



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายก่อนครบวาระของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินและไม่สามารถเสนอรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ครังดังกล่าวได้ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน พิจารณาแก้ไขและรับรองได้ ตามข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้เสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ตามข้อ ๓๔ ของระเบียบฉบับเดียวกัน พิจารณาตรวจสอบแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ได้ดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๓๔ วรรคสอง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์	ประธานสภา อบต.	ประเสริฐ กรวยสวัสดิ์	
๒	นายณรงค์ ช่วยพรมราช	รองประธานสภาฯ	ณรงค์ ช่วยพรมราช	
๓	นายสุรศักดิ์ บัวรุ่ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สุรศักดิ์ บัวรุ่ง	
๔	นายสุรียน ประจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สุรียน ประจง	
๕	นายภาณุ ฉาดนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ภาณุ ฉาดนอก	
๖	นางสมบุรณ์ การบรรจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สมบุรณ์ การบรรจง	
๗	นายสาม ประจง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สาม ประจง	
๘	นายทศ ขาวกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ทศ ขาวกลาง	
๙	นายบรรจง ทองดินอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	บรรจง ทองดินอก	
๑๐	นายมานะ ทองดินอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	มานะ ทองดินอก	
๑๑	นายเดชาวัต รื่นกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	เดชาวัต รื่นกลาง	
๑๒	นายสัมฤทธิ์ การถาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ลา	
๑๓	นายวิโรจน์ บรรจงนอก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	วิโรจน์ บรรจงนอก	
๑๔	นายชินกฤต นรมาตร	เลขานุการสภาอบต.	ชินกฤต นรมาตร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมาน แก้วดอนรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สมาน แก้วดอนรี	
๒	นายทองศุขย์ พรหมานอก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ทองศุขย์ พรหมานอก	
๓	นายภัทรพงศ์ มีระหันนอก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ภัทรพงศ์ มีระหันนอก	
๔	นางสาวรัตนา เฟ็งแข	เลขานุการนายกอบต.	รัตนา เฟ็งแข	
๕	นายพรชัย ธงอาจ	หัวหน้าสำนักปลัด	พรชัย ธงอาจ	
๖	นายกอบเกียรติ บุญเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กอบเกียรติ บุญเลี้ยง	
๗	นายสิงขรณ์ สิงขรอาสน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สิงขรณ์ สิงขรอาสน์	
๘	นางสาวพรทิพย์ ท้าวนอก	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรทิพย์ ท้าวนอก	
๙	นายมงคล มุ่งมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มงคล มุ่งมี	
๑๐	นางสาวกานต์ชนก แก้วอุดร	นักจัดการงานทั่วไป	กานต์ชนก แก้วอุดร	
๑๑.	นางปราศรัยทิพย์ จัดนอก	นักพัฒนาชุมชน	ปราศรัยทิพย์ จัดนอก	

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าประชุม ๑๔ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ขอเรียนเชิญครับ

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มาประชุม ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายมงคล มุ่งมี

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน และ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอสรุปรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหนัก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓
๑. ความสำคัญของการติดตามและการประเมินผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๕
๔. เครื่องมือการติดตามและการประเมินผล	๘
๕. ประโยชน์ของการติดตามและการประเมินผลแผน	
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน	๑๓
๑. แนวทางการพัฒนา	๑๓
๒. วิสัยทัศน์การพัฒนา	๑๓
๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	๑๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการติดตามและประเมินผล	๑๖
๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๖
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐
๓. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๒๒
๔. ผลการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖๐
๕. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๒
ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๖๔
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๖๔
ส่วนที่ ๕ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖๕

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนา ท้องถิ่น เพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิด การพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อ จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหิน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มใน ภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการ วิเคราะห์การใช้ จ่ายงบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔. ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของ ความ พร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงินการคลัง ของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน ภายนอก

๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนตะหนิน ให้มากขึ้น ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลดอนตะหนิน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๖. ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน และมีฐานข้อมูล ที่ เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนว ทางการ กำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหา เป็นไปอย่าง รวดเร็ว

๗. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๘. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนา ให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนิน สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนิน จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนิน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนิน ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำ ให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลตอนตะหนิน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบ ในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนิน ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนัก ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนัก

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนัก

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนัก ที่จะต้องผลักดันให้ การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับ ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลตอนตะหนัก หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหาร
ท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินต้อง
ดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย
การกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่
กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ
นายก องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะ
หนิน ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม
ยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะ
ติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนด
ตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น
จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้
รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือ
สังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน
จาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม
แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วน
ใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา
ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ
ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้
แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า
เบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน
Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม ของ
พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดย รายงานตามแบบ ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะ ก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน ในการรายงานผลการ ติดตามโครงการอาจเขียน เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดย สรุปรวัญประสงค์และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

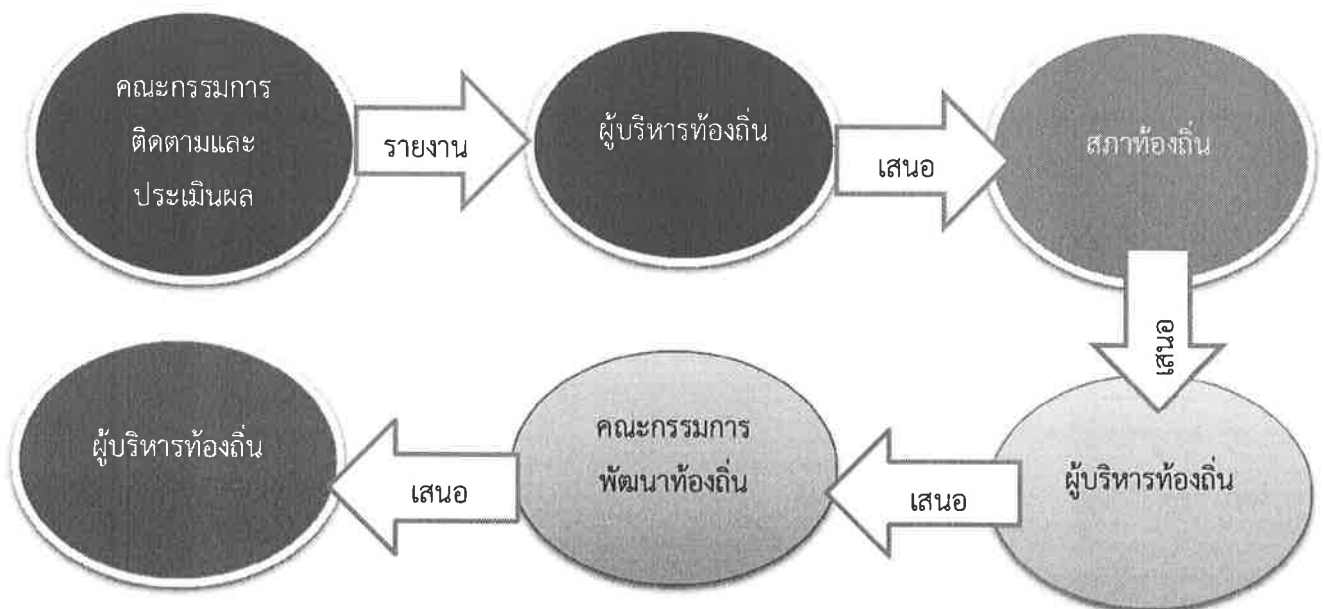
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน ต่อ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน เสนอต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน หรือ ผู้เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้ จากรายงาน สรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อองค์การ บริหารส่วนตำบลอนตะหนิน

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน มี อำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน เพื่อให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน เสนอต่อสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลอนตะหนิน และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน โดยอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนตำบลคอนตะหินทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องตีพิมพ์ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิด สร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัย สภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้ง เกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บ ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาพรวมของปีที่ผ่านมา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหินภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหิน

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากข้อพึงประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก พึงประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่าง ผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัด เป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอบัวใหญ่ และจังหวัดนครราชสีมา ด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและ ประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบ และการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการเตรียมตัวในชั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การ สังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรม ร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการ สังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึก ลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลดอนตะหนิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการ ตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความ เชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจองค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบ โครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ปลัด/ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุมีผลในการ พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถ กำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน แต่ละคน แต่ละสำนัก/ กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้ เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนตะหนิน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

“เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี ชุมชนน่าอยู่ มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน บนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ”

๑) พันธกิจการพัฒนา

- (๑) การพัฒนาระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (๒) มุ่งพัฒนาการศึกษาปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและการกีฬา
- (๔) เสริมสร้างเศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริ
- (๕) พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขตั้งแต่เกิดถึงตาย โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกัน

โรค

- (๖) การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมสวยงามน่าอยู่อย่าง

ยั่งยืน

- (๗) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคนครอบครัวและชุมชนในการพึ่งตนเอง เสริมสร้างความอบอุ่นของสถาบันครอบครัวและได้รับสวัสดิการตามสมควร

(๘) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

- (๑) การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวก รวดเร็ว
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าตามหมู่บ้านและโคมไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) ประชาชนมีน้ำในการอุปโภคบริโภคและการทำเกษตร
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม
- (๖) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมได้รับความช่วยเหลือ
- (๗) ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง เน้นการพัฒนาด้านเกษตรกรรม
- (๘) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั่วถึง
- (๙) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า
- (๑๐) ประชาชนมีความรู้ และได้รับการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๑) ประชาชนได้รับสวัสดิการและความเป็นอยู่ดีขึ้น

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาตำบลดอนตะหนิน

เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน มียุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จรวม ๗ ยุทธศาสตร์ และมีแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จำนวน ๒๒ แนวทาง ซึ่งเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในการบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- (๓) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม
- (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- (๖) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

๒.๓.๑ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินให้มีความสะดวกและได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์อื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อยและความสงบสุขของประชาชน

๒.๓.๒ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

เป้าหมาย เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนโดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิต เพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรรวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ของจังหวัดนครราชสีมา

๒.๓.๓ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคม

เป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ แก่ประชาชนให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา รวมทั้งเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืนในด้านต่างๆ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ และเสริมสร้างโอกาสให้กับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับความช่วยเหลือและการบริการพื้นฐานทางสังคมอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทของเด็กเยาวชนและสตรีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางด้านต่างๆ

๒.๓.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เป้าหมาย เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป ที่มีความพร้อม และความสนใจที่จะศึกษา พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรในการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาและงานถ่ายโอนต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้ประชาชนสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสืบสานให้บุคคลรุ่นหลังได้ศึกษาต่อไป

๒.๓.๕ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

เป้าหมาย เพื่อสนับสนุนองค์กรเอกชน ประชาชนสถาบันครอบครัวให้เข้ามามีบทบาทอย่างเข้มแข็งในการดูแลสุขภาพอนามัย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง รวมทั้งการดูแลตนเอง การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคต่างๆ ให้มีมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการควบคุมและกำจัดมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๓.๖ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย เพื่อพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการควบคุมและกำจัดมลภาวะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงการนำสิ่งของหรือเศษวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่และการใช้ประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญสิ้นไปและการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อให้เกิดความสมดุลในระบบนิเวศและเป็นรากฐานในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๓.๗ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

เป้าหมาย เพื่อยึดหลักธรรมาภิบาลและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นแนวทางหลักในการบริหารกิจการอื่นๆ จัดให้มีการแนะนำชี้แจงหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนักต่อสาธารณชน เพื่อความเข้าใจอันดีและเป็นที่รู้จักถึงภารกิจและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตะหนักให้มีการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรข้าราชการลูกจ้างทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถและสำนึกในการให้บริการประชาชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง สนับสนุนพัฒนาและฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้แก่ประชาชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นต้น สนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลและให้บรรลุทางการดำเนินงานของจังหวัดนครราชสีมา

การติดตามประเมินผล

๓.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	(ปีที่ ๑) ๒๕๖๖		(ปีที่ ๒) ๒๕๖๗		(ปีที่ ๓) ๒๕๖๘		(ปีที่ ๔) ๒๕๖๙		(ปีที่ ๕) ๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๖	๑๘,๖๗๐,๐๐๐	๔๒	๕๐,๗๗๐,๐๐๐	๖๖	๓๐,๕๔๐,๐๐๐	๓๐	๒๐,๔๐๐,๐๐๐	๕๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๕	๒,๗๕๐,๐๐๐	๔	๒,๕๕๐,๐๐๐	๑๕	๒,๕๕๐,๐๐๐	๑๕	๒,๕๕๐,๐๐๐	๑๕	๓,๒๐๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	๒๘	๖,๑๐๘,๐๐๐	๑๗	๑๒,๘๘๘,๐๐๐	๑๕	๑๑,๙๖๘,๐๐๐	๑๒	๑๑,๙๖๘,๐๐๐	๑๒	๑๑,๙๖๘,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๘	๔,๓๘๙,๐๐๐	๒๖	๕,๑๙๙,๐๐๐	๑๘	๓,๑๙๙,๐๐๐	๒๐	๓,๔๐๐,๐๐๐	๓๐	๔,๑๙๙,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๑๐	๗๕๐,๐๐๐	๓๒	๗๐๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐	๑๐	๙๐๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๙๕๐,๐๐๐	๖	๘๗๐,๐๐๐	๗	๘๗๐,๐๐๐	๗	๘๗๐,๐๐๐	๑๐	๙๐๐,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี	๓๒	๕,๒๖๐,๐๐๐	๒๔	๖,๕๕๐,๐๐๐	๒๕	๗,๕๐๗,๐๐๐	๓๐	๘,๑๐๐,๐๐๐	๓๒	๘,๗๐๐,๐๐๐

๓.๒งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด

ยุทธศาสตร์	(ปีที่ ๑) ๒๕๖๖		(ปีที่ ๒) ๒๕๖๗		(ปีที่ ๓) ๒๕๖๘		(ปีที่ ๔) ๒๕๖๙		(ปีที่ ๕) ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจ	๒	๑๑,๕๐๐,๐๐ ๐	๒	๑๑,๕๐๐,๐๐ ๐	๒	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐	๕๗,๕๐๐,๐๐๐
๒.ยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๔	๓๐๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๔	๓๐๐,๐๐๐	๒๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
๓.บริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์ยั่งยืนตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง	๔	๒๗๐,๐๐๐	๔	๒๗๐,๐๐๐	๔	๒๗๐,๐๐๐	๔	๒๗๐,๐๐๐	๔	๒๗๐,๐๐๐	๒๐	๑,๓๕๐,๐๐๐
๔.การเสริมสร้างความมั่นคงภูมิทัศน์เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๗	๖๙๐,๐๐๐	๗	๖๙๐,๐๐๐	๗	๖๙๐,๐๐๐	๗	๖๙๐,๐๐๐	๗	๖๙๐,๐๐๐	๓๕	๓,๕๕๐,๐๐๐

๓.๓ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตะหินน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐	
	โครงการ (ตามแผน)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (ตามแผน)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (ตามแผน)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (ตาม แผน)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (ตามแผน)	ผลการ ดำเนินงาน
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๖	๒๕	๔๒	๓๖	๔๖	๓๖	๓๐	-	๓๔	-
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๕	๓	๔	๒	๓	๒	๗	-	๗	-
๓.ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	๒๘	๑๐	๑๗	๑๔	๑๗	๑๔	๑๒	-	๑๒	-
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๘	๑๖	๒๖	๒๒	๒๖	๒๒	๒๐	-	๑๘	-
๕.ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๑๐	๓	๓๒	๒๘	๓๒	๓๐	๓๒	-	๓๒	-
๖.ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๔	๖	๓	๔	๒	๗	-	๗	-
๗.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี	๓๒	๑๔	๒๔	๒๐	๒๔	๑๘	๓๐	-	๒๑	-
รวมทั้งสิ้น	๑๙๘	๗๕	๑๕๑	๑๒๔	๑๕๒	๑๒๔	๑๓๘	-	๑๓๑	-
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐๐ %	๓๗.๘๗ %	๑๐๐ %	๘๒.๑๑ %	๑๐๐ %	๘๑.๕๘ %	๑๐๐ %	-	๑๐๐ %	-

๓.๔ จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่นำมาปฏิบัติปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๔ โครงการ สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน		จำนวนโครงการที่ยกเลิก		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕	๙๔.๕๔ %	๑	๑๙.๕๔ %	๑	๑๙.๕๔ %	-	-	๓๗	๑๐๐.๐๐ %
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๓๓.๓๓ %	-	-	๒	๖๖.๖๖ %	-	-	๓	๑๐๐.๐๐ %
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๙	๖๙.๒๓ %	-	-	๔	๗.๑๔ %	-	-	๑๓	๑๐๐.๐๐ %
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕	๘๘.๒๔ %	-	-	๒	๑๑.๗๗ %	-	-	๑๗	๑๐๐.๐๐ %
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๓๑	๙๓.๙๔ %	-	-	๒	๖.๐๖ %	-	-	๓๓	๑๐๐.๐๐ %
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑๐๐.๐๐ %	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐.๐๐ %
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี	๓๑	๙๑.๑๘ %	-	-	๒	๕.๘๘ %	๑	๒.๙๔ %	๓๔	๑๐๐.๐๐ %
รวม	๑๒๔	๘๙.๒๑ %	๑	๐.๗๒ %	๑๓	๙.๓๕ %	๑	๐.๗๒ %	๑๓๙	๑๐๐.๐๐ %

๓.๕ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	งบตามข้อบัญญัติ		เงินสะสม		งบอื่น ๆ		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๒๒๔,๓๐๐.๐๐	๘.๓๐ %	๓,๗๕๔,๗๐๐.๐๐	๙๑.๖๙ %	-	-	๕,๘๑๒,๓๐๐.๐๐	๑๐๐ %
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๒๑,๘๕๐.๐๐	๑๐๐ %	-	-	-	-	๒๑,๘๕๐.๐๐	๑๐๐ %
๓.ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	๑๑,๒๓๘,๑๒๕	๑๐๐ %	-	-	-	-	๑๑,๐๑๑,๒๓๓	๑๐๐ %
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔,๔๐๐,๑๑๕.๔๕	๑๐๐ %	-	-	-	-	๒,๔๕๕,๐๔๙.๘๑	๑๐๐ %
๕.ยุทธศาสตร์ด้าน สาธารณสุข	๙๒๔,๓๓๔.๐๐	๑๐๐ %	-	-	-	-	๓๗๕,๕๑๕.๐๐	๑๐๐ %
๖.ยุทธศาสตร์ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓,๐๙๕.๐๐	๑๐๐ %	-	-	-	-	๗๘,๙๕๕.๐๐	๑๐๐ %
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการปกครอง และการบริหารจัดการที่ดี	๑๕,๑๑๙,๘๖๗.๗๗	๑๐๐ %	-	-	-	-	๑๖,๔๕๙,๑๓๗.๑๙	๑๐๐ %
รวม	๓๕,๓๒๘,๐๙๒.๒๒	๘๔.๘๖ %	๓,๗๕๔,๗๐๐.๐๐	๑๕.๑๓ %	-	-	๓๕,๒๑๖,๒๕๕	๑๐๐ %

-๒๐-

๓.๖ โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบอื่น ๆ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	โครงการเสริมชีวิตจรรยาบรรณพลัสดีทีคอน กริตภายในหมู่บ้านน้ำป่า ที่ ๓ ตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	✓	-	-	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการเสริมชีวิตจรรยาบรรณพลัสดีทีคอน กริตภายในหมู่บ้านดอนตะหนิน หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	✓	-	-	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการเสริมชีวิตจรรยาบรรณพลัสดีทีคอน กริตภายในหมู่บ้านโนนนางาม หมู่ที่ ๙ ตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	✓	-	-	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการเสริมชีวิตจรรยาบรรณพลัสดีทีคอน กริตทางเข้าหมู่บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	✓	-	-	๑,๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๗๐,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านคู หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	✓	-	-	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕	-	-	๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐

๓.๗ รายงานการติดตามประเมินผล บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ดำเนินการ	
		จำนวน	คิดเป็น %	จำนวน	คิดเป็น %	จำนวน	คิดเป็น %
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๓	๓๓.๓๓ %	๖	๖๖.๖๖ %	๑	๑๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐ %	-	-	๑	๕๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	๑๒	๑๐	๑๐๐.๐๐ %	-	-	๒	๘๓.๓๓ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๒	๒๐	๙๐.๐๐ %	-	-	๒	๙๐.๐๐ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕ %	-	-	๑	๔.๕๕ %
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓	๑๐๐.๐๐ %	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี	๔๓	๔๐	๙๓.๐๒ %	๒	๔.๖๕ %	๑	๒.๓๒ %
รวม	๑๑๔	๙๘	๘๕.๙๖ %	๘	๗.๐๑ %	๘	๗.๐๑ %

โครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 ๒.๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านทองหลางน้อย หมู่ที่ ๑	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	✓
๒	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านศรีรักษา หมู่ที่ ๒	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๕,๒๐๐	✓
๓	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านภู หมู่ที่ ๔	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๔๕๐,๐๐๐	๔๔๖,๔๐๐	✓
๔	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์บ้านดอนตะหนิน หมู่ที่ ๕	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	✓
๕	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านดอนมุกดตะเฒ่า หมู่ที่ ๖	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๗๐๐๐	✓
๖	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๐	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๒๒๕,๐๐๐	๒๒๑,๔๐๐	✓
๗	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านกรวย หมู่ที่ ๑๒	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๔๐๐	✓
๘	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างโซล่าเซลล์ บ้านเกาะ หมู่ที่ ๑๓	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๗๕,๐๐๐	๗๓,๘๐๐	✓
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านกระเบื้อง หมู่ที่ ๘	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๓๘๘,๓๐๐	๓๘๘,๐๐๐	✓
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๐	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๒๔๔,๕๐๐	๒๔๔,๐๐๐	✓
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๑	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๒๙๗,๘๐๐	๒๙๗,๐๐๐	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๒	ก่อสร้างถนนดินจากสามแยกถึงหัววังชมพู บ้านศรีรักษา หมู่ที่ ๒	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๓๒,๓๐๐	๑๓๑,๐๐๐	✓
๑๓	ปรับปรุงถนนดิน บ้านน้ำป่า หมู่ที่ ๓	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๕,๐๐๐	✓
๑๔	ปรับปรุงถนนดินสายลำห้วยวังหินถึงมกานากลาง บ้านดอนตะหนิน หมู่ที่ ๕	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๖๐,๘๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	ปรับปรุงถนนดินสายสวนนายบุญส่งฝายนางสาววันเพ็ญ บ้านดอนรี หมู่ที่ ๗	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๒๙๖,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐	✓
๑๖	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ผาตะแกรงเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๑	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๗,๐๐๐	✓
๑๗	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านโนนนางาม หมู่ที่ ๙	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	✓
๑๘	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๐	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๗๒,๗๐๐	๗๒,๐๐๐	✓
๑๙	โครงการปรับปรุงลำห้วยฝางคลองจากหมู่บ้านเกาะ ไปหนองระเริง หมู่ที่ ๑๓	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๘๙,๕๐๐	๑๖๐,๗๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน ภายในตำบลดอนตะหนิน	จ่ายขาด เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๒๖๔,๓๐๐	๒๕๘,๐๐๐	✓
๒๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านโคกน้อย หมู่ที่ ๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๗๖,๑๐๐	๓๗๖,๐๐๐	✓
๒๒	ก่อสร้างถนนจราจรแอสฟัลติก ทางเข้าหมู่บ้าน บ้านดอนกุดตะโพธิ์ หมู่ที่ ๖	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๒๘,๔๐๐	๔๒๘,๐๐๐	✓
๒๓	เสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านกระเบื้อง หมู่ที่ ๘	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๓๐,๒๐๐	๔๓๐,๐๐๐	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒๔	ก่อสร้างถนนหินคลุก สายโคกสระแดงถึงบ้านโนนแปะ บ้านคู่ หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๕๙,๘๐๐	๔๕๙,๐๐๐	✓
๒๕	ก่อสร้างถนนหินคลุก จากสามแยกบ้านนายโสมภณ บรรตาคักดิ์ ถึงสามแยกหนองแก บ้านโนนนางาม หมู่ที่ ๙	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๑๒๖,๖๐๐	๑๒๕,๐๐๐	✓
๒๖	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโนนนางาม หมู่ที่ ๙	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๒๙๙,๘๐๐	๒๙๘,๐๐๐	✓
๒๗	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู บ้านดอนรี หมู่ที่ ๗	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๖๗,๙๐๐	๔๖๒,๘๒๔	✓
๒๘	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านดอนตะหนักัน หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๘๕,๐๐๐	๓๗๓,๘๐๐	✓
๒๙	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโนนโคกน้อย หมู่ที่ ๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๕๕,๐๐๐	๕๓,๔๐๐	✓
๓๐	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านกรวย หมู่ที่ ๑๒	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๒๒๐,๐๐๐	๒๑๓,๖๐๐	✓

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๑,๘๕๐	✓
๒	ส่งเสริมและสนับสนุนการค้าเงินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	วิสาหกิจชุมชน	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๘,๑๕๘,๘๐๐	๗,๗๓๕,๕๐๐	✓
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒,๒๐๐,๐๐๐	๑,๙๑๔,๕๐๐	✓
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	✓
๔	ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๗๕,๐๐๐	๗๔,๕๗๒	✓
๕	การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๗	เงินสำรองจ่าย	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	๕๓,๖๐๖.๘๘๐	✓
๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๙	วัสดุดับเพลิง	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	เงินเดือนข้าราชการครู	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๘๓๑,๐๐๐	๘๒๙,๗๐๐	✓
๒	เงินวิทยฐานะ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๘๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	✓
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	✓
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๔๕๗,๗๘๐	๑๕๙,๑๒๐	✓
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๔๙๐,๔๔๔	๙๖,๙๕๒.๖๘	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖	รถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองหลางน้อย	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๑๙๓,๒๐๐	๑๔๗,๐๐๐	✓
๗	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๔ แห่ง	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๑,๒๕๕,๒๐๐	๑,๑๕๑,๒๐๙	✓
๘	โครงการฝึกศึกษาออกห้องเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	๗,๔๒๔	✓
๙	แม่เทียนจำนำพรพรษาประจำปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓
๑๐	ร่วมวันฉลองแห่งชัยชนะท่านทำศุภะนารี และประเพณีบัวเหมบัวใหญ่	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	๔๘,๘๐๐	✓
๑๑	ส่งเสริมและสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	ส่งเสริมและสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	๔๗,๙๘๐	✓
๑๓	แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ดอนตะหนิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๔๘๗	✓
๑๔	ส่งเสริมกีฬาเข้ารวมกับหน่วยงานอื่น	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	๔๘,๔๘๐	✓

๒.๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ข้อบัญญัติ ๖๗	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๕๕,๗๙๐	✓
๒	รณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๕๐,๒๑๔	✓
๓	ณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๗๕	✓
๔	รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๖	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๘๖,๖๐๐	๘๖,๐๐๐	✓
๗	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓
๘	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๙	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๒)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๐	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๒)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๑	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๓)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๒	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๓)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๓	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๔)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๔	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๔)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๕	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๕)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๖	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๕)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๗	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๖)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๑๘	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๖)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๙	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๗)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๐	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๗)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๑	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๘)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๒	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๘)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๓	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๙)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๔	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๙)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๕	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑๐)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓
๒๖	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑๑)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๗	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑๑)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๘	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑๒)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๒๙	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑๒)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๓๐	พระราชดำริด้านสาธารณสุข(หมู่ที่ ๑๓)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๓๑	พระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่ที่ ๑๓)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓

๒.๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ปลูกต้นไม้ตามโครงการต่างๆ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๒,๐๙๕	✓
๒	รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการปัญหาขยะในพื้นที่	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓

๒.๗. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการที่ดี

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒,๗๗๓,๖๘๐	๒,๗๗๓,๖๘๐	✓
๒	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๙,๕๔๗,๙๒๒	๘,๙๔๗,๕๘๐.๗๐	✓
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๒๐๐.๐๐	✓
๔	ค่าเช่าบ้าน	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๕๑๒,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	✓
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๓๐,๐๐๐	๖๖,๗๐๐	✓
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓
๗	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๓๑,๐๐๐	๑๓๐,๑๗๕	✓
๘	ค่าจ้างเหมาบริการดูแล ทำความสะอาด ภายในและภายนอกอาคารสำนักงานอบต.	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๓,๕๓๗	✓
๙	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษา สนามหญ้าสวนหย่อมและต้นไม้สถานที่ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๕,๙๖๘	✓
๑๐	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๑๕๔,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๓	✓
๑๑	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เปิด - ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทองกลางน้อย	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๕,๖๙๒	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑๒	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก คมนาคมทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท้องหลางน้อย	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองการศึกษาฯ	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๔,๙๖๒	✓
๑๓	เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	ทุกกอง	๒๘๒,๐๐๐	๔๔,๓๒๐	✓
๑๔	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ (ค่ารับรองต้อนรับ)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๑,๐๐๐	๘,๔๐๐	✓
๑๕	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ (ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ)	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	๒๑,๙๖๐	✓
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	ทุกกอง	๒๓๔,๕๗๓	๑๘๔,๕๕๗	✓
๑๗	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	ข้อบัญญัติ ๖๘	ทุกกอง	๒๖๐,๐๐๐	๒๑๓,๘๘๐	✓
๑๘	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๑๐๐,๐๐๐	๗๔,๗๑๒	✓
๑๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	ทุกกอง	๑๘๘,๐๐๐	๑๖๐,๑๓๘.๔๕	✓
๒๐	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๔๑,๔๕๐	✓
๒๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๙,๕๖๐	✓
๒๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๓๑,๕๐๐	๒๙,๘๘๙.๖๘	✓
๒๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๓๔,๐๐๐	๑๑๒,๓๗๙.๒๐	✓
๒๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๘	ทุกกอง	๑๑๕,๐๐๐	๖๕,๒๕๐	✓
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๕๘,๗๐๐	๔,๙๕๐	✓

/๑๗.ค่าธรรม...

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒๖	วัสดุอื่น	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๕,๐๐๐	-	✓
๒๗	ค่าไฟฟ้า	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๓๔๐,๐๐๐	๒๕๘,๘๑๔.๙๙	✓
๒๘	ค่าปรุขณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๕,๐๐๐	๓,๖๓๔	✓
๒๙	ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๖๙,๖๙๐	✓
๓๐	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๘๔,๖๑๐	✓
๓๑	เงินช่วยเหลือกิจการประปา	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๓๕๐,๐๐๐	๓๐๑,๕๒๔.๑๙	✓
๓๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑,๐๐๐	-	✓
๓๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๕,๐๐๐	๓,๖๓๙	✓
๓๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๔๓,๐๐๐	๔๒,๙๐๐	✓
๓๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓
๓๖	เงินช่วยเหลือกิจการประปา	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	✓
๓๗	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	ทุกส่วน	๒๘,๐๐๐	๒๗,๕๕๐	✓
๓๘	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๕,๗๐๐	๒๕,๗๐๐	✓
๓๙	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองศึกษา	๑๐,๐๐๐	๘,๘๐๐	✓
๔๐	จัดซื้อพัดลมโรงงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๗,๕๐๐	๑๗,๒๕๐	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๙๖,๐๐๐	๙๕,๖๐๐	✓
๔๒	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๖,๐๐๐	-	✓
๔๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สี	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๔,๐๐๐	๓๗,๗๐๐	✓
๔๔	จัดซื้อใบตัดคอนกรีต ขนาด ๒๐ นิ้ว	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๙,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	✓
๔๕	จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๗,๐๐๐	๔๖,๕๐๐	✓
๔๖	จัดซื้อกล่องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐เท่า	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๐,๕๐๐	๔๓,๙๐๐	✓
๔๗	จัดซื้อลิ่ววัตรระยะ แบบอนาล็อก	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๑๗,๐๐๐	๑๖,๖๐๐	✓
๔๘	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	เงินสะสมปี ๖๘	สำนักปลัด	๑๑,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	✓
๔๙	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	เงินสะสมปี ๖๘	สำนักปลัด	๙,๕๐๐	๙,๓๐๐	✓
๕๐	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	เงินสะสมปี ๖๘	สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	✓
๕๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบชนิดหมึก	เงินสะสมปี ๖๘	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๙๕๐	✓
๕๒	ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	เงินสะสมปี ๖๘	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	๗,๙๕๐	✓
๕๓	จัดซื้อเครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์	เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๑๕,๘๐๐	๑๕,๕๐๐	✓
๕๔	จัดซื้อเครื่องสวนไขควงไร้สาย	เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๖,๕๐๐	๖,๓๐๐	✓
๕๕	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์	เงินสะสมปี ๖๘	กองช่าง	๕๘,๕๐๐	๕๘,๓๐๐	✓

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕๑	จัดกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๒,๐๐๐	๙,๗๕๑	✓
๕๒	ฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๕๒๐,๐๐๐	๒๔๗,๑๘๒	✓
๕๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบัวใหญ่	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓
๕๔	อุดหนุนเทศบาลหนองบัวสะอาด	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓
๕๕	เงินสทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๑๒,๐๐๐	๙,๗๕๑	✓
๕๖	เงินสทบกองทุนประกันสังคม	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๗๕,๐๐๐	๖๘,๗๗๕	✓
๕๗	เงินสทบกองทุนเงินทดแทน	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๔,๐๐๐	๑,๖๔๕	✓
๕๘	เงินสทบทุนหลักประกันสุขภาพ	ข้อบัญญัติ ๖๘	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	✓
๕๙	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๘. งบประมาณการ กิจการประปา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ขออนุมัติ/โอน	งบดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๖๔,๒๘๐	๓๕๗,๐๔๙.	✓
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	✓
๓	ค่าวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๐,๕๐๐	✓
๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	๔๘,๗๒๐	✓
๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓,๐๐๐	-	✓
๗	วัสดุอื่น	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๐,๐๐๐	๒๒,๘๐๐	
๘	ค่าไฟฟ้า	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๓๙๐,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๔.๐๑	✓
๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๒๑,๗๒๐	๒๑,๗๒๐	✓
๑๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	ข้อบัญญัติ ๖๘	กองช่าง	๔๐,๐๐๐	-	✓

๓.๘ การติดตามประเมินผลตามแบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) แบบประเมินตนเอง คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

การประเมินคุณภาพของแผน แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๓.๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๒
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ	๕	๓
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๒

๓.๙ สรุปรายรับรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา แยกออกเป็น

๑) งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ด้านรายรับ

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔๖,๑๗๙.๖๔	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าใบอนุญาต	จำนวน	๑๗๙,๐๘๓.๔๕	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๓๑,๙๐๙.๒๗	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒,๑๔๑.๒๗	บาท
หมวดรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้			
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๐๙๖,๕๑๐.๘๒	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๖,๔๑๓,๐๗๗.๗๗	บาท
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๗,๗๐๒,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมรายรับ	จำนวน	๔๒,๙๔๐,๐๙๒.๒๒	บาท

ด้านรายจ่าย

หมวดรายจ่ายงบกลาง	จำนวน	๑๐,๗๐๒,๔๙๑.๗๑	บาท
หมวดเงินเดือน	จำนวน	๑๐,๙๗๔,๔๔๕.๕๔	บาท
(ฝ่ายการเมือง)	จำนวน	๒,๗๗๓,๖๘๐.๐๐	บาท
(ฝ่ายประจำ)	จำนวน	๘,๒๐๐,๗๖๕.๕๔	บาท
หมวดค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๖๙๔,๕๑๕.๑๖	บาท
หมวดค่าตอบแทน	จำนวน	๙๖๗,๑๖๕.๒๒	บาท
หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	๒,๘๐๖,๐๕๙.๔๖	บาท
หมวดค่าวัสดุ	จำนวน	๙๔๗,๗๓๗.๔๙	บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๓๐๓,๙๐๐.๒๓	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๔๔๐,๒๐๙.๐๐	บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	จำนวน	๑,๑๒๔,๙๕๐.๐๐	บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๒,๕๘๓,๕๐๐.๐๐	บาท
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	จำนวน	๗,๗๐๒,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวม	จำนวน	๔๑,๒๕๖,๙๗๓.๘๑	บาท

๒) งบประมาณเฉพาะการ กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ด้านรายรับ

หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน ๓,๙๕๐.๐๐ บาท
หมวด รายได้จากการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	
๑) ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๖๓๔,๒๙๖.๐๐ บาท
๒) ค่าบริการประจำเดือน	จำนวน ๕๕,๖๒๕.๐๐ บาท
หมวด รายได้จากทรัพย์สิน	
๑) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน ๕,๙๔๑.๔๖ บาท
หมวด เงินอุดหนุน	
๑) เงินช่วยเหลือจากงบประมาณทั่วไป	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	จำนวน ๙๙๙,๘๑๒.๔๖ บาท

ด้านรายจ่าย

หมวดดงบกลาง	
๑) เงินสหบกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	จำนวน ๑๕,๗๒๐.๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน	
๑) ค่าใช้สอย	จำนวน ๓๕๗,๔๐๙.๐๐ บาท
๒) ค่าวัสดุ	จำนวน ๒๓๙,๐๒๐.๐๐ บาท
หมวดค่าสาธารณูปโภค	
๑) ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๓๘๕,๖๙๙.๓๖ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์	
๑) ค่าครุภัณฑ์	จำนวน - บาท
รวมรายจ่าย	จำนวน ๙๙๗,๔๘๘.๓๖ บาท

ส่วนที่ ๔
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่กำหนดไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนพัฒนาทุกปีและให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานะการคลังขององค์กร
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผน จึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

ส่วนที่ ๕ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ
ท้องถิ่น

ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล
อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ชาวบ้านซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้ง
ระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดย
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ
ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ
(integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์
สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมี
รายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) ผู้บริหารเอาใจใส่ในการทำงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถผลักดัน
นโยบายอย่างต่อเนื่อง

(๒) กระแสทางสังคมเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานทางการเมืองของประชาชน ทำให้ประชาชน
เรียกร้องและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

(๓) ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่
รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(๔) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการตำบลละ ๕ ล้าน หมู่บ้านละ ๒ แสน

(๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) ให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด
- (๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึงเช่น การทำบัตรผู้พิการงานทะเบียนและบัตร
- (๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง ระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและท้องถิ่นในการดำเนินงาน

โครงการต่าง ๆ

(๔) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัด เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา
- (๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๔) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าวไร่ มันสำปะหลัง การปลูก

เห็ดฟาง ฯลฯ

- (๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
- (๖) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (๗) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (๘) ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ รวมทั้งนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ รวมทั้งนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๙) ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

(๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๒) มีวัด ๘ แห่ง

(๑๓) มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๔) หมู่บ้านในเขตตำบลดอนตะหนินมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ฯลฯ

(๑๖) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มบุญอินทรีย์ กลุ่มเลี้ยงโค กระบือ กลุ่มทำอาหารพื้นบ้าน กลุ่มทำสมุนไพรลูกประคบ กลุ่มทอเสื่อกก ฯลฯ

(๑๗) เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทราบปัญหาความต้องการอย่างแท้จริง

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ

(๒) ครัวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินเป็นตำบลที่อยู่ห่างไกลจากตัวเมือง ข้าวของราคาแพงเพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่น จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากแหล่งน้ำตื้นเขินไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง ห่างไกลจากแหล่งชลประทาน เชื้อนต่าง ๆ

(๖) สถานศึกษาในตำบลมีเฉพาะโรงเรียนสังกัด สพฐ. ระดับประถมศึกษา และมีโรงเรียนขยายโอกาสถึงมัธยมศึกษาตอนต้นเพียงแห่งเดียว

(๗) ไม่มีสถานประกอบการกิจการเช่น ปั้นน้ำมัน โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหารต่าง ๆ ทำให้การจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองค่อนข้างน้อยไม่สามารถเลี้ยงตนเองได้

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ยังไม่มีรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉินและบุคลากรด้านนี้โดยเฉพาะ ประกอบกับอุปกรณ์ที่ช่วยในการป้องกันภัยต่าง ๆ ไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณจำกัด

(๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์
ประธานสภาฯ


ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.

มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วน ที่เข้าร่วมประชุมใน
วันนี้ ขอปิดการประชุมครับ


(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายชินกุต นรมาตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ตรวจรับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
(นายมานะ ทองดีนอก)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายเดชาวัต รื่นกลาง)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายวิโรจน์ บรรจงนอก)

เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายประเสริฐ กรวยสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน