

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๑๔
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๘
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๒

ภาคผนวก

๑. แบบแสดงรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ที่ ๔๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
๘. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นผู้นำนโยบาย แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ให้ความสำคัญกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ในการขับเคลื่อนงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจของแต่ละส่วนราชการ ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อมาวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานขององค์กร ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) โดยจะต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ว่ามีความถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่าง ค้ำ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้ง และการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามเป้าหมายที่กำหนด มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถจัดทำบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ซึ่งมีนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลอย่างค้ำ เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุม ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้ สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาในพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

• สภาพปัญหาในพื้นที่ : คลองระบายและถนน ยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทั่วถึง โดยมีสภาพชำรุด คลองเน่าเหม็น ไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในช่วงฤดูฝน ก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและพาหะนำโรค ถนนและทางเท้าในบางช่วงขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

• ความต้องการของประชาชน : ให้ดำเนินการก่อสร้าง คลองระบายน้ำ ถนนและทางเท้าให้ทั่วถึง ปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขุดลอกคลองระบายน้ำในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ไม่ให้ก่อกมลภาวะ และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหรือพาหะนำโรค

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

• สภาพปัญหาในพื้นที่ : ประชาชนมีรายได้น้อย อันเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ การว่างงาน ขาดอาชีพที่มั่นคง ขาดแหล่งเงินทุนในระบบเพื่อการประกอบอาชีพ ขาดตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และขาดการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานในท้องถิ่น

• ความต้องการของประชาชน : การอบรมให้ความรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา และการผลิตสินค้าท้องถิ่นให้ได้คุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ต้องการของตลาด จัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ สร้างโอกาสในการสร้างงานและรายได้แก่ประชาชน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานในท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนลดรายจ่าย เพิ่มการออม และดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ ด้านสังคม

• สภาพปัญหาในพื้นที่ :

(๑) ปัญหาเยาวชนติดยาเสพติด อบายมุข และขาดคุณธรรม จริยธรรม โดยปัจจุบันผู้ปกครองมีเวลาในการเอาใจใส่บุตรหลานน้อยลง เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของลักษณะสังคม และสภาพเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูง ประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารไร้พรมแดนซึ่งเป็นตัวนำพากระแสวัฒนธรรมเข้าสู่ชุมชน ทำให้เยาวชนซึ่งขาดวุฒิภาวะในการ วิเคราะห์และคัดกรองในการบริโภคสื่อเกิดค่านิยมและพฤติกรรมเลียนแบบที่ผิดคุณธรรม จริยธรรม เกิดปัญหายาเสพติดและอาชญากรรมอื่น ๆ

(๒) ปัญหาด้านคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี ยังประสบปัญหาการขาดหลักประกันอันมั่นคง ขาดการพึ่งพาตนเองได้ มีความรู้สึกที่ไม่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า ตลอดจนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนจำนวนหนึ่งยังขาดโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาตนเองเพื่อการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ รวมทั้งควรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเสมอภาค และบทบาทสตรีในสังคมให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนดังกล่าว ให้มีหลักประกันอันมั่นคงทั่วถึง สามารถพัฒนาตนเองและพึ่งตนเองได้เข้าถึงสิทธิอย่างมีศักดิ์ศรี มีคุณภาพชีวิตที่ดี

• ความต้องการของประชาชน :

(๑) การเสริมสร้างสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง มีความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความอบอุ่นให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุตรหลานในการบริโภคสื่อที่เหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติและประพฤติดนของเยาวชนบนพื้นฐานของศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย ส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เปิดพื้นที่สาธารณะให้สามารถแสดงออกได้อย่างอิสระและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

(๒) การพัฒนาข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี เข้าถึงสิทธิได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการออม เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างพอเพียง และพึ่งพาตนเองได้ส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของสตรีทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

• สภาพปัญหาในพื้นที่ :

- (๑) บุคลากรยังขาดความรู้ สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัล
- (๒) ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ทำให้กำลังคนไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น
- (๓) ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในปัจจุบันเริ่มต้นตัวเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการ ตลอดจนความสำคัญของการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

• ความต้องการของประชาชน :

- (๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ความรู้ สมรรถนะ และทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัล
- (๒) บริหารและวางแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น
- (๓) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการบทบาทเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตน โดยสร้างโอกาสและเปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรัก สามัคคี และมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดแนวทางและกิจกรรมการพัฒนาของชุมชน

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

• สภาพปัญหาในพื้นที่ : ปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหามลภาวะเป็นพิษ อันเนื่องจากการขาดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประชาชนต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขาดการบริหารจัดการ และมาตรการในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เป็นเหตุให้เกิดมลภาวะและความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ

• ความต้องการของประชาชน : การรณรงค์ ปลุกจิตสำนึก ให้ความรู้ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนการอนุรักษ์ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

• **สภาพปัญหาในพื้นที่ :** ปัญหาการบริโภคและการดำรงชีวิตที่ไม่เหมาะสม เช่น มีการบริโภคไขมันที่ไม่จำเป็นต่อร่างกาย การบริโภคน้ำตาลเกินมาตรฐาน มีการบริโภคผักผลไม้ไม่เพียงพอ รวมทั้งการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้แนวโน้มของการเจ็บป่วยของประชาชนด้วยโรคที่ป้องกันได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น โรคหัวใจ โรคความดันโลหิต โรคเบาหวาน เป็นต้น ซึ่งโรคดังกล่าวต้องประชาชนสามารถดูแลป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ประชาชนยังมีภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคระบาดซ้ำที่มักเกิดขึ้นแตกต่างกันตามฤดูกาล เช่น โรคไข้เลือดออกในฤดูฝน โรคไข้หวัด และโรคทางเดินหายใจในฤดูหนาว โรคท้องร่วงในฤดูร้อน เป็นต้น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ยังขาดความรู้ ทักษะและความตระหนักในการเสียสละ การมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเองครอบครัว และชุมชน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตของภาคประชาชน

• **ความต้องการของประชาชน :** การสร้างเสริมสุขภาพในการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยรณรงค์ให้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ประชาชน เสริมสร้างความร่วมมือของครอบครัวและชุมชนในการสร้างสุขภาพที่ดี ตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ฝึกระวัง และป้องกันโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดซ้ำ ตลอดจนควบคุมดูแลในการผลิตและจำหน่ายอาหาร พืชผักให้มีความปลอดภัยจากสารที่เป็นอันตรายต่อร่างกายและฝึกระวังรักษาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้สามารถเสริมสร้างสุขภาพ แก่ตนเองและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

• **สภาพปัญหาในพื้นที่ :**

(๑) ปัญหาเด็กและเยาวชนบางส่วนยังขาดโอกาส และขาดทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการเรียนรู้นอกระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพ รวมทั้งความจำเป็นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมและก้าวทันประเทศในกลุ่มอาเซียนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) ปัญหาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปัจจุบัน ประชาชนและเยาวชนให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมต่างชาติ และมีความเป็นวัตถุนิยม ลดความสำคัญกับศิลปกรรมและวัฒนธรรมท้องถิ่นลดลง ขาดความสนใจในการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดการสูญหายของวัฒนธรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

• **ความต้องการของประชาชน :**

(๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ และนอกระบบให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน พัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความพร้อมด้านสติปัญญา อารมณ์และศีลธรรมตามวัยอย่างเหมาะสมและพร้อมสำหรับการเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และบูรณาการการเรียน การสอนเรื่อง ศีลธรรม ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม พัฒนาสถานศึกษา สื่อการเรียนการสอนที่จูงใจให้เด็กใฝ่รู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับเยาวชนและประชาชนเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ ให้เห็นความสำคัญและสนใจการเรียนรู้ เพิ่มการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการเรียนรู้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

(๒) การสนับสนุนให้เยาวชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากปราชญ์ชาวบ้าน อนุรักษ์ ฟื้นฟู ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถาน และศาสนสถานในท้องถิ่น โดยยึดความเป็นอัตลักษณ์ภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

๕. การกิจ อำนวยการ

๕.๑ การกิจ อำนวยการที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้าน	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก มาตรา ๖๘ (๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม	มาตรา ๑๖ (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (๕) การสาธารณูปการ (๒๕) การผังเมือง (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๒) ด้านเศรษฐกิจ	มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (๑๒) การท่องเที่ยว	มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๓) ด้านสังคม	มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแล การจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา ๖๘ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่	มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

	<p>ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ สวนสาธารณะ</p> <p>(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่ม เกษตรกรและกิจการ สหกรณ์</p> <p>(๗) บำรุงและส่งเสริม การประกอบอาชีพของ ราษฎร</p>	<p>(๒๙) การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</p> <p>(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการ ป้องกันและรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>
(๔) ด้านการเมืองการ บริหาร	<p>มาตรา ๖๙/๑</p> <p>การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารวนตำบลต้อง เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารวนตำบล การจัดทำ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วย การนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง</p> <p>(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิ เสรีภาพของประชาชน</p> <p>(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p>
(๕) ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๗) คุ้มครอง ดูแล และ บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>
(๖) ด้านสาธารณสุข	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๓) ป้องกันโรคและระงับ โรคติดต่อ</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการ รักษาพยาบาล</p>
(๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๕) จัดการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัด การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม และการ ฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือ</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๙) การจัดการศึกษา</p> <p>(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p>

	สนับสนุนการดูแลและ พัฒนาเด็กเล็กตาม แนวทางที่เสนอแนะจาก กองทุนเพื่อความเสมอ ภาคทางการศึกษา (๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอัน ดีของท้องถิ่น	
--	---	--

๕.๒ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT Analysis เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

S = STRENGTH (จุดแข็ง)		W = WEAKNESS (จุดอ่อน)	
S๑	เป็นองค์กรที่มีความเป็นอิสระในการดำเนินการกิจการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดและมีความใกล้ชิดประชาชนในพื้นที่มากที่สุด	W๑	องค์กรมักถูกสั่งการในเชิงบังคับบัญชาจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นให้ดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร
		W๒	หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นมีการมอบหมายและแต่งตั้งบุคลากรขององค์กรให้ดำเนินการภารกิจต่าง ๆ ซึ่งยังไม่มีมีการโอนหรือกระจายอำนาจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากรมายังองค์กรแต่อย่างใด
S๒	ผู้บริหารมีนโยบายที่ให้ความสำคัญกับจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน	W๓	นโยบายบางเรื่องที่ถูกกำหนดขึ้นโดยกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมอบหมายให้องค์กรดำเนินการนั้นไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและบริบทในพื้นที่
S๓	องค์กรมีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	W๔	องค์กรมีภารกิจมาก หลากหลาย ข้ำซ้อน แต่มีโครงสร้างอัตรากำลัง และข้อจำกัดของระเบียบ/กฎหมาย ที่ยังไม่เอื้อต่อการบูรณาการงานและรองรับภารกิจที่มากขึ้น
S๔	องค์กรมีฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงาน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ฐานข้อมูลผู้ด้อยโอกาส ฐานข้อมูล	W๕	ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร ยังขาดการบูรณาการเชื่อมโยง การพัฒนารูปแบบและมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพ และการใช้ประโยชน์

S = STRENGTH (จุดแข็ง)		W = WEAKNESS (จุดอ่อน)	
	บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ฐานข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น ฐานข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น		จากข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
S๕	องค์กรมีบุคลากรและเครือข่ายมวลชน สนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ เช่น อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จิตอาสาสมัครภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น	W๖	ความต่อเนื่อง ระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างองค์กร และส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค รวมทั้งระหว่าง องค์กรที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ
S๖	บุคลากรขององค์กรมีความมุ่งมั่น ท่องเท และมีความเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ	W๗	การบริหารอัตรากำลังคนขององค์กรยังไม่ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ รวมทั้ง ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านกฎหมาย ด้านวิศวกรรม ด้านการตรวจสอบภายใน เป็นต้น
		W๘	องค์กรขาดการฝึกอบรมทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้าน เทคโนโลยีสมัยใหม่และทักษะดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงาน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางสังคม

O = OPPORTUNITY (โอกาส)		T = THREAT (อุปสรรค)	
O๑	หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการ ทรงงาน และโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริต่าง ๆ ถือเป็นต้นแบบ ความสำเร็จเพื่อเรียนรู้และนำมาประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	T๑	การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้ง ระบบ การเมืองขาดเสถียรภาพ และการแทรกแซง ทางการเมืองในทุกกระดับ มีผลกระทบต่อ ความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามนโยบาย ขององค์กร
O๒	ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลให้องค์กรต้องปรับระบบการบริหาร จัดการ/ระบบการให้บริการประชาชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	T๒	ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการ ดำเนินงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้น เช่น การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย การพัฒนารูปแบบการให้บริการ ที่หลากหลาย เป็นต้น ทำให้องค์กรต้อง ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความคาดหวังดังกล่าว
O๓	ศักยภาพที่โดดเด่นของพื้นที่ เช่น ทรัพยากร ธรรมชาติ ประชาชนชาวบ้าน กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่ม/องค์กร/อาสาสมัครต่าง ๆ	T๓	ทุนทางสังคมในพื้นที่ขาดการพัฒนา ต่อยอด การเพิ่มมูลค่า และการสร้าง นวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างเป็นระบบและ

O = OPPORTUNITY (โอกาส)		T = THREAT (อุปสรรค)	
	เป็นต้น ถือเป็นทุนทางสังคมที่เอื้อต่อการวางแผนขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่		ต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ
O๔	รัฐบาลให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ถือเป็นโอกาสให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เกิดความโปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยประชาชนลงมือทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน และเอกชนร่วมขับเคลื่อน	T๔	การบูรณาการความร่วมมือ/แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ กับหน่วยงานต่าง ๆ ยังขาดความเชื่อมโยงและมองปัญหาแบบแยกส่วน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕ สามารถนำมากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

ภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนหรือการจัดทำบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก</p> <p>มาตรา ๖๘</p> <p>(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร</p> <p>(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือ แสงสว่างโดยวิธีอื่น</p> <p>(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ</p> <p>(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และ ท่าข้าม</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ</p> <p>(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ</p> <p>(๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ</p> <p>(๕) การสาธารณสุขการ</p> <p>(๒๕) การผังเมือง</p> <p>(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร</p>
(๒) ด้านสาธารณสุข	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการ</p>

		รักษาพยาบาล
(๓) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มาตรา ๖๗ (๕) จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

ภารกิจที่จัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่จะดำเนินการหรือดำเนินการได้หรือในอนาคต อาจจะปรับมาเป็นภารกิจหลัก จำนวน ๔ ภารกิจ ดังนี้

ภารกิจ	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(๑) ด้านเศรษฐกิจ	มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (๑๒) การท่องเที่ยว	มาตรา ๑๖ (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๒) ด้านสังคม	มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก	มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

	<p>เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ</p> <p>มาตรา ๖๘</p> <p>(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ</p> <p>(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์</p> <p>(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร</p>	<p>(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</p> <p>(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>
(๓) ด้านการเมืองการบริหาร	<p>มาตรา ๖๙/๑</p> <p>การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารวนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารวนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</p>
(๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>มาตรา ๖๗</p> <p>(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มาตรา ๑๖</p> <p>(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นำมาสรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

สภาพปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. มีโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจ ด้านสาธารณสุข ทำให้ประชาชนไม่ได้รับบริการ สาธารณะในด้านดังกล่าวเท่าที่ควร โดยเฉพาะในปัจจุบันซึ่งมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ที่ยังมีการแพร่ระบาดในประเทศไทย และทั่วโลกอย่างต่อเนื่อง	ควรมีการวิเคราะห์และวางแผนการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและบริบทของพื้นที่
๒. มีอัตรากำลังคนที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ ที่เพิ่มมากขึ้น จนกลายเป็นภาวะ “งานล้นคน” ในภารกิจงานต่าง ๆ เช่น งานสาธารณสุข เป็นต้น	ควรพิจารณาวางแผนการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ ที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะสายงานที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เฉพาะทางหรือวิชาชีพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับสภาพปัญหาในพื้นที่ โครงสร้างส่วนราชการ ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงานตามพันธกิจ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าว มากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ได้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานแผนฯ และประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล - งานดำเนินการทางคดี <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือ 	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลสารสนเทศและระบบ <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานแผนฯ และประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล - งานดำเนินการทางคดี <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลและการเลือกตั้ง <p><u>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยวปรับปรุงส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว <p><u>๑.๘ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน <p><u>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข <p><u>๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา 	<p><u>๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภา <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลและการเลือกตั้ง <p><u>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ <p><u>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยวปรับปรุงส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว <p><u>๑.๘ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน <p><u>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข <p><u>๑.๑๐ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน และงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ <p>ยานพาหนะ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน และงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ <p>ยานพาหนะ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p><u>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ <p><u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและงานเกี่ยวกับประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ <p>ไฟสัญญาณจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบายน้ำ - งานขนส่งวิศวกรรมจราจร - งานจัดตักแต่งสถานที่ <p><u>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา <p><u>๓.๕ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p><u>๔.๓ งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ</u></p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง <p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p><u>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ <p><u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภคและงานเกี่ยวกับประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ <p>ไฟสัญญาณจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบายน้ำ - งานขนส่งวิศวกรรมจราจร - งานจัดตักแต่งสถานที่ <p><u>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา <p><u>๓.๕ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p><u>๔.๓ งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ</u></p> <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกำหนด ส่วนราชการใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะต้องใช้ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานเพื่อให้ คำนวณค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการ วิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ(กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ(ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัด อบต.(๑๑)									
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ(ต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕. นิติกรชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙. นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
๑๓. พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐. พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑. ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓. พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔. พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕. พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖. พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

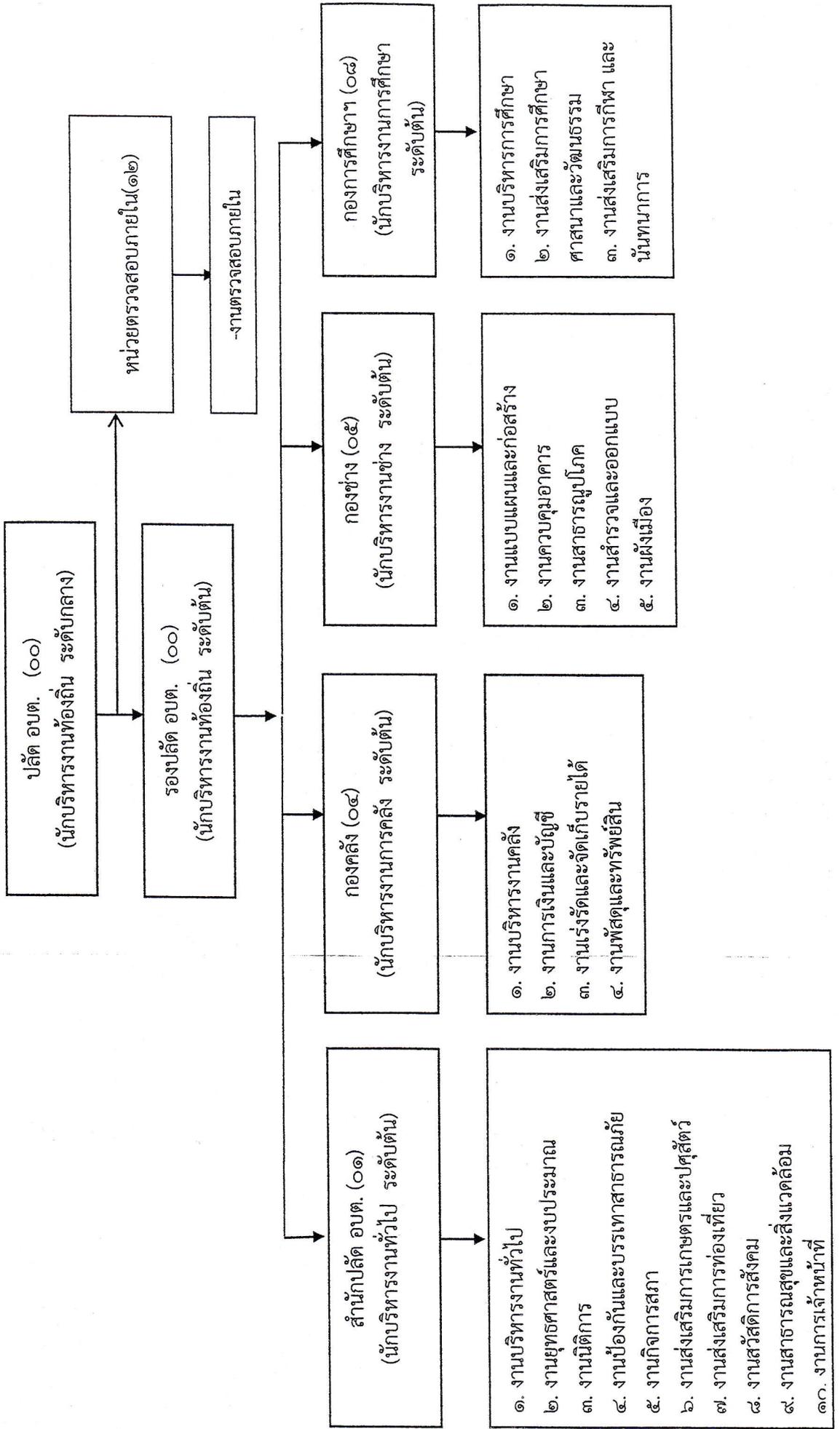
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
กองคลัง(๐๔)									
๒๗.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ให้ กสท.ดำเนินการ สอบแข่งขัน	
๒๘.นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๙.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ									
๓๑.นักวิชาการเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองช่าง(๐๕)									
๓๖.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗.นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๘.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)									
๔๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๒.ผู้ช่วยนักวิชาการสนทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๓.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยกยวงคำ									
๔๕.ครู (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๖.ครู (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๗.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๘.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔๙.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว									
๕๐.ครู (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๑.ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)									
๕๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๕๑	๕๒	๕๒	๕๒	+๑	-	-		

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

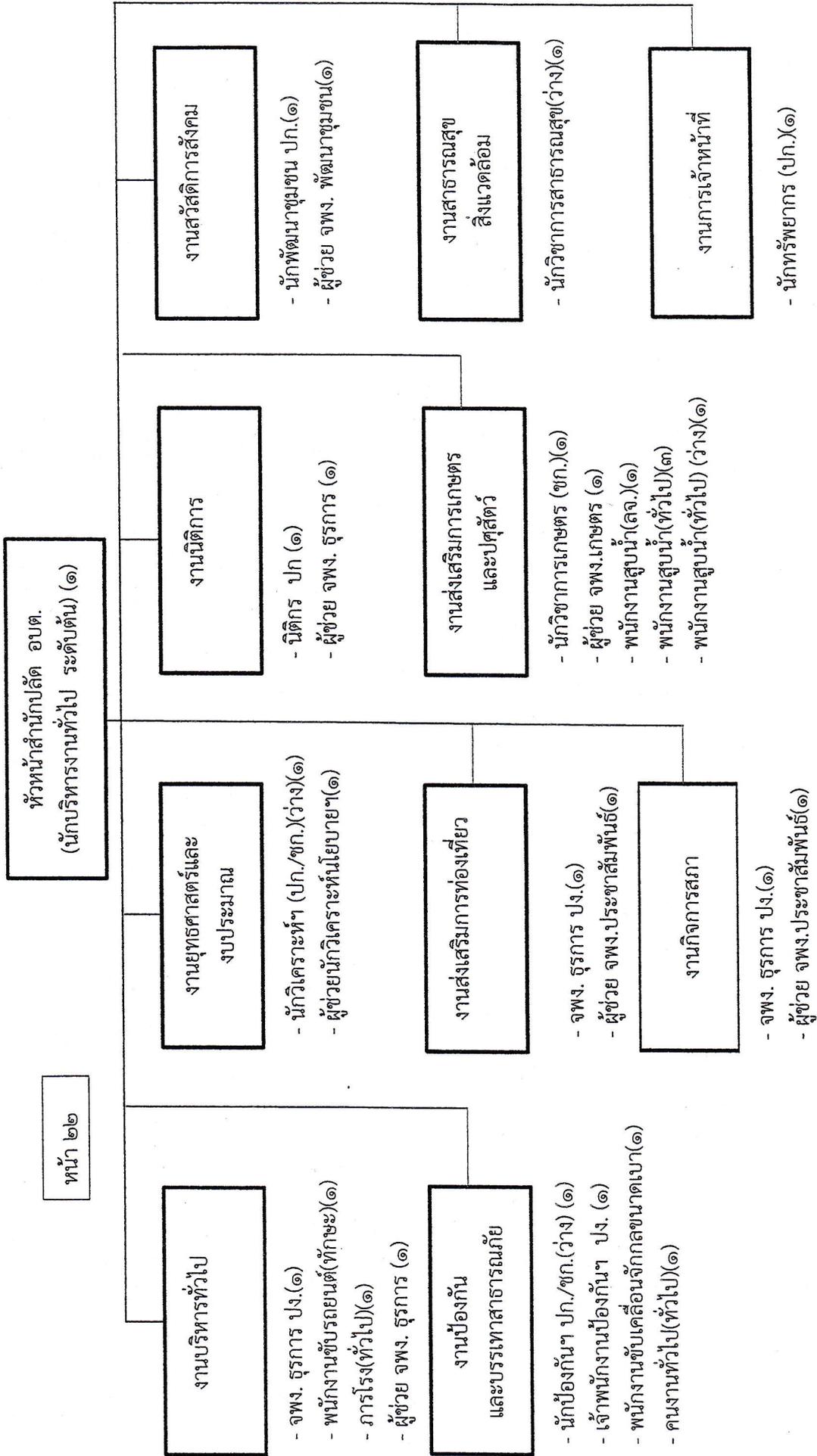
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ



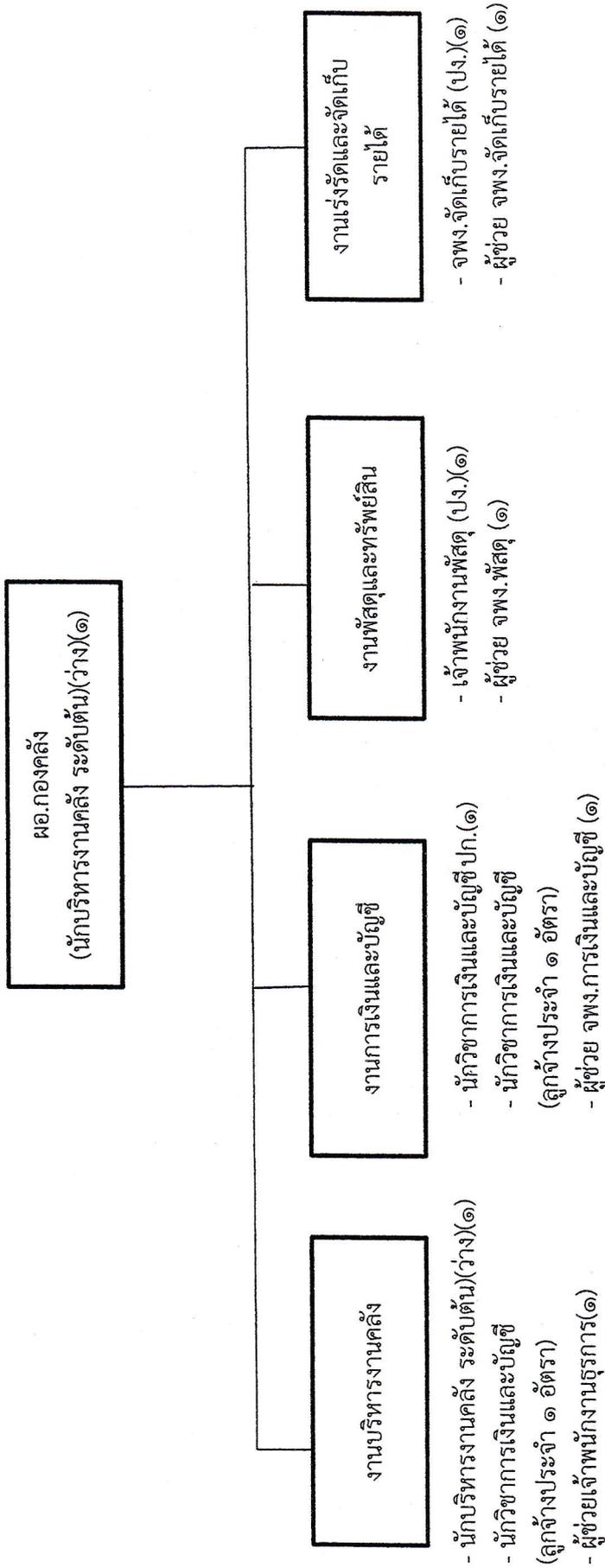
โครงสร้างของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๑)



หน้า ๒๒

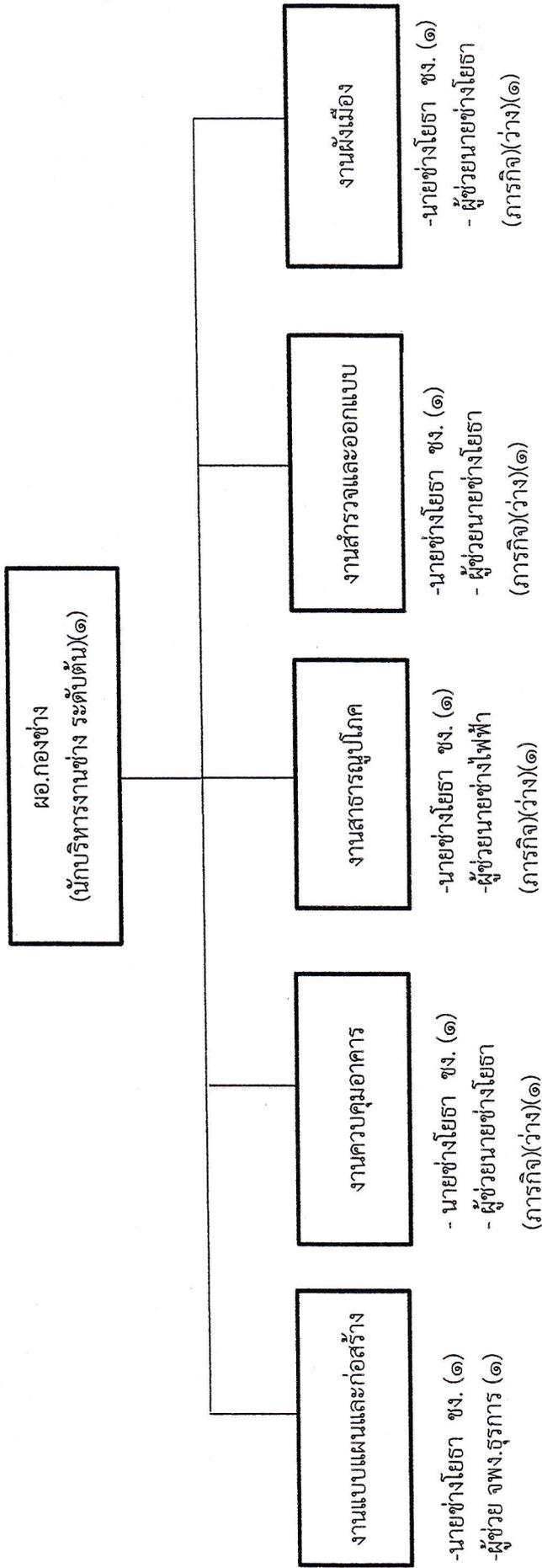
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๑	๓	-	๒	๑	๗	๕

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๔)



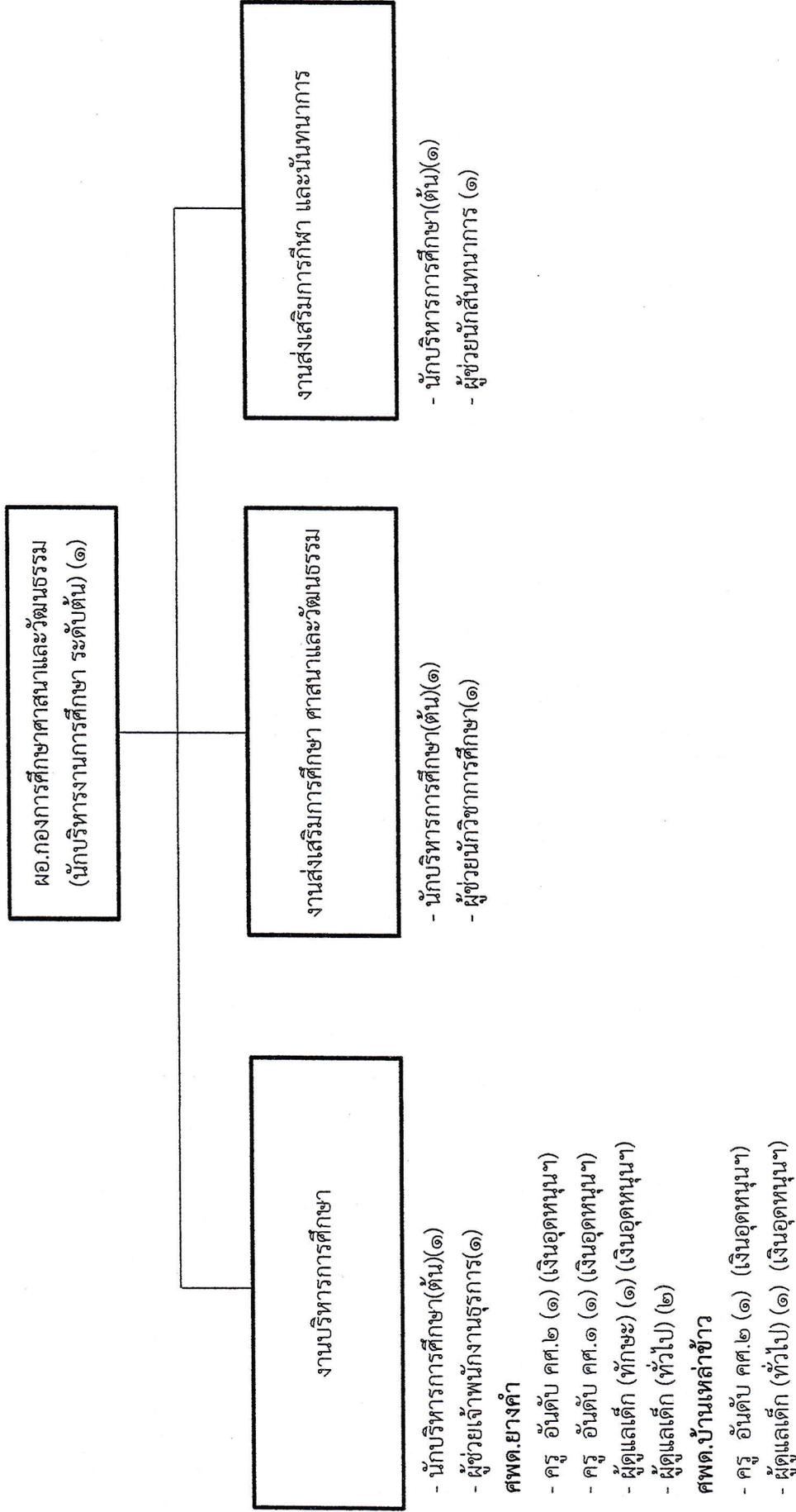
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	๔	-

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๕)



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๘)



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ครู คศ. ๑	ครู คศ. ๒	ครู คศ. ๓	ครู คศ. ๔	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	๓	๔	-	๔	๓

1.1. บัญชีแสดงการจัดสรรงบประมาณและงบการเงินในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบธรรมาภิบาลเดิม			กรอบธรรมาภิบาลใหม่			เงินเดือน*				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
1	นางสาวกรรณิ์ บุญอง	ปริญญาโท	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	529,560 (44,130 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	-	697,560
2	นายชาติ ศรีคำมี	ปริญญาโท	47-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	47-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	416,160 (34,680 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	-	458,160
สำนักปลัด													
3	นางสาวสุเมย์ ยางงาม	ปริญญาโท	47-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	382,560 (31,880 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	-	424,560
4	นายสว่าง จงใจงาม	ปริญญาตรี	47-3-01-3102-001	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก.	47-3-01-3102-001	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก.	210,840 (17,570 X 12)	-	-	-	210,840
5	นายอภิรักษ์ ชัยอาสา	ปริญญาตรี	47-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	47-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	203,280 (169,400 X 12)	-	-	-	203,280
6	-ว่าง-	-	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ก.ค.	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ก.ค.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12	-	-	-	ว่างเดิม
7	นางสาวกรรณิ์การ์ สร้อยเสมอ	ปริญญาตรี	47-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	47-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	280,080 (23,340 X 12)	-	-	-	280,080
8	นางรำพึง ไสรถาวร	ปริญญาตรี	47-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	47-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	356,160 (29,680 X 12)	-	-	-	356,160
9	-ว่าง-	-	47-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ก.ค.	47-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ก.ค.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12	-	-	-	ว่างเดิม
10	-	-	-	-	-	47-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ก.ค.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
11	นายวุฒิไกร ใจภักดี	ปริญญาตรี	47-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	47-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	295,680 (24,640 X 12)	-	-	-	295,680
12	นายสมยศ กิ่งหาญพันธ์	ปริญญาตรี	47-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	47-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	158,760 (13,230 X 12)	-	660 (55 X 12)	-	159,420
ลูกจ้างประจำ													
13	นายเพ็ญ สุขขารมย์	ป.6	-	พนักงานสุบนำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานสุบนำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างภาครัฐ													
14	นางสาวปวีณา บุญเต็ม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	223,680 (18,640 X 12)	-	-	-	223,680
15	นางสาวกาญจนา ศรีคำภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	169,560 (14,130 X 12)	-	-	-	169,560
16	นายชัยวัฒน์ เข็มทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	123,240 (10,270 X 12)	-	-	-	123,240
17	นางสาวกรรณิ์ เข็มทอง	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจักษ์พันธ์ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจักษ์พันธ์ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	170,280 (14,190 X 12)	-	-	-	170,280
18	นายอานวย แก้วศรีวงศ์	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	115,080 (9,590 X 12)	-	-	-	115,080
19	นายขวัญ โยสีสิงห์	ป.ว.ส.	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลเบา (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลเบา (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	152,520 (12,710 X 12)	-	-	-	152,520
20	นายศุภพล เข็มทอง	ป.ว.บ.	-	พนักงานขึ้นรถยนต์ (พนักงาน)	-	-	พนักงานขึ้นรถยนต์ (พนักงาน)	-	139,920 (11,660 X 12)	-	-	-	139,920

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม ขั้น/เงิน ค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
21	นายภูวนนท์ นิตสาร	ม.6	-	ภารโรง (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	ภารโรง (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000	
22	นายวิรัตน์ วงศ์สุราษฎร์	ปวช.	-	คณงานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	คณงานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000	
23	นายสกล ชาลสิงห์พร้อม	ปวช.	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000	
24	นายธนันธร ยงยุทธ	ม.6	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
25	นางฉลอมยศ ทองหนา	ม.6	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	พนักงานสุ่มน้ำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
26	-ว่าง-	-	-	พนักงานสุ่มน้ำ	-	พนักงานสุ่มน้ำ	-	-	-	-	ว่างเต็ม (เงินอุดหนุน)	
กองคลัง												
27	-ว่าง-	-	47-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต.น	ผู้ชำนาญการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต.น	393,600 [(15,480 + 60,170) / 2] X 12	42,000 (3,500 X 12)	-	190,080	190,080
28	นางสาวกนิษฐาณี อวลิทธิศ	ปริญญาตรี	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	190,080 (15,840 X 12)	-	-	159,420	159,420
29	นางสาวปวีญดา กอชิตา	ปริญญาตรี	47-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	143,520 (11,960 X 12)	-	15,900 (1,325 X 12)	159,420	159,420
30	นายมานพ ดรรชนี	ปวส.	47-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	143,520 (11,960 X 12)	-	15,900 (1,325 X 12)	159,420	159,420
ลูกจ้างประจำ												
31	นางสำเนา รังนิตดา	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	266,760 (22,230 X 12)	-	-	266,760	266,760
พนักงานจ้างภารกิจ												
32	นางศศิมาภรณ์ ศรีบุตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	187,680 (15,640 X 12)	-	-	187,680	187,680
33	นางจวีรพรณ เชื้อทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	177,240 (14,770 X 12)	-	-	177,240	177,240
34	นางสาวสุพิชชา จันทร์หอม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	140,280 (11,690 X 12)	-	-	140,280	140,280
35	นายวัฒน์ นพละนิม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	125,880 (10,490 X 12)	-	-	125,880	125,880
กองช่าง												
36	นายสวัสดิ์ เชื้อหอม	ปริญญาโท	47-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต.น	ผู้ชำนาญการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต.น	356,160 (29,680 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	398,160	398,160
37	นายพิทักษ์ ยงยุทธ	ปริญญาตรี	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	พ.ง.	นายช่างโยธา	พ.ง.	285,840 (23,820 X 12)	-	-	285,840	285,840
พนักงานจ้างภารกิจ												
38	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500 X 12)	-	-	131,160	131,160
39	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000 (11,500 X 12)	-	-	131,160	131,160
40	นายณัฐวิทย์ ศรีมีชัย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	131,160 (10,930 X 12)	-	-	131,160	131,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรมศธราภำงเดิม			กรมศธราภำงใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
กองการศึกษาสาขานา และวัดบวรนิเวศ												
41	นางฉัตรภาฯ ศรีสุขกาญจน์	ปริญญาโท	47-3-08-2107-001	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	47-3-08-2107-001	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	402,720 (33,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	444,720
พนักงานจ้าง ภารกิจ												
42	นางสาวทัศนีย์ จันทร์แก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสิ้นทนทาการ (ผู้ฝึกสอน)	-	-	ผู้ช่วยนักสิ้นทนทาการ (ผู้ฝึกสอน)	-	222,600 (18,550 X 12)	-	-	222,600
43	นางสาวกนิดา ป้อมนาคดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักบริหารการศึกษา (ผู้ฝึกสอน)	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารการศึกษา (ผู้ฝึกสอน)	-	180,000 (15,000 X 12)	-	-	180,000
44	นายทวีศักดิ์ สาทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ผู้ฝึกสอน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ผู้ฝึกสอน)	-	193,680 (16,140 X 12)	-	-	193,680
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางลำ												
45	นางนงนุช นาคพิมาย	ปริญญาตรี	47-3-08-6600-373	ครู	-	47-3-08-6600-373	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
46	นางสาวนัยนา ศีพลงาม	ปริญญาตรี	47-3-08-6600-363	ครู	-	47-3-08-6600-363	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง ภารกิจ												
47	นางสาวสุวิรัตน์ ศรสุระ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
48	นางสาวพรสสิน กงสินธ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
49	นางสาวนลิตา เจริญทอง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเหล่า												
50	นางสาวนารี ชงสุทธ	ปริญญาโท	47-3-08-6600-372	ครู	-	47-3-08-6600-372	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
51	นางราตรี บุญจันทร์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
52	-/-/-	-	47-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ม.ค./ม.ก.	47-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ม.ค./ม.ก.	355,320 [(9,740 + 48,480) / 2] X 12	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ตี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นอกจากจะ พัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำได้ ตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล และจังหวัด เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ภายใต้หลักการ ดังนี้

๑๒.๑ เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิด กว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบ ความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสาย การบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเองให้มีเอกภาพและ สอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๑๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามา ติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูล ของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จ ลื่นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการ ของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๑๒.๓ องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือ ความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้ง ทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๑๒.๔ การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self - Assessment) ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำได้กำหนดให้มีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

แบบแสดงรายการจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม
 จังหวัดร้อยเอ็ด(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	ประมาณการที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี	36,811,900.00		
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใด	10,811,704.00	29.37 %	(2) x100 (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด	16,811,900.00	64.31 %	(2) x100 (3)

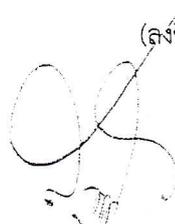
2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือน	คิดเป็นร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2563 ถึง วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2564	17,279,079.46	6,523,840.00	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะเวลาที่เหลือจาก ข้อ (1) ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2564	19,532,282.54	4,287,864.00	(4) x100 (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	36,811,900.00	10,811,900.00	29.37 %
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่สามารถจ่ายได้ (40%)		14,724,760.00	(3) x 40 100
วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนที่ยังไม่ถึง 40%		3,913,056.00	(5) - (4)
รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุนเงินกู้หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2564	6,533,725.54	} 16,811,900.00
	(7) ประมาณการรายได้ตามระยะเวลาที่ เหลือตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2564	10,278,174.46	

ข้อมูล ณ วันที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)  ผู้สำรวจข้อมูล
 (นายชาติ ศรีคำมี) รองปลัด อบต.
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการการคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล
 (นางสาวราภรณ์ บุญญา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
 (นายสุพจน์ สิงหลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

แบบแสดงรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ก. ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖,๘๑๑,๙๐๐ บาท

๑. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๖,๘๑๑,๙๐๐ บาท

๒. รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓๖,๘๑๑,๙๐๐ บาท x ๑๐ % = ๓,๖๘๑,๑๙๐ บาท

จำนวน ๓๖,๘๑๑,๙๐๐ บาท x ๓๐ % = ๑๑,๐๔๓,๕๗๐ บาท

จำนวน ๓๖,๘๑๑,๙๐๐ บาท x ๔๐ % = ๑๔,๗๒๕,๗๖๐ บาท

ข. ฐานรายจ่ายจริงสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งแล้วตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล ที่มีคนบรรจุแล้ว สำนักปลัด	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง ณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เงินเดือน/ ค่าจ้าง x๑๒ เดือน	ที่	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ปีงบประมาณ ๖๓	จ่ายจริง
๑	นางสาววราภรณ์ บุญญา	ปลัด อบต.	๔๔,๑๓๐	๕๒๙,๕๖๐	๑	-เงินประจำตำแหน่ง ของผู้บริหาร (ข้าราชการ/ พนักงานส่วน ท้องถิ่น) -เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่าย ควบกับเงินเดือน เช่นเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวของ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๔๓๒,๐๐๐
๒	นายชาติ ศรีคำมี	รองปลัด อบต.	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐			
๓	นางสาวมยุรี ยางงาม	หัวหน้าสำนักปลัด	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐			
๔	นายสว่าง จงใจงาม	นักทรัพยากรบุคคล	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐			
๕	นายอภิชัย ชันอาษา	นิติกร	๑๖,๙๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒		
๖	นางสาวกรรณิการ์ สร้อยเสนา	นักพัฒนาชุมชน	๒๓,๓๔๐	๒๘๐,๐๘๐			
๗	นางรำพึง โสรถาวร	นักวิชาการเกษตร	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐			
๘	นายวุฒิไกร ใจภักดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒๔,๖๔๐	๒๙๕,๖๘๐			
๙	นายสมยศ กันหาจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓,๒๓๐	๑๕๘,๗๖๐			
๑๐	นายเพียร สุขขารมย์	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	-(เงินอุดหนุน)	๓		
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด							
๑๑	นางสาวปทุมทริกา บุญเต็ม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	๑๘,๖๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๔	-เงินค่าเช่าบ้าน	๓๗๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวกาญจนา ศรีคำภา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔,๑๓๐	๑๖๙,๕๖๐	๕	-เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๑๗๔,๙๐๐
๑๓	นายธัญวลัย เพิ่มทอง	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนา	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐		เงินสมทบกองทุน	
๑๔	นางสาวอรรณณ เพิ่มทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑๔,๑๙๐	๑๗๐,๒๘๐	๖	-บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑๖๘,๑๑๔
๑๕	นายอำนาจ แก้วศรีวงศ์	ผช.เจ้าพนักงานเกษตร	๙,๕๙๐	๑๑๕,๐๘๐			
๑๖	นายจรัญ โต๊ะสิงห์	พนักงานขับ เครื่องจักรกลเบา	๑๒,๗๑๐	๑๕๒,๕๒๐	๗	-เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	๘,๐๐๐
๑๗	นายศตพล เชื้อทอง	พนักงานขับรถยนต์	๑๑,๖๖๐	๑๓๙,๙๒๐			

	พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด				๘	-เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	๔๒๐,๐๐๐		
๑๘	นายภูวนนท์ ปัดสาร	ภารโรง(ท)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐					
๑๙	นายวิรัตน์ วงศ์สาหร่าย	คนงานทั่วไป (ท)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐					
๒๐	นายสกล ชาลีเปรียม	พนักงานสูบน้ำ(ท)	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐					
๒๑	นายธันธร ยงยุทธ	พนักงานสูบน้ำ(ท)	-	-(เงินอุดหนุน)					
๒๒	นายฉลองยศ ทองหนา	พนักงานสูบน้ำ(ท)	-	-(เงินอุดหนุน)					
กองคลัง									
๒๓	นางสาวกนกรัตน์ ถวิลรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๕,๘๔๐	๑๙๐,๐๘๐					
๒๔	นางสาวปัญญาดา กตะศิลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐					
๒๕	นายมานพ ตรสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐					
๒๖	นางสำเภา วงบุคคา	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐					
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๗	นางศิริยาภรณ์ ศรีเนตร	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ ฯ	๑๕,๖๔๐	๑๘๗,๖๘๐					
๒๘	นางจิรวรรณ เชื้อทอง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔,๗๗๐	๑๗๗,๒๔๐					
๒๙	นางสาวสุพัตรา จันทรหอม	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	๑๑,๖๙๐	๑๔๐,๒๘๐					
๓๐	นายวัฒนา พลสิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๐,๔๙๐	๑๒๕,๘๘๐					
กองช่าง									
๓๑	นายสวัสดิ์ เชียงหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐					
๓๒	นายพิทักษ์ ยงยุทธ	นายช่างโยธา	๒๓,๘๒๐	๒๘๕,๘๔๐					
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๓	นายปฏิวัติ ศรีมีเทียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๐,๙๓๐	๑๓๑,๑๖๐					
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม									
๓๔	นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	๓๓,๕๖๐	๔๐๒,๗๒๐					
๓๕	นางสาวนารี ยงยุทธ	ครู คศ.๒	-	-(เงินอุดหนุน)					
๓๖	นางนงนุช นาคพิมาย	ครู คศ.๒	-	-(เงินอุดหนุน)					
๓๗	นางสาวนัยนา ดีพลางาม	ครู คศ.๑	-	-(เงินอุดหนุน)					

	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๘	นางสาวทัศนีย์ จันท์แก้ว	ผช.นักสันทนากการ	๑๘,๕๕๐	๒๒๒,๖๐๐		
๓๙	นางสาวมินตรา น้อยบุตดี	ผช.นักวิชาการ ศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		
๔๐	นายทวีศักดิ์ สาทอง	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑๖,๑๔๐	๑๙๓,๖๘๐		
๔๑	นางสาวสุรวิรัตน์ ศรสุระ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-(เงินอุดหนุน)		
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๒	นางราตรี บุญจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	-	-(เงินอุดหนุน)		
๔๓	นางสาวพรสิน กงสินธ์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๔๔	นางสาวชลิตา เพิ่มทอง	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
					รวม	
	รวม			๗,๖๑๔,๔๘๐		๑,๙๗๙,๐๑๔

รวมเงินเดือนค่าจ้าง + เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน $\frac{๙,๕๙๓,๔๙๔ \times ๑๐๐}{๓๖,๘๑๑,๙๐๐} = ๒๖.๐๖\%$

ค. ฐานรายจ่ายสำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล /พนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง	เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน (เงินเดือนขั้นต่ำ + ขั้นสูง) x ๑๒	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด		
๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
๓	พนักงานสูบน้ำ -(เงินอุดหนุน)	-	ว่าง
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง		
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	๓๙๓,๖๐๐	ว่าง
	กองช่าง		
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
	รวม	๒,๐๙๐,๘๘๐	

ง. สรุปแยกเป็น

๑. เงินเดือน/ค่าจ้าง ข้อ ข + ข้อ ค

เป็นเงิน ๙,๗๐๕,๓๖๐.- บาท

๒. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้อ ข

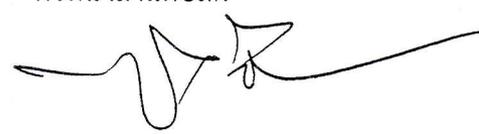
เป็นเงิน ๑,๙๗๙,๐๑๔.- บาท

รวม ๑ + ๒ จำนวน เป็นเงิน ๑๑,๖๘๔,๓๗๔.- บาท = ๓๑.๗๔% ของเงินรายได้

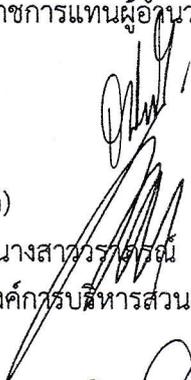
(ประมาณการรายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน) = ๑๖,๘๑๑,๙๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบด้านบุคลากร (เจ้าหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง)
(นายสว่าง จงใจงาม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวมยุรีย์ ยางงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นายชาติ ศรีคำมี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
(นางสาววรรณา บุญงา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

(ลงชื่อ) 
(นายสุพจน์ สิงหลสาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

หมายเหตุ ๑. เงินโบนัส ไม่อยู่ในกรอบมาตรฐานการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่ คิดรวมจ่าย ๔๐ % ของเงินรายได้
รวมเงินอุดหนุนของปี ที่รับการประเมิน แต่เวลาจ่ายโบนัสต้องนำมารวมจ่ายไม่เกิน ๔๐ % ของเงินรายได้รวมเงินอุดหนุน
ปีงบประมาณขอรับประเมิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ที่ ๔๗๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๗๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อหรือตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสุพจน์ สิงหลสาย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววราภรณ์ บุญญา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ | กรรมการ |
| ๓. นายชาติ ศรีคำมี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. นายสวัสดิ์ เขิงหอม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมยุรี ยางงาม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นายสว่าง จงใจงาม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีสาระสำคัญเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ดและหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๕๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพจน์ สิงหลสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ

ตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำประกาศใช้ฉบับนี้เป็นต้นไป
๓. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ ลงวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีส่วนราชการดังนี้
 - ๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
 - ๔.๒ กองคลัง (๐๔)
 - ๔.๓ กองช่าง (๐๕)
 - ๔.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
 - ๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
๕. ให้ส่วนราชการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๔.๕ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตามรายละเอียดแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

/จึงประกาศ...

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

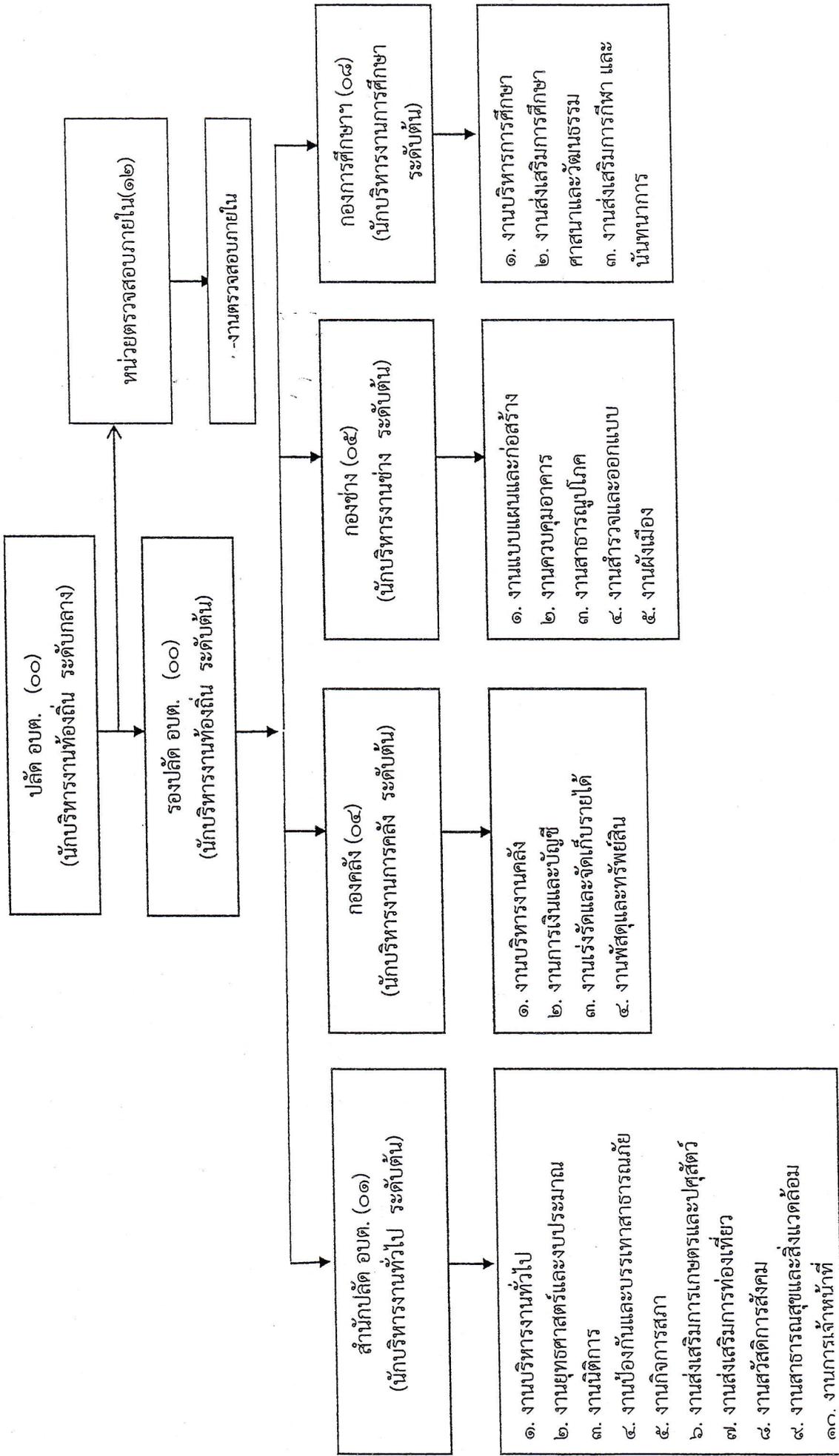


(นายสุพจน์/สิงหลสาย)

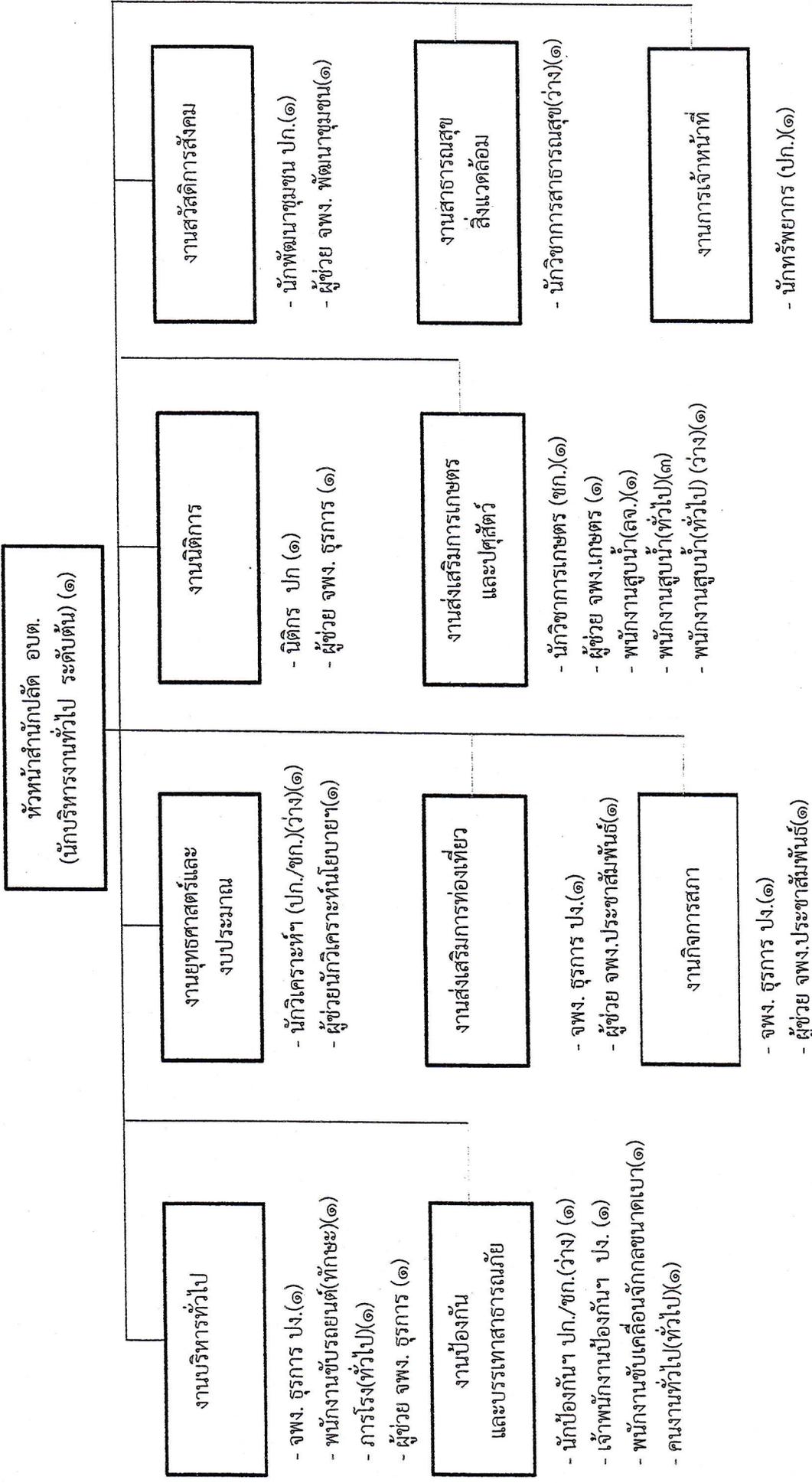
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประเภทสามัญ

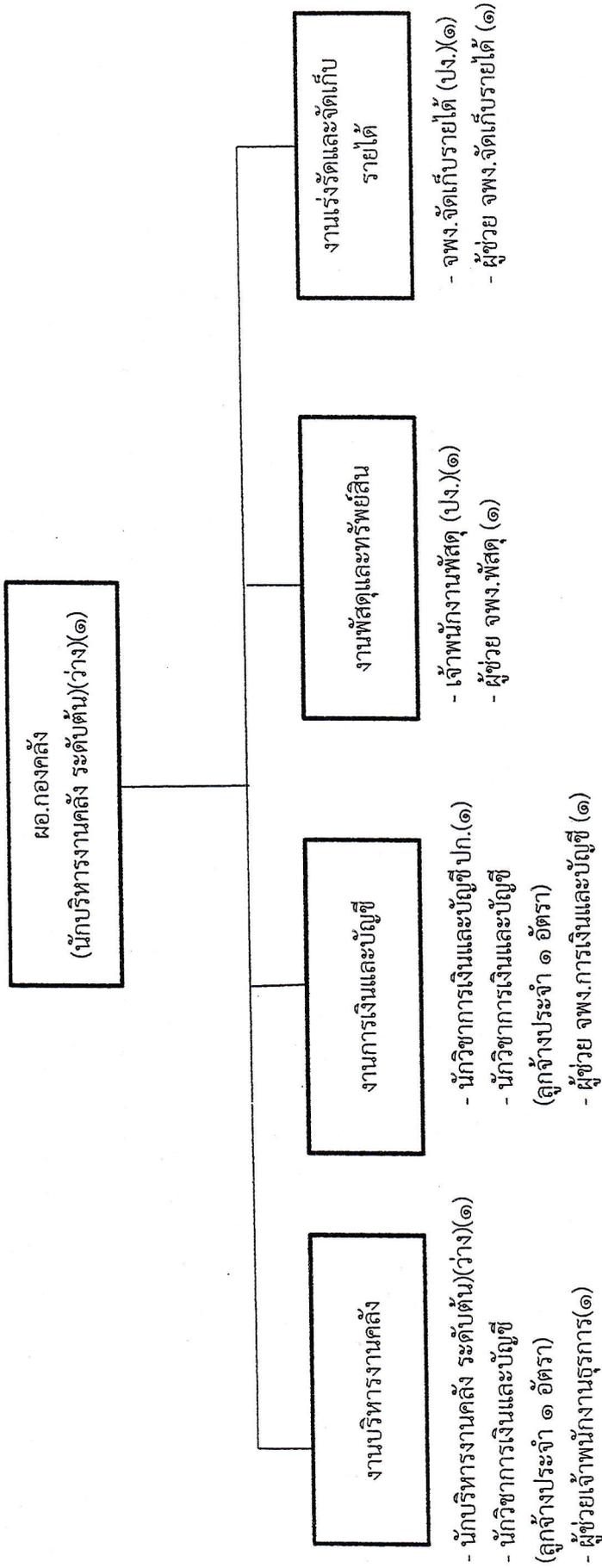


โครงสร้างของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๑)



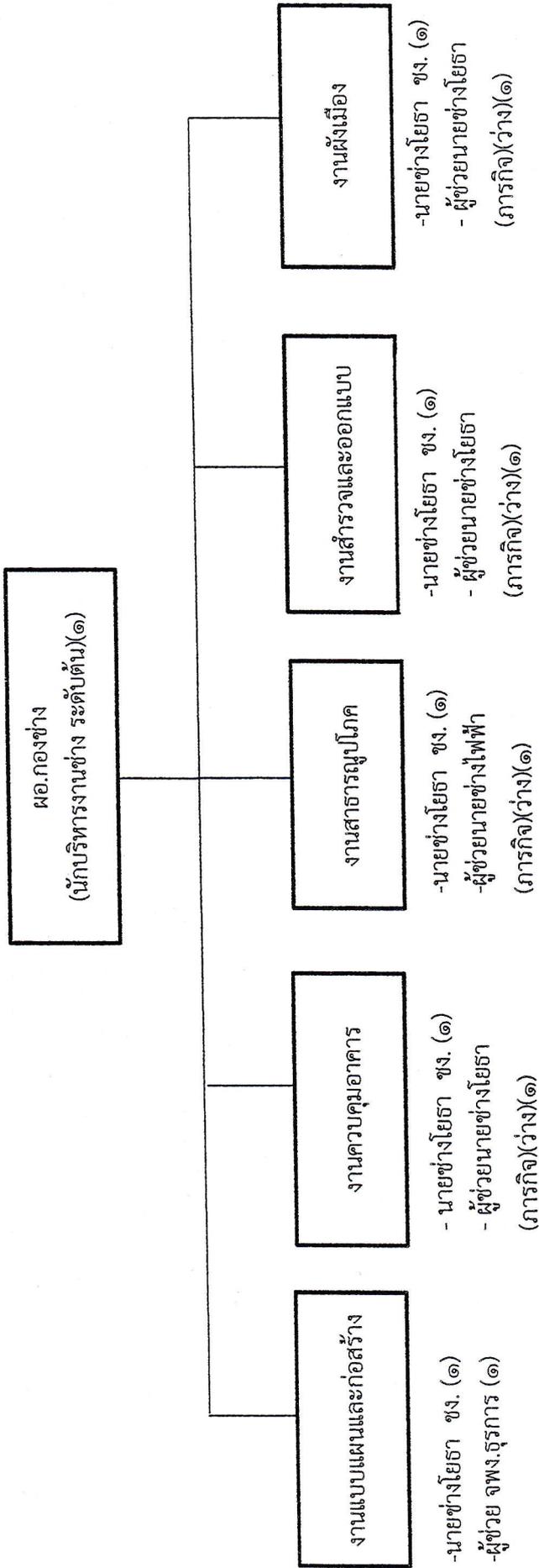
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	๑	๓	-	๒	๑	๗	๕

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๔)



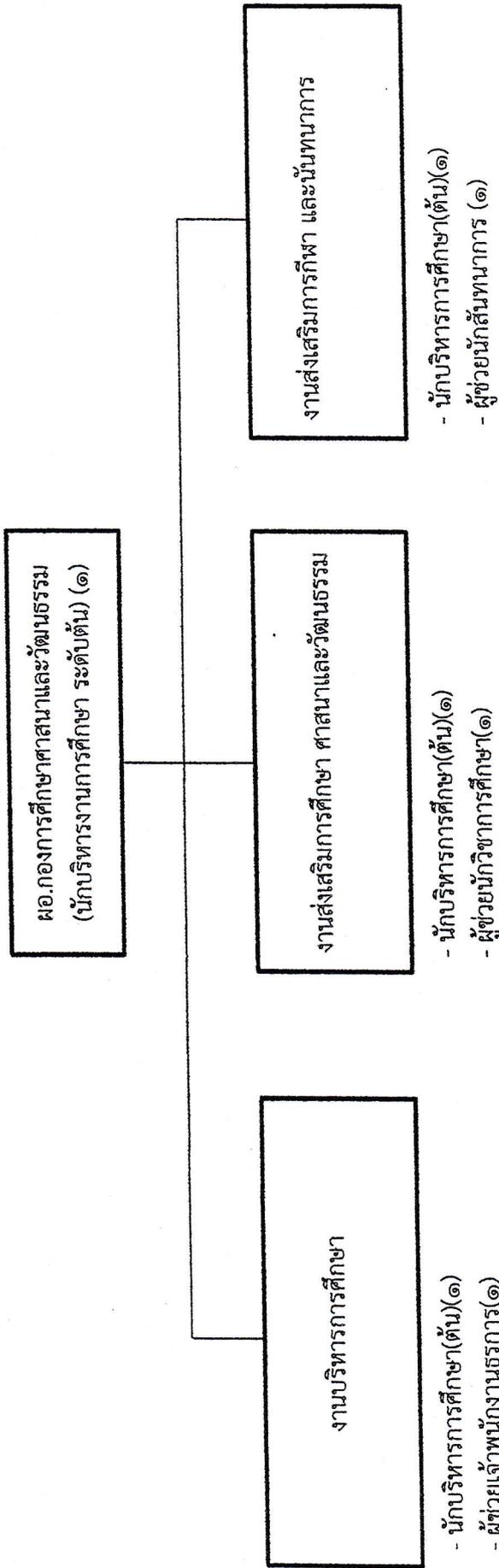
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	๔	-

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๕)



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	พง.	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างของกองการศึกษาและพัฒนาธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ (๐๘)



ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ครู คศ. ๑	ครู คศ. ๒	ครู คศ. ๓	ครู คศ. ๔	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๒	-	๔	-	๔	๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามความใน ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ สิงหลสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้รายงานขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในกรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กำหนดส่วนราชการให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ สิงหลสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประกาศใช้ฉบับนี้ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพจน์ สิงหลสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

บัญชีแสดงการจัดคณณลงผู้ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่

แบบท้ายประกาศของทบวงส่วนตำบลยงตา การจัดคณณลงผู้ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	นางสาววรรณ ญุงงา	ปริญญาโท	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	529,560 (44,130 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000	697,560
2	นายชาติ ศรีคำย	ปริญญาโท	47-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	47-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	416,160 (34,680 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	458,160
สำนักปลัด												
3	นางสาวณัฐริ ยางงา	ปริญญาโท	47-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	382,560 (31,880 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	424,560
4	นายสว่าง จงใจงาม	ปริญญาตรี	47-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	47-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	210,840 (17,570 X 12)	-	-	210,840
5	นายอภิรักษ์ ชีนาสา	ปริญญาตรี	47-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	47-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	203,280 (169,40 X 12)	-	-	203,280
6	-ว่าง-	-	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./พ.ก.	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./พ.ก.	355,320 ([(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	ว่างเต็ม
7	นางสาวกรณิการ์ สร้อยเสนา	ปริญญาตรี	47-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	47-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	280,080 (23,340 X 12)	-	-	280,080
8	นางรำพึง ไสธวาร	ปริญญาตรี	47-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.	47-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.	356,160 (29,680 X 12)	-	-	356,160
9	-ว่าง-	-	47-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	47-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./พ.ก.	355,320 ([(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	ว่างเต็ม
10	-	-	-	-	-	47-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./พ.ก.	355,320 ([(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	กำหนดเพิ่ม
11	นายชาติไกร ใจภักดิ์	ปริญญาตรี	47-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	47-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	295,680 (24,640 X 12)	-	660 (55 X 12)	295,680
12	นายสมยศ กัทहांจันทร	ปริญญาตรี	47-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	47-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	158,760 (13,230 X 12)	-	-	159,420
ลูกจ้างประจำ												
13	นายเชิธร สุขขารมย์	ป.6	-	พนักงานสุมนา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานสุมนา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง ภารกิจ												
14	นางสาวปติชฌา ญุงงา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	223,680 (18,640 X 12)	-	-	223,680
15	นางสาวกาญจนา ศรีคำยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	169,560 (14,130 X 12)	-	-	169,560
16	นายณัฐรักษ์ เจริญทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	123,240 (10,270 X 12)	-	-	123,240
17	นางสาวอรรณพ เจริญทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	170,280 (14,190 X 12)	-	-	170,280
18	นายอำนาจ แก้วศรีรงค์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	115,080 (9,590 X 12)	-	-	115,080
19	นายจรัญ ใต้สิงห์	ปวส.	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลเบา (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	152,520 (12,710 X 12)	-	-	152,520
20	นายศุภพล เขื่อนทอง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	139,920 (11,660 X 12)	-	-	139,920

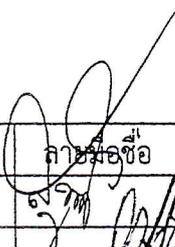
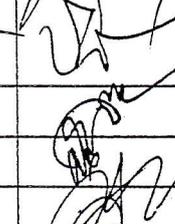
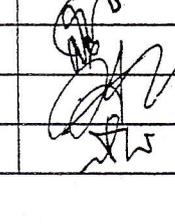
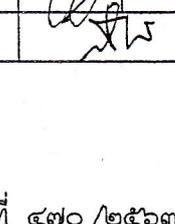
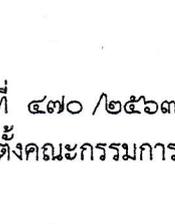
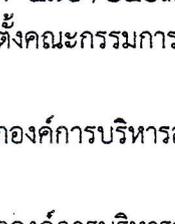
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรมศักรากำสั่งเดิม			กรมศักรากำสั่งใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
21	นายอนุช นิตสาร	บ.6	-	การโรง (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	การโรง (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	108,000
22	นายวิรัตน์ วงศ์สารพันธ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	คนงานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	108,000
23	นายสกล นามสัมป้อม	ปวช.	-	พนักงานสุบนำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	พนักงานสุบนำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	-	108,000
24	นายตบิร ยงฤทธิ์	บ.6	-	พนักงานสุบนำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	พนักงานสุบนำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
25	นางฉลองยศ ทองหนา	บ.6	-	พนักงานสุบนำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	พนักงานสุบนำ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
26	-ว่าง-	-	-	พนักงานสุบนำ	-	พนักงานสุบนำ	-	-	-	-	-	ว่างเดิม (เงินอุดหนุน)
กองคลัง												
27	-ว่าง-	-	47-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	47-3-04-2102-001	ผู้ช่วยนักบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	393,600 (15,430 + 50,170 / 2) X 12	42,000 (3,500 X 12)	-	ไฟ กศ. ส่วนข้างขึ้น 190,080
28	นางสาวกนกภัทร ติลลักษ์	ปริญญาตรี	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	190,080 (15,840 X 12)	-	-	159,420
29	นางสาววิญญาดา คณะศิลา	ปริญญาตรี	47-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บภาษีได้	ป.ง.	47-3-04-4204-001	นักวิชาการจัดเก็บภาษีได้	ป.ง.	143,520 (11,960 X 12)	-	15,900 (1,325 X 12)	159,420
30	นายมานพ ตระสิทธิ์	ปวส.	47-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	47-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	143,520 (11,960 X 12)	-	15,900 (1,325 X 12)	159,420
สภากลางประจำ												
31	นางสาวภา วชิรดา	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (สภากลางประจำ)	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี (สภากลางประจำ)	-	266,760 (22,230 X 12)	-	-	266,760
พนักงานจ้างภารกิจ												
32	นางศศิภกรณ ศรีบุตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	187,680 (15,640 X 12)	-	-	187,680
33	นางจิรพรรณ เกื้อทอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	177,240 (14,770 X 12)	-	-	177,240
34	นางสาสุพิชรา จันทร์หอม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	140,280 (11,690 X 12)	-	-	140,280
35	นายวัฒนา พลสิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	125,880 (10,490 X 12)	-	-	125,880
กองช่าง												
36	นายสวัสดิ์ เข็มหอม	ปริญญาโท	47-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	47-3-05-2103-001	ผู้ช่วยนักบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	356,160 (29,680 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	398,160
37	นายพิทักษ์ ยงฤทธิ์	ปริญญาตรี	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ข.ง.	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ข.ง.	285,840 (23,820 X 12)	-	-	285,840
พนักงานจ้างภารกิจ												
38	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	136,000 (11,500 X 12)	-	-	ว่างเดิม
39	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	138,000 (11,500 X 12)	-	-	ว่างเดิม
40	นายไกรดี ศรีเงิน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	131,160 (10,930 X 12)	-	-	131,160

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
กองการศึกษาศาสนา												
และวัฒนธรรม												
41	นายจิตรภาณุ ศรีสุภาคุณงษ์	ปริญญาโท	47-3-08-2107-001	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ปกครองการศึกษา))	ต้น	47-3-08-2107-001	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ปกครองการศึกษา))	ต้น	402,720 (33,560 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	-	444,720
พนักงานจ้าง ภารกิจ												
42	นางสาวทัศนีย์ จันทร์แก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสังคมการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	222,600 (18,550 X 12)	-	-	222,600
43	นางสาวมิตรา ปอมนัด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักบริหารการศึกษา (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารการศึกษา (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	180,000 (15,000 X 12)	-	-	180,000
44	นายทวีศักดิ์ สาทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	-	193,680 (16,140 X 12)	-	-	193,680
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางลำ												
45	นางนงนุช นาคนิมย	ปริญญาตรี	47-3-08-6600-373	ครู	-	47-3-08-6600-373	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
46	นางสาวนันทา ศิพลงาม	ปริญญาตรี	47-3-08-6600-363	ครู	-	47-3-08-6600-363	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง ภารกิจ												
47	นางสาวสุวิมล ศรีสุระ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง ทั่วไป												
48	นางสาวพรสิริ กงสินธ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
49	นางสาวเสิดา เพ็ญทอง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	108,000
ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเหล่า												
50	นางสาวนริย ฆงฤทธ	ปริญญาโท	47-3-08-6600-372	ครู	-	47-3-08-6600-372	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง ทั่วไป												
51	นางวรรณี บุญจันทร์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
52	-จ้าง-	-	47-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	น.ก./น.ค.	47-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	น.ก./น.ค.	355,320 [(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	จ้างเดิม

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ผู้มาประชุม จำนวน.....๖.....คน
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๑.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุพจน์ สิงหลสาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ		ประธานกรรมการ
๒	นางสาววราภรณ์ บุญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ		กรรมการ
๓	นายชาติ ศรีคำมี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๕	นายสวัสดิ์ เชิงหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาวมยุรี ยางงาม	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗	นายสว่าง จงใจงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุพจน์ สิงหลสาย
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำที่ ๔๗๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.)นายสุพจน์ สิงหลสาย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
ประธานกรรมการ

๒.)นางสาววราภรณ์ บุญญา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
กรรมการ

๓.) นายชาติ ศรีคำมี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๔.) นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
กรรมการ

๕.) นายสวัสดิ์ เชิงหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๖.) นางสาวมยุรี ยางงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/
เลขานุการ

๗.) นายสว่าง จงใจงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน
ตำบล โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า
ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ ต้องปฏิบัติ
ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ

ในองค์การ...

ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้อง จ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนด เป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- การพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ สืบเนื่องมาจาก คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการได้พิจารณาโครงสร้างส่วนราชการใหม่และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งมีมติ ดังนี้

๑.สำนักปลัด ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

การขอตำแหน่งเพิ่ม เห็นว่าควรชะลอออกไปก่อน และให้ไปปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในครั้งถัดไป ครั้งนี้ให้กำหนดเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน มติที่ประชุมรับทราบและเห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ ตามมติที่ประชุมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังจากที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ไปแล้ว

- เห็นควรดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- จากรายละเอียดที่กล่าวมา จะพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๔ ต่อไป

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔...

นางสาวมยุรี ยางงาม
หัวหน้าสำนักปลัด

- สำนักปลัด ตำแหน่งที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการ ๗ คน
ลูกจ้างประจำ ๑ คน และพนักงานจ้าง (ภ/ท) ๑๒ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมยุรี ยางงาม	หัวหน้าสำนักปลัด	ปริญญาโท	
๒	-ว่าง-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก	-	
๓	นางสาววรรณิการ์ สร้อยเสนา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๔	นางรำพึง ไสโรถาวร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๕	นายวุฒิไกร ใจภักดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปริญญาตรี	
๖	นายสว่าง จงใจงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๗	นายสมยศ กันหาจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	
๘	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก	-	
๙	นายอภิชัย ชันอาษา	นิติกรปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๑๐	-	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ขอกำหนดเพิ่ม
๑๑	นายเพียร สุขขารมย์	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	ป.๖	(ลจ.ประจำ)
๑๒	นายจรัญ โต๊ะสิงห์	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	ปวช.	พ.จ้างภารกิจ
๑๓	นางสาวกาญจนา ศรีคำภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	พ.จ้างภารกิจ
๑๔	นางอรรรณ เพิ่มทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี	พ.จ้างภารกิจ
๑๕	นายธัญวลัย เพิ่มทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี	พ.จ้างภารกิจ
๑๖	นางสาวปณทริกา บุญเต็ม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	พ.จ้างภารกิจ
๑๗	นายศตพล เชื้อทอง	พนักงานขับรถยนต์(ทัักษะ)	ปวช.	พ.จ้างภารกิจ
๑๘	นายอำนาจ แก้วศรีวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	ปวช.	พ.จ้างภารกิจ
๑๙	นายภูวนนท์ ปัดสาร	ภารโรง	ม.๖	พ.จ้างทั่วไป
๒๐	นายวิรัตน์ วงศ์สาหร่าย	คนงานทั่วไป	ปวช.	พ.จ้างทั่วไป
๒๑	นายสกล ชาลีเปี่ยม	พนักงานสูบน้ำ	ปวช.	พ.จ้างทั่วไป
๒๒	นายฉลองยศ ทองหนา	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	ม.๖	พ.จ้างทั่วไป
๒๓	นายธน์นัทร ยงยุทธ	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	ม.๖	พ.จ้างทั่วไป
๒๔	-ว่าง-	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	-	พ.จ้างทั่วไป

- ปัจจุบันในส่วนของสำนักปลัด ข้าราชการตำแหน่งว่างมี ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก และ ปกนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก/ชก พนักงานจ้างทั่วไป ว่าง ๑ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ(เงินอุดหนุนจากกรม) สำนักปลัดขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากยังไม่มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง จึงมีความจำเป็น ขอ
กำหนดเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติตาม
กฎหมายที่เพิ่มขึ้นให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ทำงาน ก่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงขอเพิ่มส่วนตำแหน่งอื่น ๆ
ยังไม่ต้องการยุบเลิก เนื่องจากจำนวนคน กับภารกิจ และงานในตอนนี
เหมาะสมแล้ว

/รักษาราชการแทน...

รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง - กองคลัง ตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานจ้างในปัจจุบัน มีอยู่ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	-ว่าง-	นักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)	-	ขอให้ กสธ. สอบแข่งขันให้
๒	นางสาวกนกรัตน์ ถวิลรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๓	นายมานพ ดรสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	
๔	นางสาวปัญญาดา กตะศิลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	
๕	นางสำเนา วงบุตดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	(ลจ.ประจำ)
๖	นางศิริยากรณ์ ศรีเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	พ.จ้างภารกิจ
๗	นางจิรวรรณ เชื้อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช.	พ.จ้างภารกิจ
๘	นางสาวสุพัตรา จันทรหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวช.	พ.จ้างภารกิจ
๙	นายวัฒนา พลสิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	พ.จ้างภารกิจ

๑. ข้าราชการ ๔ ตำแหน่ง มีว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง ได้ขอให้ กสธ. สอบให้ ตำแหน่งดังกล่าว กองคลังจึงยังคงไว้ และบรรจุเงินไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ด้วย
๒. ตำแหน่งลูกจ้างประจำมี ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้าง มี ๔ ตำแหน่ง ซึ่งพนักงานจ้างทุกคนได้ทำหน้าที่อย่างดี และเหมาะสมกับ ปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้ เช่นกัน
๔. การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองคลัง ปัจจุบันตำแหน่งที่มีและตำแหน่งว่าง รอการมาบรรจุ ลงตัวแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก

นายสวัสดิ์ เชิงหอม
ผอ.กองช่าง

- กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	นายสวัสดิ์ เชิงหอม	นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง)	ปริญญาโท	
๒	นายพิทักษ์ ยงยุทธ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปริญญาตรี	
๓	ว่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พ.จ้างภารกิจ
๔	ว่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	พ.จ้างภารกิจ
๕	นายปวิวัติ ศรีมีเทียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	พ.จ้างภารกิจ

- กองช่างตอนนี้ มีว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ซึ่งพนักงานจ้างทุกคนได้ ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับ ปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้ เช่นเดิม
- การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองช่าง ปัจจุบันตำแหน่งที่มี ลงตัวแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก

นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ตำแหน่งที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยแบ่ง
ออกเป็นพนักงานส่วนตำบล ๑ คน พนักงานครู อบต. ๓ คน
ลูกจ้างประจำ - คน และพนักงานจ้าง (ภ/ท) ๗ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์	นักบริหารการศึกษา(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปริญญาโท	
๒	-	นักวิชาการศึกษา	-	ขอกำหนดเพิ่ม
๓	นางสาวนารี ยงยุทธ	ครู คศ.๒ (ศพด.บ้านเหล่าข้าว)	ปริญญาโท	(ศพด.บ้านเหล่าข้าว)
๔	นางนงนุช นาคพิมาย	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	(ศพด.ยางคำ)
๕	นางสาวนัยนา ดีพลางม	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	(ศพด.ยางคำ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖	นายทวีศักดิ์ สาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี	
๗	นางสาวทัศนีย์ จันทรแก้ว	ผู้ช่วยนักสันทนการ	ปริญญาตรี	
๘	นางสาวมินตรา น้อยบุตดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ปริญญาตรี	
๙	นางสาวสุรวิรัตน์ ศรสุระ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ปริญญาตรี	เงินอุดหนุน (ศพด.ยางคำ)
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	นางราตรี บุญจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	ม.๖	เงินอุดหนุน (ศพด.บ้านเหล่าข้าว)
๑๑	นางสาวพรสิน กงสินธ์	ผู้ดูแลเด็ก	ปวช.	งบ อบต. จ่าย (ศพด.ยางคำ)
๑๒	นางสาวชลิตา เพิ่มทอง	ผู้ดูแลเด็ก	ปวช.	งบ อบต. จ่าย (ศพด.ยางคำ)

- กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ตำแหน่งที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น
พนักงานส่วนตำบล ๑ คน พนักงานครู อบต. ๓ คน ลูกจ้างประจำ - คน และ
พนักงานจ้าง (ภ/ท) ๗ คน

- กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากยังไม่มี
ผู้รับผิดชอบในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยตรง จึงมีความจำเป็น ขอกำหนด
เพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น
แต่ละปีและ เนื่องจากมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง และมีจำนวนเด็กเล็กที่
เพิ่มขึ้นทุกปี ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากร เพื่อรองรับปริมาณ
งานและภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น และช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานบำรุง ศิลปะ จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น และงานการศึกษาถือ
ว่าเป็นวาระแห่งชาติ มีความจำเป็นต่อการพัฒนาชุมชน และประเทศชาติ จึงขอ
กำหนดเพิ่ม

- การปรับลด ตำแหน่ง ในกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ปัจจุบันตำแหน่งที่มี
ลงตัวแล้ว จึงไม่มีการปรับลดตำแหน่ง

/นางสาววราภรณ์...

นางสาววารภรณ์
ปลัด อบต.

- หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
จำนวน ๑ อัตรา จึงเห็นควรคงไว้ เช่นเดิม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร
ให้ผู้ช่วยเหลือฯ แจ้งครบ

ผู้ช่วยเหลือฯ

- กระผมขอสรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ตาม ม.๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
เพื่อประกอบการพิจารณาต่อ ประธานฯ และคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ครับ

- สรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กรณีก่อนกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (รวมเงินอุดหนุน) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ
๒๙.๘๙	๒๙.๔๑	๒๘.๙๑	

- สรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กรณีก่อนกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (ไม่รวมเงินอุดหนุน) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ
๖๕.๔๕	๖๔.๓๙	๖๓.๓๑	

- สรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (รวมเงินอุดหนุน) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ
๓๒.๐๑	๓๑.๔๙	๓๐.๙๖	

- สรุปประมาณการภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม (ไม่รวมเงินอุดหนุน) (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	หมายเหตุ
๗๐.๐๘	๖๘.๙๕	๖๗.๗๙	

ที่ประชุม

รับทราบ

/ประธาน...

- ประธาน -เมื่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านได้รับทราบถึงภารกิจความจำเป็นในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร แล้ว กระทบขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ร่วมพิจารณาในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ครั้งนี้ ตามที่ ผอ.สำนัก/กอง ได้เสนอมา ขอมติในที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบและเห็นด้วยตามที่ ผอ.ทุกสำนัก/กอง เสนอมา เป็นเอกฉันท์
- ประธาน -มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม -ไม่มี-
- ประธาน -ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมกระทบให้ผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการตามที่เสนอ และจัดทำเอกสารเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดให้ความเห็นชอบต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสว่าง จงใจงาม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ)

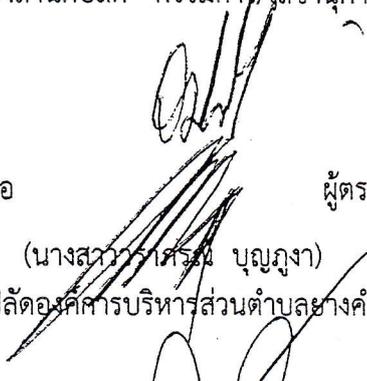


ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวมยุรี ยางงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสาวราตรี บัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ/ กรรมการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสุพจน์ สิงหลสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ/ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ที่ รอ ๘๕๓๐๑/ ๓๒๔

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรียนเชิญคณะกรรมการประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ที่ ๔๗๐ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสารสถิติปริมาณงานของส่วนราชการ และรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขานุการก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสุพจน์ สิงหลสาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ที่ ๔๗๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละอบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- การพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จากการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
- พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ผู้มาประชุม จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุพจน์ สิงหลสาย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ		ประธานกรรมการ
๒	นางสาววราภรณ์ บุญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ		กรรมการ
๓	นายชาติ ศรีคำมี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๕	นายสวัสดิ์ เชิงหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาวมยุรีย์ ยางงาม	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗	นายสว่าง จงใจงาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลยวงคำ
อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 20,638,455.55 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 5,187,989.02 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,127,716.36 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 8,292.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 32,477,495.44 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	15,809.50 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	73,580.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	132,688.50 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	288,919.60 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	137,489.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	200.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	12,894,916.55 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,933,891.99 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 204,860.00 บาท

วิทยาลัยการอาชีพประมง
 สำนักงานประมงฯ พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำ
 อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	197,790.48	200,000.00	205,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	32,084.80	33,500.00	34,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	99,915.59	120,000.00	120,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	571,543.20	260,000.00	285,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	142,313.00	120,300.00	130,600.00
หมวดรายได้จากทุน	280.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,043,927.07	734,800.00	776,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,015,600.04	15,678,006.00	16,035,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,015,600.04	15,678,006.00	16,035,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,780,039.62	18,000,000.00	20,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	17,780,039.62	18,000,000.00	20,000,000.00
รวม	34,839,566.73	34,412,806.00	36,811,900.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,352,939.00	9,329,955.00	11,073,549.00
งบบุคลากร	11,924,782.00	13,234,182.00	13,159,286.00
งบดำเนินงาน	7,953,286.22	8,126,419.00	8,555,365.00
งบลงทุน	1,197,080.00	1,258,000.00	1,762,700.00
งบเงินอุดหนุน	2,465,110.93	2,464,250.00	2,261,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,893,198.15	34,412,806.00	36,811,900.00
รวม	31,893,198.15	34,412,806.00	36,811,900.00