



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้นโดยเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งหลวงประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการโครงการ/กิจกรรมและผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1. การจัดทำข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา	1. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้ บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ ถึงบทบาทอำนาจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ 2. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่ง งานให้แก่บุคลากร ใน หน่วยงานให้มีความ ชัดเจนและ เป็นธรรม	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการ สังคม กอง การศึกษา ฯ	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและมี ประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้ คะแนน 100.00	1. จัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในแต่ละ กองเป็นปัจจุบัน 3.มีการประชุม พนักงานเป็นประจำทุกเดือนอย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. การจัดทำหลักเกณฑ์การ ให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข การ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อ เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา 3. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบ อย่าง ทั่วถึง เสมอภาค	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและมี ประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดคุณภาพการ ดำเนินงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี2567 – 2569 2. จัดส่งพนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
3. การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและ ประชาชน ได้รับทราบ 3. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับ สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับ ทราบ ชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้ อย่าง ถูกต้อง และรวดเร็ว	ธ.ค. 67 - ม.ค. 68	ทุกกอง	1. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโชคชัย และแจ้งประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทราบและถือ ปฏิบัติ 3. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จัดทำช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียกรับ สินบน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ไม่ทุจริตเรียกรับ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การ ปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 97.66 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน  ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้าพเจ้า นายเปรม ใจเย็นดี นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ในฐานะผู้รักษาสงวนของ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อันอยู่รวมอยู่ ภายใต้บังคับ ของประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจาก ผู้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ขอผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร เทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นปณณัติปฏิบัติหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งหลวงไม่รับของขวัญและ ของกำนัลจากผู้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่เกินขอบ ขอบ และหลักการปฏิบัติหน้าที่ และการ รับของขวัญจากผู้ประกอบการและผู้มีอำนาจหน้าที่ในท้องถิ่นและบุคคล โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดี ไว้กับสังคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งสามารถคิดและ ระดมสมองร่วมกันและขอประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นปกติ และมีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางผลประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากเจ้าของอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับที่ยกย่องด้วยดีอย่างตามบัญญัติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่บังคับของหน่วยงานในสังกัดและปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย และคำสั่งและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมติและมติของสภาท้องถิ่นหรือขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและมติของสภาท้องถิ่นหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ 

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
3. การประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้ สามารถใช้งานได้สะดวก ยิ่งขึ้น	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ EService ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็น ทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่าย ของหน่วยงาน 2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ	ธ.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด	1. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ จัดทำ ขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าใจและ สามารถใช้บริการ ระบบ E-Service ของ เทศบาลตำบลทุ่ง หลวง ได้ 2. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบ EService ของแต่ละภารกิจ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	1.ประชาชนได้รับความสะดวกใน การติดต่อราชการ ผ่านระบบ EService ของเทศบาลตำบลทุ่ง หลวง 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน 99.47 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
4. การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัด จ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มี เนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่ กำหนด 2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่ กำหนด 3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. 67 - มี.ค. 68 มี.ค. 68 - เม.ย. 68 ม.ค. 68 - เม.ย.68	กองคลัง	1. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ จัดทำ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างในหมวด งบ ลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล ตำบลทุ่งหลวง 2. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ จัดทำ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และ เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งหลวง 3. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ จัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 และ เผยแพร่ใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่ง หลวง	1.ประชาชนสามารถติดตามข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ตำบลทุ่งหลวงได้อย่างสะดวกและ โปร่งใส 2. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สร้าง ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การ ใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.15 คะแนน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
5. การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพยากรของราชการ และ การกำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพยากร ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ กอง คลัง แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพยากร การยืม ทรัพยากร การขอ อนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก ได้) 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ	ต.ค 67 - ธ.ค. 67 ธ.ค. 67 - ก.ย. 68	กองคลัง	1. เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ จัดทำ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรของ ทางราชการ 2.เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดำเนินการ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากร ของทางราชการ	1. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่ง หลวง ไม่นำทรัพยากรของทาง ราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การ ใช้ทรัพยากรของทางราชการ ได้ คะแนน 94.32 คะแนน ผ่าน เกณฑ์ การประเมิน แต่ต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น