



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกอเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....


(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ที่ กศ.๖๘/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ที่ ๕๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุ และตรวจนับพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกอ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุ วงดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตรวจนับพัสดุประเภทครุภัณฑ์ คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ซึ่งผลการตรวจสอบปรากฏว่า

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ และประเภทวัสดุถูกต้อง
๒. พักดู ประเภทครุภัณฑ์ คงเหลือจำนวน ๔๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙๘,๐๐๐ บาท ตรงตามทะเบียนคุมถูกต้องครบถ้วน
๓. พักดู ประเภทวัสดุคงเหลือ ไม่มีวัสดุคงเหลือ
๔. มีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ เสียใช้งานไม่ได้ จำนวน ๒ รายการ
๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นจากทะเบียนเดิม ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตาม ความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

.....ข้อเสนอ

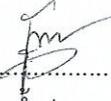
ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจนับพัสดुकงเหลือเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อปฏิบัติตามระเบียบจึงเห็นสมควรประกาศเผยแพร่ พัสดुकงเหลือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกอ และรายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวแสงเดือน ทิศกระโทก)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางวิมลรัตน์ พูนกระโทก)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางนำฝน บวชไธสง)

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางเจนิตตา แทวกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางศิริกัญญา เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

บัญชีรายละเอียดพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถลวง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีถว อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ที่	รายการของพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ว/ด/ป ที่ได้มา	จำนวนเงิน	สถานที่ใช้งาน	แหล่งที่มา	สภาพ
	ประเภทของใช้สำนักงาน								
1	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400 - 51 - 0082	1	ตัว	21 ส.ค. 51	1,600.00	ศพด. ถลวง	เงินสะสม	ใช้งานได้
2	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400 - 51 - 0083	1	ตัว	21 ส.ค. 51	1,600.00	ศพด. ถลวง	เงินสะสม	ใช้งานได้
3	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400 - 51 - 0084	1	ตัว	21 ส.ค. 51	1,600.00	ศพด. ถลวง	เงินสะสม	ใช้งานได้
4	โต๊ะพับนอกประสงคหน้าขาว	400 - 66 - 0001	1	ตัว	31 พ.ค. 66	2,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
5	โต๊ะพับนอกประสงคหน้าขาว	400 - 66 - 0002	1	ตัว	31 พ.ค. 66	2,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
6	โต๊ะพับนอกประสงคหน้าขาว	400 - 66 - 0003	1	ตัว	31 พ.ค. 66	2,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
7	โต๊ะพับนอกประสงคหน้าขาว	400 - 66 - 0004	1	ตัว	31 พ.ค. 66	2,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
8	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	401 - 51 - 0324	1	ตัว	21 ส.ค. 51	1,400.00	ศพด. ถลวง	เงินสะสม	ใช้งานได้
9	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	401 - 51 - 0325	1	ตัว	21 ส.ค. 51	1,400.00	ศพด. ถลวง	เงินสะสม	ใช้งานได้
10	เก้าอี้สำนักงาน	401 - 66 - 0001	1	ตัว	31 พ.ค. 66	2,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
11	เก้าอี้สำนักงาน	401 - 66 - 0002	1	ตัว	31 พ.ค. 66	2,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
12	ชั้นวางโทรทัศน์ป้องกันการสูญหาย	404 - 49 - 0005	1	อัน	5 ก.ค. 49	2,500.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
13	ชั้นวางโทรทัศน์ป้องกันการสูญหาย	404 - 49 - 0006	1	อัน	5 ก.ค. 49	2,500.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
14	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	406 - 41 - 0006	1	ตู้	30 ก.ย. 41	1,150.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
15	ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	406 - 41 - 0007	1	ตู้	30 ก.ย. 41	1,150.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
16	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	406 - 49 - 0008	1	ตู้	27 ก.ค. 49	3,600.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
17	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	406 - 49 - 0009	1	ตู้	27 ก.ค. 49	3,600.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
18	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	406 - 49 - 0010	1	ตู้	27 ก.ค. 49	3,600.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
19	ตู้ล็อกเกอร์ใส่ของใช้เด็กอนุบาล	406 - 49 - 0011	1	ตู้	27 ก.ค. 49	4,800.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
20	ตู้ล็อกเกอร์ใส่ของใช้เด็กอนุบาล	406 - 49 - 0012	1	ตู้	27 ก.ค. 49	4,800.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
21	ตู้ล็อกเกอร์ใส่ของใช้เด็กอนุบาล	406 - 49 - 0013	1	ตู้	27 ก.ค. 49	4,800.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
22	ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	406 - 52 - 0036	1	ตู้	18 มิ.ย 52	4,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
23	ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	406 - 52 - 0037	1	ตู้	18 มิ.ย 52	4,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
24	ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	406 - 52 - 0038	1	ตู้	18 มิ.ย 52	4,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
25	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	406 - 66 - 0001	1	ตู้	31 พ.ค 66	5,700.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
26	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน	420 - 65 - 0001	1	เครื่อง	23 ส.ค. 65	32,000.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
27	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน	420 - 65 - 0002	1	เครื่อง	23 ส.ค. 65	32,000.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
28	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (acer)	416 - 56 - 0024	1	เครื่อง	19 เม.ย. 56	24,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
29	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (acer)	416 - 56 - 0025	1	เครื่อง	19 เม.ย. 56	24,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
30	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	416 - 66 - 0001	1	เครื่อง	31 พ.ค. 66	16,900.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานไม่ได้
31	ผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ (จำนวน 26 ชิ้น)	434 - 68 - 0001	1	ชุด	25 ก.ค. 68	83,200.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานไม่ได้
32	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล 16 ล้านพิกเซล cannon	452 - 57 - 0008	1	ตัว	27 มี.ค. 57	9,500.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	ใช้งานได้
33	โทรทัศน์ 21 นิ้ว Panasonic	456 - 49 - 0002	1	เครื่อง	31 พ.ค. 49	6,000.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	เสียใช้งานไม่ได้
34	โทรทัศน์ 21 นิ้ว Panasonic	456 49 0003	1	เครื่อง	31 พ.ค. 49	6,000.00	ศพด. ถลวง	งบประมาณ	เสียใช้งานไม่ได้

35	โทรทัศน์ 55 นิ้ว QLED SMART TV	456 - 68 - 0004	1	เครื่อง	9 ก.ย. 68	13,280.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
36	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน DLTV	456 - 61 - 0007	1	ชุด	27 พ.ย. 61	25,900.00	ศพด. ละกอ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เสียใช้งานไม่ได้
37	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	477 - 67 - 0001	1	ชุด	18 มิ.ย. 67	8,500.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
38	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี แบบที่ 1 Fujifilm	478 - 66 - 0001	1	เครื่อง	31 พ.ค. 66	10,000.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
39	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	488 - 66 - 0001	1	เครื่อง	31 พ.ค. 66	2,450.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
ประเภทงานบ้านงานครัว									
40	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	441 - 62 - 0004	1	เครื่อง	30 ก.ค. 62	12,600.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
41	ตู้เย็น ขนาด 5 คิว	703 - 41 - 0001	1	เครื่อง	28 ก.ย. 41	5,890.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
42	ถาดหลุม (จำนวน 64 ใบๆละ 95 บาท)	713 - 49 - 0001 - 64	64	ถาด	28 มิ.ย. 49	6,080.00	ศพด. ละกอ	งบประมาณ	ใช้งานได้
รวมมูลค่าทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์						398,000.00			

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (นางสาวแสงเดือน ทิศกระโทก)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางวิมลรัตน์ พุนกระโทก)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางน้ำฝน บวชโรสง)