



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
และรายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569

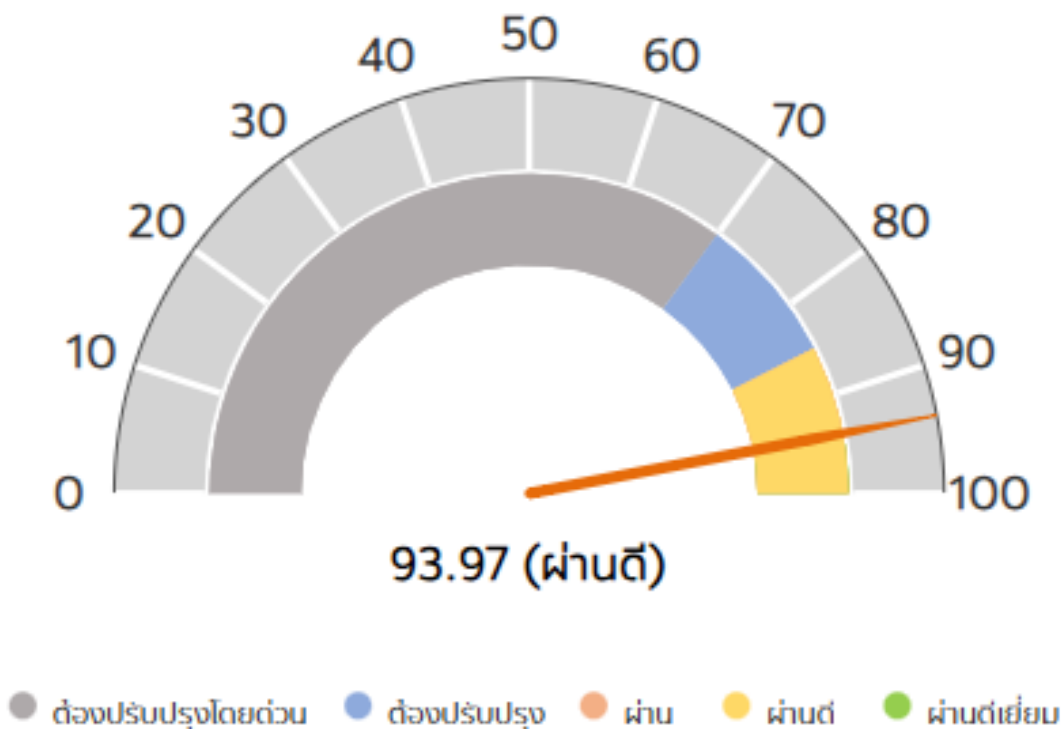
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

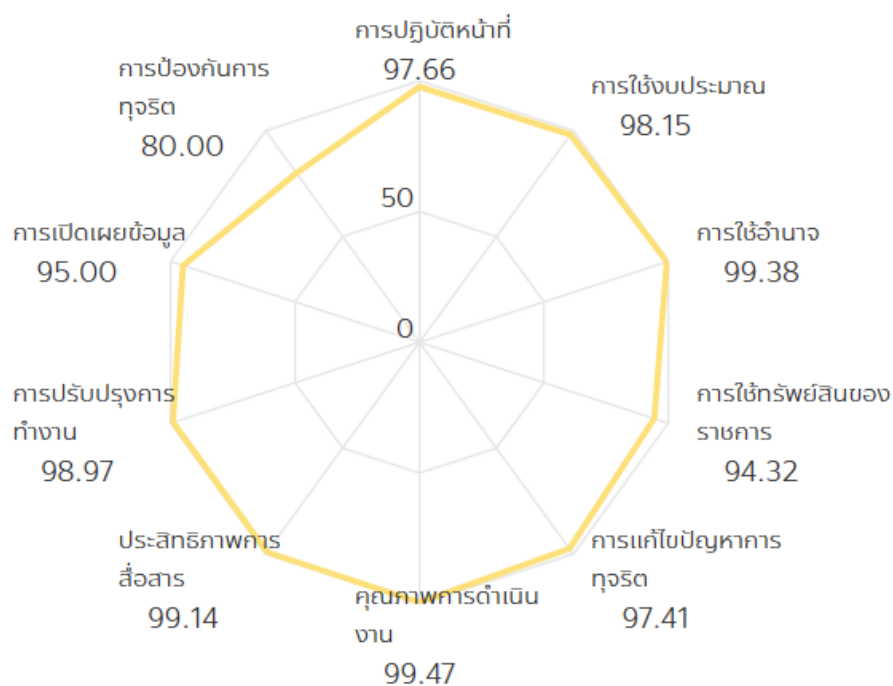
1.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงพบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่คะแนน อยู่ใน ระดับ ผ่านดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 1 ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 2 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.66
	2	การใช้งบประมาณ	98.15
	3	การใช้อำนาจ	99.38
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.32
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.41
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.47
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.14
	8	การปรับปรุงการทำงาน	98.97
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **97.66** คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังมีคะแนนน้อยกว่าข้อคำถาม อื่น สาเหตุอาจมาจากขาดการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงาน ถู้อปฏิบัติ จึงควรเพิ่มการสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง โดยนำคู่มือและแนวทางมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ผ่านช่องทางออนไลน์และ จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **98.15** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยสะท้อนให้เห็นว่า ในเรื่องความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานได้ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการ ดำเนินการที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง และใช้จ่ายงบประมาณได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีผลคะแนนสูงตามผลการวิเคราะห์การรับรู้ของ บุคลากรในหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานจะต้อง มีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการเข้ารับ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และสมรรถนะที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **99.38** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่มีการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลเช่นการสรรหาบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนเห็นได้ว่าในเรื่องการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ได้กำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และคู่มือประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยหน่วยงานได้มีการแบ่งมอบงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ และมีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรมเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน รวมทั้งสนับสนุนบุคลากร ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน และไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดในการโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งมีผลคะแนนค่อนข้างสูงตามผลการวิเคราะห์การรับรู้ ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงควรรักษามาตรฐานไว้

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 94.32 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทาง ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวเห็นได้ว่า สะท้อนให้เห็นว่ามี เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง อาจเกิด จาก แนวทางการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน ตามผลการ วิเคราะห์ ซึ่งหน่วยงานได้มีการเผยแพร่แนวทางและ วิธีการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานแต่ยังไม่ ทัวถึง หรืออาจยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้ บุคลากรในหน่วยงานยัง ไม่รับรู้รับทราบขั้นตอนการ ดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการประเภท งานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และ ส่งเสริมให้การให้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคลากรของหน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ และกำกับให้มีการนำไปปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 97.41 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดย การจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิดเห็น ได้ว่า ควรรักษามาตรฐานไว้แต่ยังคงต้องกำหนดเป็นนโยบาย สำคัญของจังหวัดและเน้นย้ำพร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึก ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อป้องกันความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ผ่านโครงการ/กิจกรรม และการประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ผ่านช่องทางอื่นๆ

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานโดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.47 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่เห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานอย่าง เป็นขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการด้วยความเท่า เทียมกัน ซึ่งมีผลคะแนนถึง 99.47 คะแนน แต่พบว่า ยังมีผลคะแนนจากผู้รับบริการบางส่วนที่เห็นว่าการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด จึงควรต้องพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้น โดยประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในแต่ละงานบริการให้ผู้รับบริการเห็นอย่างชัดเจน และ จัดทำสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกต่อการอ่านและเข้าใจง่าย

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารโดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.14 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนสะท้อนให้เห็นว่า ผลคะแนนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร 99.14 คะแนน โดยในด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานได้แสดงข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ตามภารกิจ รวมถึงช่องทางการแสดงความคิดเห็นและ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดและของหน่วยงาน ตามผลการวิเคราะห์การรับรู้ ของประชาชน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มากยิ่งขึ้น จึงควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพ การทำงานด้วยการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ สอบถาม ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 98.97 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควร ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหาทาง ผ่านการประชุมต่างๆ เป็นประจำ ทุกเดือน และได้ปรับปรุงการเผยแพร่แลประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลายมาก ขึ้น รวมทั้งได้

พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ของหน่วยงาน และ E-Service เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ การรับรู้ของประชาชน จึงควรรักษามาตรฐาน และ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 95.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นคือ (1) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้แก่แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงานและการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใสได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งหน่วยงานควร ซึ่งหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของ เว็บไซต์หลัก และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสใน การบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนราชการ จึงควรปรับปรุง ให้ดีกว่าเดิม และพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมินบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็นคือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนได้แก่นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสได้แก่แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งหน่วยงานควร หน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ ต่อ กิจกรรมการดำเนินการป้องกันการทุจริตและดำเนินการ ตามนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรมที่มากขึ้น ทั้งในประเด็นสินบน รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงทุจริตและ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตที่จะเกิดในหน่วยงาน จึงควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานอย่างต่อเนื่องและให้ดีกว่าเดิม

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. การปฏิบัติหน้าที่	โครงการพัฒนาระบบ e-Service และ คู่มือบริการประชาชน อัจฉริยะ - กิจกรรม: จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปขั้นตอนบริการสำคัญ (เช่น ภาษี, ก่อสร้าง) แปะหน้าเว็บ มาตรการทบทวนและประกาศใช้ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปี - กิจกรรม: ทุกกองงานจัดทำ/ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ระเบียบใหม่ล่าสุด	-จากผลการประเมิน ITA เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลในส่วน ของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐานและการปฏิบัติงาน (ข้อ O1-O9) พบว่า หน่วยงานเปิดเผยข้อมูล ได้ครบตามองค์ประกอบ แต่ยังขาดการทบทวนเนื้อหาคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ (ข้อ O8) และคู่มือบริการ ประชาชน (ข้อ O9) ให้เป็นปัจจุบัน ส่งผล ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการภายนอก (EIT) บางส่วนสะท้อนข้อมูลว่าขั้นตอนบางอย่างยังไม่ดีพอ	- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์หลักของเทศบาล - ให้ทุกกองงาน (สำนักปลัด, กองช่าง, กองคลัง,) ตรวจสอบและส่งคู่มือการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงเงื่อนไขและระยะเวลาตามกฎหมายปัจจุบันให้แอดมินเว็บไซต์ - ปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลคู่มือบนเว็บไซต์ โดยเน้นการจัดทำเป็นรูปภาพหรืออินโฟกราฟิก (Infographic) สรุปขั้นตอนให้ประชาชนเข้าใจง่าย พร้อมแนบลิงก์ช่องทาง e-Service หรือแบบฟอร์มคำร้องที่ดาวน์โหลดได้ทันที - กำหนดรอบเวรจัดทำรายงานสถิติการให้บริการประชาชนเป็นรายไตรมาส เพื่ออัปเดตลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	ทุกสำนัก/ กองร่วมกับประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2. การใช้ งบประมาณ	มาตรการสร้างการรับรู้และเปิดเผย ข้อมูลงบประมาณภายในองค์กร - จัดประชุมชี้แจงแผนและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานทุกระดับรับทราบ มาตรการควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการราชการ - จัดทำ Checklist แนบใบลงเวลาและ หลักฐานการปฏิบัติงานจริงก่อนการอนุมัติทุกครั้งที่	จากผลการประเมิน ITA แต่พบว่าตัวชี้วัดที่ 2 การ ใช้จ่ายงบประมาณ (IIT) มีผลคะแนนเพียง 98.15 คะแนน ภาพรวม จากการวิเคราะห์พบรอยร้าวด้านการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติการยังขาดความเข้าใจในเรื่องความ คุ่มค่าของการใช้งบประมาณ รวมถึงยังไม่ ทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ อย่างทั่วถึง และยังขาดกลไกที่เปิด โอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบหรือทักท้วงการจัดซื้อจัดจ้างภายใน หน่วย	จัดประชุมชี้แจงแสดงรายละเอียดแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ 06) และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรทุกคนในเทศบาลรับทราบ การประชุม ประจำเดือนอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69
			กำชับกองคลังให้จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติสรุปหลักเกณฑ์การเบิกเงินที่ เกี่ยวเนื่องกับบุคลากร เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทางไปราชการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันและป้องกันการเบิกจ่าย เป็นเท็จ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3. การใช้อำนาจ	มาตรการสร้างความโปร่งใสใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - กิจกรรม: จัดทำระบบแจ้งผลการ ประเมินความดีความชอบรายบุคคล และเปิดเผยสัดส่วนการเลื่อนขั้นอย่าง ชัดเจนบนบอร์ดภายใน มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล - กิจกรรม: ปรับปรุงการรายงานผล ประจำปีให้ครอบคลุมสถิติการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และเผยแพร่บนหน้า เว็บในเวลาที่กำหนด	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.38 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี แต่เมื่อวิเคราะห์เชื่อมโยงกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (OIT) พบว่ายัง สามารถพัฒนาช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลด้านการใช้อำนาจ บริหารงานบุคคล (O14-O19) และระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการใช้อำนาจหน้าที่โดย มิชอบ (O28-O30) ให้มีความ ชัดเจน เข้าถึงง่าย และเป็น ปัจจุบันมากขึ้น เพื่อลดความ ระแวงและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับทั้งบุคลากรภายในและประชาชนภายนอก	1. มอบ หมายให้ สำนัก ปลัดเทศบาล (งานบุคคล) ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูล โครงสร้างการแบ่งงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (O15- O17) ให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย ปัจจุบัน และนำขึ้นแสดงผลบน เว็บไซต์หลักในรูปแบบที่ อ่านง่าย 2. จัดทำระบบสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี (O19) นำเสนอ สถิติ ต่างๆ อย่างโปร่งใส เพื่อแสดงให้เห็นถึงการ ใช้ อำนาจสั่ง การและการบรรจุแต่งตั้งที่เป็น ธรรม	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/ กอง	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69 1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	มาตรการควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด - กิจกรรม: จัดทำป้าย เตือน/แนว ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน และประกาศ แนวทางปฏิบัติให้ทราบ ทั่วกัน โครงการจัดระเบียบและ ระบบคุม ทะเบียน ทรัพย์สินราชการ - กิจกรรม: ใช้ระบบ Logbook/คิวอาร์โค้ด บันทึกการขอใช้รถหลวง และ อุปกรณ์ทุกครั้ง มี การระบุระยะทางและ วัตถุประสงค์ชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA การ วิเคราะห์พบ จุดบกพร่องเรื่อง กฎระเบียบและขั้นตอนการ อนุญาตใช้ทรัพย์สิน (โดยเฉพาะ รถยนต์ ส่วนกลางและครุภัณฑ์ สำนักงาน) ที่ยังขาดความ รัดกุม ในการบันทึกและตรวจสอบ ประกอบกับ บุคลากรบางส่วนยัง ขาดความตระหนักรู้ในการ แยกแยะระหว่างทรัพย์สินส่วนตน และทรัพย์สิน ของทางราชการ จึง จำเป็นต้องมีมาตรการ ควบคุม และระบบติดตามที่เข้มงวดเพื่อ ปิดรอย รั่วนี้	ออกคำสั่ง เทศบาล เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานนอก สถานที่ให้ ถูกต้องตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ปรับปรุงระบบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดยบังคับให้มีการจัดทำสมุดบันทึก (Logbook) ระบุชื่อผู้ขอใช้ วัตถุประสงค์ สถานที่ เลขไมล์เริ่มต้น-สิ้นสุด และต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับ มอบหมายทุกครั้ง	กองคลัง กองคลัง	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69 1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5. การแก้ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy และเจตจำนงสุจริตเชิง รุก - กิจกรรม: จัดเวที ประกวดกองงานใส สะอาด และกำหนดคำ รับรองการ ปฏิบัติงาน ปลอดทุจริตรายกอง มาตรการยกระดับกลไก การตรวจสอบ ภายใน และบังคับใช้มาตรการ ทางวินัย - กิจกรรม: แต่งตั้ง คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำเทศบาล ร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมสอบ ข้อเท็จจริง	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 5 การวิเคราะห์พบว่าบุคลากร ภายในยัง ขาดความเชื่อมั่นต่อ มาตรการแนวทาง ป้องกันการ ทุจริตที่องค์กรประกาศใช้ และมี ความกังวลใจเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการแจ้งเบาะแส รวมถึง ความโปร่งใสเด็ดขาดใน กระบวนการ สอบสวนทางวินัย เมื่อพบการกระทำผิด ส่งผลให้ คะแนนในส่วนนี้ต่ำลง จึง จำเป็นต้องสร้างกลไกที่โปร่งใส และ คุ่มครองบุคลากรอย่างเป็น รูปธรรม	จัดกิจกรรม "เทศบาล โปร่งใส ร่วมใจด้าน ทุจริต" โดย ให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล และลูกจ้างทุก คน ร่วมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และ ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ใน การ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปรับปรุงระเบียบและช่องทางการรับแจ้ง เบาะแส การทุจริตภายในองค์กร โดยเปิด ช่องทางลับ (เช่น กล่องรับเรื่องร้องเรียน หรือ ระบบ Google Form ที่ไม่เก็บ ข้อมูลอีเมลและ ตัวตน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถส่งข้อมูลตรงถึง นายกเทศมนตรี ได้โดยตรง	สำนัก ปลัดเทศบาล (งานนิติการ/ งาน บุคคล) ร่วมกับ คณะกรรมการ จริยธรรม ประจำเทศบาล	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69 1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	มาตรการรักษา มาตรฐานเวลาและการ ให้บริการอัจฉริยะ (Smart Service) - กิจกรรม: ทบทวนและ สุ่มตรวจ ระยะเวลา ให้บริการ (Service Standard)	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนนสูง ถึง 99.47 คะแนน ซึ่งแสดงถึงจุดแข็งที่ เด่นชัดของ องค์กรในการให้บริการที่สุภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา อย่างไรก็ดีตาม เพื่อเป็น การรักษามาตรฐาน ระดับดีเยี่ยม นี้ไว้และพัฒนาสู่คะแนนเต็ม 100 หน่วยงานจึงต้องวิเคราะห์เพื่อ ป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงที่มีผู้รับบริการ หนาแน่น และ ยก ระดับ การติดตาม ประเมินผลความพึงพอใจให้เป็น ระบบดิจิทัล มากยิ่งขึ้น	จัดกิจกรรม "แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ถอด บทเรียนความสำเร็จ" โดยนำ เจ้าหน้าที่ที่มี คะแนนความพึงพอใจสูงมา แลกเปลี่ยนการ ให้บริการ เพื่อสร้าง มาตรฐานเดียวกันในทุกกอง งาน	สำนัก ปลัดเทศบาล ร่วมกับ ทุกกอง งานที่ให้บริการ ประชาชน	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	โครงการนวัตกรรมการประเมินผลและ รักษาระดับความพึงพอใจประชาชน - กิจกรรม: ติดตั้งระบบ QR Code ประเมินผลความพึงพอใจแบบ Realtime ณ จุดบริการเพื่อแก้ไข ปัญหา ทันที		-ติดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Feedback) ผ่าน QR Code ณ จุดบริการของทุกกองงาน โดย ข้อมูลจะส่ง ตรงถึงผู้บริหารทันทีเพื่อใช้ในการ ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหาหน้า งานได้อย่างทันท่วงที	สำนัก ปลัดเทศบาล ร่วมกับ ทุกกอง งานที่ให้บริการ ประชาชน	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	มาตรการสื่อสารสองทาง และรายงาน ผลการรับ ฟังความคิดเห็น - กิจกรรม: จัดทำสรุปผล การนำ ข้อเสนอแนะของ ประชาชนไปปรับปรุง งาน แล้วเผยแพร่กลับให้ ชุมชนทราบ	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ได้คะแนนสูง ถึง 99.14 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงขีด ความสามารถของหน่วยงานใน การ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน ได้อย่างชัดเจนและ ทั่วถึง ต้องรักษาระดับคะแนน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	ผนวกความร่วมมือกับผู้นำชุมชนและ กำนันผู้ใหญ่บ้าน ในการนำข่าวสารสำคัญ ของเทศบาล ไปกระจายผ่าน เสียงตาม สายและหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่ใช้สื่อ โซเชียลมีเดียจะ ไม่พลาดข้อมูลสำคัญ	สำนัก ปลัดเทศบาล ร่วมกับ ทุกกอง งานที่ให้บริการ ประชาชน	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8. การปรับปรุงการทำงาน	มาตรการทบทวนและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน - กิจกรรม: สำรวจและปรับลด เอกสารที่ประชาชนต้องนำมา แสดง (เช่น สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน) มาตรการสร้างการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนในการออกแบบ งานบริการ - กิจกรรม: จัดเวทีประชาคมหรือ ทำระบบสำรวจออนไลน์ ดึงภาค ประชาชนมาร่วมแสดงความเห็น เพื่อปรับปรุงจุดบริการ	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) ได้คะแนนสูงถึง 98.97 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเทศบาลมีการ พัฒ นา ระบบงานบริการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม เพื่อ เป็นการรักษาระดับมาตรฐานชั้นเลิศนี้ และอุดรอยรั่วให้ได้ คะแนนเต็ม 100 หน่วยงานจึงต้องเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพความเสถียรของระบบ บริการออนไลน์ ควบคู่ไปกับการเปิด โอกาสให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมออกแบบนวัตกรรมบริการให้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น	อบหมายให้ทุกกองงานร่วมกันทบทวนกระบวนการ บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อ ตัดทอนขั้นตอนหรือการขอสำเนาเอกสารราชการที่ไม่ จำเป็นออกไป (No Copy Policy) จัดทำกิจกรรม "ประชาชนร่วมคิดเทศบาลร่วมปรับ" โดยเปิดเมนูรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับ การปรับปรุงงานบริการบนหน้าเว็บไซต์ และ เฟจ Facebook ของหน่วยงานอย่างเปิดกว้าง	สำนักปลัดเทศบาลงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลงานประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69 1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
9.การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการยกระดับการเปิดเผย ข้อมูลการเงิน พัสดุ และงบประมาณอย่างโปร่งใส - กิจกรรม: กำหนดปฏิทินอัปเดต ข้อมูล พัสดุและงบประมาณลง เว็บไซต์ทุก 15 วัน	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเพียง 95.00 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำในระดับวิกฤต จากการ วิเคราะห์เชิงลึกพบว่าเกิดจากปัญหาด้าน เทคนิคบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลิงก์เชื่อมโยงข้อมูลหลายหัวข้อที่ไม่สามารถเปิดใช้ งานได้ ข้อมูลในส่วนแผนการ ดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างขาดความ สมบูรณ์ของเนื้อหาตามเกณฑ์องค์ประกอบ ของ ป.ป.ช. และบางกองงานยังไม่มีกรส่ง มอบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันเพื่อนำขึ้นเผยแพร่ ส่งผลให้คะแนนในส่วนนี้ลดลงอย่างมาก จึงต้องมีมาตรการปฏิรูประบบเว็บไซต์และกลไก การนำเข้าข้อมูลโดย	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการทุกกองงานเป็นผู้กำกับดูแล และมีเจ้าหน้าที่ พัสดุ/สารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลแยกรายข้ออย่างชัดเจน	กองคลังร่วมกับ สำนักปลัดงานประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69 1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	มาตรการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบราย ข้อ OIT และควบคุม คุณภาพการ เปิดเผย ข้อมูล - กิจกรรม: ออก คำสั่งแบ่งงานให้ เจ้าหน้าที่แต่ละกอง รับผิดชอบอัปเดต ข้อมูลตามข้อ OIT ที่ ตรงสาย งาน		จัดทำตาราง ตรวจสอบองค์ประกอบ เนื้อหาตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของ สำนักงาน ป.ป.ช. อย่าง ครบครัด ก่อนที่จะทำการกดยืนยันเผยแพร่ ข้อมูล สู่สาธารณะ	สำนัก ปลัดเทศบาล ร่วมกับ ทุกกอง งานที่ให้บริการ ประชาชน	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
10.การป้องกันการ ทุจริต	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต เชิงรุกรายกอง - กิจกรรม: ให้ทุกกอง งานร่วมวิเคราะห์ จุด เสี่ยงของตนเองและ จัดทำรายงานผล การ บริหารความเสี่ยง ตาม รอบ เวลา มาตรการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy เชิงประจักษ์ - กิจกรรม: จัดประชุม ถ่ายทอดนโยบาย โดย นายกเทศมนตรี และ บันทึกภาพพร้อม ทำ รายงานผลระบบ เปิดเผยสาธารณะ	ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (OIT) ได้ คะแนน 80.00 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี แต่จากการวิเคราะห์พบว่า คะแนนที่ หายไปเกิดจากความไม่สมบูรณ์ของ องค์ประกอบในรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี โดยเฉพาะข้อมูลการรายงานผล การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงทุจริต ที่ยังขาดรายละเอียดเชิง สถิติและ หลักฐานเชิงประจักษ์ (เช่น รูปภาพกิจกรรม หรือบันทึกข้อสั่งการ) จึง จำเป็นต้อง พัฒนาการควบคุมเนื้อหา เอกสารให้ ครบ ถ้วน 100% ตาม หลักเกณฑ์	มอบหมายให้กองคลังและกองช่าง (ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงทุจริตหลัก) ร่วมกัน สรุปผลการนำมาตรการ ลดความ เสี่ยงทุจริตไปปฏิบัติจริง เพื่อใช้ กรอกใน รายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงประจำปี ให้เป็นรูปธรรม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานนิติการหรือ สำนักปลัด เป็น คณะทำงาน ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ เนื้อหาเอกสาร โดยใช้เกณฑ์ Checklist ของ ป.ป.ช. เป็น เครื่องมือตรวจสอบ ก่อนนำขึ้น เว็บไซต์	สำนัก ปลัดเทศบาล งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล งาน ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69 1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	โครงการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - กิจกรรม: ตั้งระบบแจ้งเตือน (Reminder) สำหรับกำหนดการจัดทำ และอัปโหลดรายงานผลการดำเนินงาน ลงเว็บ		กำหนดตารางเวลา (Timeline) ในการส่งเล่ม รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้แอดมิน เว็บไซต์ทำการเผยแพร่ก่อนกรอบเวลาที่ ป.ป.ช. ปิดระบบประเมินอย่างน้อย 10 วัน	สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69