

รายงานผลการดำเนินการในด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

๑. อบต.หินโคน มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในของหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ประชาสัมพันธ์ สำนักงาน และเว็บไซต์ [www.hinkhon.go.th](http://www.hinkhon.go.th)



๒. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของ  
อำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น,  
รัฐวิสาหกิจ,มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์การมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



แบบตอบรับ

การประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดบุรีรัมย์  
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์.....

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ประสงค์ดังนี้

สามารถเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วม/มอบหมายผู้แทนการประชุม ดังนี้

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....จรียา..... นามสกุล.....ขุนโอบู่.....  
ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ..... โทรศัพท์.....๐๘๔๗๒๖๗๗๒๑.....  
โทรสาร.......... อีเมล.....ttkko๔๔@gmail.com.....  
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).......... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.......... โทรศัพท์.....  
โทรสาร.......... อีเมล.....

ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ลงชื่อ.....  
(.....นายถวัลย์ โขมโนทัย.....)  
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์  
ทางอีเมล prevention.buriram@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗  
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๗๑ ต่อ ๑๐๗ (ณ กัก)



แบบตอบรับ

การลงพื้นที่เพื่อนิเทศ ติดตาม และเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดบุรีรัมย์ (จำนวน ๔ ครั้ง)

หน่วยงาน ส.ท. วิถีอิน อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ประสงค์ดังนี้

- สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ (เลือกเพียง ๑ วัน ตามพื้นที่อำเภอของหน่วยงานของท่าน)
  - ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานในกลุ่มอำเภอนางรอง อำเภอหนองกี่ อำเภอหนองหงส์ อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอปะคำ อำเภอโนนดินแดง อำเภอชำนิ
  - ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานในกลุ่มอำเภอประโคนชัย อำเภอพลับพลาชัย อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอละหานทราย อำเภอบ้านกรวด
  - ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานในกลุ่มอำเภอพุทไธสง อำเภอนาโพธิ์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ อำเภอแคนดง อำเภอคูเมือง
  - ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงานในกลุ่มอำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอกระสัง อำเภอลำปลายมาศ อำเภอห้วยราช อำเภอบ้านด่าน อำเภอสตึก องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดบุรีรัมย์

โดยมีผู้เข้าร่วม/มอบหมายผู้แทนการประชุม ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) วิจิตร นามสกุล สุทธิชัย  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม โทรศัพท์ ๐๘๔ ๙ ๒๖๓ ๒๑  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
 ๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) วิจิตร นามสกุล สุทธิชัย  
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม โทรศัพท์ ๐๘๙ ๘ ๗ ๘ ๙ ๘  
 โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 (นายอรรถชัย-โชนรัมย์)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์  
 ทางอีเมล prevention.buriram@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

## แบบตอบรับ

โครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์  
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.  
ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงาน : องค์กรการบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวจริยา ชุนโษษฐ์

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

โทร (มือถือ) 0847267721

โทรศัพท์ (สำนักงาน) 044634741 โทรสาร

- หมายเหตุ : ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ hr.buriram@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๖๓ ต่อ ๙  
๒. หากหน่วยงานท่านไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าวได้  
ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรให้จังหวัดทราบด้วย  
๓. ผู้ประสานงาน : นายวิศณุกร ลิ่มสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
โทรสำนักงาน ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๖๒ มือถือ ๐๘ ๒๓๗๙ ๓๔๘๕ และ ๐๖ ๕๗๓๗ ๕๗๙๕



## แบบตอบรับ

โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมเครสโต บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงาน/สังกัด (เทศบาล/อบต.) ๙๕๖๖๕๗ อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
เบอร์โทรศัพท์ : ๐๔๔๖๓๔๗๔๑ เบอร์โทรสาร ๐๔๔๖๓๔๗๔๑ อีเมล hinkhon\_53@hotmail.com  
ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๔ คน ดังนี้

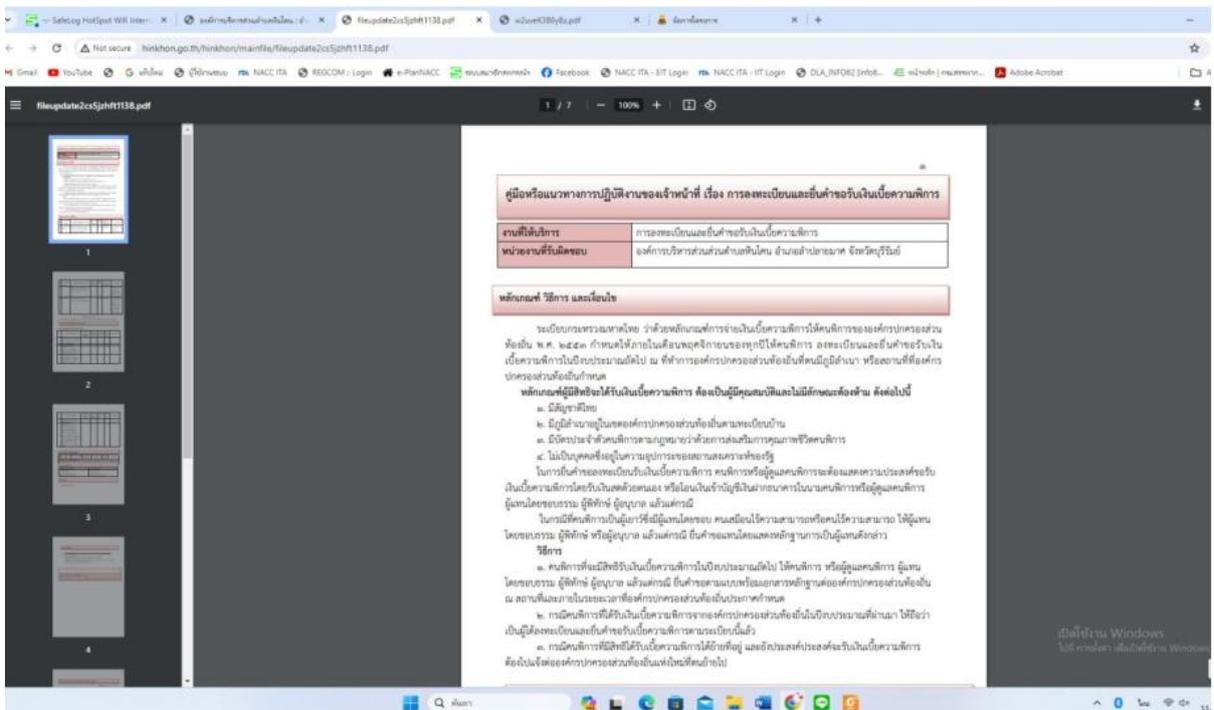
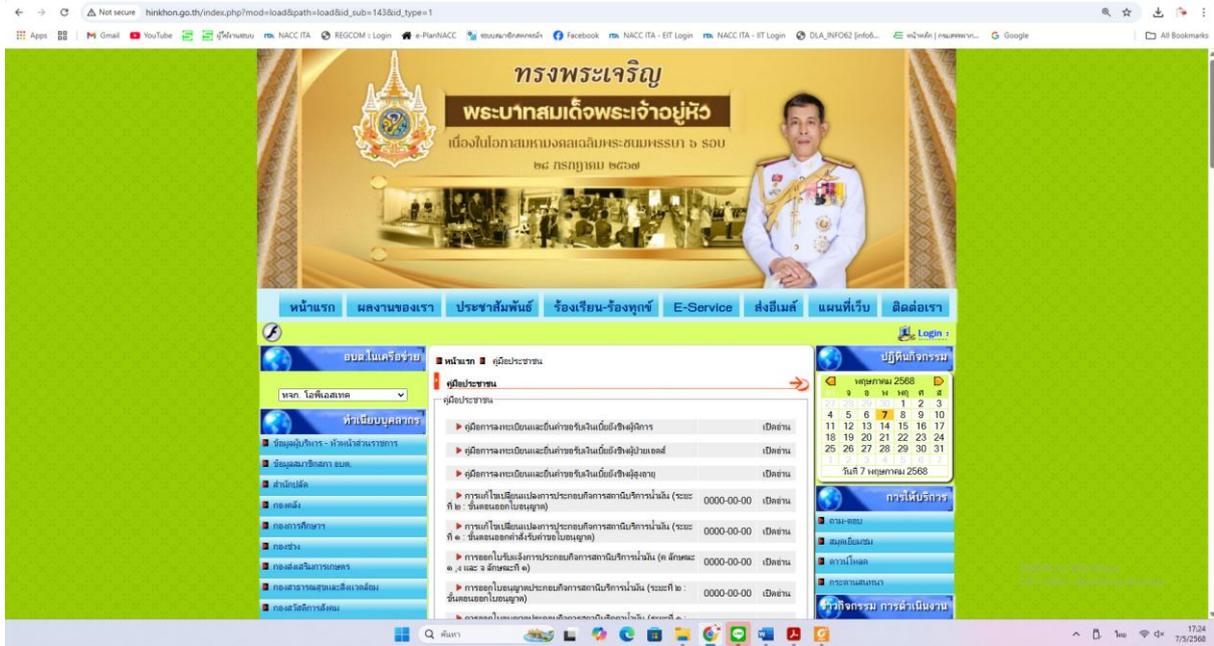
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายสวัสดิ์ ไชยโมทย์	นายก อบต.	๐๘๑๘๗๗๕๘๖๘
2	นายศักดิ์ พิธา ชาญพันธ์	รองนายก อบต.	๐๙๓๓๔๕๑๑๘๘
3	นายประยงค์ กล้ากลน	รองนายก อบต.	๐๙๖๗๙๙๒๘๔๓
4	นางสาวสิริมา ขุนน้อย	รองนายก อบต.	๐๘๔๗๙๖๗๗๒๑

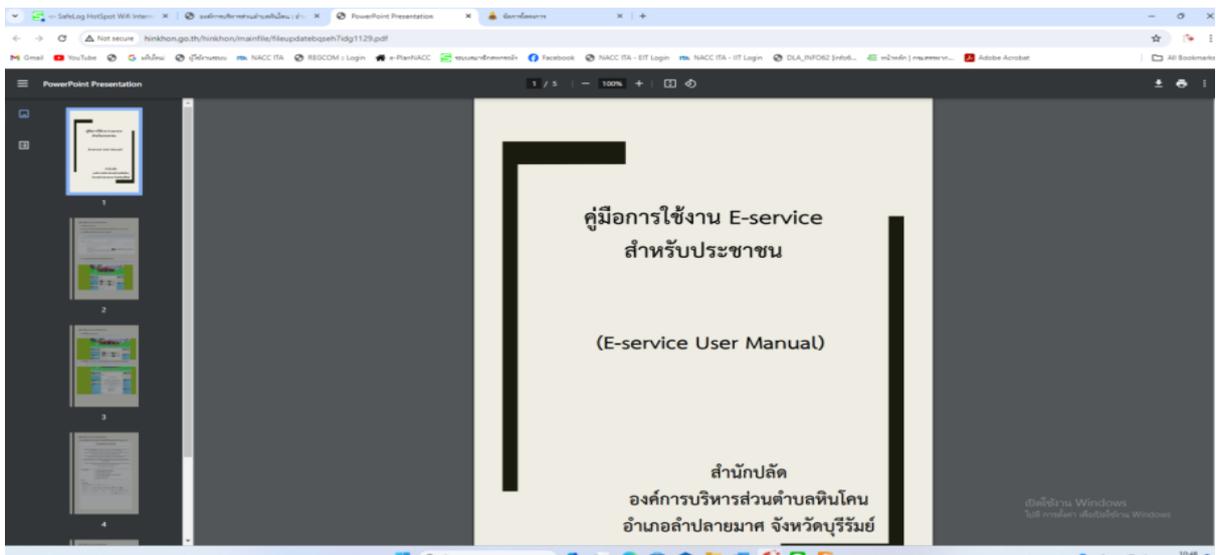
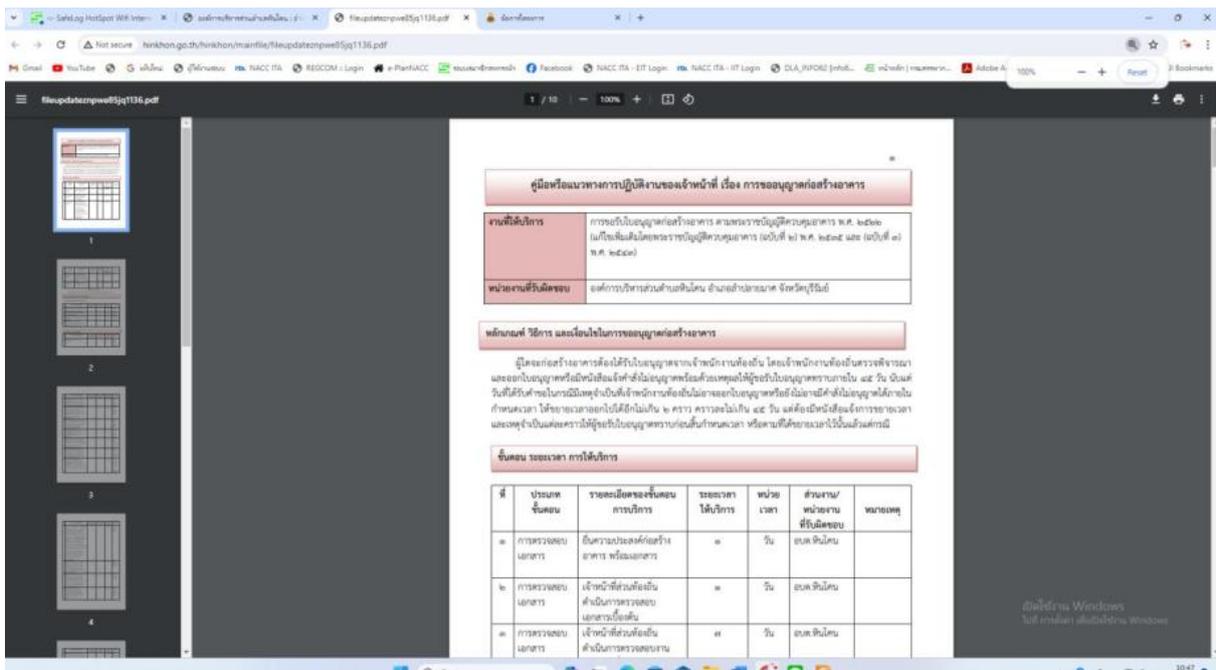
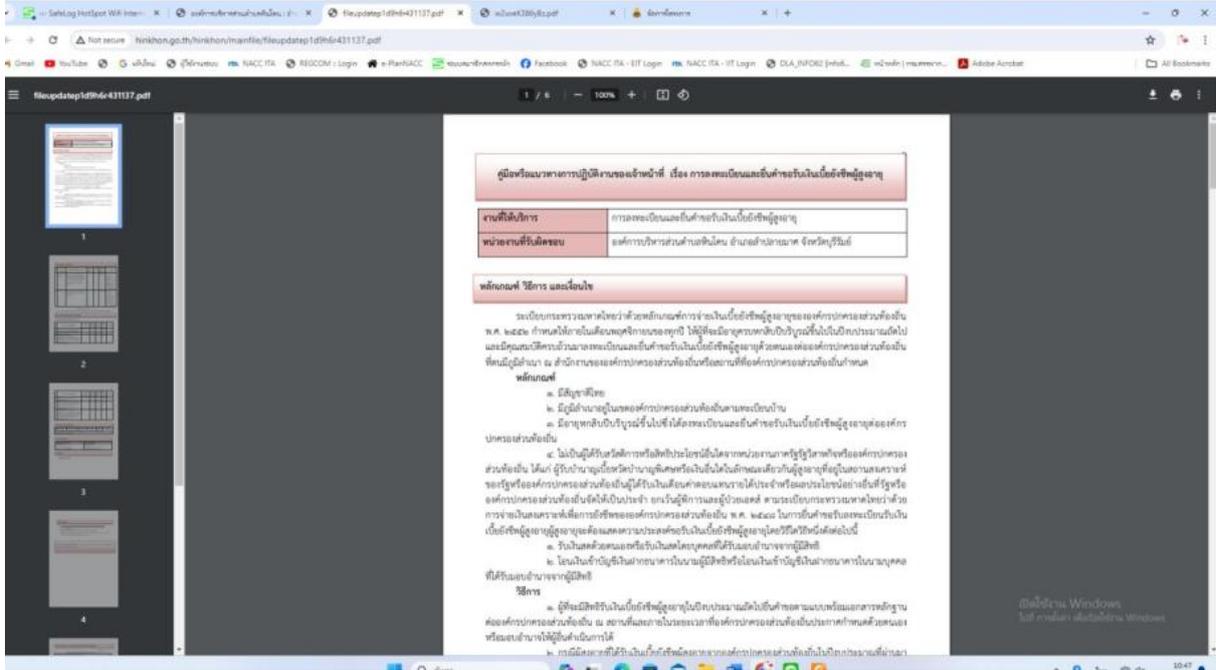
ลงชื่อ นายสวัสดิ์ ไชยโมทย์  
( นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปลายมาศ )  
ผู้แจ้งข้อมูล

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์  
ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทาง E-mail : pradupwong.sak@gmail.com  
หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๐ หรือไลน์ WORK SHOP ยื่นบัญชีฯ  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๑ ต่อ ๑๐๖



๓. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน (ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗)

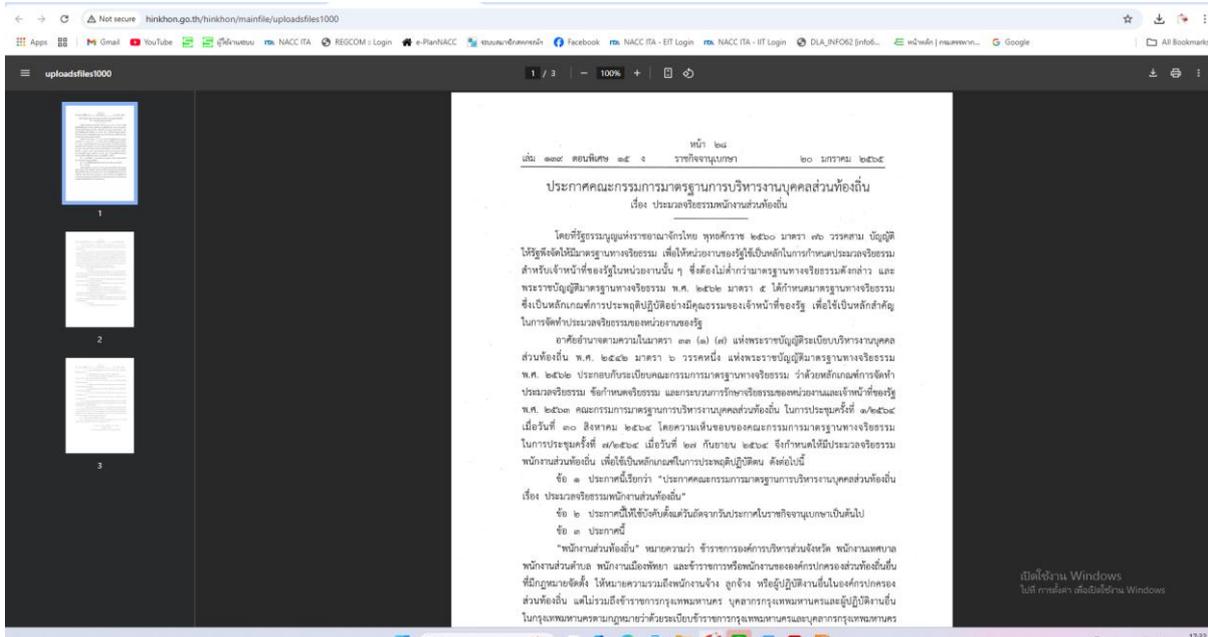
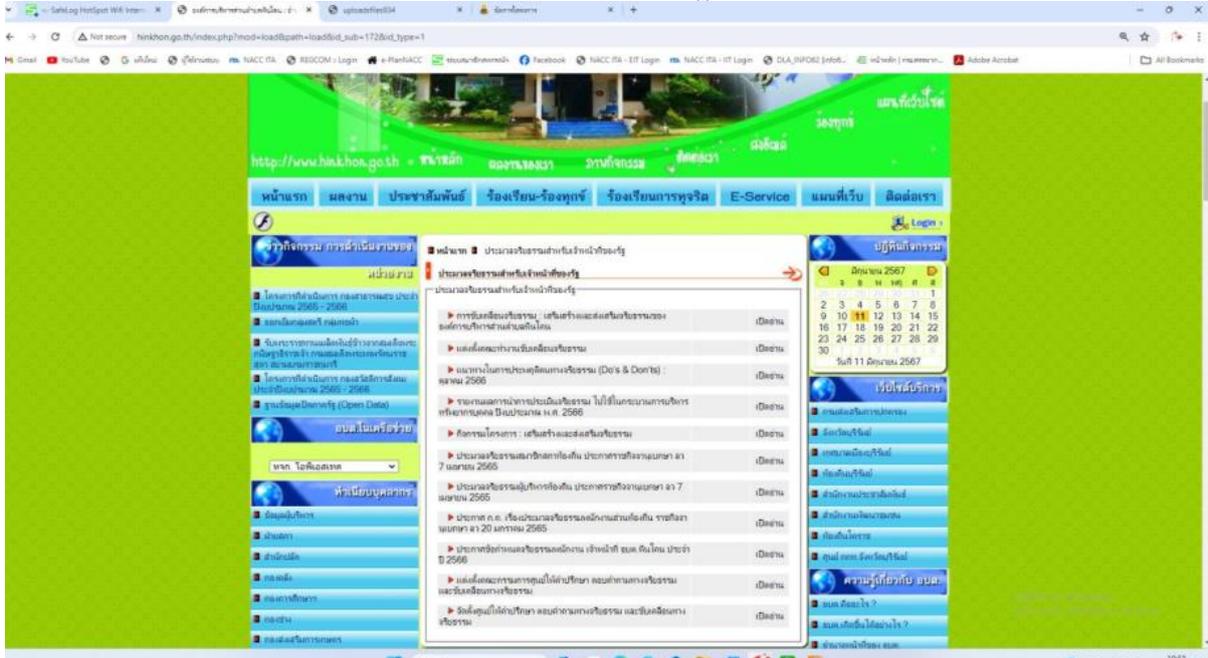




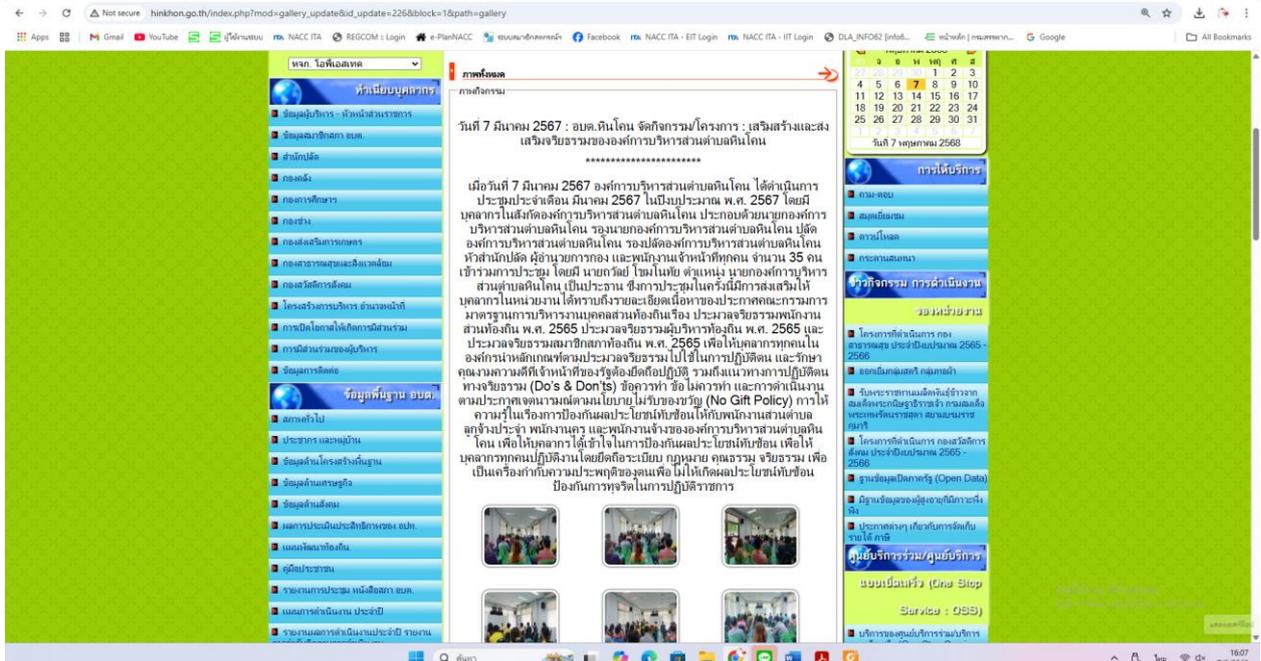


๕. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน  
(ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗)

- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์หลัก [www.hinkhon.go.th](http://www.hinkhon.go.th)



- กิจกรรม/โครงการ : เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เมื่อวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประกอบด้วย นายก องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หินโคน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน หัวหน้ากอง ปลัดกอง ผู้อำนวยการกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ทุก คน จำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี นายถวัลย์ โขมน้อย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หินโคน เป็นประธาน ซึ่งการประชุมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียด เนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติ ตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจ ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติราชการ



๖. การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมีวัตถุประสงค์

- ๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน
- ๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน
- ๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงาน

- มีประกาศ/คำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ ถูกต้องกับความเป็นจริง เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จึงประกาศการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ณ อาคารสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

จึงขอประกาศทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอวัลย์ โชนนิต้อย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ที่ ๕๒๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอ  
แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หินโคน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประกอบด้วยบุคคล  
ดังต่อไปนี้

๑. นายประจักษ์ กล้ากลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ส.ศ.ท.สมโภชน์ จันทร์คอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายอำนาจ นาครินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายทวี เสกรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๕. นางสาวจวิธา ชุนโงษฐ์	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และ  
การบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร  
ที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน  
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม  
ระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย

/๔๓/ เชิญบุคคลใด...

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร  
 (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลมอบหมาย  
 ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสำนัก/กอง และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดข้อมูลข่าวสาร

เอกสาร ดังนี้

**สำนักปลัด**

๑. นางสาวจวีธา ชุนโษษฐ์	นิติกรชำนาญการ
๒. นางสุนันทา แฉล้มโรสง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวประภัทรศิริ แสนบุคดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นายเอียรนันท์ ดันตียศุภวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นายอนันต์ ศรีผดุง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๖. นางวันทยา ตาทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางรุ่งลาวัลย์ วินนรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)

**กองคลัง**

๑. นางสาวผกามาศ สุนทองบัว	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางสาวทวลา โตหนึ่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓. นางสาววรรณภา ชวนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวสุธิดา จำพิมาย	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**กองช่าง**

๑. นายสุพจน์ ชีรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายกิตติพงษ์ คาซุชาติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน

**กองการศึกษา**

๑. นางปนัดดา ชีรัมย์	นักสหนาการชำนาญการ
๒. นางนิมมล บุญมาก	ครู
๓. นายปฏิพัทธ์ เกิดมงคล	นักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

**กองส่งเสริมการเกษตร**

๑. นายฤชฎา เสรีวัฒน์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๒. นายโยธา ศรีพรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นายสนอง เศษเจริญ	พนักงานจตมาครวัดน้ำ
๔. ส.ศ. ชุมพร บุญรอด	พนักงานจตมาครวัดน้ำ

**กองสวัสดิการสังคม**

๑. นางนิละมัย หมั่นหาวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายสมพร นัคสันเทียะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๑. นายอำนาจ นาครินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางสาววรัญญา กองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

โดยให้เจ้าหน้าที่...

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขาธิการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววิภา ชุนโฮษฐ์ นิติกรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสุนันทา แฉล้มโสภา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้บริการสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือและนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามภาคอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนิเทศหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕/๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉวีชัย โสมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

- องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน มีการจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอน นั้น โดยมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

