



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้รับทราบข้อมูลตลอดจนติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ประชาชนและผู้สนใจขอทราบข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยงรวมทั้งวันเสาร์เต็มวัน และทางเว็บไซต์ [www.Chiangkhwan.go.th](http://www.Chiangkhwan.go.th) ให้ประชาชนได้ทราบทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสำราญ แสนมนตรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รายงานงรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๕ การควบคุมงบประมาณ ข้อ ๔๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด นั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่าย ดังกล่าว ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวัน หลังจากนั้น แล้วส่งให้จังหวัดรายงานกรมการปกครองทราบ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานรับ-จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ แสนมนตรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่



รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน  
เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน**





## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่ารายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและรับผิดชอบ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำเนาถูกต้อง

นายอรรถสิทธิ์ อินทะชัย

ผู้อำนวยการกองคลัง



เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสมและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในรายงานการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำเนาถูกต้อง

(นางระลีย์พร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางสาวปภาดา สิงห์โต)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดร้อยเอ็ด

(นายคุณเมือง อางอักษร)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

**ถ้าเนาถูกต้อง**

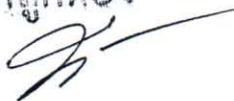
(นางมะลย์พร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564 (หน่วย:บาท)
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	10,116,139.19	8,798,899.56
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	5	7,786.96	7,986.96
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	6	237,222.29	203,221.63
วัสดุคงเหลือ	7	4,125.85	2,750.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>10,365,274.29</b>	<b>9,012,858.15</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนระยะยาว	8	595,467.41	475,962.71
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	9	2,261,813.01	10,480,141.14
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	10	15,626,337.29	12,785,262.55
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>18,483,617.71</b>	<b>23,741,366.40</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>28,848,892.00</b>	<b>32,754,224.55</b>
<b>หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	11	7,474.95	12,458.15
เงินรับฝากระยะสั้น	12	378,898.34	647,454.93
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	500.00	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>386,873.29</b>	<b>659,913.08</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินรับฝากระยะยาว	14	52,256.00	344,331.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>52,256.00</b>	<b>344,331.00</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>439,129.29</b>	<b>1,004,244.08</b>

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	15	28,409,762.71	31,749,980.47
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		28,409,762.71	31,749,980.47
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		28,848,892.00	32,754,224.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้



(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายฉัยภุศ กิติธนภักกร)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(นายสำราญ แสนมนตรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564 (หน่วย:บาท)
<b>รายได้</b>			
รายได้ภาษีจัดสรร	17	16,969,363.63	15,247,869.06
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	18	348,975.00	375,108.00
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	19	19,330,783.56	18,400,898.32
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	20	68,059.82	188,557.38
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	21	13,251.79	998.58
รายได้อื่น	22	62,884.48	41,555.37
<b>รวมรายได้</b>		<b>36,793,318.28</b>	<b>34,254,986.71</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	23	16,322,067.00	15,191,169.00
ค่าตอบแทน	24	200,800.00	517,889.00
ค่าใช้จ่ายสอย	25	2,410,940.00	1,861,271.48
ค่าวัสดุ	26	1,830,160.46	1,275,148.00
ค่าสาธารณูปโภค	27	1,737,849.73	2,307,403.55
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	28	19,880.00	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29	3,199,017.76	2,566,624.90
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	30	984,697.57	1,095,195.49
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	31	9,906,990.02	9,442,560.34
ค่าใช้จ่ายอื่น	32	197,725.19	270,889.01
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>36,810,127.73</b>	<b>34,528,150.77</b>
<b>รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b>(16,809.45)</b>	<b>(273,164.06)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

  
.....  
(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
.....  
(นายณัชกฤศ กิติธนภักกร)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

  
.....  
(นายสำราญ แสนมนตรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	รายได้สะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
	1,730,209.98	1,730,209.98	5,647,877.07	12,283,347.34	12,283,347.34
			521,200.65	20,325,328.69	20,325,328.69
	1,730,209.98	1,730,209.98	6,169,077.72	32,608,676.03	32,608,676.03
			(985,813.65)	(585,531.50)	(585,531.50)
		191,519.98		(273,164.06)	(273,164.06)
	1,921,729.96	1,921,729.96	5,183,264.07	31,749,980.47	31,749,980.47
			5,183,264.07	31,749,980.47	31,749,980.47
	1,921,729.96	1,921,729.96	5,183,264.07	31,749,980.47	31,749,980.47
			5,183,264.07	31,749,980.47	31,749,980.47
			(581,967.13)	(3,323,408.31)	(3,323,408.31)
	(52,103.41)	(52,103.41)	5,294.09	(16,809.45)	(16,809.45)
	1,887,629.67	1,887,629.67	4,606,591.03	28,409,762.71	28,409,762.71

ออกตั้งเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม  
 และสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน  
 และสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี  
 ออกตั้งเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - หลังการปรับปรุง  
 ารเปลี่ยนในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564  
 ารเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด  
 ายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด  
 ออกตั้งเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ออกตั้งเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม  
 และสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน  
 และสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี  
 ออกตั้งเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - หลังการปรับปรุง  
 ารเปลี่ยนในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565  
 ารเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด  
 ายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด  
 ออกตั้งเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานทางการเงินนี้  
 (นางมะลย์พร อินทะชัย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

  
 (นายณัฏกฤต กิตตอนักกร)  
 รองปลัดเทศบาล รักษาการารแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

  
**สำเนาถูกต้อง**

  
 (นายสำราญ แสนมนตรี)  
 นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ  
**สำเนาถูกต้อง**  
 (นางมะลย์พร อินทะชัย)

(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ดังนี้

- มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้
๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การ จัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาณสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเบ้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดและให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาณสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ  
สาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่ผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลเชียงขวัญ อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน.. ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.. บาท.(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ..๔๐,๐๐๐,๐๐๐. บาท) โดยแยกเป็น งบลงทุน จำนวน ๒,๑๒๔,๖๐๐ บาท และงบประจำ จำนวน ..๓๗,๘๗๕,๔๐๐. บาท เพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ..... แผนงาน ดังนี้ แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานเคหะชุมชน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการเกษตร แผนงานการพาณิชย์ แผนงานงบกลาง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญมีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน ..๓... แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคูขนวนไม่ล้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแดง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแมต ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงานการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

## หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

## หมายเหตุ ๓ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### ๓.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพด ธานีนิติ เงินฝากประเภท กระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เผื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

### ๓.๒ ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าน้ำประปา ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์รับจ่านำ หมายถึง ทรัพย์หรือสิ่งของที่สถานธนาณูปาลรับจ่านำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)

ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ปีที่ ๒

๒๐

ปีที่ ๓ - ๕

๕๐

ปีที่ ๕ ขึ้นไป

๑๐๐

ซึ่งการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

### ๓.๓ ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับ ลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือ หน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากค่าสินค้าและบริการแต่ยังไม่ได้รับเงิน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

### ๓.๔ ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะ รับรู้ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

เงินรอรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายหลัง

เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไข

ในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการ ดำเนินการตามสัญญาที่ได้มาซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง หน่วยงานจะ รับรู้ตามราคาทุน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยเจ้าพนักงานการคลัง

รับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจํานํา เป็นต้น

ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางแพ่ง หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหาย ให้กับทรัพย์สินของทางราชการ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระ ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้ง บัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

### ๓.๕ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจาก เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ เงินให้กู้แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้ กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนดชำระคืนเกิน ๑ ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอก ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

### ๓.๖ เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า ๓ เดือน แต่ไม่ เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

### ๓.๗ สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงาน ปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ถ้าเนาถูกต้อง

(นางมะลย์พร อินท)

ถ้าเนาถูกต้อง

(นางมะลย์พร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วัตถุดิบ หมายถึง สิทธิทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ทรัพย์สินสูญจําหน่าย หมายถึง ทรัพย์สินรับจําหน่ายซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนานุบาล ที่ยึดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถานธนานุบาลมีวัตถุประสงค์ที่จะจําหน่ายในอนาคตอันใกล้ หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยา และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ เพื่อการรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลิพร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

### ๓.๘ วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สิทธิทรัพย์สินที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปไม่มีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

### ๓.๙ สิทธิทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สิทธิทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง สิทธิทรัพย์สินอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หน่วยงานจะรับรู้สิทธิทรัพย์สินอื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

### ๓.๑๐ เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงาน และเงินฝากประจำโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

### ๓.๑๑ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และแสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสิทธิเฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพย์สิน เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของทรัพย์สินที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพย์สิน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถู เปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลิพร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาหน่วยงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ค่าวมโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้  
หมายเหตุ

ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี
๑.อาคารถาวร	๒๐	๕
๒.อาคารชั่วคราว /โรงเรือน	๑๐	๑๐
๓.สิ่งก่อสร้าง		
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑๐	๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๐	๒๐
๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕	๒๐
๕.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและรถยนต์	๘	๘
๖.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มียอายุการใช้งาน ๑๕ ถึง ๒๐ ปี)	๕	๒๐
๗.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
๘.ครุภัณฑ์การเกษตร	๕	๒๐
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๕	๒๐
๘.๒ เครื่องจักรกล		
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน	๕	๒๐
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๑๐	๑๐
๙.๒. เครื่องจักรกล	๘	๒๐
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๘	๑๐
๑๐.๒. เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๒๐
๑๒.ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕	๒๐
๑๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕	๒๐
๑๔.ครุภัณฑ์การศึกษา	๕	๒๐
๑๕.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๕	๒๐
๑๖.ครุภัณฑ์กีฬากายภาพ	๕	๒๐
๑๗.ครุภัณฑ์ดนตรีนาฏศิลป์	๕	๒๐

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธร	๘	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๙	
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๑๐	๒๐
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑๐	๕
๒๐.๔ เชื้อนดิน	๒๐	๕
๒๐.๕ เชื้อนปูน	๑๐	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๑๐	๒
๒๐.๗ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	๒๐	๑๐
๒๑. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	๕
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๕	๒๐

### ๓.๑๒ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

- สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้
- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
  - มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
  - เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
  - มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

เทศบาลตำบลเชียงขวัญแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณหักค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามประกาศของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ เรื่องการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) (ตามตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร หมายเหตุ ๓.๑๑)

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลิพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

### ๓.๑๓ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหน่วยงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ .... ปี

### ๓.๑๔ เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ โดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจรับ เช่น

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลิพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย ดอกเบี้ยค้ำจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้ำจ่าย เป็นต้น รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

### ๓.๑๕ เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่าย ซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

รายได้เงินอุดหนุนค้ำรับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นก่อนเกิดค่าใช้จ่าย หน่วยงานจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

### ๓.๑๖ เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี และรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

### ๓.๑๗ เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกัน เมื่อพ้นระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ ผู้อำนวยการกองคลัง

### ๓.๑๘ ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ดีที่สุดของรายการที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

### ๓.๑๙ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดความเสียหายและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

### ๓.๒๐ สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจากนี้จะเป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

### ๓.๒๑ รายได้จากเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับงบตรง)

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง

(๒) กรณีที่เบิกหักผลส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

### ๓.๒๒ รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าปีโตรเลียม เป็นต้น ภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแสดงผลค่าตามที่ได้รับ

### ๓.๒๓ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

### ๓.๒๔ รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๒๕ รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อเกินกำหนดชำระจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีคู่กับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(๒) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

### ๓.๒๖ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของรายการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยไม่ได้ให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช่รายได้ทางภาษี

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงิน และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมียกจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช่สินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสินทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนี้ เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลียพร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลียพร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เงื่อนไขของสิทธิที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสิทธิตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่เกิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสิทธิจึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสิทธิที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสไหลออกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสิทธิในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สิทธิตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

**๓.๒๗ รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด**

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของหน่วยงาน เช่น สถานธนาบาล โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน กิจการสถานีขนส่ง กิจการทำเรือ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการอื่น เป็นต้น

**สำเนาถูกต้อง**



(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**สำเนาถูกต้อง**



(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินฝากสถาบันการเงิน	7,210,523.13	5,900,536.21
เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 3 เดือน	2,905,616.06	2,898,363.35
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>10,116,139.19</b>	<b>8,798,899.56</b>

หมายเหตุ 5 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้ค่าภาษี	27,577.40	27,777.40
หัก ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(19,790.44)	(19,790.44)
<b>รวมลูกหนี้เงินโอน</b>	<b>7,786.96</b>	<b>7,986.96</b>
<b>รวมลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น</b>	<b>7,786.96</b>	<b>7,986.96</b>

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	139,200.00	139,200.00
ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	64,000.00	64,000.00
รายได้ค้างรับ	34,022.29	21.63
<b>รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น</b>	<b>237,222.29</b>	<b>203,221.63</b>

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ 7 วัสดุคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
วัสดุคงคลัง	4,125.85	2,750.00
<b>รวมวัสดุคงเหลือ</b>	<b>4,125.85</b>	<b>2,750.00</b>

(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	595,467.41	475,962.71
<b>รวมเงินลงทุนระยะยาว</b>	<b>595,467.41</b>	<b>475,962.71</b>

หมายเหตุ 9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2,512,644.00	18,725,479.24
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง.	(948,127.50)	(9,134,028.80)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>1,564,516.50</u>	<u>9,591,450.44</u>
ครุภัณฑ์	1,668,100.00	1,575,100.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(970,803.49)	(686,409.30)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>697,296.51</u>	<u>888,690.70</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u><u>2,261,813.01</u></u>	<u><u>10,480,141.14</u></u>

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ถนน	8,986,012.83	14,067,032.83
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(1,840,864.46)	(1,535,820.09)
ถนน (สุทธิ)	<u>7,145,148.37</u>	<u>12,531,212.74</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	25,896,822.24	255,028.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(17,415,633.32)	(978.19)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	<u>8,481,188.92</u>	<u>254,049.81</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u><u>15,626,337.29</u></u>	<u><u>12,785,262.55</u></u>

หมายเหตุ 11. เจ้าหนี้ระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7,474.95	12,458.15
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>7,474.95</u>	<u>12,458.15</u>

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 12 เงินรับฝากระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินรับฝากอื่น	200,663.34	613,558.93
เงินประกันสัญญา	178,235.00	33,896.00
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	<u><u>378,898.34</u></u>	<u><u>647,454.93</u></u>

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 13 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
เงินเกินบัญชี	500.00	-
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	500.00	-

เงินเกินบัญชี ปี 2565 จำนวน 500 บาท เป็นรายการที่เกิดจากจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างค่าไป

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากระยะยาว

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
เงินประกันสัญญา	52,256.00	344,331.00
รวมเงินรับฝากระยะยาว	52,256.00	344,331.00

หมายเหตุ 15 รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
เงินสะสม	21,915,542.01	24,644,986.44
เงินทุนสำรองเงินสะสม	4,606,591.03	5,183,264.07
รายได้สะสม	1,887,629.67	1,921,729.96
รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	28,409,762.71	31,749,980.47

หมายเหตุ 17 รายได้ภาษีจัดสรร

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
รายได้ภาษี		
รายได้ภาษีรถยนต์	459,463.73	313,993.68
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	10,680,443.40	9,161,081.41
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้	1,978,417.61	1,801,487.93
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	38,616.36	36,250.60
รายได้ภาษีสรรพสามิต	3,219,137.74	3,515,939.84
รวมรายได้ภาษี	16,376,078.84	14,828,755.46
รายได้ค่าธรรมเนียม		
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	29,030.71	30,947.80
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	30,532.98	19,406.80
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	533,401.00	365,676.00
รวมรายได้ค่าธรรมเนียม	592,964.69	416,030.60

(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**หมายเหตุ 16 ภาระผูกพัน**

- ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน  
หน่วยงานในฐานะผู้เช่ามีจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ดังนี้

ไม่เกิน 1 ปี  
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี  
เกิน 5 ปี  
รวม

- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ  
หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ..... และ  
การจ้างเหมาบริการอื่น  
เป็นจำนวนรวม.....บาท (ปี 2564 เป็นจำนวนรวม.....บาท)

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

**สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้**

ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง  
อุปกรณ์ และอื่นๆ  
รวม

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ดังนี้ ปีงบประมาณ 2565

1.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.10 ต.เขียงขวัญ อ.เขียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด สัญญาจ้างเลขที่ 009/2565 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 11

2.โครงการก่อสร้างถนนดินปรับระดับพร้อมลงหินลูกรังบ้านคุดขนวน ม.8 ต.เขียงขวัญ อ.เขียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด

สัญญาจ้างเลขที่ 008/2565 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

3.โครงการวางระบายน้ำ คสล. (ครึ่งซีก) บ้านคุดขนวน ม.8 ต.เขียงขวัญ อ.เขียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด สัญญาจ้างเลขที่ 1010/2565 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

4.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. (ครึ่งซีก) บ้านโพธิ์ทอง ม.9 ต.เขียงขวัญ อ.เขียงขวัญ จ.ร้อยเอ็ด สัญญาจ้างเลขที่ 005/2565 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 ต.ค 2565

5.โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเขียงขวัญ งบประมาณ 1,000,000 บาท

6.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.11 งบประมาณ 100,000 บาท

7.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.5 งบประมาณ 100,000 บาท

8.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.5 งบประมาณ 100,000 บาท

9.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.6 งบประมาณ 100,000 บาท

10.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.12 งบประมาณ 100,000 บาท

11.วัสดุสำนักงาน งบประมาณ 40,701 บาท

12.วัสดุอื่น งบประมาณ 108,000 บาท

**ปีงบประมาณ 2564**

1.โครงการซ่อมแซมปรับปรุงดินรังก์ ศูนย์เด็กเล็ก บ้านแมต ม.2 สัญญาจ้างเลขที่ 013/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 ตุลาคม 2564

2.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.5 สัญญาจ้างเลขที่ 015/2564 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564

**สำเนาถูกต้อง**



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**สำเนาถูกต้อง**



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 ตุลาคม 2564

3.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.5 สัญญาจ้างเลขที่ 015/2564 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564

สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 ตุลาคม 2564

4.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.5 สัญญาจ้างเลขที่ 015/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564

สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 ตุลาคม 2564

ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 12 โครงการ งบประมาณ 2565

เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

เกิน 5 ปี

รวม

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

	2565	2564
ภาษีจัดสรรอื่นๆ		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	320.10	3,083.00
รวมภาษีจัดสรรอื่นๆ	320.10	3,083.00
รวมรายได้ภาษีจัดสรร	16,969,363.63	15,247,869.06

หมายเหตุ 18 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	2565	2564
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	348,975.00	375,108.00
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	348,975.00	375,108.00

หมายเหตุ 19 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	2565	2564
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	19,330,783.56	18,328,398.32
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-	42,000.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	30,500.00
รวมรายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	19,330,783.56	18,400,898.32

หมายเหตุ 20 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

	2565	2564
รายได้ภาษี	55,521.82	30,672.38
รายได้ค่าธรรมเนียม	2,450.00	80,440.00
รายได้ค่าปรับ	6,558.00	62,427.00
รายได้ใบอนุญาต	3,530.00	15,018.00
รวมรายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	68,059.82	188,557.38

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

นางมะลีย์พร อินทะชัย  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 21 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	2565	2564
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
รายได้อื่น	1,091.79	998.58
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	12,160.00	-
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	13,251.79	998.58
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	13,251.79	998.58

หมายเหตุ 22 รายได้อื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	16,946.70	21,318.01
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	11,787.78	19,767.36
รายได้อื่น	34,150.00	470.00
<b>รวมรายได้อื่น</b>	<b>62,884.48</b>	<b>41,555.37</b>

หมายเหตุ 23 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,493,645.00	7,406,770.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640.00	2,067,449.00
เงินประจำตำแหน่ง	293,500.00	228,000.00
ค่าจ้าง	227,340.00	218,280.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,885,614.00	3,686,080.00
เงินค่าครองชีพ	14,340.00	154,275.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	131,930.00	122,544.00
เงินช่วยพิเศษ	58,230.00	-
เงินวิทยฐานะ	126,000.00	84,000.00
เงินสมทบ กบท.	527,835.00	454,710.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	139,301.00	126,685.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,452.00	7,136.00
ค่าเช่าบ้าน	611,800.00	599,100.00
เงินเพิ่ม	-	20,820.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	179,440.00	15,320.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>	<b>16,322,067.00</b>	<b>15,191,169.00</b>

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 24 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	123,600.00	403,689.00
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	77,200.00	114,200.00
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>200,800.00</b>	<b>517,889.00</b>

หมายเหตุ 25 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	56,060.00	282,620.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	148,946.00	4,600.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	269,312.00	105,875.00

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลีย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่าจ้างเหมาบริการ	1,844,343.00	1,256,700.00
ค่าธรรมเนียม	10,140.00	-
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	1,450.00	5,450.00
ค่าเช่า	36,000.00	27,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	19,294.00	33,536.50
ค่าใช้จ่ายอื่น	25,405.00	145,489.98
รวมค่าใช้จ่าย	<u>2,410,940.00</u>	<u>1,861,271.48</u>

หมายเหตุ 26 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าวัสดุทั่วไป	1,780,812.46	1,239,907.40
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	32,848.00	15,840.60
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	16,500.00	19,400.00
รวมค่าวัสดุ	<u>1,830,160.46</u>	<u>1,275,148.00</u>

หมายเหตุ 27 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าไฟฟ้า	1,641,954.33	2,213,849.17
ค่าโทรศัพท์	8,744.95	1,142.00
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	84,794.45	92,412.38
ค่าบริการไปรษณีย์	2,356.00	-
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>1,737,849.73</u>	<u>2,307,403.55</u>

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 28 ต้นทุนขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าขายทั่วไป	19,880.00	-
รวมต้นทุนขายสินค้าและบริการ	<u>19,880.00</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 29 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,592,826.86	1,328,058.82
ครุภัณฑ์	336,331.98	238,576.38
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1,269,858.92	999,989.70
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>3,199,017.76</u>	<u>2,566,624.90</u>

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	837,650.00	1,020,302.46
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	25,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	147,047.57	49,893.03
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	<u>984,697.57</u>	<u>1,095,195.49</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	<u><u>984,697.57</u></u>	<u><u>1,095,195.49</u></u>

หมายเหตุ 31 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ธุรกิจเอกชน	-	43,048.24
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	220,000.00	-
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	-	67,150.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	9,144,000.00	8,914,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	406,890.02	87,998.10
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	116,100.00	90,364.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	-	240,000.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	<u>9,886,990.02</u>	<u>9,442,560.34</u>
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	20,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุน	<u>20,000.00</u>	<u>-</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u><u>9,906,990.02</u></u>	<u><u>9,442,560.34</u></u>

หมายเหตุ 32 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

	2565	2564
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์	13,036.72	-
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	4,900.00	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	179,788.47	270,889.01
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>197,725.19</u>	<u>270,889.01</u>

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลย์พร อินท...

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางมะลย์พร อินท...

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงขวัญ  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 33 การจัดประเภทรายการใหม่

ตัวเลขเปรียบเทียบในงบการเงินปี 2564 มีการจัดประเภทใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทและการแสดงรายการในงบการเงิน ปี 2565

(หน่วย:บาท)

	ก่อนจัด ประเภทใหม่	เพิ่ม/(ลด)	หลังจัด ประเภทใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	211,208.59	(211,208.59)	-
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	-	7,986.96	7,986.96
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	-	203,221.63	203,221.63
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	2,750.00	(2,750.00)	-
วัสดุคงเหลือ	-	2,750.00	2,750.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
<b>รวม</b>	<b>213,958.59</b>	<b>-</b>	<b>213,958.59</b>
<b>หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,458.15	(12,458.15)	-
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	-	12,458.15	12,458.15
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
เงินสะสม	24,644,986.44	(24,644,986.44)	-
เงินทุนสำรองเงินสะสม	5,183,264.07	(5,183,264.07)	-
รายได้สะสม	1,921,729.96	(1,921,729.96)	-
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	-	31,749,980.47	31,749,980.47
<b>รวม</b>	<b>31,762,438.62</b>	<b>-</b>	<b>31,762,438.62</b>

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางมะลย์พร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(หน่วย:บาท)

	ก่อนจัด ประเภทใหม่	เพิ่ม/(ลด)	หลังจัด ประเภทใหม่
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน			
รายได้			
รายได้จัดเก็บเอง	605,220.75	(605,220.75)	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	15,247,869.06	(15,247,869.06)	-
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	18,400,898.32	(18,400,898.32)	-
รายได้ภาษีจัดสรร	-	15,247,869.06	15,247,869.06
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	375,108.00	375,108.00
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	-	18,400,898.32	18,400,898.32
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	-	188,557.38	188,557.38
รายได้อื่น	-	41,555.37	41,555.37
รวม	<u>34,253,988.13</u>	<u>-</u>	<u>34,253,988.13</u>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่าย	1,896,512.08	(35,240.60)	1,861,271.48
ค่าวัสดุ	1,239,907.40	35,240.60	1,275,148.00
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	-	-	-
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	-	1,095,195.49	1,095,195.49
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	10,537,755.83	(1,095,195.49)	9,442,560.34
รวม	<u>13,674,175.31</u>	<u>-</u>	<u>13,674,175.31</u>

หมายเหตุ 34 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

รายงานการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกรายงานจากผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อวันที่..... -3 มี.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

  
(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

  
(นางมะลัยพร อินทะชัย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง