

คู่มือ



ที่ นม ๗๖๐๐๑/๓๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะหนัก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอบัวใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะหนัก

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะหนัก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลตะหนัก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภารกิจ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะหนัก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางโชติกา สาอูตม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะหนัก

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐-๔๔๐๐-๐๑๓๙

โทรสาร.๐-๔๔๐๐-๐๑๓๙

www.dontanine.go.th

ปร.ตพ

๒๑/๐๖/๕๙

.....
.....
.....
.....

รับ/พิมพ์
.....
.....
.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กำหนด วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่งตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ขอใบสมัครและยื่นเอกสารพร้อมใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในวัน และเวลาราชการเท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาวุฒิการสำเร็จการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (ตัวจริง)จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล , ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่และหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์หรือทดสอบทักษะด้านสมรรถนะเพื่อความเหมาะสม กับตำแหน่งวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และวันทำการเลือกสรรในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐- ๑๕.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

๑.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐)
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบทักษะด้านสมรรถนะเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่ การทดสอบด้านการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา การควบคุมตนเอง การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิดต่อการทำงาน ความเหมาะสมด้านร่างกาย ความรู้ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๗.๒ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนในการสอบตามประกาศคณะกรรมการการดำเนินการสรรหาฯ ทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน การประกาศผลจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนประเมินความเหมาะสมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ๑ ปี ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินเปิดรับสมัครคัดเลือกอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับบัญชีรายชื่อที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานมีคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
หรือที่ หมายเลข โทร ๐๔๔ - ๐๐๐๑-๓๙ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน ค.ศ. ๒๕๕๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

๑. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ช่วยช่างโยธา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือ ทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้จ้าง)

๕. เงินค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะได้รับเงินค่าตอบแทนดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- ๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ
- ๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- ๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัวและเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๖) ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๗) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๘) ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ห้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๙) เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๑๐) เมื่ออยู่ให้ห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือนุคคลภายนอกหากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น
- ๑๒) ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดหากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้