



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

๑.๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑ อัตรา

กองช่าง

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๒ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๒ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

รายละเอียดอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับและระยะเวลาการจ้างของพนักงานจ้างแบบ
ท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้.....

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้า
รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว
๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ที่ผ่านการสอบในครั้งนั้นในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ **หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ** คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบ และ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบ
ท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วย
ตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ **๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐** ในวันและ
เวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตาม
ขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนตะหนิน

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน
แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินกำหนด

/ (๓) สำเนาเอกสาร.....

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๐๐๐๑ - ๓๙ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.dontanin.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน และทางเว็บไซต์ <http://www.dontanin.go.th>

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

/ดำเนินการ....

ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ตารางการสอบพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - (สอบข้อเขียน) ๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - (สอบข้อเขียน)	ห้องประชุม อบต.ดอนตะหนิน	คนงานทั่วไป
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมอบต.ดอนตะหนิน	คนงานทั่วไป

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวม คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนั้น
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนินกำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไม่ก่อนวันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต. จ. นครราชสีมา) ซึ่งพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๑.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๑.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล

ดอนตะหนิน หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๐๑-๓๙ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางโชติกา สวอตุ้ม)

นายกองค้การบริหารส่วนตําบลดอนตะหนิน

Handwritten signature and official stamp at the bottom right of the page.

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ลง
วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔) แพทย์ให้การยอมรับว่ามีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) มีระดับวุฒิภาวะที่เหมาะสม ทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ตั้งใจทำงานด้วยความรักความ
อ่อนโยนเอื้ออาทรต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความสะอาด
สำนักงานดูแลรดน้ำต้นไม้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี
(ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้จ้าง)

๔. อัตราค่าจ้าง/เงินค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ค่าจ้าง) อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๘

-ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ลง
วันที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตะหนิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔) แพทย์ให้การยอมรับว่ามีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) มีระดับวุฒิภาวะที่เหมาะสม ทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ตั้งใจทำงานด้วยความรักความ
อ่อนโยนเอื้ออาทรต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แยกหามสิ่งของ ทำความสะอาด
กองช่าง ดูแลรดน้ำต้นไม้ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานกองช่าง เช่น เป็นผู้ช่วยเหลือในการเขียนแบบ
โครงการต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยเหลือในการออกสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้างภายในตำบลดอนตะหนิน และปฏิบัติงานอื่น
ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง
ไม่เกิน ๑ ปี (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบให้จ้าง)

๔. อัตราค่าจ้าง/เงินค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ค่าจ้าง) อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ภาคผนวก ข. แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- ๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ
- ๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- ๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัวและเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืน กรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๖) ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๗) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด
- ๘) ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ห้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรง จนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๙) เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
- ๑๐) เมื่ออยู่ให้ห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกหากฝ่าฝืน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้
- ๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น
- ๑๒) ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้