



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๓...(เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๖...ถึงเดือน...มิถุนายน....พ.ศ..๒๕๖๖.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๕๓..... (เดือน...เมษายน....พ.ศ. ๒๕๖๖..... ถึงเดือน...มิถุนายน....พ.ศ. ๒๕๖๖....)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๒๓๐๑๖๐๐๐๑๙๗๙๓	นางสุนทร สังข์ขุนทด	ซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็งช่วงเทศกาล วันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ	๙,๘๗๐.๐๐	๑๕-พ.ค.-๖๖	เล่มที่ - เลขที่ ๑๔	๓
๒	๒๓๐๑๕๐๐๐๑๘๑๓๒	นายชาญชัย ไชยเชษฐ	ซื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน สำหรับ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบต.ศรีสะเกษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘,๕๐๐.๐๐	๒๓-มิ.ย.-๖๖	เล่มที่ ๐๙๓ เลขที่ ๔๖๓๔	๓
๓	๑๔๑๑๔๐๐๑๐๖๒๘๖	นายวัชรพล สมบูรณ์	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการ อบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบต.ศรีสะเกษ ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓๖๐.๐๐	๒๓-มิ.ย.-๖๖	เล่มที่ - เลขที่ -	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๘,๗๓๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓