



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ เทศบาลตำบลบ้านบัว และจังหวัดเชียงใหม่

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านบัว

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบ้านบัวและจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะวิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และศึกษาดูงานเรื่อง การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) การบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว การบริหารจัดการขยะ การส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในท้องถิ่นของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำเอกสารสรุปโครงการเล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว ขอขอบคุณวิทยากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จนทำให้โครงการประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้รับผิดชอบโครงการต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านบัว
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	เลขหน้า
ชื่อโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินการ	๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
สถานที่ดำเนินการ	๓
งบประมาณ	๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๕
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
สรุปผลการดำเนินงาน	๖ - ๒๐
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว ชั้น ๒	
สรุปผลการดำเนินงาน	๒๑ - ๒๒
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์หัตถกรรมทำร่มบ่อสร้าง	
สรุปผลการดำเนินงาน	๒๓ - ๒๔
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เชื่อมโยงการท่องเที่ยว บ้านออนใต้	
สรุปผลการดำเนินงาน	๒๕ - ๓๐
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา	
สรุปผลการดำเนินงาน	๓๑ - ๓๕
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	
สรุปผลการดำเนินงาน	๓๖ - ๔๐
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลเมืองต้นเปา	
สรุปผลการดำเนินงาน	๔๑ - ๔๔
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ่องนอก	
สรุปผลการประเมินโครงการฯ จากแบบสอบถาม	๔๕ - ๔๘

ภาคผนวก

- โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- แบบประเมินการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. **โครงการ** โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. **หลักการและเหตุผล**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คุ่มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุง และส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร การท่องเที่ยว การป้องกันยาเสพติด นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ที่มีอยู่เดิมตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีภารกิจเพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดอำนาจ หน้าที่ ในการจัดกระบวนการบริการสาธารณะของเทศบาลในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการรวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการบริการ และเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทย ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาคอุตสาหกรรมไปสู่ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการ เน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ดังนั้น ระบบราชการไทยจึงต้องมีการพลิกโฉมและปฏิรูป เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับ ไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ทั้งนี้ต้อง ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและ เป็นที่พึ่งพิงได้ของประชาชน

รวมทั้ง นโยบายกระทรวงมหาดไทย แจ้งให้จังหวัด อำเภอบ. ชุมชน จัดการขยะมูลฝอย ชุมชน โดยใช้หลักการ ๓ช. : ใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ภายในกรอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง เพื่อลดปริมาณขยะ และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบ เก็บขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อรองรับการ ประเมิน ลดก๊าซเรือนกระจกของไทยที่เสนอไว้กับประชาคมโลกภายในปี ๒๐๓๐ ที่ต้องลดก๊าซเรือนกระจก ให้ได้ร้อยละ ๒๐ - ๒๕ และตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ หน่วยงานรัฐทุกหน่วยจัดให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ พร้อมทั้งให้พัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้

/บริการสาธารณะ...

บริการสาธารณะ หรือแก้ไขปัญหาให้ประชาชนในพื้นที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานจากประชาชน หรือหน่วยงาน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ หากมีความจำเป็นต้องมีการศึกษาดูงาน อบรมหรือสัมมนาให้ปรับเปลี่ยนเป็นการศึกษาดูงานภายในประเทศแทน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวพระราชดำริต่างๆ และให้นำเสนอศาสตร์ของพระราชอา หลักรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ นำมาปรับใช้กับการบริหารงาน การพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลบ้านบัว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะวิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ของเทศบาลเมืองแม่เหียะ เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว เพื่อนำมาพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว

๓.๕ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการบริหารจัดการการส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อนำมาส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว

๓.๖ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะของเทศบาลเมืองเมืองเก่าพัฒนา เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านบัว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะให้ลดลง

๓.๗ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๘ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในด้านต่างๆ นำมาปรับใช้ในการบริหารงาน การพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป้าหมาย ๔.๑ เข้าร่วมอบรมสัมมนาโดยการรับฟังบรรยาย ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๗๐ คน ดังนี้

- คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๖ คน

- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔ คน

๔.๒ เข้าร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

- คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๖ คน

- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ๕.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ๕.๓ เสนอขออนุมัติโครงการต่อนายกเทศมนตรี
- ๕.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ อบรมสัมมนาโดยการรับฟังบรรยาย ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว ชั้น ๒
- ๕.๖ เดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการฯ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่
- ๕.๗ ประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ เพื่อรวบรวมผล และสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ อบรมในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว ชั้น ๒
- ๖.๒ เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ จัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว ชั้น ๒ หลังเสร็จสิ้นการอบรม และเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- ๗.๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประกอบด้วย
 - วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์หัตถกรรมทำร่มบ่อสร้าง ต.ต้นเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่
 - ศึกษาดูงาน ณ หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เชื่อมโยงการท่องเที่ยว บ้านออนใต้ ต.ออนใต้ อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ (กลุ่มวิสาหกิจชุมชน)
 - วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ต.อินทิล อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่
 - ศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ Smart City ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ ต.แม่เหียะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
 - ศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการท่องเที่ยว ณ เทศบาลเมืองต้นเปา ต.ต้นเปา อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่
 - วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ้งนอก ต.แม่แรม อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ (กลุ่มวิสาหกิจชุมชน)

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น		
จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๖๗๕ บาท
	รวมเป็นเงิน	๙๐,๖๗๕ บาท

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ส่วนราชการ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา ๓๕ บาท/คน/มือ		
จำนวน ๑ มือ (เช้า) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๐ ราย	เป็นเงิน	๒,๔๕๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (จัดไม่ครบทุกมือ)		
- อาหารกลางวัน มือละ ๕๐ บาท จำนวน ๗๐ ราย	เป็นเงิน	๓,๕๐๐ บาท
- อาหารเย็น มือละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๔๑ ราย	เป็นเงิน	๑๐,๒๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เอกชน)

- ค่าอาหารเช้า กลางวัน และเย็น (จัดครบทุกมือ)		
จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๘๐๐ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๑ ราย	เป็นเงิน	๓๒,๘๐๐ บาท
- ค่าที่พัก		
- ค่าที่พักห้องพัสดุ จำนวน ๒๐ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักห้องพัสดุเดี่ยว จำนวน ๑ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๒ แห่ง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๖๗,๐๐๐ บาท

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ส่วนราชการ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรา ๓๕ บาท/คน/มือ		
จำนวน ๒ มือ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๑ ราย	เป็นเงิน	๒,๘๗๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (จัดไม่ครบทุกมือ)		
จำนวน ๑ วันๆ ละ ๓๐๐ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๑ ราย	เป็นเงิน	๑๒,๓๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่ง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก		
- ค่าที่พักห้องพัสดุ จำนวน ๒๐ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักห้องพัสดุเดี่ยว จำนวน ๑ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๕๓,๒๗๐ บาท

/วันที่ ๒๘...

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เอกชน)

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น (จัดไม่ครบทุกมื้อ)
จำนวน ๑ วันๆ ละ ๖๐๐ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๑ ราย เป็นเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท
 - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ แห่ง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๒๖,๑๐๐ บาท**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๐๔๕ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันสี่สิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกราายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะวิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเพื่อมาพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว
- ๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานการบริหารจัดการการส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อมาส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว
- ๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะของเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านบัว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะให้ลดลง
- ๑๐.๗ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑๐.๘ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่างๆ นำมาปรับใช้ในการบริหารงาน การพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สรุปผลการดำเนินงาน

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว ชั้น ๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการเพิ่มศักยภาพฯ

ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายวิสิฐศักดิ์ ตาประโคน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว



กล่าวรายงานโดย นางสาวศรียา เตียตระกูล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฟังการบรรยายในหัวข้อเรื่อง

- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

บรรยายโดย นายธนีส ปุสันรัมย์ ตำแหน่งนายควม



มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลงจริยธรรม

/ความโปร่งใส...

ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะต้องมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และต้องใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวให้กับตนเอง และทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์และไม่เรียกรับสินบนในการพิจารณาความดีความชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือการคัดเลือกบุคลากร การรับโอน (ย้าย) บุคลากรในหน่วยงาน ไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่ทำลายทรัพย์สินของราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ราชการได้รับความเสียหาย และไม่ลักทรัพย์ของทางราชการ หรือเพื่อนร่วมงาน ต้องมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบลงโทษเมื่อพบว่าบุคลากรกระทำความผิด

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ความหมายของวินัย

วินัย คือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติ ต้องยึดถือหรือปฏิบัติ

ข้าราชการต้อง

- ซื่อสัตย์สุจริต - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ - รักษาความลับ - ปฏิบัติตามคำสั่ง - รักษาชื่อเสียง ฯลฯ

จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ

๑. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อย ของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี ของทางราชการ

หลักการดำเนินการทางวินัย

๑. มีการกำหนดนโยบายและวิธีการที่ชัดเจน
๒. การให้ทุกคนรับรู้ในกฎเกณฑ์
๓. มีข้อพิสูจน์ได้
๔. มีความเสมอภาคในการปฏิบัติ
๕. การพิจารณาปัจจัยแวดล้อม

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

๑. กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือ ไล่ออก ปลดออก ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก
๒. กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง คือ ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์
๓. กระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือได้

วินัยที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้พนักงานเทศบาลพึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติซึ่งพนักงานเทศบาลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนด เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ฐานความผิดทางวินัย มีทั้งหมด ๑๘ ฐาน ดังนี้

- หนึ่งสนับสนุน ประชาธิปไตย ใจบริสุทธิ์
- สอง.....นั้นสุด...จริตธรรม ตามหน้าที่
- สาม.....ปฏิบัติ ราชการ เกิดผลดี
- สี่..... ไม่มี ความประมาท ซาติพันภัย
- ห้า ทำหน้าที่ ตามระเบียบ เทียบให้มัน
- หก ทราบเหตุการณ์ บ้านเมือง เรื่องเคลื่อนไหว
- เจ็ด ปิดความลับ ราชการ ไม่ขานไป
- แปด ทำตามนาย สั่งชอบ ในกรอบเกณฑ์
- เก้า.....ไม่ทำการ ข้ามชั้น ให้ท่านโกรธ
- สิบ.....ไม่โปรด รายงานเท็จ ให้ท่านเห็น
- สิบเอ็ด.....ถือธรรมเนียม ราชการ ที่ท่านเป็น
- สิบสอง.....ไม่เบน ี่งหน้าที่ ต้องดีพอ
- สิบสาม.....ต้องสุภาพ ดุงาม ห้ามกลั่นแกล้ง
- สิบสี่.....ไม่ แสดงหมิ่น ผู้ติดต่อ
- สิบห้า.....ไม่ ทำเสื่อมเกียรติ ข้าราชการ
- สิบหก.....หนอ หุ่นส่วน ควรห่างไกล
- สิบเจ็ด.....ไม่ เอียงการเมือง เรื่องเลือกตั้ง
- สิบแปดทั้ง ห่างชั่ว มั่วเหลวไหล
- ทำครบถ้วนสมหวังตั้งบรรยาย
- อยู่ยาวไกลเกษียณอายุลูราาชการ

/วินัยและ....

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๑ พนักงานเทศบาลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ มีโทษหนักคับที่เป็นข้อปฏิบัติที่กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติที่หากไม่มีการถือปฏิบัติจะเป็นการกระทำผิดวินัยแต่อย่างใดแต่เป็นเพียงบทนำเท่านั้น

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

พนักงานส่วนท้องถิ่นจำเป็นจะต้องเป็นผู้สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยสามารถแสดงออกทั้งทางกาย วาจา ใจ การปราศรัยโจมตี หรือกระทำการใด ๆ เช่น ฉีกบัตรเลือกตั้ง การทำลายป้ายรณรงค์การเลือกตั้งทุกระดับชั้น อย่างนี้อาจเข้าข่ายถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยฐานนี้ได้

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ เที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

หน้าที่อื่นที่มีใช้ราชการไม่เป็น “หน้าที่ราชการ” หน้าที่พิจารณาได้จากการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมาย ถ้าผู้บังคับบัญชามอบหมายหน้าที่ใดให้ปฏิบัติภายในขอบอำนาจของผู้บังคับบัญชาก็เป็น “หน้าที่ราชการ”

“ซื่อสัตย์” หมายถึง การปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง

“สุจริต” หมายถึง การปฏิบัติโดยชอบตามครรลองครองธรรม

“เที่ยงธรรม” หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ลำเอียง

องค์ประกอบของการกระทำที่เป็นความผิดประกอบด้วย

๑. ต้องมีหน้าที่ราชการ ที่ต้องปฏิบัติ
๒. ได้ปฏิบัติหน้าที่นั้น หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้น โดยมิชอบ
๓. มีเจตนาพิเศษ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

ต้องมี “เจตนาพิเศษ” เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์

“เจตนา” คือ การกระทำโดยรู้สำนึกในการที่กระทำและในขณะเดียวกันผู้กระทำประสงค์ต่อผลหรือยอมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น

กรม. มีมติให้ไล่ออกสถานเดียวแม้นำเงินมาคืนก็ไม่เป็นเหตุลดโทษลงเป็นปลดออก

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

เป็นการกำหนดให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยมีจุดมุ่งหมายเกิดผลดีแก่ราชการหากผู้ใดไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก็เป็นความผิดวินัยฐานนี้

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

/ต้องมีความ...

ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง “**ประมาท**” หมายถึงการขาดความรอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจะต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และคำว่า “**เลินเล่อ**” หมายถึงขาดความระมัดระวังไม่รอบคอบ

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

“**จงใจ**” หมายถึงการตั้งใจ มีจุดมุ่งหมาย มีเจตนา ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการรู้อยู่แล้วว่า ระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างใด อาจจะกำหนดห้าม หรือกำหนดให้กระทำแต่มีเจตนาที่จะไม่กระทำตาม หรือมีเจตนาฝ่าฝืน ก็เป็นความผิดและถ้าราชการเสียหายอย่างร้ายแรงก็เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

มีหน้าที่ที่จะต้องสนใจติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อความมั่นคงของประเทศชาติ จะอ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ของตนไม่ได้

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เมื่อได้ล่วงรู้ความลับของทางราชการไม่ว่าโดยวิธีใด ห้ามนำความลับไปเปิดเผย การเปิดเผยความลับของทางราชการ ไม่ว่าจะมิใช่หน้าที่ราชการหรือไม่เป็นความผิด ถ้าเป็นที่เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจากก็ตาม

๒. ต้องเป็นผู้บังคับบัญชา ตามกฎหมาย

๓. สั่งในหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้สั่งมีหน้าที่ราชการในเรื่องที่สั่งการและผู้รับคำสั่งมีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องที่สั่ง

๔. ต้องชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ หมายความว่า ผู้สั่งต้องอยู่ในฐานะที่จะสั่งได้และสั่งในขอบเขตอำนาจหน้าที่

๕. เสนอความเห็นเป็นหนังสือ เพื่อให้ทบทวนได้ ถ้าผู้ปฏิบัติเห็นว่าจะทำให้เสียหายหรือไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ถ้าผู้สั่งยืนยันต้องปฏิบัติตาม

๖. การขัดคำสั่งต้องโดยเจตนา หมายถึงเป็นการกระทำโดยรู้

๗. ผลจากการขัดคำสั่ง ทำให้เสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๑. ต้องเป็นผู้บังคับบัญชา ตามกฎหมาย

๒. ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือตน ตามส่วนราชการหรือตามสายงาน เช่น การมอบอำนาจให้

กระทำแทน

๓. เป็นผู้บังคับบัญชา ตามลำดับของคำสั่งหรือการมอบหมาย ไม่ว่าจะประจำหรือชั่วคราว เช่น

การจัดตั้งชุดเฉพาะกิจ หัวหน้าชุดก็เป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อยกเว้น

๑. ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ให้รายงานโดยตรง

๒. ผู้บังคับบัญชาในระดับต่อมาอนุญาต ให้เสนอผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยตรงได้

๓. การรายงานการดำเนินการทางวินัย เป็นเรื่องระหว่างผู้แต่งตั้งกรรมการ กับคณะกรรมการ

จึงไม่ต้องรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๑ พนักงานเทศบาลต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การรายงาน คือ การบอกกล่าวสิ่งที่ได้รู้เห็น ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร เสนอข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาตหรืออนุมัติ

ต้องมีเจตนา หากไม่รู้ความจริงก็ไม่เป็นการกระทำผิด

ทำให้เสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ต้อง มีระเบียบหรือแบบธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการต้อง “ถือ” เป็นการมุ่งยึดถือด้วยความเต็มใจที่จะปฏิบัติตาม เช่น ระเบียบการลา ระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

“**อุทิศเวลาของตน**” หมายถึง การอุทิศเวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

“**ทอดทิ้ง**” หมายถึง ละเลย ทิ้งขว้าง ไม่เอาใจใส่ ไม่สนใจ ไม่เอาเป็นธุระ ไม่นำพา ไม่ทำงาน ไม่สนใจทำงานในหน้าที่ของตน งานค้างไม่แล้วเสร็จ

“**ละทิ้ง**” หมายถึง ปล่อย วาง ละเลย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติแต่ไม่อยู่ปฏิบัติ หรือ ละทิ้งหน้าที่ไปเสียเลย ไปนอกสำนักงาน หรือไปที่อื่นไม่อยู่ที่ทำงานประจำ หรือไม่มาทำงานเสียเลย

ต้องมี “เจตนาละทิ้งหรือทอดทิ้ง” ผลเป็น ๒ กรณี

๑. เป็นเหตุให้เสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรง เช่น มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน หรือมีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้คู่สัญญาได้

๒. การละทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเวลานาน ละทิ้งเป็นคราว ๆ ไปเป็นประจำ เป็นการละทิ้งในคราวเดียวกัน หรือไปแล้วไม่กลับมาอีกเลย หรือการละทิ้ง เกินกว่า ๑๕ วัน เป็นผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ต้องทำการสืบสวนหรือสอบสวนให้ได้ความจริงว่า มีเหตุอันสมควรหรือไม่

ละทิ้งหน้าที่ราชการแล้วไม่กลับมาอีกเลย ครม.มีมติให้ลงโทษไล่ออกสถานเดียว

ข้อ ๑๔ พนักงานเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

“สุภาพเรียบร้อย” เป็นการแสดงกริยา หรือวาจาอย่างอ่อนโยน ไม่หยาบคายไม่ว่าจะต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันกับผู้บังคับบัญชา กับผู้มาติดต่อราชการ

“รักษาความสามัคคี” เป็นการรักษาความสามัคคีในเพื่อนร่วมงานที่จะส่งผลถึงประสิทธิภาพของการทำงานเกิดความร่วมมือร่วมแรงกันทำงาน

“ไม่กลั่นแกล้งกัน” จริงใจต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานเพื่อให้งานสำเร็จไม่กลั่นแกล้งกันหรือใส่ร้ายป้ายสี “ไม่ขำน้อง ไม่ฟ้องนาย ไม่ขายเพื่อน” “ให้ความช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ” เพื่อความสำเร็จของงาน เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน

ข้อ ๑๕ พนักงานเทศบาลต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

“ดูหมิ่น” หมายถึงการดูถูกดูแคลน โดยแสดงทางวาจาหรือเขียนเป็นหนังสือ สบประมาทให้ผู้อื่นเสียหาย

“เหยียดหยาม” เป็นการกล่าวถ้อยคำหรือแสดงอาการดูถูกหรือแสดงอาการรังเกียจ

“กดขี่ข่มเหง” เป็นการใช้อำนาจหน้าที่ รังแก หรือบังคับให้อยู่ในอำนาจของตน ใช้อำนาจบังคับเอา แสดงอำนาจบังคับ

ต้องเป็นการกระทำในฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการแสดงออกให้รู้

ข้อ ๑๖ พนักงานเทศบาลต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๑. เป็นการกระทำของตนหรือของคนอื่น ไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง ก็ได้

๒. เป็นการหาประโยชน์ กระทำโดยพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นหรือคนอื่นก็ได้ และทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เที่ยงธรรม ลำเอียง

“เกียรติศักดิ์” เป็นการได้รับการเยินยอสรรเสริญ ต้องพิจารณาถึงตำแหน่งหน้าที่ เช่น ต้องคำนึงถึงว่า เป็นถึงปลัด อบจ. ปลัดเทศบาล หรือปลัดอบต. เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการย่อมแตกต่างกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล หรือนายช่างโยธา หรือกองย้อมมีเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการแตกต่างกับหัวหน้าฝ่ายในกองนั้น เป็นต้น

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลต้องไม่เป็นการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

เป็นการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรืออาจเป็นการยินยอมให้เอกชนใช้ชื่อเสียงของตนที่อาจจะมีอำนาจหรือบารมีให้คนเกรงกลัวไปแสวงหาผลประโยชน์ได้ และให้อุทิศเวลาให้กับราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๑๘ พนักงานเทศบาลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

๑. ต้องไม่ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมืองใด ๆ
๒. ไม่ใช้สถานที่ราชการในกิจการทางการเมือง
๓. ไม่วิพากษ์วิจารณ์การกระทำของรัฐบาลให้ปรากฏแก่ประชาชน
๔. ไม่แต่งเครื่องแบบราชการไปร่วมประชุมพรรคการเมืองกับพรรคการเมืองหรือไปร่วมประชุมในที่สาธารณะอันเป็นการที่ประชุมลักษณะทางการเมือง
๕. ไม่ประดับเครื่องหมายพรรคการเมือง ในเวลาสวมเครื่องแบบหรือในเวลาราชการ หรือสถานที่ราชการ
๖. ไม่แต่งเครื่องแบบของพรรคการเมืองเข้าไปในสถานที่ราชการ
๗. ไม่บังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือประชาชนเป็นสมาชิกพรรคการเมืองใด
๘. ไม่ร้องขอให้บุคคลใดอุทิศเงินหรือทรัพย์สินแก่พรรคการเมือง
๙. ไม่โฆษณาหาเสียงหรือแสดงการสนับสนุนพรรคการเมือง ไม่เขียนจดหมายหรือบทความลงหนังสือพิมพ์ หรือพิมพ์หนังสือหรือใบปลิวซึ่งจำหน่ายแจกที่เป็นลักษณะของการเมือง
๑๐. ไม่ปฏิบัติหน้าที่แทรกแซงในทางการเมือง เป็นเครื่องมือที่กระทำกิจกรรมต่างๆ
๑๑. ในระยะเวลาที่รับสมัครรับเลือกตั้ง ต้องไม่แสดงออกโดยตรงหรือทางปริยายที่จะเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนผู้สมัครและไม่กีดกันหรือตำหนิติเตียนทัณฑ์หมหรือให้ร้ายผู้สมัคร

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการ ใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑. ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๒. มีเจตนาที่กระทำ
๓. การจะเป็นประพฤติชั่วหรือไม่ ต้องพิจารณาจากความรู้สึกของบุคคลภายนอก ความรู้สึกของสังคมว่าบุคคลในภาวะเช่นควรกระทำหรือไม่ประกอบด้วย

“เกียรติศักดิ์ของข้าราชการ” ต้องพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ราชการของผู้กระทำ ว่าบุคคลในฐานะตำแหน่งเช่นนั้นควรกระทำหรือไม่เพียงใดโดยจะต้องพิจารณาโดยเปรียบเทียบทั้ง คุณวุฒิ วิทยุฒิ ประสพการณ์ในการทำงานเป็นองค์ประกอบการพิจารณาด้วย

“เจตนาที่กระทำ” พิจารณาจากลักษณะการกระทำ วัตถุประสงค์ที่มุ่งกระทำต่อผลดูเจตนาที่กระทำ การประสงค์ต่อผลหรือยอมเล็งเห็นผลของการกระทำนั้น หากไม่มีเจตนาที่ไม่เป็นประพฤติชั่ว

“ประมาท” เป็นการกระทำโดยไม่มีเจตนา แต่เป็นการกระทำที่บุคคลในภาวะเช่นนั้นจะต้องพึงระมัดระวังแต่หาได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นไม่ ดังนั้นผู้ที่ประมาทเลินเล่อจึงไม่มีเจตนา เมื่อไม่มีเจตนา ก็ขาดองค์ประกอบของการกระทำฐานประพฤติชั่ว

“ความรู้สึกของสังคม” ความรู้สึกของสังคมต่อการกระทำนั้น โดยจะต้องอิงถึงความรู้สึกของประชาชนโดยทั่วไปว่าการกระทำนั้นเป็นที่น่ารังเกียจเพียงใดขนาดไหน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ให้กระทำโดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้วให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐานให้นายกเทศมนตรีรับดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนี้

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

เป็นการกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องปฏิบัติ

ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น แต่เป็นผู้บังคับบัญชาที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่

๑. เสริมสร้าง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย

๒. ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๓. ดำเนินการทางวินัย แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลกล่าวหาว่ากระทำผิด

ต้องดำเนินการทางวินัยทันที ที่ปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๑ พนักงานเทศบาลผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนดในหมวด ๒

หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ความหมายของธรรมาภิบาล

การบริหารของภาครัฐที่มุ่งความดีงาม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ และประชาชนอย่างทั่วถึง และยุติธรรม

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส (Transparency)
๒. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)
๓. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๔. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
๕. หลักความคุ้มค่า (Efficiency and Effectiveness)
๖. หลักคุณธรรม (Virtues)

/หลักความโปร่งใส...

หลักความโปร่งใส (Transparency)

การปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการองค์กร ผู้บริหาร หรือคณะผู้บริหาร จะต้องเปิดโอกาสให้สาธารณะชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรับรู้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา กับทั้งมีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการดำเนินงานได้ในทุกขั้นตอน

หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

การปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และมีความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบต่อสังคมของกิจกรรมที่ได้กระทำลงไป

หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

การเปิดโอกาสให้สาธารณะชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นกับทั้งร่วมการตัดสินใจขององค์กรอย่างเท่าเทียมกันในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานที่เล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประชาชน

หลักนิติธรรม (Rule of Law)

การปกครองที่ทุกคนจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายที่เป็นธรรมและยุติธรรมกับทุกคนในสังคม และรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรจะต้องยึดหลักของกฎหมายที่เป็นธรรมยุติธรรม และมุ่งรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมในการตัดสินใจมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน หรือบางกลุ่ม

หลักความคุ้มค่า (Efficiency and Effectiveness)

การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และเมืองค์กรที่เป็นอิสระ หรือเป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน

หลักคุณธรรม (Virtues)

การยึดมั่นในความถูกต้องความรู้สึกลึกซึ้งซื่อสัตย์ สำนึกในความดีงามที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต และมีระเบียบวินัย

แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่น

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน
 - รมรณรงค์สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เยาวชนและประชาชนทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
 - พัฒนาภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมทุกระดับ
 - พัฒนาการเมืองให้โปร่งใสสุจริต
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนให้สามารถเข้าร่วมในการบริหารท้องถิ่น
 - ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างบทบาทในการมีส่วนร่วม
 - เสริมสร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบภาคประชาชน
 - สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมสันติวิธี และจัดให้มีกลไกที่ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี
- สร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล เน้นการอำนวยความสะดวกแทนการกำกับควบคุม
 - พัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สูงขึ้น
 - ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- (๔) ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
- (๕) ปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ที่จะได้รับการบริหาร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ จัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๓ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๑.๕ ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑.๔ ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึง ประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำแผนพัฒนา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและแผนพัฒนาสามปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๒ ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้ มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว

๒.๓ นำแผนพัฒนาสามปีมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจ ให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๒.๕ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๖ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ มีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้กำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

๓.๒ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ

๓.๓ หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติหรือความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มิใช่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอหรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ให้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย ให้ทำเท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่อง รวบรวมร้องทุกข์ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

๓.๕ การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่มีผู้บังคับบัญชา มีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กระจายอำนาจการตัดสินใจการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดให้มีการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย

๔.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔.๔ ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๕ จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาตหรือขออนุมัติในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานนั้น ๆ

๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ภายในระยะเวลา ๓ ปี ให้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ฐานะการเงินการคลังและสถานการณ์อื่น ประกอบกัน

๕.๒ จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖.๒ กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการ ให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๖.๓ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ การประเมินบุคคล ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น

๗.๓ ให้พิจารณาใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรเป็นเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

การอบรมครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนทักษะวิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ศูนย์หัตถกรรมทำร่มบ่อสร้าง ตำบลต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์หัตถกรรมทำร่มบ่อสร้าง ตำบลต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่



ผู้บรรยายประวัติความเป็นมาของศูนย์หัตถกรรมทำร่มบ่อสร้าง มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

ในอดีต บ่อสร้าง เป็นหมู่บ้านชนบทที่มีอาชีพเกษตรกรรม ยามว่างจึงผลิตงานฝีมือตามแต่ความถนัด แต่ที่มีชื่อเสียงมากที่สุด คือ การทำร่มกระดาษ ต่อมาหน่วยงานราชการได้เข้ามาช่วยพัฒนาการทำกระดาษให้มีคุณภาพดีขึ้น รวมทั้งการเขียนลวดลายบนร่มให้สวยงาม ซึ่งนอกจากกระดาษแล้วยังมีผ้าฝ้ายและผ้าแพรด้วย เมื่อร่มบ่อสร้างได้รับความนิยมมากขึ้น การผลิตร่มจากที่เป็นเพียงงานหัตถกรรม จึงกลายเป็นงานอุตสาหกรรม การผลิตชิ้นส่วนร่มทั้งหมดได้จากหมู่บ้านใกล้เคียง ส่วนบ้านบ่อสร้างทำหน้าที่ประกอบร่มและวาดลวดลายพร้อมทำการตลาด มีตำนานเล่าว่า เมื่อกว่าหนึ่งร้อยปีก่อน พระอินตา แห่งสำนักบ่อสร้าง ได้รับถวายร่มที่ดูแปลกตาจากชาวพม่า ท่านจึงได้เดินทางไปยังแหล่งผลิต หลังจากได้เรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำร่มแล้ว ท่านจึงได้นำความรู้มาเผยแพร่ให้กับชาวบ้าน ภายในหมู่บ้านหัตถกรรมร่มบ่อสร้าง จึงมีรูปเหมือนของท่านไว้เพื่อเป็นการระลึกถึงบุญคุณ ที่ศูนย์อุตสาหกรรมทำร่มบ่อสร้าง เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.

ชาวบ่อสร้างทั้งตำบลรวมไปถึงอีก ๘ หมู่บ้านในตำบลใกล้เคียงของพื้นที่อำเภอสันกำแพง และอำเภอโดยสะเท็ด ในจังหวัดเชียงใหม่ล้วนแต่เป็นแหล่งผลิตร่มด้วยกันทั้งสิ้น เพียงแต่ว่างานทำมือของชาวบ้านได้กลายเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมพื้นที่หลายร้อยครัวเรือนในหลายๆ หมู่บ้าน การผลิตชิ้นส่วนร่มเป็นหน้าที่ของแรงงานที่เป็นชาวบ้านในแต่ละหมู่บ้านตั้งแต่รุ่นพ่อเฒ่าแม่เฒ่าลงมาจนถึงคนหนุ่มสาวนับพันคน ดังนั้นบ่อสร้างจึงเป็นเพียงหมู่บ้านประกอบร่มโดยมีชิ้นส่วนต่างๆ ของร่มเดินทางมาจากต่างหมู่บ้าน ซึ่งส่วนประกอบต่างๆ ของร่มที่เกิดจากแรงงานใต้ถุนบ้านและกระจายกันอยู่ทั่วไปก็จะมารวมกันอยู่ที่นี้เป็น

จุดสุดท้าย...

จุดสุดท้าย การทำร่มบ่อสร้างมีมานานับร้อยปี ชาวบ้านส่วนใหญ่จึงมีความถนัดในการทำร่มแตกต่างกันไปตามชิ้นส่วนที่ได้รับมอบหมายในการผลิต เช่นหมู่บ้านสันพระเจ้างาม ผลิตหัวร่มและตุ้มร่ม บ้านอนนทาโครงร่ม บ้านหนองไค้กุ่มร่ม และลงสี บ้านแม่ฮ้อยเงิน อำเภอต๋อยสะเก็ดผลิตด้ามร่ม บ้านต้นเปาผลิตกระดาษสาแต่การประกอบชิ้นส่วนของร่มทั้งหมดจะมารวมกันอยู่ที่บ่อสร้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบายลวดลาย และสีสันบนผืนร่มที่ถือว่าเป็นสัญลักษณ์อันเลื่องชื่อของร่มบ่อสร้าง มีกลเม็ดเคล็ดลับในการทำร่มอยู่ที่การใช้แปรงเปียกผสมน้ำมะโก้ติดผ้า หรือกระดาษเข้ากับร่มทำให้ติดทนนานไม่หลุดร่อนก่อนเวลาอันควร และเวลาลงสีน้ำมันที่ต้องผสมกับน้ำมันมะมือ หรือน้ำมันตังอิ้วที่ทำให้ร่มทนแดด ทนฝน และใช้งานได้จริงไม่ว่าหน้าฝนหรือหน้าร้อน เพราะฉะนั้น นอกจากร่มบ่อสร้างจะเป็นของที่ระลึกสวยงามแล้วยังสามารถคุ้มแดดคุ้มฝนได้เป็นอย่างดี

เข้าศึกษาดูงาน การสาธิตขั้นตอนการทำร่มบ่อสร้าง ดังนี้

๑. การทำซี่ร่ม หลังจากได้ไม้ไผ่มาแล้วก็นำเอามาตัดออกเป็นท่อนๆ ถ้าเป็นไม้ไผ่ที่มีปล้องยาวก็ตัดระหว่างข้อ แต่ถ้าเป็นไม้ปล้องสั้นก็ตัดให้ข้อไม้อยู่ตรงกลางความยาวของท่อนไม้ที่ตัดเท่ากับขนาดของร่มที่จะทำ เช่น ทำร่ม ขนาด ๒๐ นิ้ว ก็ตัดไม้ไผ่ยาว ๒๐ นิ้ว เป็นต้น เมื่อตัดไม้ไผ่เป็นท่อนยาวแล้วก็ใช้มีดขูดผิวไม้ออกให้หมดแล้วทำเครื่องหมายสำหรับเจาะรูไว้ เจาะรูแล้วร้อยติดกันเรียง

๒. จากนั้นก็นำมาประกอบเป็นโครงร่ม

๓. ทากาวและเอากระดาษสีขาวขูดลงไป ตามด้วยกระดาษสีวางทิ้งไว้ให้แห้งกลเม็ดเคล็ดลับ อยู่ที่การใช้แปรงเปียก ผสมน้ำมะโก้ติดผ้า หรือกระดาษเข้ากับร่มทำให้ติดทนนานไม่หลุดร่อนก่อนเวลาอันควร

๔. จากนั้นก็นำมาวาดลวดลายและสีสันบนผืนร่ม ให้สวยงาม เคล็ดลับของการลงสีให้ติดทนนาน คือเวลาลงสีน้ำมัน ที่ต้องผสมกับน้ำมันมะมือหรือน้ำมันตังอิ้วที่ทำให้ร่มทนแดด ทนฝน และใช้งานได้จริงไม่ว่าหน้าฝนหรือหน้าร้อน เพราะฉะนั้นนอกจากร่มบ่อสร้างจะเป็นของที่ระลึกสวยงามแล้วยังสามารถคุ้มแดดคุ้มฝนได้เป็นอย่างดี

ดูการพันที่เสื่อผ้า เดินชมและเลือกซื้อสินค้าโอท็อปของชาวบ้าน สินค้าพื้นเมืองอื่น ๆ ที่จำหน่ายซึ่งตลอดทั้งเส้นยาวเข้าไปจากที่ตั้งของศูนย์อุตสาหกรรมก็สามารถเดินเลือกซื้อ เลือกชม เลือกซื้อปร้มที่ชาวบ้านทำเพื่อเป็นของฝาก

การศึกษาดูงานครั้งนี้สามารถนำแนวทางมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองบริหารจัดการ การส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อสร้างเสริมรายได้สามารถพึ่งตนเองได้ และนำมาส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เชื่อมโยงการท่องเที่ยว บ้านออนใต้
ตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
เชื่อมโยงการท่องเที่ยว บ้านออนใต้ ตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่



ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ออนไลน์บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับหมู่บ้าน อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เชื่อมโยงการท่องเที่ยว บ้านออนไลน์ มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

จุดเริ่มต้นของวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ออนไลน์ เกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มกันของชาวบ้านจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านต่างมีวัฒนธรรม วิถีชีวิต และผลิตภัณฑ์เด่นของตัวเอง จึงสร้างสรรค์เป็นเส้นทางไมซ์ภายใต้สโลแกน “พินนาพูเลา ร้อยเรื่องเล่า เมืองเก่าออนไลน์” นำเสนอเรื่องผ้า งานจักสาน เครื่องปั้นดินเผาและการเกษตรอินทรีย์ สะท้อนวัฒนธรรมพื้นถิ่นและเอกลักษณ์ของชุมชน เป็นหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่มีชื่อว่า “บ้านออนไลน์” หมู่บ้านนี้อยู่ใน อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ เป็นหมู่บ้านเล็ก ๆ ที่นำแนวคิดวิถีเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินชีวิต และสร้างรายได้ให้กับครอบครัวมากมาย เช่น การทอผ้า การสร้างงานเชรามิกที่มีลวดลายเชิงอนุรักษ์ เครื่องถ้วยแสนกำแพง และอื่น ๆ อีกมากมาย นอกจากนี้ยังมีฟาร์มเล็ก ๆ ที่อยู่กลางหมู่บ้าน รวมถึงร้านกาแฟ และร้านอาหารที่นำวัตถุดิบในหมู่บ้านมาประกอบอาหารให้กับนักท่องเที่ยวได้ทานกัน

ออนไลน์ ตำบลหนึ่งในอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ เมืองแห่งอารยธรรมที่เก่าแก่เมืองหนึ่ง ที่มีตำนานมากมาย ยังคงรักษาวิถีชีวิตพื้นบ้าน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันทรงคุณค่าของบรรพบุรุษได้อย่างสมบูรณ์ ผู้คนทั้ง ๑๑ หมู่บ้านในชุมชนแห่งนี้ มีความผูกพันฉันท์พี่น้อง และมีน้ำใจโอบอ้อมอารี จากความอุดมสมบูรณ์ของพื้นที่และความอ่อนหวานของผู้คน ภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขาที่งดงามแสดงให้เห็นอัตลักษณ์ของชุมชนที่ชัดเจน จนเป็นที่กล่าวขานอย่างทั่วไปว่า “ออนไลน์ บ้านจ๋ม เมืองเย็น”

กลุ่มทอผ้าบ้านปาง การรวมตัวของกลุ่มชาวบ้านที่ทำเรื่องของการท่องเที่ยวชุมชนที่ใช้เวลาว่างทำงานฝีมือต่างๆ เช่น การทำลูกประคบ หรือการทอผ้าฝ้ายเป็นเสื้อผ้า หรือเป็นของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว อีกหนึ่งกลุ่มทอผ้าของชุมชน คือ กลุ่มทอผ้าอิชดากระเป่าผ้า กลุ่มนี้จะเน้นการผลิตเฉพาะกระเป่า โดยจะทำตามออเดอร์ที่ลูกค้าสั่งเท่านั้น หากใครอยากทำกระเป่าขายออกแบบแล้วมาที่นี่ได้เลย และในส่วนของกลุ่มทอผ้านี้มีร้านค้าสำหรับขายกระเป่าให้กับนักท่องเที่ยวที่มาชมอีกด้วย

“ออนไลน์ฟาร์ม” เป็นสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน ที่มีพืชผักสวนครัว และมีสวนผลไม้เล็กๆ ในหมู่บ้าน ได้อารมณ์ท่องเที่ยวบ้านสวน บ้านหลังนี้ดำเนินตามแนวพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙ ใช้ชีวิตแบบพอเพียง และยังเปิดร้านค้าเล็กๆ หน้าบ้าน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้มาพักผ่อนกันที่นี่ด้วย

นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

- เรียนรู้กระบวนการทอผ้าฝ้าย ลองทอผ้าแบบกี่กระตุก
- มัดย้อมผ้าจากสีธรรมชาติ
- ทำลูกประคบสมุนไพร
- งานจักสาน
- เครื่องปั้นดินเผา
- การเกษตรอินทรีย์
- การดำเนินชีวิตตามแนวคิดวิถีเศรษฐกิจพอเพียง
- เดินชมและเลือกซื้อสินค้าที่นำมาจำหน่าย

การศึกษาดูงานครั้งนี้สามารถนำประสบการณ์ และแนวทางการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่างๆ มาปรับใช้ในการบริหารงาน การพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง และสามารถนำแนวทางมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองบริหารจัดการการส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อสร้างเสริมรายได้ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำมาส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ตำบลอินทขิล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ตำบลอินทขิล อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

กล่าวต้อนรับคณะเข้าศึกษาดูงาน โดยนายประพันธ์ ชัยอินตา นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา



ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ฟังการบรรยายในหัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการขยะ
บรรยายโดย นางสาวอรรรณ ชูเลขา สังกัดงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

- มีเขตการปกครองครอบคลุม ๒ ตำบล คือ ต.ช่อแล ๖ หมู่บ้าน และ ต.อินทขิล ๑๐ หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๑๑ (ยกเว้นหมู่ที่ ๙)
- มี ๒๗ ชุมชน
- พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๒๔ ตารางกิโลเมตร (๑๕,๐๐๐ ไร่)
- มีประชากรทั้งหมด ๑๒,๑๑๐ คน ๕,๘๓๙ ครัวเรือน

การบริหารจัดการขยะในเขตเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา

การบริหารจัดการขยะภายในชุมชน

เป็นพื้นที่ปลอดถังขยะ ๑๐๐%

- ใช้ถุงพลาสติกสีฟ้า เป็นภาชนะแทนถังขยะ
- ค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขนขยะมูลฝอย ๒๐ บาท/เดือน โดยจะได้รับถุงขยะสีฟ้า จำนวน ๔ ใบ

/มีการจัดการขยะ...

มีการจัดการขยะ ๕ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ขยะอินทรีย์ ๒. ขยะทั่วไป ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย ๕. ขยะติดเชื้อ



ขยะอินทรีย์

- มีขยะอินทรีย์ประมาณ ๒๕ - ๓๕ ตัน/เดือน
- ได้แก่ เศษอาหาร พืช ผัก ผลไม้ ใบไม้
- เพื่อทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์บำรุงดิน นำไปผสมดินปลูกผัก ใส่แปลงผัก ใส่ต้นไม้
- การให้อาหารสัตว์เลี้ยง เช่น ไก่ สุนัข สุกร เป็นต้น

ผู้บริหารกับการจัดการขยะเปียกในครัวเรือน



/ประชาชน...

ประชาชนได้มีการกำจัดขยะเปียกในครัวเรือน



มีการนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์



การจัดการขยะอินทรีย์ของเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา



/การจัดการขยะ...

การจัดการขยะในโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา



ขยะทั่วไป

การจัดการเก็บขยะในชุมชน

- มีขยะรวมประมาณ ๑๑๕ - ๑๒๐ ตัน/เดือน
- มีรถเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน
- มีรถเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๑ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน
- จัดเก็บทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ในเวลาราชการ

การกำจัด

จ้างเหมาบริการเอกชนกำจัด ณ ศูนย์กำจัดขยะแบบครบวงจร ขององค์การบริหารจังหวัดเชียงใหม่ ให้เก็บขนทุกวันจันทร์ - ศุกร์

การจัดการเก็บขยะในสถานที่สาธารณะ

- มีปริมาณขยะ ประมาณ ๒๐๐ - ๓๐๐ กิโลกรัม/เดือน
- เป็นรถจักรยานยนต์ฟ่วงข้าง จำนวน ๑ คัน
- เก็บขยะตามไหล่ทาง ของถนนสายหลักภายในเขตเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา
- เก็บขยะในงานเทศกาลหรืองานประเพณีหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเก็บทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ในเวลาราชการ
- ส่งต่อให้รถขยะเอกชนนำไปกำจัดพร้อมขยะจากชุมชน

ขยะรีไซเคิล

- มีขยะรวมประมาณ ๑๙ - ๒๐ ตัน/เดือน
- การขายขยะรีไซเคิลให้กับร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่

ขยะอันตราย

- มีขยะอันตราย ประมาณ ๔๐ กิโลกรัม/เดือน
- มีการตั้งจุดรวบรวมขยะ ๒๗ จุด ๒๗ ชุมชน
- การกำจัดขยะอันตราย เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนาได้ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลต่อไป

/การจัดการขยะ...

การจัดการขยะติดเชื้อในเขตเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประชาชนสามารถนำไปทิ้งได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่อแล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปาง และขยะติดเชื้อจะถูกส่งต่อไปที่โรงพยาบาลแม่แตง เพื่อนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป

- ขยะติดเชื้อของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านช่อแล มีปริมาณขยะติดเชื้อ จำนวน ๒๔๑ กิโลกรัม
 - ขยะติดเชื้อของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปาง มีปริมาณขยะติดเชื้อ จำนวน ๔๓๔ กิโลกรัม
- รวมทั้งสิ้น ๖๗๕ กิโลกรัม**

การบริหารจัดการขยะภายในอาคารศูนย์เรียนรู้ ของเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา

๑. กำหนดให้บริเวณอ่างล้างจาน ห้องรับประทานอาหารของห้องปฏิบัติการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เป็นจุดคัดแยกขยะประจำอาคาร

๒. จัดให้มีถังขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะเปียก

๓. ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะให้พนักงานในอาคารทราบโดยทั่วกัน ติดตามประเมินผลการดำเนินการ โดยได้จัดตั้งกลุ่มไลน์ ชื่อ “คณะกรรมการคัดแยกขยะอาคารศูนย์เรียนรู้” ได้เชิญพนักงานทุกคนในอาคารเข้าร่วมกลุ่มไลน์เพื่อรายงานผลการคัดแยกขยะของแต่ละคนเป็นรูปภาพ เช่น ภาพการทิ้งขวดพลาสติกลงในถังขยะรีไซเคิล ภาพการเทน้ำแกลงในถังขยะเปียก เป็นต้น

การศึกษาดูงานครั้งนี้สามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลบ้านบัว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการจัดการขยะให้ลดลง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

กล่าวต้อนรับคณะเข้าศึกษาดูงาน โดยนายสมบุญ เทพอยู่ รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ



ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ Smart City

รับชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับ การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ Smart City



ให้ความรู้...

ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของเทศบาลเมืองแม่เหียะ และการพัฒนาเมืองนำอยู่อัจฉริยะ Smart City



มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

ประวัติเทศบาลเมืองแม่เหียะ

เทศบาลเมืองแม่เหียะ เดิมเป็น สภาตำบล มีฐานะเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการภูมิภาค ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ สภาตำบลแม่เหียะได้รับสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการท้องถิ่น ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น องค์การบริหารส่วนตำบล จนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จากการที่เทศบาลตำบลแม่เหียะ เป็นตำบลที่มีการพัฒนาและมีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว สภาเทศบาลตำบลแม่เหียะ จึงได้มีมติให้ส่งเรื่องยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองไปยังรัฐสภา ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เทศบาลตำบลแม่เหียะจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น เทศบาลเมือง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เทศบาลเมืองแม่เหียะมีรายรับทั้งสิ้น ๑๓๖.๐๕ ล้านบาท มีรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๓.๗๓ ล้านบาท

ภูมิประเทศลักษณะภูมิประเทศของตำบลแม่เหียะ เป็นพื้นที่ราบใช้สำหรับเป็นที่อยู่อาศัยและการพาณิชย์เป็นส่วนใหญ่ พื้นที่บางส่วนเป็นป่าไม้ซึ่งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ - ปุย

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์(VISION)

"ประชามีสุขทั่วหน้า พัฒนาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง"

หัวใจนักพัฒนา

"บ้านมิใช่สร้างวันเดียวเสร็จ การจะพัฒนาหมู่บ้านและตำบลให้ยั่งยืน จะต้องพัฒนาคุณภาพชีวิตคน สิ่งแวดล้อมในชุมชน อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างงาน โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนหนทาง ไฟฟ้า น้ำประปา ศาลาเอนกประสงค์ ฯลฯ ไปพร้อม ๆ กัน จะนำงบประมาณอันมีอยู่อย่างจำกัด มุ่งหวังเพื่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดในชุมชนและตำบลคงเป็นไปไม่ได้ ดังนั้นความเจริญและความมั่นคงของชุมชนหมู่บ้าน ตำบล อยู่ที่ประชาชนต้องเข้าใจสภาพการณ์ และงานของเทศบาล" "เพื่อพี่น้อง... ท้องถิ่น... แผ่นดินเกิด..."

/จำนวนหมู่บ้าน...

จำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลทั้งหมด

เนื้อที่ประมาณ ๒๔.๔๐๕ ตารางกิโลเมตรหรือคิดเป็นไร่ประมาณ ๑๕,๒๕๓.๑๒ ไร่ มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลสุเทพและตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองควายและตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลสุเทพและตำบลหนองควาย

การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ Smart City ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

Smart City ใช้ระบบดิจิทัล บริหารงานระบบ One Stop Service ประชาชนสามารถขอรับบริการ สาธารณะและแจ้งร้องทุกข์ร้องเรียน ผ่านระบบ Online สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปติดต่อราชการ สามารถส่งพิมพ์คำร้องไว้ตรวจสอบได้ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีการจัดทำระบบ ดังนี้

๑. มีศูนย์บริการ One Stop Service การบริหารภาครัฐแนวใหม่ รวดเร็ว ทันใจ โปร่งใส เป็นธรรม
๒. มีระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ อยู่ที่ไหนก็ชำระได้ สะดวกรวดเร็ว นวัตกรรมเพื่อบริการประชาชน
๓. มีศูนย์บริการเป็นเลิศ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ
๔. มีระบบฐานข้อมูลตำบลแม่เหิยะ บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (gis) ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ
๕. มีแอปพลิเคชัน@เมืองแม่เหิยะ ทำให้ทันทุกข่าวสารในพื้นที่เมืองแม่เหิยะ เช่น แหล่งท่องเที่ยว เกี่ยวกับเทศบาลฯ ที่ตั้งสำนักงาน ติดต่อเทศบาล Facebook แจ้งคำร้อง ฯลฯ
๖. มีระบบแจ้งคำร้องของสำนักปลัด เกี่ยวกับเรื่อง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค ยืมวัสดุอุปกรณ์ และคำร้องทั่วไปสำนักปลัด
๗. มีระบบแจ้งคำร้องของกองช่าง เกี่ยวกับเรื่อง ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ถนน/ไหล่ทาง ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ขออนุญาตใช้น้ำบาดาล สะพาน และคำร้องทั่วไปกองช่าง
๘. มีระบบแจ้งคำร้องของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันและควบคุมโรค จัดเก็บขยะมูลฝอย ตัดหญ้าที่สาธารณะ เหตุเดือดร้อนรำคาญ รับส่งผู้ป่วย สัตว์เลี้ยงไร้เจ้าของ จัดเก็บ กิ่งไม้ใบไม้ ตัดต้นไม้ การขออนุญาตตามพรบ.สาธารณสุข การขอใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขอดำเนินขออนุญาตการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย หนังสือรับรองการแจ้งสะสมอาหาร หรือสถานที่จำหน่ายอาหาร และคำร้องทั่วไปกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๙. มีระบบแจ้งคำร้องของกองสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับเรื่อง ยืมวัสดุอุปกรณ์ และคำร้องทั่วไป กองสวัสดิการสังคม
๑๐. มีระบบแจ้งคำร้องของกองการศึกษาฯ เกี่ยวกับเรื่อง จองสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ขอใช้ลานกีฬา/ โรงยิม รับสมัครนักเรียน ขอนหนังสือรับรองการเรียน และคำร้องทั่วไปกองการศึกษาฯ
๑๑. มีระบบแจ้งคำร้องของกองคลัง เกี่ยวกับเรื่อง คำร้องทั่วไปกองคลัง
๑๒. มีระบบแจ้งคำร้องของกองกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เกี่ยวกับเรื่อง เครื่องเสียงประกาศตามสาย และคำร้องทั่วไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๓. มีระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การศึกษาดูงานครั้งนี้สามารถนำมาปรับใช้ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบ้านบัวให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำมาพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ Smart City

รูปภาพประกอบของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ



วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ เทศบาลเมืองต้นเปา ตำบลต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองต้นเปา ตำบลต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

กล่าวต้อนรับคณะเข้าศึกษาดูงาน โดยนายชินทร์ แก้วนำ รองนายกเทศมนตรีเมืองต้นเปา



ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงานในหัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการท่องเที่ยว

รับชมวีดิทัศน์เกี่ยวกับ การบริหารจัดการท่องเที่ยว



ให้ความรู้...

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของเทศบาลเมืองต้นเปา และการบริหารจัดการท่องเที่ยว

บรรยายโดย นางสาวศุภิรา ชัดติ



มีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้

ข้อมูลเทศบาลเมืองต้นเปา

เทศบาลเมืองต้นเปา ตั้งอยู่ในเขตท้องที่อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการจัดตั้งเป็นสุขาภิบาล มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๒๘ เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ใช้ชื่อ “เทศบาลเมืองต้นเปา” ตามชื่อของตำบลต้นเปามาจนถึงปัจจุบัน

จำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๑๕.๓๖ ตารางกิโลเมตร

มีประชากรทั้งหมด ๑๙,๔๕๕ คน เป็นชาย ๘,๘๔๔ คน หญิง ๑๐,๖๑๑ คน

ตราของเทศบาล

เทศบาลเมืองต้นเปา มีตราประจำเทศบาลเป็นรูปช้างล้อมร่มยืนอยู่บนแท่นไม้แกะสลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- ช้าง เป็นสัตว์สัญลักษณ์ประจำจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองต้นเปาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ จึงใช้รูปช้างเป็นสัญลักษณ์ด้วย
- ร่ม เนื่องจากหมู่บ้านหลายหมู่บ้านในพื้นที่เขตเทศบาล มีการประกอบอาชีพการทำร่มเป็นอุตสาหกรรมหลัก ทั้งในลักษณะครอบครัว โรงงาน เพื่อการค้าปลีกและค้าส่งทั้งในและต่างประเทศ
- แท่นไม้แกะสลัก เนื่องจากหมู่บ้านหลายหมู่บ้านในพื้นที่เขตเทศบาล มีการประกอบอาชีพหัตถกรรม การแกะสลัก
- ไม้ โดยทำเป็นอุตสาหกรรมหลักทั้งในลักษณะครอบครัว โรงงานกลาง และขนาดใหญ่ เพื่อการค้าปลีก และค้าส่งทั้งในและต่างประเทศ

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองต้นเปา

“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมล้ำค่า ร่วมสืบสานแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม”

การบริหารจัดการท่องเที่ยว

การบริหารจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน คือ การท่องเที่ยวที่บริหารจัดการโดยชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ผ่านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการจัดการทรัพยากร ภูมิปัญญาอันทรงคุณค่า สร้างสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน นำไปสู่คุณภาพชีวิต ความสุขของคนในชุมชน นักท่องเที่ยว และผู้มาเยือน

เป้าหมายของการพัฒนา “การท่องเที่ยวโดยชุมชน”

“เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชน ท้องถิ่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วม และรับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวได้”

ลักษณะสำคัญของการท่องเที่ยวโดยชุมชน

- ชุมชนเป็นเจ้าของ เป็นผู้ตัดสินใจ และบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- เพิ่มมูลค่าต้นทุนเดิมในชุมชน
- ยกระดับคุณภาพชีวิต คนในชุมชน
- ประสบการณ์ร่วม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เน้นการกระจายรายได้ในชุมชน และสาธารณประโยชน์
- ชุมชน คือ เจ้าบ้าน นักท่องเที่ยว คือ เพื่อน ศักดิ์ศรีเท่ากัน

พัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ทำอย่างไร



การท่องเที่ยวโดยชุมชน กับการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน

- เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ด้านการบริหารจัดการของชุมชนท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลกลุ่มชุมชน สมาชิก บทบาท ระเบียบข้อบังคับ/ ข้อตกลง บัญชี การเงิน รายรับรายจ่าย กองทุน การกระจายรายได้และประโยชน์ จากการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยว ประเภทนักท่องเที่ยว เป็นต้น

/๒. ด้านฐานข้อมูล...

๒. ด้านฐานข้อมูลวิถีวัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์

๓. ด้านสินค้าและการบริการการท่องเที่ยว กิจกรรมและบริการทางท่องเที่ยว รายการนำเที่ยว ราคา ต้นทุน กำไร ผู้รับผิดชอบ การกระจายประโยชน์

- เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวม เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว

ด้านการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว

- การเข้าถึง Platform ที่เป็นบริการสาธารณะในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชน

- พัฒนาความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการระบบการเข้าถึงและใช้ Platform อย่างมีประสิทธิภาพ

- การมีระบบออนไลน์ที่ชุมชนและบริษัทนำเที่ยวสามารถเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือ Business Matching

- การเข้าถึงบริการจัดทำระบบการให้ข้อมูลข่าวสารด้วย QR Code ในด้านข้อมูลสื่อความหมายในแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนท่องเที่ยว รวมถึงการประเมินความพึงพอใจนักท่องเที่ยว

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมความสะอาด

การจัดการสิ่งแวดล้อมความสะอาดและบริการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานให้แก่นักท่องเที่ยวให้แหล่งท่องเที่ยวเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวและเป็นสิ่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยว

การบริหารจัดการด้านการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว

การบริหารจัดการด้านการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ วิธีการเดินทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว ครอบคลุมถึงเรื่องเส้นทางคมนาคม ระยะทาง ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

การบริหารจัดการด้านการตลาด

การทำให้กลุ่มเป้าหมายรู้จักและตัดสินใจเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว โดยอาจใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้นำด้านราคากลยุทธ์สร้างความแตกต่าง การสร้างเอกลักษณ์ให้กับแหล่งท่องเที่ยว

การบริหารจัดการด้านนักท่องเที่ยว

การบริหารจัดการให้นักท่องเที่ยวที่เป็นบุคคลทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้มีพฤติกรรมการท่องเที่ยวที่พึงประสงค์ และมีจำนวนที่เหมาะสมกับขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยวนั้น ๆ

การศึกษาดูงานครั้งนี้สามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ้งนอก ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (เช้า) และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (บ่าย)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ้งนอก ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่



/นายประสงค์...

นายประสงค์ คำอยู่ ประธานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ่องนอก
บรรยายข้อมูลฯ โดยมีรายละเอียดโดยสังเขปดังนี้



ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ่องนอก ตั้งอยู่ หมู่ ๑๐ ตำบลแม่แรม อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ใช้พื้นที่ของโรงเรียนเก่า จัดทำแปลงและโรงเรือนสาธิตปลูกพืชผักไร่นาสวนผสม เลี้ยงสัตว์ หวังเสริมสร้างรายได้ให้เกษตรกรของหมู่บ้าน และยึดเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน

และได้บรรยายให้ความรู้เรื่อง การพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการการเกษตร และเกษตรทฤษฎีใหม่ ดังนี้

ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านโฮ่องนอก ได้นำการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริน้อมเกล้าฯ นำเอาแนวทางของสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาใช้ในพื้นที่ยังหมู่บ้านเป็นการรวมกลุ่มของประชาชน ซึ่งเดิมประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่แล้ว และโดยส่วนใหญ่จะทำนา ทำสวน ผักเป็นหลัก เป็นการส่งเสริมให้ชาวบ้าน ได้รู้จักการประกอบอาชีพที่ผสมผสาน โดยใช้ศูนย์ฯ ของหมู่บ้านเป็นแหล่งเรียนรู้ ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลตำบลแม่แรม เกษตรอำเภอก และปราชญ์ท้องถิ่น ภายในศูนย์จะส่งเสริมการเรียนรู้ และสาธิตการเลี้ยงไก่ไข่ ไก่กระดุกดำ เลี้ยงกบ เลี้ยงปลา ห่าน นกกระทา การทำนาข้าว ถั่วเหลือง ผักสวนครัว ผักกางมุ้งปลอดสารพิษ การปลูกมะเขือญี่ปุ่น ปลูกกล้วย การเพาะถั่วงอก น้ำส้มควันไม้ การทำปุ๋ยหมัก โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านโฮ่องนอกเดิม ที่ปิดการเรียนการสอนไปแล้ว มาปรับเป็นศูนย์การเรียนรู้ของหมู่บ้าน บ้านโฮ่องนอกเป็นหมู่บ้านที่ทำการเกษตร เป็นอยู่ชาวอุ้งน้ำอีกแห่งหนึ่งของเชียงใหม่ มีผลผลิตทางการเกษตรป้อนสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง เช่น ข้าวและผักต่างๆ แต่ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการทำเกษตรพืชชนิดเดียว หากหมดฤดูก็ต้องรอให้ถึงฤดูกาล หรือปลูกพืชชนิดอื่นหมุนเวียน ทำให้รายได้ขาดช่วงไป จึงได้นำแนวทางพระราชดำรินในเรื่องของเศรษฐกิจพอเพียงมาให้ชาวบ้านได้เรียนรู้ โดยการรวมกลุ่มกันทำและต่อยอดขยายวงกว้างออกไปยังพื้นที่ของตนเอง นอกจากจะมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น และหมุนเวียนตลอดทั้งปี ผลพวงยังเกิดความสามัคคีของคนในหมู่บ้านอีกทางหนึ่งด้วย และได้นำนวัตกรรมการทำน่าน้ำน้อย ๑ ไร่ได้ข้าว ๖ ตัน /เกษตรปลูกป่า...

เกษตรปลูกป่า ๓ อย่างประโยชน์ ๔ อย่าง การทำปุ๋ยหมักอินทรีย์จากเศษใบไม้วัชพืช เพื่อลดต้นทุนการผลิต และได้ธาตุอาหารตามที่พืชแต่ละชนิดต้องการ การให้ความรู้ด้านการปลูกพืช ไม้ผสมผสาน ไม้ปลูกพืชเชิงเดี่ยว การสร้างระบบนิเวศน์ภายในสวนของตนเอง

การพัฒนาเกษตรผสมผสานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางที่เหมาะสมและส่งเสริมให้เกษตรกรมีแนวทางที่ดีในการปฏิบัติ การสร้างความเข้าใจให้เกษตรกร ในพื้นที่ โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ประชาชน ราชชน ข้าราชการ ผู้นำชุมชน เป็นผู้นำองค์ความรู้ ไปถ่ายทอดและปฏิบัติให้เกษตรกรเห็นเชิงประจักษ์ มีความเข้าใจหรือมีองค์ความรู้ในเรื่องการทำการเกษตรกรแบบผสมผสานที่ถูกหลัก เพื่อให้เกษตรกรดำเนินการตามหลักการที่ถูกต้อง เช่น การปรับการเกษตรเชิงเดี่ยว เป็นเกษตร ผสมผสาน ออกแบบพื้นที่ ทำแปลงตัวอย่าง สร้างคนต้นแบบ สร้างเกษตรกรต้นแบบ สร้างครอบครัวต้นแบบ และดำเนินการตามแนวทางเกษตรผสมผสาน เช่น การปลูกพืชหลัก พืชเสริม เลี้ยงสัตว์ อยู่ในแปลงเดียวกัน จัดทำบัญชีครัวเรือน ทำบัญชีฟาร์ม บัญชีต้นทุน การอดออม ส่งเสริมให้ชุมชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าในหลากหลายรูปแบบ การพัฒนาคุณภาพ ของผลผลิต การแปรรูป สร้างมูลค่าเพิ่ม แก้ปัญหา ราคาสินค้าตกต่ำ สร้างธนาคารเมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เกษตรผสมผสาน มีความละเอียด และมีขั้นตอนที่เป็นหลักการ เมื่อชุมชน ประชาชน เห็นความสำคัญของการทำเกษตรผสมผสานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แล้วนั้น จะเป็นประโยชน์ของประชาชน ทำให้ชุมชนมีชีวิตที่ดีและปลอดภัย

การบริหารจัดการการเกษตร และเกษตรทฤษฎีใหม่

เกษตรทฤษฎีใหม่ คือ ระบบเกษตรที่มีกิจกรรมการผลิตหลายชนิด โดยการแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๔ ส่วน คือ ๑) ขุดสระกักเก็บน้ำ ๓๐% ๒) ปลูกข้าว ๓๐% ๓) ปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น ๓๐% ๔) สร้างสิ่งปลูกสร้าง เช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ราง ๑๐% ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่

ขุดสระกักเก็บน้ำ ให้ขุดสระกักเก็บน้ำ เพื่อให้มีน้ำใช้สม่ำเสมอ ตลอดปี โดยเก็บกักน้ำฝนในฤดูฝน และใช้เสริมการปลูกพืชในฤดูแล้ง หรือระยะฝนทิ้งช่วง ตลอดจนการเลี้ยงสัตว์ และพืชน้ำต่างๆ เช่น ผักบุ้ง ผักกระเฉด โสน ฯลฯ

ปลูกข้าว ปลูกข้าวในฤดูฝน เพื่อใช้เป็นอาหารประจำวัน สำหรับครัวเรือนให้เพียงพอตลอดปี โดยไม่ต้องซื้อในราคาแพง เป็นการลดค่าใช้จ่าย และสามารถพึ่งตนเองได้

ปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชไร่ พืชผัก ปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชไร่ พืชผัก พืชสมุนไพร ฯลฯ อย่างผสมผสานกัน และหลากหลายในพื้นที่เดียวกัน เพื่อใช้เป็นอาหารประจำวัน หากเหลือจากการบริโภค ก็นำไปขายได้

เป็นที่อยู่อาศัย และอื่นๆ ใช้เป็นที่อยู่อาศัย เลี้ยงสัตว์ ถนนหนทาง คันดิน โรงเรือน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งคอกเลี้ยงสัตว์ เรือนเพาะชำ รางเก็บผลิตผลการเกษตร ฯลฯ

ประโยชน์ของการทำเกษตรในรูปแบบเกษตรทฤษฎีใหม่

๑. มีความมั่นคงทางด้านอาหาร พออยู่พอกิน เลี้ยงตนเองได้ตามหลักปรัชญาของ “เศรษฐกิจพอเพียง”
๒. ลดความเสี่ยงจากภัยแล้ง ในหน้าแล้งก็สามารถนำน้ำที่กักเก็บไว้ในสระมาปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อยได้ โดยไม่ต้องอาศัยน้ำจากชลประทาน
๓. ในปีที่ฝนตกตามฤดูกาล สามารถเก็บผลผลิตที่เหลือจากการบริโภคนำไปขายสร้างรายได้ให้เพิ่มขึ้น
๔. ที่ดินที่มีอยู่อย่างจำกัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า เป็นแนวทางการพัฒนาการเกษตรแบบพึ่งตนเอง โดยผสมผสานการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์และประมงไว้ด้วยกัน ช่วยให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน เพราะเน้นความพออยู่พอกิน ไม่เป็นหนี้สิน

/เดินชมและ...

เดินชมและเลือกซื้อสินค้าที่นำมาจำหน่าย



การศึกษาดูงานครั้งนี้สามารถนำประสบการณ์ และแนวทางการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่างๆ มาปรับใช้ในการบริหารงาน การพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินชีวิตในทางสายกลาง และสามารถนำแนวทาง มาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองบริหารจัดการการส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อสร้างเสริมรายได้ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำมาส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านบัว

สรุปแบบประเมินการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านบัว ชั้น ๒ และจังหวัดเชียงใหม่

ค่าระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด	ระดับ ๕	ในช่วง ๔.๕๑ - ๕.๐๐
มาก	ระดับ ๔	ในช่วง ๓.๕๑ - ๔.๕๐
ปานกลาง	ระดับ ๓	ในช่วง ๒.๕๑ - ๓.๕๐
น้อย	ระดับ ๒	ในช่วง ๑.๕๑ - ๒.๕๐
น้อยที่สุด	ระดับ ๑	ต่ำกว่า ๑.๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๗	๓๘.๕๗
๑.๒ หญิง	๔๓	๖๑.๔๓
รวม	๗๐	๑๐๐
๒. ตำแหน่ง		
๒.๑ คณะผู้บริหาร	๔	๕.๗๑
๒.๒ สมาชิกสภาเทศบาล	๑๒	๑๗.๑๔
๒.๓ พนักงานเทศบาล	๒๙	๔๑.๔๓
๒.๔ ลูกจ้างประจำ	๒	๒.๘๖
๒.๕ พนักงานจ้าง	๒๓	๓๒.๘๖
รวม	๗๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ด้านความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจในโครงการ								
๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรม/ศึกษาดูงานเพียงพอเพียงใด	๓๙ (๕๕.๗๑%)	๒๔ (๓๔.๒๙%)	๕ (๗.๑๔%)	๒ (๒.๘๖%)	-	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มาก
๒. หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน มีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด	๓๔ (๔๘.๕๗%)	๓๑ (๔๔.๒๙%)	๕ (๗.๑๔%)	-	-	๔.๔๑	๘๘.๓๐	มาก
๓. หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ตรงกับงานในหน้าที่ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒๘ (๔๐%)	๓๗ (๕๒.๘๖%)	๔ (๕.๗๑%)	๑ (๑.๔๓%)	-	๔.๓๑	๘๖.๓๐	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ด้านความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจในโครงการ								
๔. ท่านคิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน จากโครงการนี้เพียงใด	๒๙ (๔๑.๔๓%)	๓๗ (๕๒.๘๖%)	๓ (๔.๒๙%)	๑ (๑.๔๓%)	-	๔.๓๔	๘๖.๙๐	มาก
๕. ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	๒๐ (๒๘.๕๗%)	๔๔ (๖๒.๘๖%)	๕ (๗.๑๔%)	๑ (๑.๔๓%)	-	๔.๑๙	๘๓.๗๐	มาก
๖. หลักสูตรที่จัดอบรม/ศึกษาดูงานเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในงานและการพัฒนาชุมชนเพียงใด	๒๙ (๔๑.๔๓%)	๓๖ (๕๑.๔๓%)	๕ (๗.๑๔%)	-	-	๔.๓๔	๘๖.๙๐	มาก
๗. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด	๑๔ (๒๐%)	๔๙ (๗๐%)	๗ (๑๐%)	-	-	๔.๑๐	๘๒	มาก
๘. โดยภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ท่านคิดว่าคุ้มค่าและเหมาะสมเพียงใด	๑๕ (๒๑.๔๓%)	๔๗ (๖๗.๑๔%)	๘ (๑๑.๔๓%)	-	-	๔.๑๐	๘๒	มาก
๙. ความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการฯ	๕ (๗.๑๔%)	๒๖ (๓๗.๑๔%)	๒๑ (๓๐%)	๑๕ (๒๑.๔๓%)	๓ (๔.๒๙%)	๓.๒๑	๖๔.๓๐	ปานกลาง
๑๐. ความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการฯ	๑๔ (๒๐%)	๔๙ (๗๐%)	๗ (๑๐%)	-	-	๔.๑๐	๘๒	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						๔.๒๑	๘๔.๑๙	มาก

จากตารางข้างต้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจในโครงการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จากการอบรม/ศึกษาดูงาน อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน มีความน่าสนใจ อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๐ หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ตรงกับงานในหน้าที่ อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๐ ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๐ หลักสูตรที่จัดอบรม/ศึกษาดูงานเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในงานและการพัฒนาชุมชน อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๐ วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒ โดยภาพรวมของการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้คิดว่าคุ้มค่าและเหมาะสม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒ ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ใน ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๐ และความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ด้านวิทยากร								
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน/เข้าใจ	๒๓ (๓๒.๘๖%)	๓๘ (๕๔.๒๙%)	๙ (๑๒.๘๖%)	-	-	๔.๒๐	๘๔	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๙ (๒๗.๑๔%)	๓๗ (๕๒.๘๖%)	๑๔ (๒๐%)	-	-	๔.๐๗	๘๑.๔๐	มาก
๓. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๙ (๒๗.๑๔%)	๔๐ (๕๗.๑๔%)	๑๑ (๑๕.๗๑%)	-	-	๔.๑๑	๘๒.๓๐	มาก
๔. การใช้เวลาเหมาะสมมาก/น้อยเพียงใด	๑๙ (๒๗.๑๔%)	๓๕ (๕๐%)	๑๖ (๒๒.๘๖%)	-	-	๔.๐๔	๘๐.๙๐	มาก
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานซักถาม	๒๐ (๒๘.๕๗%)	๓๘ (๕๔.๒๙%)	๑๒ (๑๗.๑๔%)	-	-	๔.๑๑	๘๒.๓๐	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						๔.๑๑	๘๒.๑๘	มาก

จากตารางข้างต้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านวิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ ๔.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๘ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน/เข้าใจ อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๐ การใช้เวลาเหมาะสม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๐ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานซักถาม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๐

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก								
๑. สถานที่/ห้องประชุม/ห้องพัก มีความเหมาะสมเพียงใด	๒๑ (๓๐%)	๓๖ (๕๑.๔๓%)	๑๓ (๑๘.๕๗%)	-	-	๔.๑๑	๘๒.๒๙	มาก
๒. โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงใด	๑๗ (๒๔.๒๙%)	๓๘ (๕๔.๒๙%)	๑๕ (๒๑.๔๓%)	-	-	๔.๐๓	๘๐.๕๗	มาก
๓. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงใด	๑๗ (๒๔.๒๙%)	๔๕ (๖๔.๒๙%)	๘ (๑๑.๔๓%)	-	-	๔.๑๓	๘๒.๕๗	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม						๔.๐๙	๘๑.๘๑	มาก

จากตารางข้างต้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ ๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานที่/ห้องประชุม/ห้องพัก มีความเหมาะสม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๙ โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๗ และอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม อยู่ใน ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๗

สรุปผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๔

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ควรจัดโครงการฯ ในลักษณะนี้ต่อไปอีก เนื่องจากได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาชุมชนได้
๒. การจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป อยากให้มีการจัดแบบกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กันระหว่างบุคลากรในองค์กร
๓. การศึกษาดูงานได้รับความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และการส่งเสริมอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินชีวิตได้
๔. สถานที่พักผ่อน อาหารอร่อย เจ้าหน้าที่ดูแลดีมาก ๆ ประทับใจมาก

ภาคผนวก