



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โทร ๐ ๔๕๖๓ ๔๗๔๑

ที่ บร ๗๘๘๐๗/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีสาระสำคัญประการหนึ่งที่มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม และระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมือง มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๓๓ มาตรา ๒๗๙ ซึ่งเป็นบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีกลไกและระบบ คือ ให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดโทษของการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ประกอบมีการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ การกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด และเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ยิ่งประโยชน์สุขและผลสำเร็จมาสู่หน่วยงาน นั้น

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผลที่ได้รับ คือ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวจิริยา ซุนโอษฐ์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน


.....

(นายทวี เสกรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน


.....

ส.ศ.ท.

(สมโภชน์ จันทร์ดอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน


.....

(นายถวัลย์ ไข่มโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

๒. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์การมหาชน, สมาคม, มูลนิธิ, องค์การภาคประชาสังคม ฯลฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



แบบตอบรับ
การนิเทศความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดบุรีรัมย์
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมเครสโค บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน.....อำเภอ.....ลำปลายมาศ.....

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ประสงค์ ดังนี้

สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ (เลือกเพียง ๑ วัน ตามพื้นที่อำเภอของหน่วยงานของท่าน)

ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ สำหรับหน่วยงานในกลุ่มอำเภอพุทไธสง อำเภอนาโพธิ์ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ อำเภอแคนดง อำเภอดูเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอกระสัง อำเภอลำปลายมาศ อำเภอห้วยราช อำเภอบ้านด่าน อำเภอสตึก องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดบุรีรัมย์

ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สำหรับหน่วยงานในกลุ่มอำเภอนางรอง อำเภอหนองกี่ อำเภอหนองหงส์ อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอปะคำ อำเภอโนนดินแดง อำเภอขามเฒ่า อำเภอประโคนชัย อำเภอพลับพลาชัย อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอละหานทราย และอำเภอบ้านกรวด

โดยมีผู้เข้าร่วม/มอบหมายผู้แทนการประชุม ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....จรรยา.....นามสกุล.....ขุนโชนย์.....
 ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....โทรศัพท์.....๐๘๕๗๒๖๗๗๒๑.....
 อีเมล.....

ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ 
 (.....นายอัครวิทย์ โชนโชนย์.....)
 ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบตอบรับไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
 ทางอีเมล prevention.buriram@gmail.com ภายในอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
 โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๗๑ ต่อ ๑๐๗ (ณ กศ)

* ขอให้ผู้เข้าร่วมนำ notebook หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถใช้ระบบ ITAS ได้ และเอกสารที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ในเบื้องต้นสำหรับใช้ประกอบการตอบแบบวัด OIT มาในวันพิเศษ เพื่อประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

แบบตอบรับ

โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดบุรีรัมย์
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลหินโงม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล นายสุวิทย์ หนูโสน
- ตำแหน่ง นักวิชาการ
- โทร (มือถือ) ๐๙๕๓๖๖๗๗๖๑
- โทรศัพท์ (สำนักงาน) ๐๕๕๖๓๕๗๕๑ โทรสาร ๐๕๕๖๓๕๗๕๑

- หมายเหตุ : ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
hr.buriram@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๕๕๖๖ ๖๕๖๓ ต่อ ๙
๒. หากหน่วยงานท่านไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าวได้
ขอให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษรให้จังหวัดทราบด้วย
๓. ผู้ประสานงาน : นายวิศณุกร สิมสูงเนิน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๖ ๖๕๖๒ มือถือ ๐๘ ๒๓๗๔ ๓๔๘๕ และ ๐๖ ๕๗๓๗ ๕๗๙๕



แบบตอบรับ

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
(สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์)

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเครสโค บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ชื่อ - สกุล นายอดิศักดิ์ ไชยไพฑูริย์
๒. ตำแหน่ง นายอำนวยการบริหารงานด้านวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของรัฐ สังกัด อบต. หินโคน อ.ลำปลายมาศ
ค.น.บุรีรัมย์
๓. เบอร์โทรศัพท์ 0818775868
๔. ขอส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้
ชื่อ - สกุล นายสุวิทย์ ศรีงาม น.น.อ.บุรีรัมย์
ตำแหน่ง นักวิชาการ
หมายเลขโทรศัพท์ 08492677921

ลงชื่อ

(นายอำนวยการบริหารงานด้านวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของรัฐ สังกัด อบต. หินโคน อ.ลำปลายมาศ ค.น.บุรีรัมย์)
ผู้แจ้งข้อมูล

หมายเหตุ ๑. โปรดแจ้งแบบตอบรับให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ทาง E-mail : pradupwong_sak@nacc.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๐ หรือทางไลน์
WORK SHOP สอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๑ ต่อ ๓๐๖ (นายประดิวงค์ สานแก้ว)

๒. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อดาวน์โหลดระบบการยื่นบัญชีฯ (ODS)
เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานก่อนการฝึกปฏิบัติได้

๓. แต่งกายชุดสุภาพ

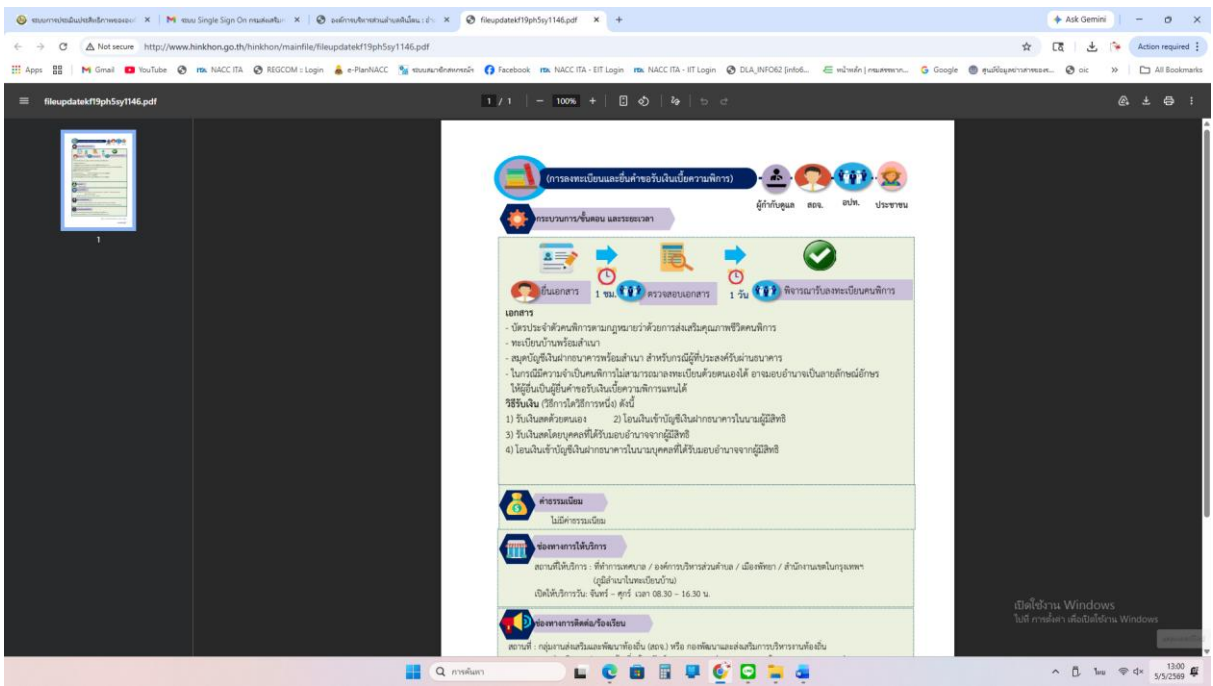
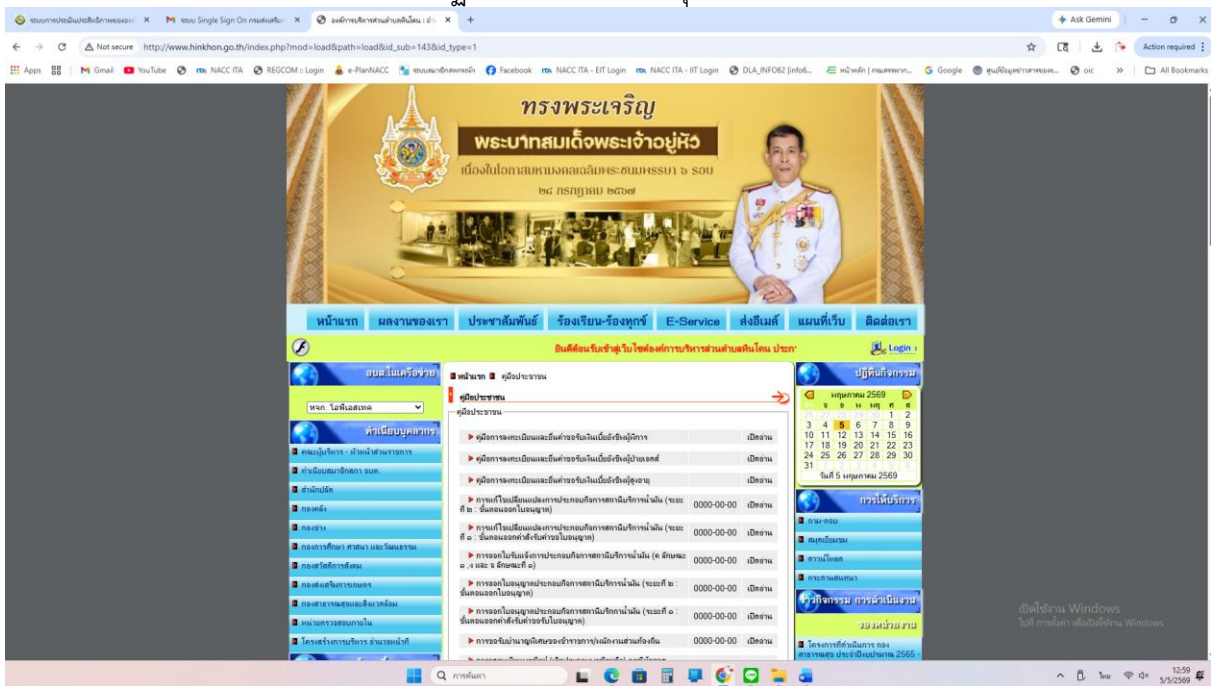


ไลน์ WORK SHOP



สแกนคิวอาร์โค้ด สำหรับฝึกปฏิบัติการยื่นบัญชีฯ ออนไลน์

๓. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน (ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๘)



Fileupdateqyrbx1145.pdf

1 / 1 100%

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้ทำบัญชี บจก. สปท. ประชาชน

กระบวนการยื่นขอ และระยะเวลา

ยื่นเอกสาร 1 ชม. ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณาและลงทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา - ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ใบกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่มีเอกสารของทะเบียนครัวเรือนจะได้ อาจมอบอำนาจฉบับลงลายมือชื่อจากผู้ยื่นเป็นผู้นำมายื่นขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้ถือสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือสิทธิ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล / เมืองพัทยา / สำนักงานเขตในกรุงเทพฯ (ผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

เปิดให้บริการวัน จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

ช่องทางติดต่อ/ข้อสงสัย

สถานที่ : ศูนย์สารสนเทศและพัฒนาท้องถิ่น (สจจ.) หรือ กองพัฒนาส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เปิดใช้งาน Windows
คลิกที่ปุ่มเพื่อเปิดใช้งาน Windows

13:00 5/5/2569

Fileupdateqyrbx1144.pdf

1 / 1 100%

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้ทำบัญชี บจก. สปท. ประชาชน

กระบวนการยื่นขอ และระยะเวลา

ยื่นเอกสาร 1 ชม. ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณาและลงทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสาร

- บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ประสงค์รับผ่านธนาคาร
- ใบกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่มีเอกสารของทะเบียนครัวเรือนจะได้ อาจมอบอำนาจฉบับลงลายมือชื่อจากผู้ยื่นเป็นผู้นำมายื่นขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้ถือสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับความยินยอมจากผู้ถือสิทธิ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล / เมืองพัทยา / สำนักงานเขตในกรุงเทพฯ (ผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

เปิดให้บริการวัน จันทร์ - ศุกร์ (ตั้งแต่ เดือนมกราคม - เดือนพฤศจิกายน) เวลา 08.30 - 16.30 น.

ช่องทางติดต่อ/ข้อสงสัย

สถานที่ : ศูนย์สารสนเทศและพัฒนาท้องถิ่น (สจจ.) หรือ กองพัฒนาส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เปิดใช้งาน Windows
คลิกที่ปุ่มเพื่อเปิดใช้งาน Windows

13:01 5/5/2569

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
(แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๘)

The screenshot shows the Hinkhon website dashboard. At the top, there is a banner for the King's Birthday celebration. Below the banner, there are navigation tabs: หน้าแรก, ผลงานของเรา, ประชาสัมพันธ์, ร้องเรียน-ร้องทุกข์, E-Service, ส่งอีเมล, แผนที่เว็บ, and ติดต่อเรา. The main content area is titled "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต" (Anti-Corruption Action Plan). It lists several key activities with their respective dates and status:

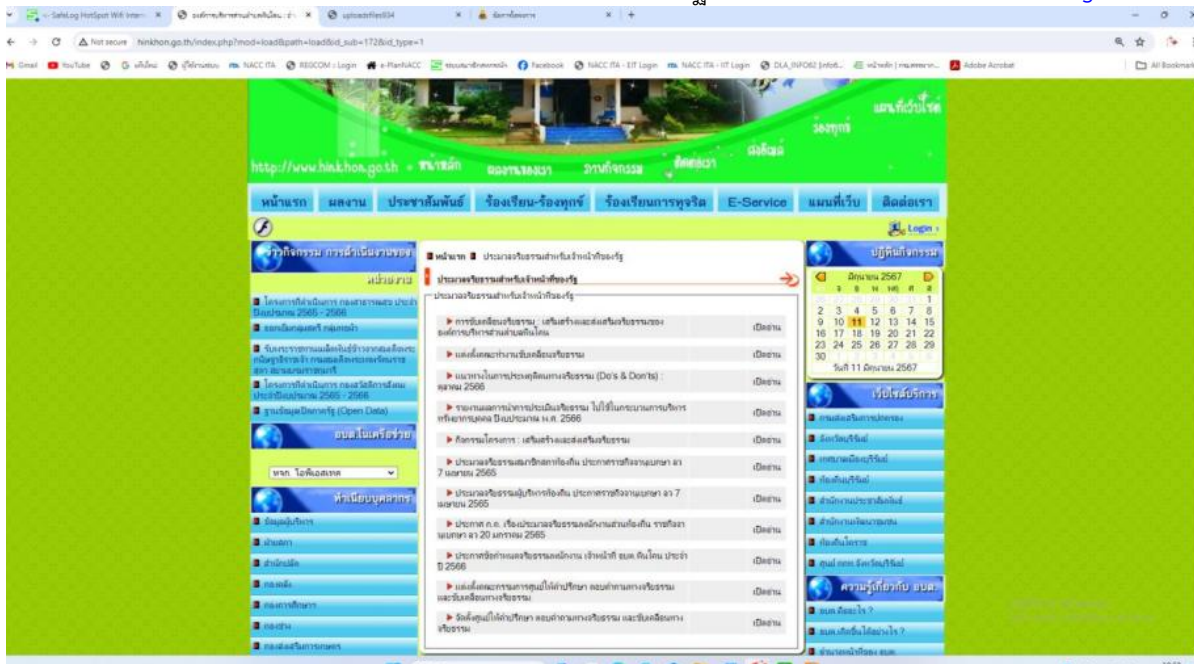
- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต น.ศ. 2568 ราชชนนี E-PlanNACC: เสร็จสิ้น
- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต น.ศ. 2567 ราชชนนี E-PlanNACC: เสร็จสิ้น
- ▶ ประชุมคัดเลือกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566-2570: เสร็จสิ้น
- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต น.ศ. 2566 ราชชนนี E-PlanNACC: เสร็จสิ้น
- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ น.ศ. 2566-2570: 2564-09-30 เสร็จสิ้น
- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับปรับปรุง): 0000-00-00 เสร็จสิ้น
- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564: 0000-00-00 เสร็จสิ้น
- ▶ แผนการประชาสัมพันธ์ของ "เขตฯ" นิคมไทย (รายงานประจำปีงบประมาณ 2564): 0000-00-00 เสร็จสิ้น

The screenshot shows a PDF document titled "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย". The document contains a table with 15 rows of activities, their budgets, and completion status.

ลำดับ	รายการกิจกรรม (ตั้งต้น)	ปี	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการพัฒนาความรู้คุณธรรมและเจตคติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
2	กิจกรรมการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
3	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
4	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานแบบประนีประนอมขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย"	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
5	โครงการประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
6	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
7	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
8	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
9	โครงการเสริมสร้างความรู้เรื่องในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
10	มาตรการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมการปกครองและกรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
11	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
12	กิจกรรม "สร้างความรู้เรื่องในการปฏิบัติงานแบบประนีประนอม"	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
13	มาตรการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลนิคมไทย	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
14	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
15	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมข้าราชการทุจริต	3	0.00	✓	✓	✓	✓	

๕. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
(ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๘)

- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์หลัก www.hinkhon.go.th



- กิจกรรม/โครงการ : เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน หัวหน้าปลัด ผู้อำนวยการกอง และพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี นายถวัลย์ โขมน้อย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนเป็นประธาน ซึ่งการประชุมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากร ทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ และการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกัความประพฤติของตนเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ



๖. การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์

- ๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน
- ๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน
- ๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงาน

- มีประกาศ/คำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถค้นคว้า ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้ ถูกต้องกับความเป็นจริง เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จึงประกาศการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ณ อาคารสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

จึงขอประกาศทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวัลย์ โขมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ที่ ๔๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนต
บลหินโคน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประกอบด้วยบุคคล
ดังต่อไปนี้

๑. นายประเวช กักกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ส.ศ.พ.สมโภชน์ จันทดอน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายอำนาจ นาครินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายทวี เสกรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๕. นางสาวจรีชา ชุนโษษฐ์	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และ
การบริหารข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
ระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

/๙/ เชิญบุคคลใด...

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
 ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำสำนัก/กอง และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดข้อมูลข่าวสาร

เอกสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวจรียา ขุนโอบศรี	นิติกรชำนาญการ
๒. นางสุนันทา แฉล้มไธสง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวประภัทรศิริ แสนบุตตี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นายเจริญรัตน์ ต้นต้อยสุภวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นายอานันต์ ศรีผดุง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๖. นางวันทยา ตาทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางรุ่งลาวัลย์ รินนรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)

กองคลัง

๑. นางสาวผกาภาศ สุนทองน้ำ	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางสาวทวิลา โดหนึ่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓. นางสาววรรณภา ขวรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวสุธิดา จำพิมาย	เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

กองช่าง

๑. นายสุพจน์ ชีรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายกิตติพงษ์ ตาชูชาติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน

กองการศึกษา

๑. นางบัณฑิตา ชีรัมย์	นักสหนาการชำนาญการ
๒. นางนิ่มนวล บุญมาก	ครู
๓. นายปฏิพัทธ์ เกิดมงคล	นักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. นายกฤษฎา เสรีวัฒน์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๒. นายโยธา ศรีพนม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นายสนอง เศษเจริญ	พนักงานจตุมาศรดน้ำ
๔. ส.ต. ชุมพร บุญรอด	พนักงานจตุมาศรดน้ำ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางนิละมัย หมีนหวงค์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายสมพร นิตสันเทียะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายอำนาจ นาครินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางสาววิญญา กองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

/โดยให้เจ้าหน้าที่...

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจริยา ชุนโฮษฐ์ นิติกรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสุนันทา แฉล้มไธสง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล

ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่ารับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน

เข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

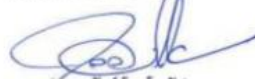
(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองการบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘/๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทวีชัย ไซมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

- องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน มีการจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอน นั้น โดยมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

