65	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	โครงการต่อเติมอาคาร (หลังสี่เหลี่ยม) ภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหมื่น	333,100	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
22	ค.ศ.64-ก.ย.65	รายช้ออื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
23	ค.ศ.64-ก.ย.65	คำใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day	สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุข)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
24	ค.ศ.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อ โคโรนา 19	สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุข)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
25	ค.ศ.64-ก.ย.65	โครงการคลองสวยน้ำใสรับภูมิทัศน์ลำห้วยในพื้นที่ ตำบลคอนตะหมื่น	สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุข)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ

ของใช้ในการบริหารสำหรับตำบลอโศกตะวันออก(สำนักงานปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อวัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ประเภท		
26	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการจัดการปัญหาขยะในพื้นที่	เจ้าชองเงิน สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุขฯ)	*	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	*
27	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุขฯ)	*	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	*
28	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดอื่นๆ	สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุขฯ)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	31,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	ขออนุมัติจัดหาคำ ความจำเป็นภายในกองฯ
29	ต.ค.64-ก.ย.65	คำสัตววิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด (งานสาธารณสุขฯ)	*	-	20,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	*
30	ต.ค.64-ก.ย.65	คำใช้สอย (งานสังคมสงเคราะห์) คำใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่	สำนักงานปลัด (งานสังคม)	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	-	50,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	ขออนุมัติจัดหาคำ ความจำเป็นภายในกองฯ
31	ต.ค.64-ก.ย.65	คำใช้จ่ายโครงการวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว วันครอบครัว และประเพณีสงกรานต์	สำนักงานปลัด	*	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	"
32	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในตำบลอโศกตะวันออก	สำนักงานปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	*	-	10,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	"
33	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	สำนักงานปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	*	-	20,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	"
34	ต.ค.64-ก.ย.65	คำใช้จ่ายในการดำเนินการตามนโยบายแห่งรัฐ	สำนักงานปลัด (งานพัฒนาชุมชน)	*	-	5,000	-	เฉพาะเจาะจง 5	"

ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลคอนตะหินิน(สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่ง มอบ(วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		สำนักงานปลัด(งานส่งเสริมการเกษตร)								
		ค่าใช้สอย(งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)								
35	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการศูนย์เรียนรู้การเกษตรตำบลคอนหินิน	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	10,000	-	-	5	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
36	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการค้าสินค้าตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในตำบลคอนตะหินิน	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	20,000	-	-	5	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
37	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	30,000	-	-	5	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
38	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปลูกต้นไม้ตามโครงการต่างๆ	สำนักงานปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	20,000	-	-	5	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
39	ต.ค.64-ก.ย.65	งบกลาง (เงินสำรองจ่าย) เงินสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้จ่ายกรณี ฉุกเฉินที่มีสาเหตุจากภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ (งานงบกลาง)	สำนักงานปลัด	แผนงานงบกลาง	400,000	-	-	30	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นภายในกองฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน(กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ซื้อพัสดุ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย+วัสดุ+ครุภัณฑ์(กองคลัง)						
		ค่าใช้สอย(กองคลัง)						
40	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
41	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
42	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
		วัสดุ+ครุภัณฑ์(กองคลัง)						
43	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุภายในกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
		วัสดุ(กองคลัง)						
44	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
45	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าครุภัณฑ์(กองคลัง)						
		ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
46	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 บีทียู	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	39,700	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
		จำนวน 1 เครื่องละ 39,700 บาท						
47	ต.ค.64-ก.ย.65	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	28,500	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
		จำนวน 5 เครื่องละ 5,700 บาท						
48	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา 3,200 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,200	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการ
				งานบริหารงานคลัง				ความจำเป็นภายในกองฯ
		จำนวน 1 เครื่องละ ราคา 3,200 บาท						

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหมับ(กองช่าง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		
		ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ+ครุภัณฑ์(กองช่าง)							
		ค่าใช้สอย(กองช่าง)							
49	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเพื่อให้บริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	400,000	-		เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน					ความจำเป็นภายในกองฯ
50	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุภายในกองช่าง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน					ความจำเป็นภายในกองฯ
		ค่าวัสดุ(กองช่าง)							
51	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน					ความจำเป็นภายในกองฯ
52	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง		70,000			เฉพาะเจาะจง	*
53	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง		80,000			เฉพาะเจาะจง	*
54	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง		20,000			เฉพาะเจาะจง	*
55	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุอื่น	กองช่าง		5,000			เฉพาะเจาะจง	*
		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน(กองช่าง)							
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
56	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคอนตะหมับ - บ้านเกาะ หมู่ที่ 5 กว้าง 6.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร ทน 0.15 เมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	434,400			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม
		หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					ความจำเป็นภายในกองฯ
		พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย							
57	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 11 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 114.00 เมตร ทน 0.15 เมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	311,300			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม
		พร้อมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 456 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย							
58	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคอนตะหมับ หมู่ที่ 6 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร ทน 0.15 เมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	498,700			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตาม
		พร้อมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน					ความจำเป็นภายในกองฯ

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคอนตะหนัก(กองช่าง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
59	ค.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตร บ้านกรวย หมู่ที่ 12 ด้วยเสริมผิวจราจรด้วยหินคลุก กว้าง 3.50 เมตร ยาว 1,150.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ศก.0.40 เมตร จำนวน 8 จุด พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานฯ	467,700	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นภายในกองฯ	
60	ค.ค.64-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตร บ้านทองหลางน้อย หมู่ที่ 1 ด้วยเสริมผิวจราจรด้วยหินคลุก กว้าง 5.00 เมตร ยาว 443.00 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ศก.0.60 เมตร จำนวน 2 จุดละ 7 ช่อง พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานฯ	460,300	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นภายในกองฯ	
61	ค.ค.64-ก.ย.65	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อพักและฝักปิด บ้านดอนรี หมู่ที่ 7 โดยกรวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 2 ศก. 0.60 เมตร พร้อมท่อพักและฝักปิด ช่วงที่ 1 ยาว 166.00 เมตร ช่วงที่ 2 ยาว 107.00 เมตร พร้อมป้ายโครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานฯ	499,700	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดหาคตาม ความจำเป็นภายในกองฯ	

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลอนตะหนัก(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		กำหนด มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา		
		ค่าใช้สอย+วัสดุ+ครุภัณฑ์(กองการศึกษา)								
		ค่าใช้สอย(กองการศึกษา)								
		รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ								
62	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าจ้างงนบริการต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
63	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
64	ต.ค.64-ก.ย.65	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีกร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
		งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
65	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าของขงวิทยุหรือเงินรางวัล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
66	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	6	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
67	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
68	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการฝึกศึกษานอกห้องเรียนสำหรับเด็กปฐม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	6	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
69	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้สอย(กองการศึกษา)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
70	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
71	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
72	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ
73	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าอาหารเสริมในโรงเรียน 4 ร.ร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	463,840	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาค่า
										ความจำเป็นภายในกองฯ

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน(กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน /งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
74	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน (ศพค.)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	72,800	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
75	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าครูกักตุน(กองการศึกษา)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	11,400	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
76	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่ายจัดจ้างจัดหาคะรึกลสอนดนตรีไทย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
77	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการเข้าร่วมงานฉลองวันแห่งชัยชนะที่กรุงสุโขทัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	50,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
78	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการส่งเสริมและสืบสานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
79	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
80	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าใช้จ่าย(กองการศึกษา)งานศาสนสัมพันธ์ท้องถิ่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
81	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับทีมหน่วยงานอื่น ๆ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	40,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
82	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจ้างช่างพิมพ์ทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คอนกรีตหินแกรนิต)	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	15,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ
83	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าวัสดุ วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	50,000	-	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นภายในกองฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางศรีัญญา เวชยันต์) (นางสาวรุ่งริษา พิมพ์ทอง) (นายเอก ทวีรัฐโรจน์) (นายเอก ทวีรัฐโรจน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นางสาวรุ่งริษา พิมพ์ทอง) (หัวหน้าสำนักปลัด ราชการกรมแทน) (หัวหน้าสำนักปลัด ราชการกรมแทน)

รักษาการแทน เจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้อำนวยการส่วนตำบลคอนตะหิน) (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน) (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน)

ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ผด.5) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ลงวันที่ 29 มกราคม 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 (3) ซึ่งสามารถสืบค้นได้ทาง www.dontanin.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายเอนก หิรัญโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

