

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 735,588 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 26,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)



งบดำเนินงาน	รวม	1,138,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน  
 ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
 ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
 ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
  - 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน  
 ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
 และค่าเล่าเรียน
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013  
 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
 การศึกษาบุตร
  - 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
 พ.ศ. 2562
  - 6) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0422.7/ว257 ลงวัน  
 ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
 และค่าเล่าเรียน



## ค่าใช้จ่าย

รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

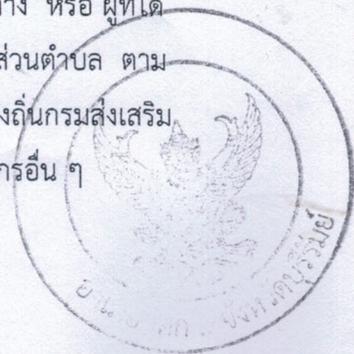
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการจัดทำ และให้บริการต่างๆ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต่อทางราชการ

1. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
  2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่างๆ
  3. ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบที่ดิน สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งระบบสื่อสารต่างๆ
  4. ค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต่อทางราชการ ฯลฯ
- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอื่น ๆ



บาท

## 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561

## 3. ค่าใบเสร็จและแบบบัญชีต่างๆ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใบเสร็จและแบบบัญชีต่างๆ ที่ใช้ในการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ / ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ฯลฯ

## ค่าวัสดุ

รวม 385,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ฯลฯ

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาขัดห้องน้ำ น้ำดื่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ปฏิทิน และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	568,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในการติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงและติดต่อราชการในหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ - ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าบำรุง และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต		



ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ เกี่ยวกับการใช้ระบบ  
อินเทอร์เน็ตรายปี ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าปรับปรุง  
ระบบเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ



... (Faint, mostly illegible text, likely a list of items or a detailed description of the services mentioned in the header.) ...

งบลงทุน รวม 49,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 49,700 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

-มีไฟ LED บอกรการทำงาน

-ระบบทำความเย็นรวดเร็ว ทันใจ

-ถังน้ำป้อนขึ้นรูป ปลอดภัยไร้สารพิษ

-ระบบทำความเร็วด้วยคอมเพรสเซอร์

-ระบบทำความร้อนฮีตเตอร์

-ตัวเครื่องผลิตจากพลาสติก ABS อย่างดี

-รูปทรงแข็งแรง ทนทาน

-ระบบควบคุมอุณหภูมิด้วยเทอร์โมสตรัท

-ใช้น้ำยา R-134 A ปลอดภัย CFC

-อุณหภูมิความเย็น 5-10 องศาเซลเซียส

-อุณหภูมิน้ำร้อน 85-95 องศาเซลเซียส

-ปริมาณถังเก็บน้ำเย็นในเครื่อง 3.5 ลิตร

-ปริมาณถังเก็บน้ำร้อนในเครื่อง 2 ลิตร

-แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์/50 เฮิร์ตซ์

-กำลังไฟคอมเพรสเซอร์ 86 วัตต์

-กำลังไฟฮีตเตอร์ 500 วัตต์

-กระแสไฟคอมเพรสเซอร์ 0.55 แอมป์

-ขนาด 31x32x100 เซนติเมตร

ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน

ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ

ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2) เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากตัวเดิมชำรุด
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 2 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์



- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 13,200 บาท

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network

แบบที่1 (28 หน้า/นาทื) ตั้งไว้ 8,900 บาท (45)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ  
ชนิด Network แบบที่1 (28 หน้า/นาทื)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า  
ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย  
กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-  
Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom  
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) ตั้งไว้ 4,300 บาท (42)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง  
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)



คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	229,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	229,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	229,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	229,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,106,250 บาท
งบบุคลากร	รวม	522,250 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	522,250 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	236,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	268,870 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- พนักงานขับรถ (รถน้ำเอนกประสงค์) จำนวน 1 อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,740 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)



งบดำเนินงาน	รวม	584,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	288,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	283,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ออกปฏิบัติราชการ ตามคำสั่ง อบต. สนับสนุนกิจการ อปพร. และจัดงานวัน อปพร. ตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2560



ความสงบภายใน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วน

ตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.7/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน



**ค่าใช้จ่าย**

รวม 266,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 236,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดทำและให้บริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , ป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่างๆ และให้บริการต่างๆ ที่จำเป็นต่อทางราชการ ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ของพนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ อปพร. หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ ของ อบต.ชุมแสง

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานและพนักงานจ้างเจ้าหน้าที่ อปพร. ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมเครื่องรับส่งวิทยุ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หรือค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ต่างๆ ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

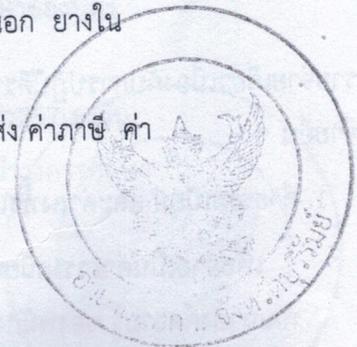
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยางนอก ยางใน กระจกมองข้าง อะไหล่รถต่างๆ ฯลฯ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 360,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 360,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 112 ลำดับที่ 2 3.2

โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 112 ลำดับ 4 3.2



ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำศูนย์ เช่น วัสดุดับเพลิง หัวฉีด กระจกบองไฟ ไฟฉาย แผงกั้นจราจร กรวย ไฟจราจร สัญญาณป้ายจราจร เสื้อสะท้อนแสง ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมุดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,726,475 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,596,475 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,596,475 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,146,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- นักสันทนากการ จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)



บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน  
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ  
ที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

396,235 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
ทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

บาท

บาท

บาท

บาท

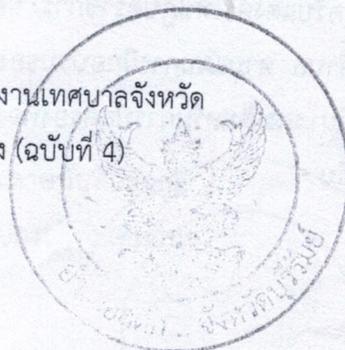
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)



งบดำเนินงาน

รวม 130,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 80,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการจัดทำและให้บริการต่างๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือ และค่าเช่าเล่มเอกสารต่างๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หรือค่าบริการอื่นๆ ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นต่อทางราชการ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวัน 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- 1. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ



## 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานและพนักงาน

จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ / ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ต่างๆ ฯลฯ

## ค่าวัสดุ

รวม 50,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ฯลฯ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 14,866,423 บาท

งบบุคลากร

รวม 6,039,895 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 6,039,895 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,843,350 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- ครู จำนวน 12 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 294,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ครูชำนาญการ จำนวน 7 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,791,725 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

-ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 10 อัตรา

-ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 110,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง

ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงิน  
เดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2562

งบดำเนินงาน รวม 4,386,528 บาท

ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของ พนักงานองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257  
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ  
ศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน  
ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษานูตร

5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.  
.ศ. 2562

6) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.7/ว257 ลงวัน  
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
และค่าเล่าเรียน



ค่าใช้จ่าย

รวม 1,980,440 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๓.๓ \*\* ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดตำบลชุมแสง (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 408,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 7 ศูนย์ ค่าจัดการเรียนการสอนจำนวน 1,700 บาท/คน

(จำนวนนักเรียน 240 คน/จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2 /ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565 )  
หน้าที 113 ลำดับ 2



3.3 \*\* ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของ จำนวน 1,234,800 บาท  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดตำบลชุมแสง (ค่าอาหารกลางวัน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดตำบลชุมแสง ค่า  
อาหารกลางวัน จำนวน 7 แห่ง จำนวนนักเรียน 240  
คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน) เป็นเวลา 2 ภาค <sup>129</sup>  
เรียน (จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564) <sup>-13</sup>

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924  
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0893.2/ว 1918

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน  
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการ  
ศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

ปฏิบัติเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 115 ลำดับ 13



3.3

\*\* ค่าใช้จ่ายโครงการสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน 257,640 บาท  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย  
การบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เช่น

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200/บาท/ปี
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200/บาท/ปี
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300/บาท/ปี
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430/บาท/ปี
- สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 7 แห่ง  
จำนวนนักเรียน 228 คนๆละ 1,130.-บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ สด ที่ มท  
0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนว  
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ  
.ศ. 2565

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2655)  
หน้าที่ 113 ลำดับ 3

\*\* ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช  
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ พนักงานและพนักงาน  
จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องใน  
การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561

