

รายละเอียด

ขั้นตอนการขอใช้บริการการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- 1.กรณีสำรวจภาษีใหม่
 - 1.1.ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี)
 - 1.2.ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คำนวณภาษี ใช้เวลา 5 นาที
 - 1.3.ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 2 นาที
- 2.กรณีชำระภาษีประจำปี
 - 2.1.นำใบเสร็จรับเงินปีก่อนมายื่นเพื่อขอชำระเงินภาษี (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี)
 - 2.2.ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายชื่อกิจการทะเบียน ภ.บ.ท.6 ใช้เวลา 3 นาที
 - 2.3.ออกใบเสร็จรับเงินใช้เวลา 2 นาที

หลักฐานที่ต้องยื่น

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.สำเนาหลักฐานเอกสารสิทธิที่ดิน (โฉนดที่ดิน , น.ส.3 , น.ส.3 ก , ส.ค.1 , สปก.)
- 4.ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- 1.ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 พร้อมหลักฐาน บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ โรงเรือน
- 2.รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียน)ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ประเมินค่ารายปี ใช้เวลา 5 นาที
- 3.ออกใบแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ใช้เวลา 1 นาที
- 4.ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12) ใช้เวลา 2 นาที

หลักฐาน

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาเอกสารสิ่งปลูกสร้าง(โฉนดที่ดิน , น.ส.3, น.ส.3ก, ๓)
- 4.สำเนากิจการจดทะเบียนห้างฯบริษัท
- 5.สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- 6.สำเนากิจการจัดตั้งหรือใบประกอบกิจการ

หมายเหตุ : ชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.8) (บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ - โรงเรือน

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้าย
2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือน มกราคม – มีนาคม ของทุกปี
 - 1.1.ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อม หลักฐาน (เจ้าของป้าย)
 - 1.2.ออกใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.2)พร้อม ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมใช้เวลา 2 นาที
 - 1.3.แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) ใช้เวลา 2 นาที
 - 1.4.ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) ใช้เวลา 2 นาที

หลักฐาน

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- 5.ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

หมายเหตุ : ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)

ขั้นตอนแสดงการชำระภาษีบำรุงท้องที่



ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 2 นาที

ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับ การเก็บภาษี



ด้วยความปรารถนาดีจาก
๑๐๖การบริหารส่วนตำบลคอนตะหนัก

ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่ มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่า หรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้นั้นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่วๆ ไปแล้ว ยังหมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ งานผลประโยชน์ กองคลังเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

2) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

3) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้อง เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวน เงินค่าภาษี**หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น**

- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น
 - โฉนดที่ดิน น.ส.3 , น.ส.2, ส.ค.1 หรืออื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)
 - ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) หรือหลักฐานอื่น แสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
 - ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ขาวและลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)
- ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคชชำระภาษีฯ ไว้
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ
- หนังสือแจ้งจากสำนักงานเทศบาลเมืองอรัญญประเทศ (ถ้ามี)

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

- ผู้รับการประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด. 2 จากผู้รับประเมินแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องและประเมินค่าภาษีโรงเรือนฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.2
- กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นให้ผู้รับประเมินแสดงรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้น หรือเรียกให้นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายงานนั้น ผู้รับประเมินต้องรีบดำเนินการภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

2) การชำระเงินค่าภาษี

เมื่อผู้ประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับใบแจ้งการประเมินค่าภาษี (ภ.ร.ด.8) จะต้องชำระค่าภาษี ณ งานผลประโยชน์กองคลัง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

3) การอุทธรณ์ภาษี

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินค่าภาษีให้อื่นคำร้องต่อเจ้า พนักงานผู้มีอำนาจภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) หากผู้รับประเมินไม่ยื่นคำร้อง (ภ.ร.ด.9) ภายในกำหนดจะหมดสิทธิ์ที่จะให้พิจารณาการประเมินใหม่

4) อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินจะต้องเสียค่าภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

5) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในกำหนด ผู้นั้นจะมีความคิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาทและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
- กรณียื่นแบบไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี
- กรณีที่ผู้รับประเมินไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

(1) ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่า

ภาษีที่ค้าง

(2) ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของภาษีที่ค้าง

(3) ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของภาษีที่ค้าง

ภาษีป้าย

"**ป้าย**" หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่ จะต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งใหม่ หรือที่เปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่

2) การชำระเงินค่าภาษี

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระค่าภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน
- กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ภ.ป.1) แสดงรายการไว้ถูกต้องครบถ้วน และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะแจ้งการประเมิน และชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบฯ ได้

3) อัตราค่าภาษีป้าย

- ป้ายประเภทที่ 1 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภทที่ 2 หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
- ป้ายประเภทที่ 3 หมายถึง (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ หรือ (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตรเมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

4) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใด ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของค่าภาษีผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ