



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

ที่ ๔๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางเจนิตตา แทวกระโทก ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีละกอ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหัวหน้าผู้กำกับดูแล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ควบคุม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีการแบ่งงานภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานการศึกษา

มอบหมายให้

๑. นางสาวจวีร์พร ตลับทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๓๘๐๓๐๐๑
๒. นางสาวแสงเดือน ทิศกระโทก ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕
๓. นางน้ำฝน บวชโรสง ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๔
๔. นางธีรารัตน์ เวชส์สัถ์ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖
๕. นางวิมลรัตน์ พูนกระโทก ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๗
๖. นางอินทุอร อินดำ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘
๗. นางชลธิชา ทิศกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดูแลงาน ดังนี้

- การบริหารจัดการงบประมาณภายในกองการศึกษา
- งานบริหารการศึกษาและงานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานบริหารสหวิชาการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
มอบหมายให้ นางสาวนิตยา ทิศกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูลต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ
- เป็นผู้จัดทำทะเบียนคุม และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวจุรีพร ตลับทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๓๘๐๓๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวนิตยา ทิศกระโทก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. งานกิจการโรงเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกะอ มอบหมายให้ นางสาวแสงเดือน ทิศกระโทก ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๕ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กละกะอ โดยมี นางน้ำฝน บวชไธสง ตำแหน่ง ครูครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๔ นางธีรารัตน์ เวชส์สดี ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๖ นางวิมลรัตน์ พูนกระโทก ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๗ นางอินทอร อินดำ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘ นางชลธิชา ทิศกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการทุกด้าน สมวัย
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสม กับพัฒนาการเด็ก
- ศึกษา สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็ก
- ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ
- ประสานสัมพันธ์และเป็นสื่อกลางระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรมและพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการพัฒนาการของเด็กและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ละภาคเรียน

- งานสำรวจความต้องการและแก้ปัญหาทางการศึกษา
- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติข้อมูลทางการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทราบในขั้นต้นก่อน เพื่อทำการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ