



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

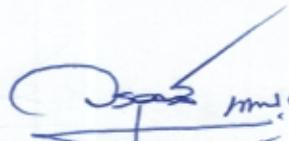
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรฤทธิ นนพละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

โครงสร้างส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประเพณีสามัญ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ  
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

## โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ มีกรอบโครงสร้างส่วนราชการ ทั้งหมด ๖ ส่วน ดังนี้

### ๑. สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่นที่ไม่จัดอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและ</li> </ul> <p>ศาลปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul> <p>๑.๔ งานเทศกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทศกิจ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและการบริการ</li> </ul> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"><li>- งานป้องกัน</li><li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li><li>- งานกู้ภัย</li><li>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<ul style="list-style-type: none"><li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li><li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li><li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li><li>- งานชีวอนามัย</li></ul></li><li>๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<ul style="list-style-type: none"><li>- งานอนามัยชุมชน</li><li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li><li>- งานสุขศึกษา</li><li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหาร และน้ำ</li><li>- งานป้องกันยาเสพติด</li></ul></li><li>๑.๘ งานรักษาความสะอาด<ul style="list-style-type: none"><li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย</li></ul></li><li>๑.๙ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<ul style="list-style-type: none"><li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li><li>- งานควบคุมมลพิษ</li><li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li><li>- งานติดตามตรวจสอบ</li></ul></li><li>๑.๑๐ งานควบคุมโรค<ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเฝ้าระวัง</li><li>- งานระบาดวิทยา</li><li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li><li>- งานโรคเอดส์</li></ul></li><li>๑.๑๑ งานบริการสาธารณสุข<ul style="list-style-type: none"><li>- งานรักษาและพยาบาล</li><li>- งานชั้นสูตรและสาธารณสุข</li><li>- งานเภสัชกรรม</li><li>- งานทันตกรรม</li><li>- งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li></ul></li></ul>	

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑.๑ งานการเงิน - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๑.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑.๓ งานประสานสาธารณสุขปโภค - งานประสานสาธารณสุขปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๑.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๑.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

๕. กองสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<p>๑.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน</li><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนทุกประเภท</li><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวชุมชน</li><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้าน</li></ul> <p>ผู้ยากจน ไร้ที่อยู่อาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน/การออมทรัพย์</li><li>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li></ul> <p>๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจน</li></ul> <p>ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมโครงการชมรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์</li><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการฌาปนกิจสงเคราะห์</li><li>- ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาจิตใจ พัฒนาร่างกายในกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส</li><li>- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์</li></ul> <p>๑.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ กลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน</li><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดจำหน่ายสินค้าชุมชน</li><li>- ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์เศรษฐกิจชุมชน/กองทุนส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li><li>- ส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่สิทธิสตรี/สวัสดิการสตรี/สงเคราะห์หญิงบางประเภท</li></ul>	

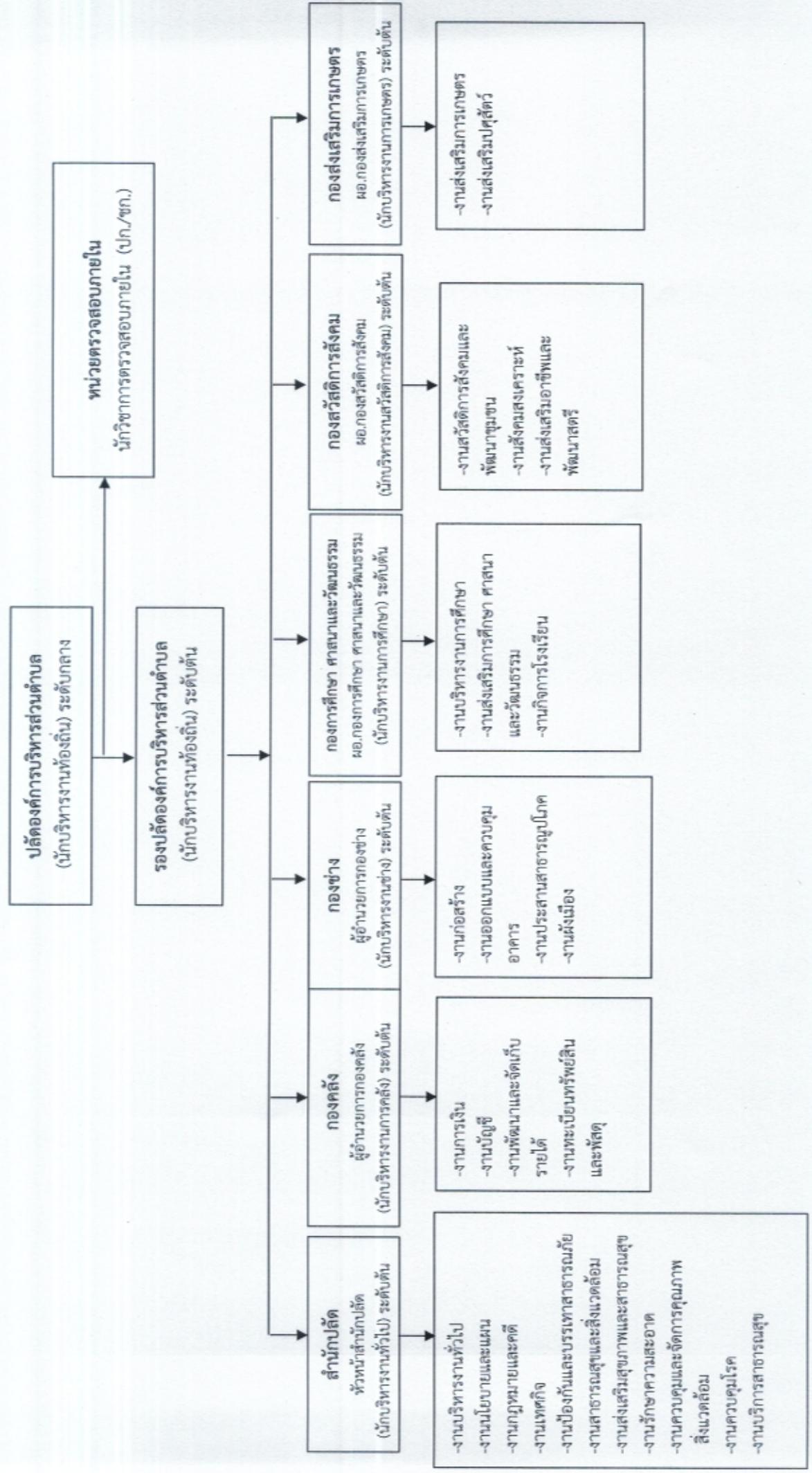
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบงบประมาณ - งานตรวจสอบการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบงานพัสดุ	

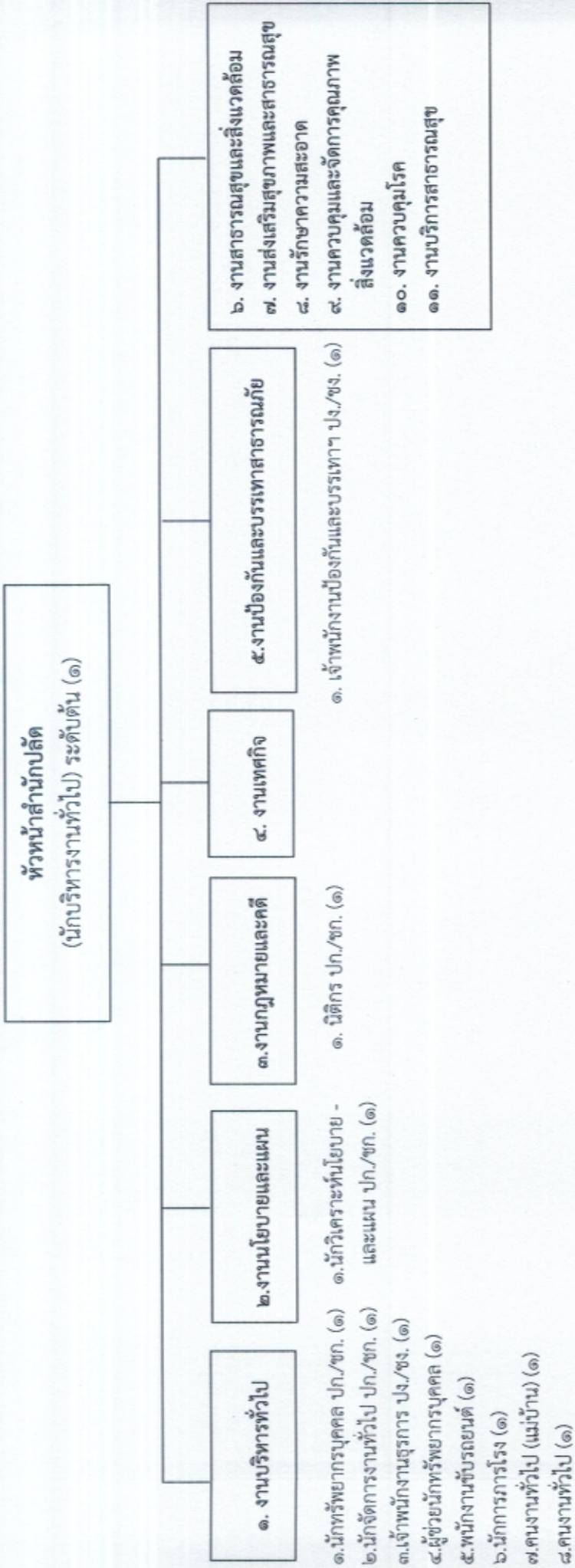
๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการการเกษตร - งานส่งเสริม ปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันรักษาโรคศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยอินทรีย์ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านสวัสดิการ	
๑.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันโรคและกักสัตว์ - งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

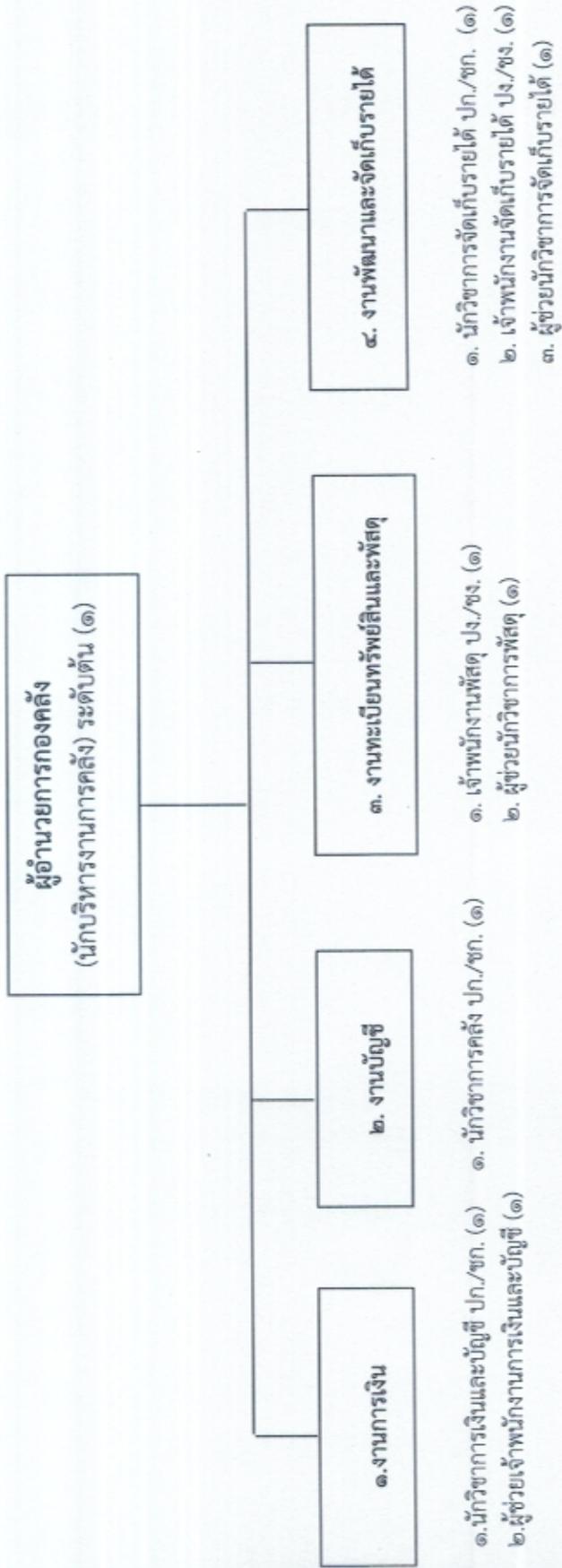
แผนภูมิโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ  
 ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา



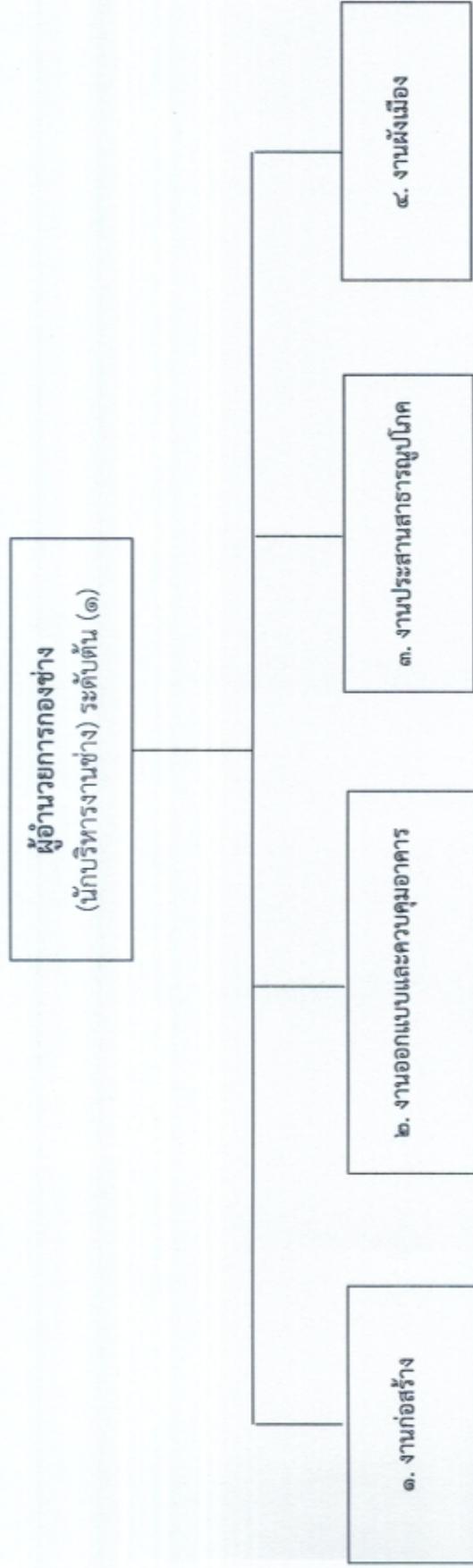
## โครงสร้างสำนักปลัด (๐๑)



## โครงสร้างองค์กร (๐๔)



## โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

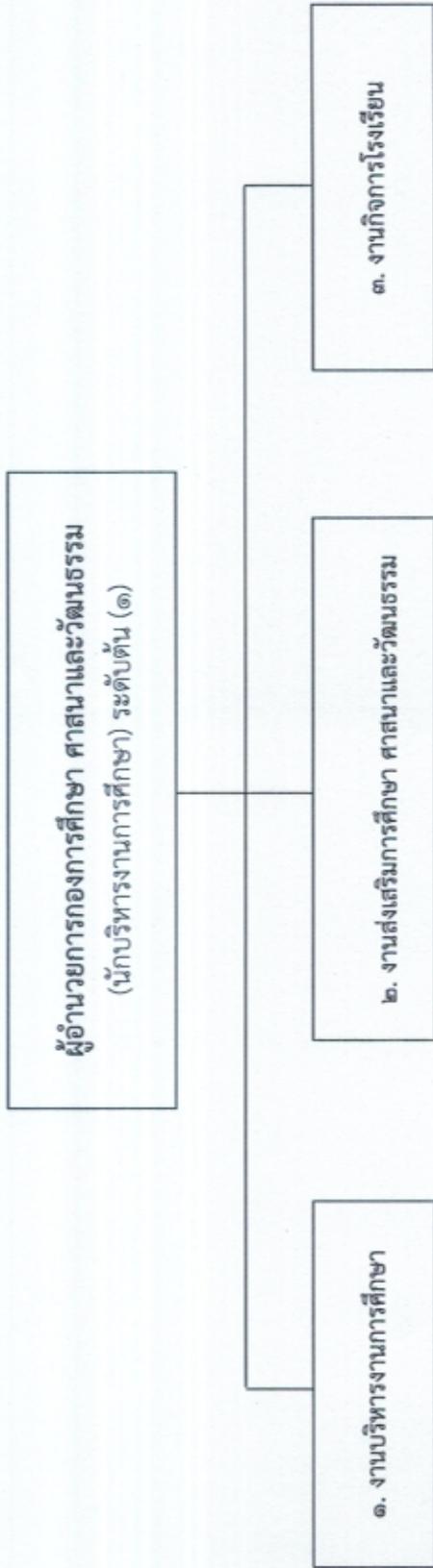


- ๑. นายช่างโยธา ปง./ขง. (๑)
- ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ๓. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)
- ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- ๑. นายช่างเขียนแบบ ปง./ขง. (๑)

- ๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

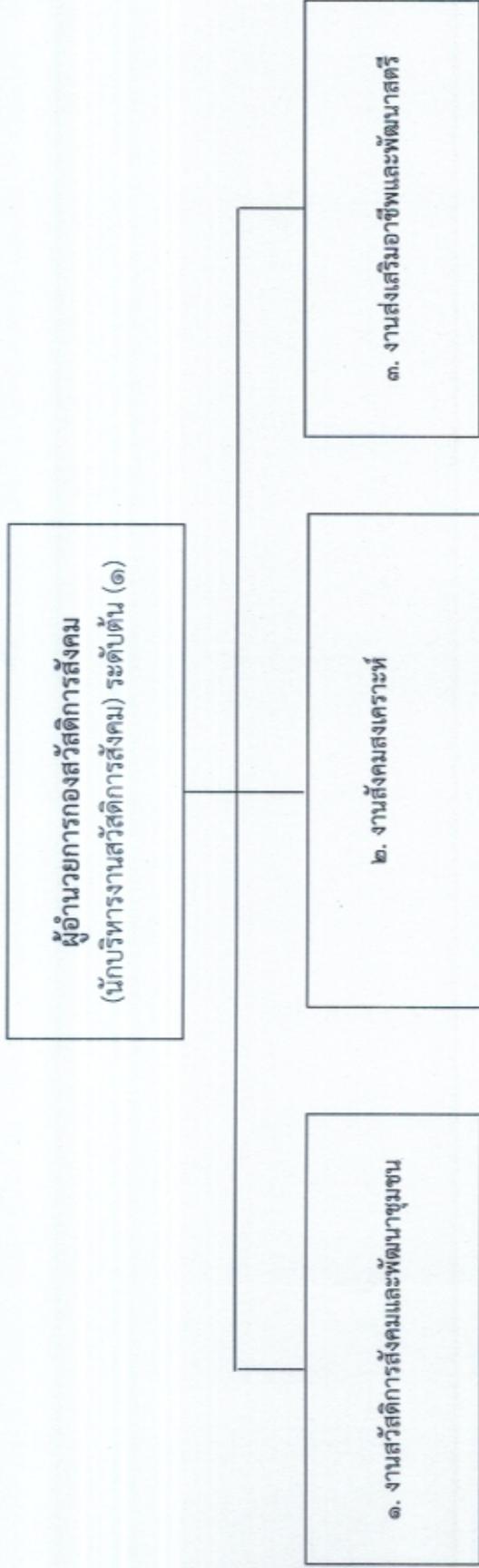
# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



- ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- ๑. ครู (๕)
- ๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๑)
- ๔. นักการภารโรง (๑)

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)

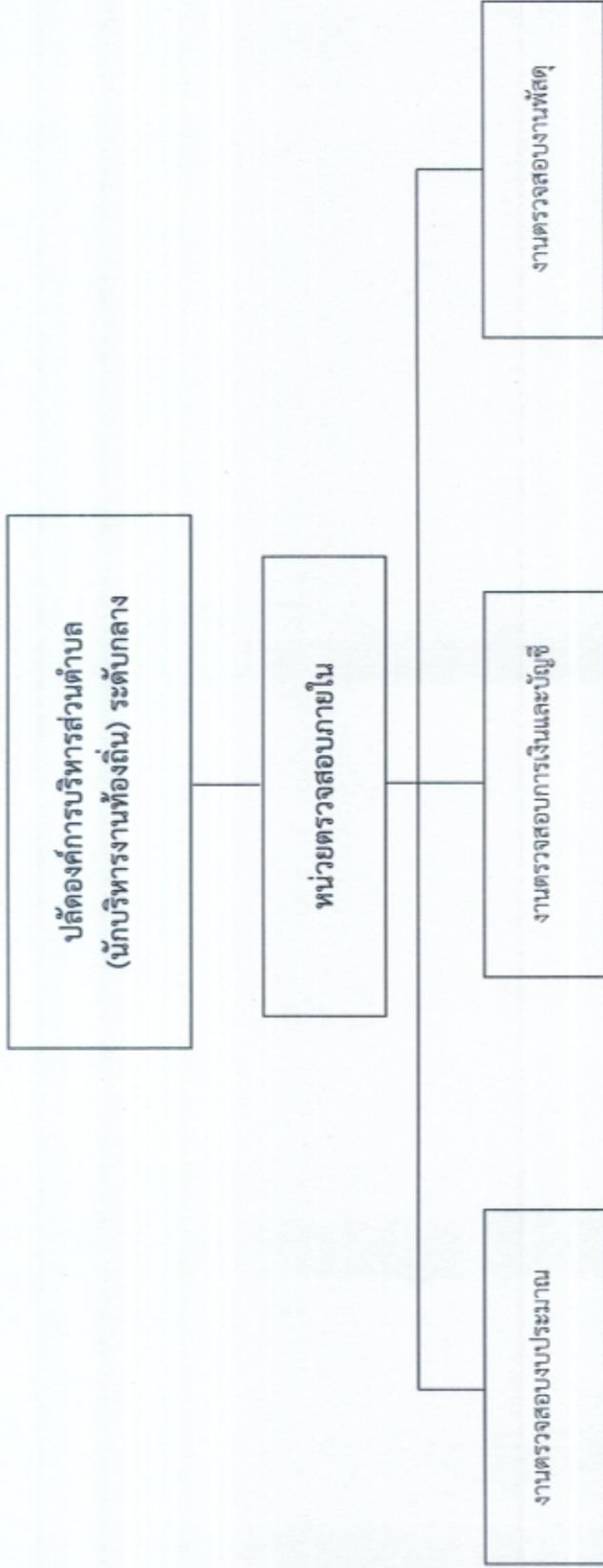


๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑)

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)

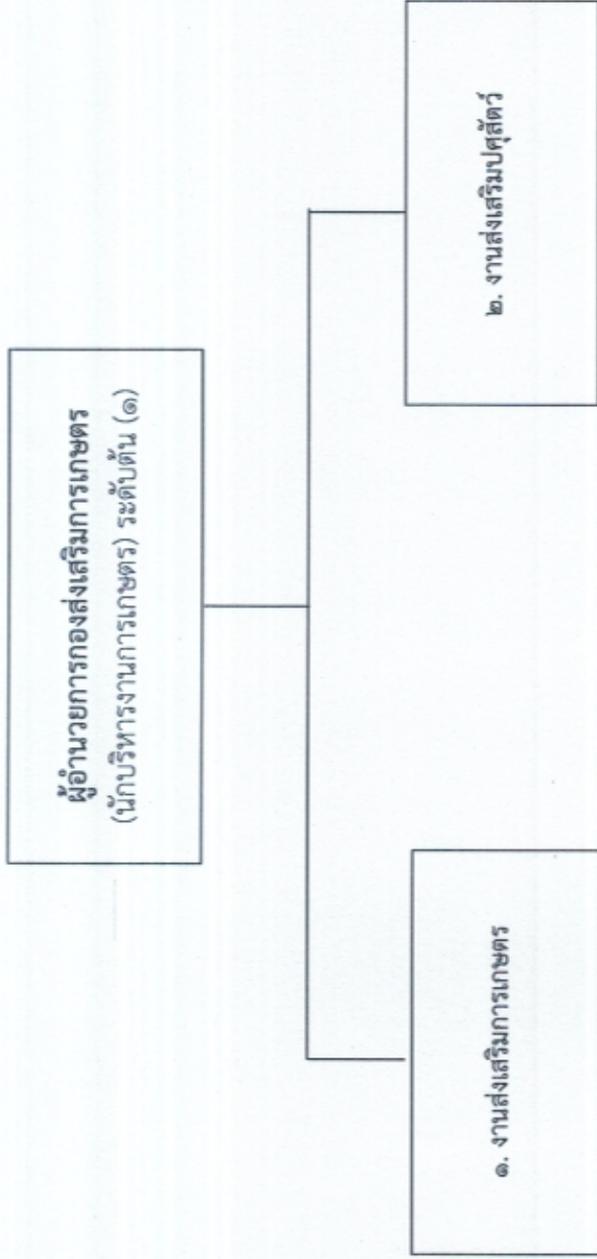
๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)

## หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

## โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)



๑. นักบริหารงานการเกษตร (ต้น) (๑)
๒. นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. (๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)