



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน  
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม ) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อกาสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต.

๑.๑ ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๒.คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หากเป็นต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครสอบได้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของพนักงานจ้างภารกิจ ปรากฏตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

๒.๓ กำหนดวิธีการ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ปรากฏตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

### ๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ในวันรับสมัคร) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เว้นวันหยุดราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้สมัครสอบ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาโดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทหารกองเกิน (สค.๔)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาวุฒิการสำเร็จการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ |              |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันตรวจร่างกาย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล , ทะเบียนสมรส  | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๔.๒ ผู้สมัคร...

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่สิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

#### **๕. ค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัคร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐-๐๑๓๙ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

#### **๖. วัน เวลา สถานที่และหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร**

๖.๑ กำหนดประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๖.๒ กำหนดวันเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๖.๓ กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

#### **๗. วิธีการเพื่อการสรรหาและเลือกสรร**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐)

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบทักษะด้านสมรรถนะเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐)

๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่ การทดสอบด้านการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา การควบคุมตนเอง การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิดต่อการทำงาน ความเหมาะสมด้านร่างกาย ความรู้ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

#### **๘. เกณฑ์การตัดสินใจ**

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

โดยกำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้

๑๐ การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนินต้องมีงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ให้เกิดความเป็นธรรมเสมอภาคเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนตะหนิน

## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

### ๑. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย  
กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม  
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบ

### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ  
แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา  
ที่ ก.พ. ก.ค.หรือ ก.อบต. รับรอง หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค.หรือ  
ก.อบต. รับรอง

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา  
การจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้จ้าง )

### ๕. เงินค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะได้รับเงินค่าตอบแทนดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือน  
ละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ

๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัวและเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๖) ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะ ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๗) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๘) ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ท้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้

๙) เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๐) เมื่ออยู่ให้ห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกหากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๑๒) ห้ามคิดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้