



คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

กรณี

การเลือกตั้งครั้งแรกภายหลังพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ใช้บังคับตาม มาตรา ๑๔๒

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑

การดำเนินการ
ก่อนวันประกาศให้มีการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑	ก่อน กกต. ประกาศ กำหนดให้มีการเลือกตั้ง (ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔)	การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๔ และระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๒๒)	- อปท. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายของ กกต. และ ผอ.กกต.จว. (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑-๗)	- อปท. <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒	๖ ส.ค. ๒๕๖๔	รายงานการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง และจำนวนผู้มี สิทธิเลือกตั้ง	- ปลัด อปท. สำรวจจำนวนหน่วยเลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (โดยใช้จำนวนผู้มี สิทธิเลือกตั้ง ณ ๒๘ พ.ย. ๖๔) ให้ สนง. กกต.จว.ทราบ เพื่อรายงานให้ สนง.กกต. จัดเตรียมประมาณการ และวางแผนการ จัดพิมพ์บัตรเลือกตั้งและแบบพิมพ์ที่ เกี่ยวข้องต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘)	- ปลัด อปท. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓	๗ ก.ย. ๒๕๖๔	กรม. มีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. (พ.ร.บ.ฯ ม. ๑๔๒)	- กรม.เห็นสมควรให้มีการเลือกตั้ง ส.ถ./ ผ.ถ. ของ อบต. ให้แจ้ง กกต.ทราบ เพื่อ ประกาศให้มีการเลือกตั้ง	- กรม/กกต. <input type="checkbox"/> ดำเนินการ แล้ว
๔	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔	การตรวจสอบรายชื่อ กกต. ท้องถิ่น ที่ได้สรรหาไว้แล้ว	- ปลัด อปท. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ที่ได้สรรหาไว้แล้วเพื่อเสนอชื่อให้ กกต. พิจารณาแต่งตั้งเป็น กกต.ท้องถิ่น ว่ายังมี คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนให้แจ้ง สนง.กกต.จว. เพื่อให้ ผอ.กกต.จว.ได้ทาบตามบุคคลที่มี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม มา เพิ่มเติมให้ครบตามจำนวน (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๙)	- ปลัด อปท. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๕	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔	รายงานการตรวจสอบรายชื่อ กกต.ท้องถิ่น ที่ได้สรรหาไว้แล้ว ให้ สนง.กกต.	- รายงานการตรวจคุณสมบัติผู้ที่ได้สรรหา ไว้แล้วต่อ สนง.กกต. เพื่อเสนอชื่อให้ กกต.พิจารณาแต่งตั้งเป็น กกต.ท้องถิ่น	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๖	๒๘ ต.ค. ๖๔	รายงานข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและ ประเภทที่เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๓ และ ม.๒๔ (๒))	- ปลัด อปท.แจ้งรายละเอียดหน่วย เลือกตั้ง เช่นพื้นที่ประกอบฯ รายละเอียด ที่เลือกตั้ง เช่น อาคาร หรือเต็นท์ ขนาดที่ เลือกตั้ง และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละ หน่วยเลือกตั้งตามมาตรการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (หน่วยละ ๖๐๐ คน เป็น ประมาณ) (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๐)	- ปลัด.อปท. - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๗	ภายในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๔	กกด.พิจารณาแต่งตั้ง กกด. ท้องถิ่น (ระเบียบ กกด.ฯ ข้อ ๓๗-๓๘)	- กกด. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เป็น กกด.ท้องถิ่นฯ - สนง.กกด. แจ้งผลการพิจารณาให้ ผอ.กต.จว. เพื่อแจ้ง ผอ.กต.ท้องถิ่น จัดประชุมผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อ ดำเนินการเลือก ปช.กกด.ท้องถิ่น	- กกด./สนง.กกด. - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๘	วันที่ ๒๙ ก.ย.๖๔	การประชุมชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติในการเลือกตั้ง แก่ ปลัด อปท. ที่มี การเลือกตั้ง	- ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติใน การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่นแก่ ปลัด อปท.ที่มี การเลือกตั้งทุกแห่ง	สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๙	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ หรือ วันที่ กกด.ประกาศ กำหนดให้มี การเลือกตั้ง	- หน.พจน.ส่วนท้องถิ่น (ปลัด อปท.) เป็น ผอ.กต.ท้องถิ่น (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๕ และระเบียบ กกด.ฯ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙) - การพ้นตำแหน่งของ สมาชิก สภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น (พ.ร.บ.เลือกตั้งฯ ม.๑๔๒)	- เมื่อมีกรณีที่ต้องเลือกตั้ง (เหตุอื่น นอกจากครวาระ) โดยให้นับแต่วันที่ กกด.ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง และพ้นจากหน้าที่เมื่อ กกด.ประกาศ ผลการเลือกตั้ง - สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่นพ้นตำแหน่งตั้งแต่วันที่ กกด. ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง	- หน.พจน.ส่วน ท้องถิ่น - ส.ถ.และ ผ.ถ.
๑๐	ภายในวันที่ ๒ ต.ค. ๖๔	การจัดประชุมเพื่อเลือกกันเอง เป็นประธาน กกด.ท้องถิ่น (ระเบียบ กกด.ฯ ข้อ ๓๙)	- ผอ.กต.ท้องถิ่นจัดประชุมผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็น กกด.ท้องถิ่น เพื่อเลือก กันเองให้คนหนึ่งเป็นประธาน กกด. ท้องถิ่น และแจ้งผลให้ สนง.กกด.จว. ทราบ เพื่อแต่งตั้งหรือประกาศรายชื่อ ฯพร้อมแจ้งให้ ผอ.กต.ท้องถิ่นและ กกด.ท้องถิ่นทราบต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๑)	- ผอ.กต.ท้องถิ่น - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๑	ภายในวันที่ ๒ ต.ค. ๖๔	การเสนอร่างประกาศให้มีการ เลือกตั้ง (ระเบียบ กกด.ฯ ข้อ ๗)	- ผอ.กต.ท้องถิ่น เสนอร่างประกาศให้ มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม แบบ ส.ถ.๑/๑ และร่างประกาศให้มี การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบ ผ.ถ.๑/๑ *แยกแบบ ส.ถ.๑/๑และแบบ ผ.ถ.๑/๑	- ผอ.กต.ท้องถิ่น - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๒	ภายในวันที่ ๓ ต.ค. ๖๔	การเตรียมการประกาศกำหนด สถานที่ปิดประกาศและติดแผ่น ป้ายเกี่ยวกับ การหาเสียงเลือกตั้ง	- หน.พจน.ส่วนท้องถิ่น (ปลัดฯ) ประสานหรือหารือกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบสถานที่ต่างๆในพื้นที่ เพื่อ เป็นการเตรียมข้อมูลให้ กกด.ท้องถิ่น ได้พิจารณาประกาศกำหนดสถานที่ ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับ การหาเสียงเลือกตั้งต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๒-๑๙)	- หน.พจน.ส่วน ท้องถิ่น (ปลัดฯ) - สนง.กกด.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๓	ภายในวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๔	การจัดทำแผนปฏิบัติงานและ มาตรการต่างๆ ในการ ดำเนินการเลือกตั้ง ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)	-ผอ.กต.ท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติงาน ในการเลือกตั้ง และมาตรการการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ตาม แนวทางที่คณะกรรมการโรคติดต่อ แห่งชาติ คณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดบุรีรัมย์ และคณะกรรมการการ เลือกตั้งกำหนด (ตามแบบในภาคผนวก หน้า ๙๘-๑๒๐) -ให้ประสานการปฏิบัติในการจัดทำ แผนดังกล่าวกับส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง -ผอ.กต.ท้องถิ่น เสนอแผนปฏิบัติงาน ในการเลือกตั้ง และมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (covid-19) ให้ สนง. กต.จว. เพื่อเสนอคณะกรรมการ โรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ และแจ้งให้ คณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอ เพื่อ พิจารณาด้วย	- ผอ.กต.ท้องถิ่น - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๔	ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๔	การให้ความเห็นชอบ การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (พ.ร.บ. ม. ๑๒ และ ระเบียบ กต.ฯ ข้อ ๗)	- ผอ.กต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบร่าง ประกาศให้มีการเลือกตั้ง และแจ้งให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น ประกาศให้มี การเลือกตั้งต่อไป	ผอ.กต.จังหวัด (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๕	ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๔	การจัดเตรียมป้ายปิดประกาศ/ คำสั่งเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	- อปท.จัดเตรียมป้ายสำหรับการปิด ประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้เพียงพอ เช่น ที่ว่าการอำเภอ ที่ อปท. ที่ทำการชุมชน/หมู่บ้าน ที่เลือกตั้ง หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร	อปท.ที่มีการ เลือกตั้ง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการระหว่าง
ประกาศให้มีการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑	๖ ต.ค. ๖๔	การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๑๒ และระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๗ และข้อ ๘)	- ผอ.กต.ท้องถิ่นประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามแบบ ส.ถ.๑/๑ และประกาศให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบ ผ.ถ.๑/๑ และดำเนินการดังนี้ ๑) ปิดประกาศไว้ที่ อปท. และส่งไปให้นายอำเภอปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ และสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร ๒) ส่งสำเนาประกาศให้ ผอ.กต.จังหวัดทราบเพื่อรายงาน กกต. โดยเร็ว ๓) ทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในอปท.ทราบโดยทั่วกันตามช่องทางต่างๆ	- ผอ.กต.ท้องถิ่น - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒	๖ ต.ค. ๖๔ -วันประกาศผลการเลือกตั้ง (๒๘ ธ.ค. ๖๔)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง กกต.อปท. (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๔๓ ประกอบ ข้อ ๒๙)	- กกต.ท้องถิ่นเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (วันที่ ผอ.กต.ท้องถิ่นประกาศ ส.ถ.๑/๑ หรือ ผ.ถ.๑/๑) และพ้นจากหน้าที่เมื่อ กกต.ประกาศผลการเลือกตั้ง	- กกต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓	ระหว่างวันที่ ๖-๘ ต.ค. ๖๔	การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติแก่ กกต.ท้องถิ่นและ ผอ.กต.ท้องถิ่น	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิก และผู้บริหารฯ แก่ กกต.ท้องถิ่น., ผอ.กต.ท้องถิ่น และ จนท.ผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๑ รุ่นๆละ ๑ วัน ณ ห้องประชุมสกายวิว รีสอร์ท ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔	ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๖๔	การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๐)	- ผอ.กต.ท้องถิ่น และ ผอ.กต.จังหวัด จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง เพื่อประสานงานและจัดการเลือกตั้ง โดยจัดให้มีการสื่อสาร มีบุคคลที่รับผิดชอบในภารกิจต่างๆ ในการจัดการเลือกตั้ง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินการ - การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำ อปท. กกต.ท้องถิ่น และ ผอ.กต.ท้องถิ่น อาจประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คนรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามงานในกระบวนการจัดการเลือกตั้ง เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, การสรรหาและแต่งตั้ง กปน./รปภ./จนท.รักษาความสงบเรียบร้อย การอบรม กปน./รปภ., การกำหนดสถานที่รวมผลคะแนน, การประชาสัมพันธ์,	- ผอ.กต.ท้องถิ่น/ กกต.ท้องถิ่น - ผอ.กต.จังหวัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเลือกตั้ง,การติดตามการปฏิบัติงานของ กปน./รปภ., การรายงานผลการนับคะแนนเป็นต้น</p> <p>- รายงานการจัดตั้งศูนย์ให้ สนง. กกต.จว.ทราบ</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๐-๒๒)</p>	
๕	ภายใน ๖ ต.ค. ๖๔ หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือฯ	<p>การแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผอ.กต.ท้องถิ่น และ กกต.ท้องถิ่น</p> <p>(พ.ร.บ.ฯ ม. ๒๕,๒๗,ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๑/๑ (๓) ข้อ ๒๘)</p>	<p>๑. ผู้ช่วยเหลือ ผอ.กต.ท้องถิ่น (ม.๒๕,ข้อ ๒๘)</p> <p>ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น เสนอรายชื่อบุคคล หรือ คณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมภารกิจที่จะมอบหมาย และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ต่อ ผอ.กต.จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการแต่งตั้ง</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๓)</p> <p>๒. ผอ.กต. ท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือฯพร้อมมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติโดยให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวันตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนฯ ทำยระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ.หรือ ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันละ ๓๕๐ บาท)</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๔ -๒๕)</p> <p>๒. ผู้ช่วยเหลือ กกต.ท้องถิ่น (ม. ๒๗)</p> <p>ผอ.กต.จังหวัด จะมีคำสั่งมอบหมายให้ ก ก ต . ท อ ง ถิ่น มี อ ำ น า จ แ ต่ ง ต้ ง คณะอนุกรรมการหรือบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือได้ตามสมควร เช่น แต่งตั้งนายทะเบียนปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นต้น</p> <p>๓. ผู้ช่วยเหลือ กกต.ท้องถิ่น/ผอ.กต.ท้องถิ่น (ม.๓๐) เมื่อมีการเลือกตั้งให้ อปท.จัดให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผอ.กต.ท้องถิ่น และกกต.ท้องถิ่น</p> <p>* ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือฯ ให้คำนึงถึงปริมาณภารกิจ ความเพียงพอของงบประมาณในแต่ละ อ ป ท . แ ลະ ค ว า ม คຸ້ ม ค ่า ประกอบด้วย</p>	<p>- กกต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p>- สนง.กกต.จว.</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๖	ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๖๔	การขอความร่วมมือในการ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ (ระเบียบ กกต.ฯ ข้อ ๑๑)	เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว ผอ.กต.จังหวัด แจ้งขอความร่วมมือ ผู้ว่าฯ นายอำเภอ และหัวหน้า พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกันเกี่ยวกับ กำหนดวัน เลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง สถานที่รับแจ้งเหตุฯ และเรื่องอื่นที่ เป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้ง	สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๗	ภายในวันที่ ๘ ต.ค. ๖๔	การกำหนดจำนวนประกาศ และแผ่นป้าย หลักเกณฑ์ วิธีการ สถานที่ เพื่อปิด ประกาศและติดแผ่นป้าย โฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๗๑, ระเบียบฯ หา เสียง ข้อ ๑๙)	- เมื่อได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว และก่อนการรับสมัครเลือกตั้ง ให้ กกต.ท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดจำนวนประกาศและแผ่น ป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการปิดประกาศ และติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง ๓. สถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้าย เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง - ประสานหารือกับหน่วยงาน รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกาศกำหนดสถานที่สำหรับให้ ผู้สมัครฯ ปิดประกาศและติดแผ่น ป้ายโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง - แจ้งให้ผู้สมัครฯ และสนง.กต.จว. ทราบ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๑๒-๑๙)	- กกต.ท้องถิ่น - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๘	ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๖๔	- การจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง	- ให้จัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง ให้ประชาชนทราบอย่าง ทั่วถึง เกี่ยวกับกำหนดการเลือกตั้ง ต่างๆ เชิญชวนให้ออกมาใช้สิทธิ เลือกตั้งอย่างเข้าใจและลงคะแนนออก เสียงได้อย่างถูกต้อง - ส่งแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์การ เลือกตั้งให้ สนง.กต.จว.บร. ทราบ เพื่อประสาน การปฏิบัติต่อไป	- กกต.ท้องถิ่น/ ผอ.กต.ท้องถิ่น - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๙	ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔	การเตรียมการรับสมัคร เลือกตั้ง	๑. แบบพิมพ์ เช่น ใบสมัครฯ (แบบ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๑), หนังสือยืนยัน การไม่ได้เสียภาษีฯ (แบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๒), ใบรับใบสมัคร (ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๓) สมุดลงเวลา แบบตรวจเช็ค ความครบถ้วนของ ใบสมัครและ หลักฐานฯ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการ จับสลาก (วัสดุทรงสี่เหลี่ยม สลาก บอร์ด บันทึกรายชื่อการจับสลาก ปากกา กาว กรรไกร ฯลฯ วัสดุให้พร้อม (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๖-๒๘)	ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
			๒. สถานที่รับสมัคร (๑) กำหนดสถานที่ โดยพิจารณา จากสถานที่ที่รู้จักเป็นอย่างดีของ ประชาชนในพื้นที่ มีขนาดกว้างขวาง เพียงพอและสะดวกต่อการรักษา ความสงบเรียบร้อยได้ดี มีระบบหรือ ข่ายการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การ รับสมัครไว้ให้พร้อม เช่น จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัคร หรือผู้ติดตามผู้สมัคร (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๒๙-๓๐)	กต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
			๓. กำหนดมาตรการเพิ่มเติมเกี่ยวกับ รับสมัครรับเลือกตั้งภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ๑) สถานที่รับสมัคร ต้องมีสถานที่ กว้างขวาง ไม่น้อยกว่า ๗ ตรม./คน ตามจำนวน เจ้าหน้าที่ ผู้สมัคร และ ผู้เกี่ยวข้องในการรับสมัครทั้งหมด และ มีอากาศถ่ายเทสะดวก จัดให้มี เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การรับสมัครและห้องน้ำ ทุก ๑ ชม.ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร ๒) จัดที่นั่งให้มีระยะห่างสำหรับ เจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยกัน และระหว่าง เจ้าหน้าที่รับสมัครกับผู้สมัครรับ เลือกตั้งอย่างน้อย ๑.๕ ม.	กต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>๓) จำกัดจำนวนคนที่จะเดินทางมาสถานที่รับสมัคร เพื่อป้องกันคนมาชุมนุมรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก โดยให้ผู้สมัครมีผู้ติดตามไม่เกิน ๑ คน หากมีจำนวนเกินกว่านี้ให้อยู่นอกที่รับสมัคร</p> <p>กรณีมีสื่อมวลชนและผู้สนใจมาสังเกตการณ์การรับสมัครหรือมีผู้ติดตามผู้สมัครไม่เกิน ๒ คน ให้จัดสถานที่แยกต่างหากกับสถานที่รับสมัครตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒)</p> <p>๔) จัดให้มีการคัดกรอง โดยแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานรับสมัคร จาก อสม. เพื่อทำหน้าที่คัดกรอง และกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า จัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิ และอุปกรณ์สำหรับล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนเข้าสถานที่รับสมัคร</p> <p>*ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการจัดหาหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าสำหรับตนเองและผู้ติดตามด้วย</p> <p>๕) กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สวม face shield และถุงมือยาง เพื่อลดการแพร่เชื้อ</p> <p>๖) จัดให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในสถานที่รับสมัคร กรณี ผู้สมัคร หรือผู้สนับสนุนจัดขบวนแห่ หรือการหาเสียง ณ บริเวณสถานที่รับสมัคร และแนะนำให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์และ ศบค.กำหนด โดยเคร่งครัด</p>	

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและเจ้าหน้าที่อื่นๆ (ผู้ช่วยเหลือฯ) ไว้ให้เพียงพอ โดยกำหนดหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจน ดังนี้</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวก</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่บันทึกเวลา/รับรายงานตัว</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่จับสลาก</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานฯ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้สมัคร</p> <p>(๖) เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(๗) เจ้าหน้าที่ออกใบรับใบสมัคร (ผอ.กต.ท้องถิ่น)</p> <p>(๘) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรายงานผลการรับสมัคร</p> <p>(๙) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔) และประกาศชื่อผู้สมัครฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๕)</p> <p>(๑๐) เจ้าหน้าที่ด้านอื่นๆตามความเหมาะสม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย - เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - เจ้าหน้าที่พยาบาล /อสม. เป็นต้น 	<p>กต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๑๐	ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๔	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่รับสมัครและเจ้าหน้าที่อื่นๆ	ก่อนการรับสมัครจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครทุกขั้นตอนแก่เจ้าหน้าที่รับสมัคร และเจ้าหน้าที่อื่นๆ โดยแต่ละคนต้อง ทำความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้าใจเป็นอย่างดีก่อนการปฏิบัติหน้าที่	<p>กต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๑๑	๑๑-๑๕ ต.ค. ๖๔	การรับสมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๕๑,ม.๕๒, ม.๕๓,ม.๕๔ ระเบียบ กต.ฯ ข้อ ๙๒-๙๕,๙๘)	<p>๑. ดำเนินการรับสมัครฯ จำนวน ๕ วัน</p> <p>๑) ยื่นต่อ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p>๒) ใบสมัคร/เอกสารหลักฐานตามประกาศ</p> <p>๓) หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาฯปีภาษี ๒๕๖๑,๒๕๖๒, ๒๕๖๓</p> <p>๔) การให้หมายเลขประจำตัวผู้สมัครเป็นไปตามลำดับเลขที่ใบรับใบสมัครฯโดยไม่มีเปลี่ยนแปลงไม่ว่าด้วยประการใดๆ และจะถอนการสมัครไม่ได้เมื่อได้ออกใบรับใบสมัครแล้ว</p>	<p>- กต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p>- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>๒. การจับสลากเพื่อยื่นใบสมัคร กรณีมีผู้จะสมัครใดมายื่นใบสมัครพร้อมกันหลายคน ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น จัดประชุมเพื่อตกลงกันในลำดับการยื่นใบสมัคร หากตกลงกันไม่ได้ ให้ดำเนินการจับสลากต่อหน้าผู้สมัครทั้งหมด (ระเบียบ กต.ฯ ข้อ ๙๓) <u>จับสลากครั้งที่ ๑</u> โดย ผอ.กต.ท้องถิ่น <u>จับสลากครั้งที่ ๒</u> โดย ผู้สมัคร</p> <p>๓. แจ้งกำหนดวันประชุมชี้แจงแก่ผู้สมัครฯ สنج.กต.จว. จะจัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้ผู้สมัครทราบ โดยทำเป็นหนังสือเชิญประชุม (سنง.กต.จว. เป็นผู้จัดทำหนังสือ) หมายเหตุ เน้นย้ำเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในการแจ้งเตือนผู้สมัครให้ทราบถึง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งที่สำคัญ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การถูกจำกัดสิทธิสมัคร (ม.๕๐(๒๐)) ๒. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ในความผิดเกี่ยวกับการเป็นเจ้ามือ เจ้าสำนัก ตาม พรบ. การพนัน เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์สิน ยักยอกทรัพย์สิน ตาม (ม.๕๐ (๑๐) ฯลฯ 	<p>- กต.ท้องถิ่น.</p> <p>- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๑๒	๑๑-๑๕ ต.ค. ๖๔	<p>การรายงานการรับสมัครรับเลือกตั้งหลังการปิดรับสมัครแต่ละวัน และการส่งเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ อปท. <i>(ระเบียบ กต.ฯ ข้อ ๙๖)</i></p>	<p>๑. การรายงานในแต่ละวันหลังเวลาปิดรับสมัคร ให้รายงานการรับสมัครฯ หลังปิดการรับสมัครในแต่ละวัน พร้อมบันทึกข้อมูลผู้สมัครทุกคน และสแกนใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดลงในระบบโปรแกรมการรับสมัครรับเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๓๑)</p> <p>๒. การสรุปผลการรับสมัคร หลังปิดรับสมัครในวันสุดท้าย (๑๕ ต.ค. ๖๔) เมื่อเสร็จสิ้นกำหนดเวลาสมัครรับเลือกตั้งให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สรุปผลการรับสมัครให้ ผอ.กต.จว.ทราบ ๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ อปท. ที่มีการเลือกตั้ง <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๓๒-๓๓)</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p>- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๓	ภายในวันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๔	การตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของ ผู้สมัคร (พ.ร.บ.ฯ ม.๕๒ และ ระเบียบฯ ข้อ ๙๗)	<p>- ตรวจสอบหลักฐานและตรวจสอบว่าผู้สมัครมีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือไม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับแต่วันถัดจากวันปิดการรับสมัคร หาก ผอ.กต.ท้องถิ่น มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของผู้สมัครใด ให้แจ้งหน่วยงานที่ออกหลักฐานดังกล่าว เพื่อยืนยันความถูกต้อง โดยส่งข้อมูลผู้สมัครไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.ฯ ม.๕๐ ทุกวันหลังสิ้นสุดการสมัครรับเลือกตั้ง (กรณีมีผู้สมัครทุกวัน)</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๓๔-๔๒)</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๑๔	ภายในวันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๔	การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และการปิดประกาศ คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามตาม ม.๔๙ และ ม.๕๐ (พ.ร.บ.ฯ ม.๕๒ และระเบียบ กต.ฯ ข้อ ๙๖,๙๗)	<p>ภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติฯ</p> <p>๑) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ. ๔/๔ และ แบบ ผ.ถ. ๔/๔</p> <p>๒) ประกาศชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ.๔/๕ และ แบบ ผ.ถ. ๔/๕</p> <p>๓) ปิดประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔ และ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๕ ณ ที่เลือกตั้ง หรือบริเวณใกล้เคียง หรือสถานที่ที่เห็นสมควร เช่น</p> <p>ที่ อปท. ที่ว่าการอำเภอ เป็นต้น พร้อมปิดประกาศคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ ไปด้วย</p> <p>๔) จัดส่ง ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔ , ส.ถ./ผ.ถ.๔/๕ และแบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ให้ สนง. กต.จว. อย่างละ ๑ ชุด</p> <p>๕) จัดทำแบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ</p> <p>* ทั้งนี้ ก่อนที่ ผอ.กต.ท้องถิ่นประกาศไม่รับสมัครตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔ กรณี ปรากฏชื่อเป็นเจ้าของหุ้น หรือถือหุ้น ในกิจการหนังสือพิมพ์ หรือสื่อมวลชนใดๆ หรืออยู่ระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัคร ฯลฯ ให้แจ้งประสานผู้สมัครเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>กรณี ผอ.กต.ท้องถิ่นไม่ประกาศรับสมัครตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๔/๔ ให้แจ้งผู้สมัครนั้นทราบ ถึงเหตุผลและสิทธิยื่นคำร้องขอให้รับสมัครด้วย</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๓-๔๔)</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๕		การประชุมชี้แจงผู้สมัครและผู้สนับสนุน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์	- จัดประชุม ผู้สมัคร ผู้สนับสนุนผู้สมัคร ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น ในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑. กฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติ การหาเสียง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ๒. หน้าที่และอำนาจ ของ กกต. เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ๓. วัฒนธรรมทางการเมือง ๔. การสร้างการยอมรับในเรื่องรัฐแพ้รัฐชนะ รัฐภัย และการรัฐรักสามัคคี ๕. การดำรงรักษาความเป็นมิตรฯ	- สนง.กกต.จว. - กกต.ท้องถิ่น/ ผอ.กกต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๖	ภายใน ๒๕ ต.ค. ๖๔ (ภายใน ๓ วันนับแต่วันประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔)	การยื่นคำร้องขอให้สมัครรับเลือกตั้ง กรณีผู้สมัครไม่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม. ๕๕ ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔)	- ผู้สมัครผู้ใดไม่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ (ส.ถ./๔ หรือ ผ.ถ./๔) ให้มีสิทธิยื่นคำร้องพร้อมพยานหลักฐานขอให้รับสมัครฯ ณ สนง. กกต.จว. ภายใน ๓ วันนับแต่วันประกาศ ส.ถ. ๔/๔ หรือ ผ.ถ.๔/๔ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๕)	ผู้ยื่น-ผู้สมัครที่ไม่มีชื่อในประกาศฯ ผู้รับยื่น-ผอ.กกต.จว. <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๗	เมื่อได้รับแจ้งให้ถอนชื่อผู้สมัครใดจากประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ (ส.ถ./๔ หรือ ผ.ถ.๔/๔)	กรณีความปรากฏ หรือได้รับแจ้งว่า ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๕๖ ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑-๑๑๘)	- กรณี กกต. มีคำวินิจฉัยให้ถอนชื่อผู้สมัครผู้ใด และเมื่อ ผอ.กกต.ท้องถิ่น ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยของ กกต. ให้ประกาศถอนการสมัครและปิดประกาศฯ พร้อมคำวินิจฉัยของ กกต. ไว้ ณ ที่เลือกตั้ง หรือบริเวณใกล้เคียงที่เลือกตั้ง หรือสถานที่ที่เห็นสมควร * ทั้งนี้ ให้ ผอ.กกต.ท้องถิ่น แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อทราบตาม ม.๕๖ วรรคสาม และหากศาลอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยให้รับสมัคร ให้ ผอ.กกต.ท้องถิ่น ดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็ว (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๖)	- ผอ.กกต.จว. - ผอ.กกต.ท้องถิ่น - ผู้สมัคร <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๑๘	ก่อนดำเนินการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์	การแจ้งวิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯ ข้อ ๑๐)	- แจ้งผู้สมัครทราบถึงวิธีการ รายละเอียดช่องทาง ระยะเวลาในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ผอ.กกต.จว.บร.ทราบก่อนวันดำเนินการหาเสียงฯ	- กกต.ท้องถิ่น./ ผอ.กกต.ท้องถิ่น. - ผู้สมัคร - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๙	เมื่อมีค่าใช้จ่าย ดังกล่าวเกิดขึ้น	การแจ้งค่าใช้จ่ายใน การหาเสียงทาง อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯข้อ ๑๒)	- แจ้งผู้สมัคร หากทราบถึงค่าใช้จ่ายใน การหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้แจ้ง ผอ.กต. จว.บร. ทราบเพื่อรวบรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	- กต.ท้องถิ่น./ผอ.กต. ท้องถิ่น. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒๐	ก่อนดำเนินการ หาเสียง	การแจ้งรายชื่อบุคคล ผู้ช่วยในการหาเสียง เลือกตั้งของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯข้อ ๑๕)	- แจ้งผู้สมัคร ทราบถึงการแจ้งรายชื่อและ จำนวนบุคคลผู้ช่วยในการหาเสียงเลือกตั้ง ให้ ผอ.กต.จว.บร.ทราบก่อนวันดำเนินการ หาเสียง	- กต.ท้องถิ่น./ผอ.กต. ท้องถิ่น. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒๑	ก่อนดำเนินการ หาเสียง	การแจ้งพาหนะและ สถานที่หรือเวทีเพื่อ โฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง ของผู้สมัคร (ระเบียบหาเสียงฯ ข้อ ๒๓(๓))	- แจ้งผู้สมัครให้แจ้ง สนง.กต.จว.ทราบ เมื่อจะดำเนินการหาเสียง โดยใช้พาหนะ หรือจัดสถานที่หรือเวทีเพื่อโฆษณาหา เสียงเลือกตั้ง	- กต.ท้องถิ่น./ผอ.กต. ท้องถิ่น. - ผู้สมัคร - สนง.กต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒๒	ภายในวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔	การส่งรายชื่อบุคคลที่ผ่าน การอบรมตามหลักสูตรที่ สนง.กต.กำหนด (ผจ.ปน.) เพื่อให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น พิจารณาแต่งตั้งเป็น ประธาน กปน.ระเบียบ กต.ฯข้อ ๔๕ วรรคสี่	- แจ้งรายชื่อบุคคลที่ผ่านการอบรม หลักสูตรที่ สนง.กต.กำหนด (ผจ.ปน.) เพื่อให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น พิจารณาแต่งตั้ง เป็น ประธาน กปน. หรือ กปน. ตามความ เหมาะสม	- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒๓	ภายในวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๔	การประชุมชี้แจง นายทะเบียนอำเภอ/ นายทะเบียนท้องถิ่น	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติใน การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่นแก่นายทะเบียนอำเภอ/ นายทะเบียนท้องถิ่น เกี่ยวกับหน้าที่และ อำนาจของนายทะเบียน และเรื่องอื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น การประกาศกำหนดหน่วย เลือกตั้งและที่เลือกตั้ง การจัดทำบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การแจ้งรายชื่อผู้มี สิทธิฯไปยังเจ้าบ้าน การเพิ่ม-ถอนชื่อ การ แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิฯ การจัดทำ บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ ฯลฯ	-นายทะเบียนอำเภอ/ ท้องถิ่น - สนง.กต.จว. <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๒๔	ภายใน ๒๐ ต.ค. ๖๔ ในการสั่งซื้อบัตร เลือกตั้ง	การสั่งซื้อบัตรเลือกตั้ง และ แบบพิมพ์ที่ใช้ในการ เลือกตั้ง	<p>๑. บัตรเลือกตั้ง แจกจำนวนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งและจำนวนบัตรเลือกตั้งที่จะใช้ใน การเลือกตั้ง ให้ สนง.กกต.จว. ทราบ โดยการคำนวณจำนวนบัตรเลือกตั้งที่จะ สั่งซื้อ ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง (บัตร เลือกตั้ง ๑ เล่มมีจำนวน ๒๐ บัตร)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ชนิดหรือขนาดของบัตรเลือกตั้ง ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครในแต่ละ อปท.</p> <p>๒. สนง.กกต.จว. จะได้แจ้งแนวทางการ สั่งซื้อบัตรเลือกตั้งให้ทราบอีกครั้ง</p> <p>๒. บัตรตัวอย่างและแบบพิมพ์ต่างๆ อปท. ประสานการสั่งซื้อบัตรตัวอย่าง แบบขีดคะแนน แบบพิมพ์ต่างๆ กับโรง พิมพ์ ไว้เป็นการล่วงหน้าให้มีจำนวน เพียงพอ และโรงพิมพ์สามารถมีเวลา เพียงพอที่จะจัดสรรให้มีจำนวนเพียงพอ ต่อความต้องการทุก อปท.ได้ ทันเวลาที่ ต้องใช้งาน เช่น แบบประกาศกำหนด หน่วยเลือกตั้งฯ บัญชีรายชื่อฯ แบบ แจ้งเจ้าบ้าน เป็นต้น</p>	<p>- กกต.ท้องถิ่น / ผอ.กกต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>- กกต.ท้องถิ่น / ผอ.กกต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
	ก่อนการจัดพิมพ์ ประกาศกำหนด หน่วยเลือกตั้งฯ บัญชีรายชื่อฯ อย่างน้อย ๑๐ วัน (๒๐ ต.ค. ๖๔)			

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๒๕	ตามที่ สนง. กกต. กำหนด (ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๔)	การเดินทางไปรับบัตร เลือกตั้ง (ระเบียบฯข้อ ๑๓๔)	<p>๑. วัน เวลา สถานที่ และแนวทางการรับบัตรเลือกตั้ง สนง.กกต. จะเป็นผู้กำหนด ซึ่ง สนง.กกต.จว.จะแจ้งให้ อปท.ทราบต่อไป</p> <p>๒. การเตรียมการรับบัตร</p> <p>๒.๑ กกต.ท้องถิ่น กำหนดสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ก่อนและหลัง การลงคะแนนเลือกตั้ง โดยเป็นที่ที่มีความมั่นคง แข็งแรง มิดชิด ต่อการรักษาความปลอดภัย โดยพิจารณาสถานีตำรวจในพื้นที่ก่อนเป็นลำดับแรก</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๔๗)</p> <p>๒.๒ ผอ.กกต.ท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้ง แต่งตั้งจากข้าราชการ พนง. ส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้าง จำนวน ๓ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อเดินทางไปรับบัตรเลือกตั้ง แล้วนำมาส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ก่อนส่งมอบให้ กปน. ต่อไป</p> <p>(๒) คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง</p> <p>(๓) คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบนบัตรเลือกตั้ง และประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง</p> <p>(ตามแบบภาคผนวกหน้า ๔๘-๕๐)</p>	<p>- สนง.กกต.</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>- กกต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ผอ.กกต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>๓. การไปรับบัตรเลือกตั้ง</p> <p>๓.๑ ขอความเห็นชอบวิธีส่งบัตรเลือกตั้ง ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น ขอความเห็นชอบต่อ ผอ.กต.จว. ในวิธีการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง ดังนี้</p> <p>วิธีที่ ๑ ดำเนินการจัดส่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยมีคณะกรรมการรับบัตรเดินทางไปด้วย</p> <p>วิธีที่ ๒ คณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งเดินทางไปรับบัตรเลือกตั้งจากโรงพิมพ์ และนำมาเก็บรักษาก่อนส่งมอบให้ กปน.</p> <p>๓.๒ การรายงานการรับบัตรเลือกตั้ง เมื่อคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งได้รับบัตรเลือกตั้งมาถึง อปท.แล้วให้ ผอ.กต.ท้องถิ่นรายงานการรับบัตรเลือกตั้งดังกล่าวให้ สนง.กกต.จว.ทราบ เพื่อรายงาน สนง.กกต.ต่อไป</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๑)</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๒๖	ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ในการลงคะแนนออกเสียง	การประทับตราบัตรเลือกตั้ง (ระเบียบฯข้อ ๑๓๓)	<p>- ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ให้มีการประทับ ตราหรือเครื่องหมายตามแบบที่ ผอ.กต.จว.กำหนด</p> <p>- คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบนบัตรเลือกตั้ง เดินทางมารับตราประทับบัตรเลือกตั้ง ในวัน เวลาที่ สนง.กกต.จว. กำหนด และค่าใช้จ่ายในการจัดทำตราประทับฯ เป็นของ อปท.ที่จัดให้มีการเลือกตั้ง</p> <p>- คณะทำงานประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ทำหน้าที่ประทับตราบนบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ ทุกเล่ม โดยประทับ ตราระหว่างต้น ขั้วบัตรกับบัตรเลือกตั้ง และกำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด</p> <p>* การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งทุกขั้นตอนให้มีการจัดทำหลักฐานการส่ง-รับมอบ ระหว่างกันทุกขั้นตอน</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๒-๕๓)</p>	<p>- กกต.ท้องถิ่น/ผอ.กต.ท้องถิ่น/ - ผอ.กต.จว.</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๒๗	ภายใน ๒ พ.ย. ๖๔ (ไม่น้อยกว่า ๒๕ วันก่อนวัน เลือกตั้ง)	การประกาศกำหนด หน่วยเลือกตั้ง และที่ เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๓ ,ม.๕๖ ระเบียบฯ ข้อ ๑๖-๒๐)	- เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้งแล้ว แจ้งให้ นายทะเบียนฯ จัดทำร่างประกาศกำหนดหน่วย เลือกตั้งฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๑) เสนอต่อ กกต.ท้องถิ่น เพื่อพิจารณาประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งที่ จะพึงมีในเขตเลือกตั้ง โดยให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น ประกาศกำหนดหน่วยตามมติ กกต.ท้องถิ่น ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน จำนวน ๔ ชุด และดำเนินการดังนี้ ชุดที่ ๑ ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อปท. ชุดที่ ๒ ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้ง หรือบริเวณใกล้เคียง ชุดที่ ๓ ส่งให้ สนง.กต.จว. ชุดที่ ๔ ผอ.กต.ท้องถิ่น เก็บไว้เป็น หลักฐาน *ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและที่ เลือกตั้งในรูปแบบไฟล์ Excel ให้ สนง. กต.จว.บุรีรัมย์ ทราบภายในวันที่ ๓ พ.ย. ๖๔ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๔)	- กกต.ท้องถิ่น/ ผอ.กต.ท้องถิ่น - นายทะเบียนอำเภอ/ ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒๘	ภายใน ๒ พ.ย. ๖๔ (ไม่น้อยกว่า ๒๕ วันก่อนวัน เลือกตั้ง)	การประกาศบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕ (ระเบียบฯ ข้อ ๖๘-๗๒)	๑. ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้นายทะเบียนฯ จัดทำร่างประกาศบัญชี รายชื่อฯ จำนวน ๖ ชุด เสนอต่อ กกต. ท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ประกาศ ๒. ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน นายทะเบียนฯ ลงนามในประกาศบัญชี รายชื่อฯ แทน ผอ.กต.ท้องถิ่น และ ดำเนินการปิดประกาศ ณ สถานที่ ดังนี้ ชุดที่ ๑ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ชุดที่ ๒ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อปท.ที่มีการ เลือกตั้ง ชุดที่ ๓ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ปิดประกาศ ณ ที่เลือกตั้งหรือใกล้เคียง ชุดที่ ๔ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน นายทะเบียนฯ แก้ไขปรับปรุงให้ตรงกับชุดที่ ๕ และมอบให้ กปน. ไปปิดแทนชุดที่ ๓ ชุดที่ ๕ มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ นายทะเบียนฯ แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน	- กกต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น - นายทะเบียนอำเภอ/ ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>ชุดที่ ๖ มีเลขประจำตัวประชาชน นายทะเบียนฯ แก่ไขปรับปรุงให้ตรงกับ ชุดที่ ๕ ใส่ปก และมอบให้ กปน.เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบและหมาย เหตุการออกเสียงลงคะแนน</p> <p>กรณีมีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ ให้ กกต.ท้องถิ่น นำบัญชีชุดที่ ๕ มอบให้ กปน. เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบและ หมายเหตุการออกเสียงลงคะแนน</p> <p>* การขอคัดสำเนาประกาศบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ ผ.ถ.๑/๕ (ระเบียบฯ ข้อ ๗๓)</p> <p>ผู้สมัครหรือผู้ใด สามารถขอคัด สำเนาได้จากนายทะเบียนฯ โดยเสีย ค่าใช้จ่ายเองตามวิธีที่ ผอ.ทะเบียนกลาง กำหนด</p>	
๒๙	ภายใน ๗ พ.ย. ๖๔ (ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนวัน เลือกตั้ง)	<p>การแต่งตั้งเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือ จพง.ปน.</p> <p>(ประธาน กปน.๑+ กปน.๘ +รปภ. ๒)</p> <p>(พ.ร.บ.ฯ ม. ๒๘ ระเบียบฯ ข้อ ๔๕,๕๑,๕๒)</p>	<p>๑. ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ ผอ.กกต.ท้องถิ่น โดยความเห็นชอบ ของ กกต.ท้องถิ่น แต่งตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นคณะกรรมการประจำ หน่วยจำนวน ๙ คน (ประธาน กปน. ๑ + กปน. ๘) และเจ้าหน้าที่รักษาความ ปล อ ต ภั ย ป ระ จ า ที่ เลื อ ก ต้ ง (๒ คน) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๒/๓ และ แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๒/๕ ดังนี้</p> <p>๑) ประธาน กปน. แต่งตั้งจาก ข้าราชการหรือ จนท.ของรัฐ หรือบุคคล ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ สนง. กกต.กำหนด (ผจ.ปน.)</p> <p>๒) กปน. แต่งตั้งจาก ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>๓) รปภ. แต่งตั้งจากตำรวจ หรือ ข้าราชการ หรือ จนท.ของรัฐ กรณี ตำรวจ หรือข้าราชการ หรือจนท.ของรัฐ ไม่เพียงพอ อย่างน้อยต้องมีตำรวจหรือ ข้าราชการหรือจนท.ของรัฐ อย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>กกต.ท้องถิ่น / ผอ.กกต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>*ข้อควรระวังในการแต่งตั้ง จพง.ปน. ต้องตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง และไม่มีลักษณะที่อาจเป็นเหตุที่ทำให้การเลือกตั้งมิได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ช่วยหาเสียงของผู้สมัคร - เป็นนักการเมือง <p>และควรแต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้น</p> <p>๒. ส่งทำเนียบ จพง.ปน. ให้ สนง. กกต.จว. ตามแบบที่กำหนด เพื่อตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๕)</p>	
๓๐	ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๔	<p>การแต่งตั้งผู้ช่วยปฏิบัติงานของ กปน.จาก อสม. สำหรับการเลือกตั้งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ค่าตอบแทน อัตรา ๓๕๐ บาท/วัน อย่างน้อย ๒ วัน คือวันอบรมและวันปฏิบัติงาน)</p>	<p>๑) ประสาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของ กปน.ในแต่ละหน่วยเลือกตั้ง เลือกตั้งละ ๑ คน</p> <p>๒) อสม. ในแต่ละหน่วยเลือกตั้งทำหน้าที่คัดกรองผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตามมาตรการที่ สนง.กกต.กำหนด</p> <p>๓) อบรมให้ความรู้แก่ อสม.ในแต่ละหน่วยเลือกตั้งให้ทราบบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจอบรมพร้อมกับการอบรม จพง.ปน. ก็ได้</p> <p>๔) แจ้งรายชื่อ อสม.ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ สนง.กกต.จว.ทราบด้วย เพื่อตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป แจ้งอย่างช้าภายในวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๖)</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจาก กกต.ท้องถิ่น</p> <p>- สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานสืบสวนฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๓๑	ภายในวันที่ ๗ พ.ย. ๖๔	การยื่นคำร้องคัดค้าน การรับสมัคร ฯ (พรบ.ฯ ม. ๕๖ ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๑๑-๑๑๘)	- กรณีความปรากฏ หรือได้รับแจ้งจาก บุคคลใด หรือได้รับคำร้องคัดค้าน ว่า ผู้สมัครผู้ใดไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ กกต.วินิจฉัยให้เสร็จก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	- กกต. - สนง.กกต.จว. (กก.วินิจฉัยสิทธิฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓๒	๒๗ ต.ค. ๖๔, ๑๐ พ.ย. ๖๔	ประชุม ผอ.กกต.ท้องถิ่น	- สนง.กกต.จว. จะจัดประชุม ผอ.กกต. ท้องถิ่น เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานและรับทราบปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และกำหนดแนว ทางการปฏิบัติด้านต่างๆ ให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน	สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓๓	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๔	การแต่งตั้ง และการ อบรมคณะทำงานรวม ผลคะแนนเลือกตั้ง (พ.ร.บ. ม.๒๗ (๔)) (ผู้ช่วยเหลือฯ กกต. ท้องถิ่น)	๑) กกต.ท้องถิ่น แต่งตั้งบุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ และมีความ ชำนาญในการใช้โปรแกรม Excel ได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่เป็น คณะทำงานรวมผลคะแนนเลือกตั้ง นายก อบต.และสมาชิกสภา อบต. ประเภทละ ๑ ชุด ๆ ละ ๒ คน มีหน้าที่ ดังนี้ ๑.๑) รวมคะแนนในแต่ละหน่วย เลือกตั้งจนครบทุกหน่วยเลือกตั้งในเขต เลือกตั้ง ๑.๒) จัดทำและตรวจสอบร่างแบบ ประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ก่อน เสนอให้ กกต.ท้องถิ่นลงนามประกาศ ๒) กกต.ท้องถิ่น พิจารณาแนวทางหรือ วิธีการรวบรวมคะแนนเลือกตั้งในแต่ละ หน่วยเลือกตั้ง ๓) จัดอบรมคณะทำงานรวมผลคะแนน เลือกตั้ง ก่อนปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง	- กกต.ท้องถิ่น - ผอ.กกต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๓๔	ภายในวันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔	การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน (ระเบียบ กกต. ฯ ข้อ ๗๔)	- ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ประสานให้นายทะเบียนฯ แจ้งรายชื่อผู้ มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๖	- กกต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น - นายทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓๕	๑๖-๑๙ พ.ย. ๖๔	การอบรมวิทยากร ท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ ในการอบรม กปน.	๑.การเตรียมการอบรม ดำเนินการ อบรมวิทยากรท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ อบรม กปน. และ อสม. จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑ วัน ดังนี้ ๑.๑ สนง.กกต.จว.เป็นผู้สนับสนุนการ อบรมวิทยากรท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ใน การอบรม กปน. ๑.๒ ผอ.กต.ท้องถิ่น แจ้งรายชื่อ วิทยากรท้องถิ่น อปท.ละ ๑ ทีมๆละ ๓ คน โดยพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากร อำเภอ ของ สนง.กกต. หรือบุคคลที่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ท้องถิ่น สามารถถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และมี ความเป็นกลางทางการเมือง ให้ สนง. กกต.จว. ทราบ ภายในวันที่ ๑ พ.ย. ๖๔ ๑.๓ สนง.กกต.กำหนดหลักสูตรการ อบรมและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา สถานที่จัดอบรมในแต่ละรุ่น ๑.๔ อปท.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ แบบ พิมพ์ สำหรับวิทยากรท้องถิ่นใช้ในการ ฝึกอบรมให้เพียงพอ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๕๗-๕๙)	- กกต.ท้องถิ่น.และ ผอ.กต.ท้องถิ่น - สนง.กกต.จว. (กลุ่มงานจัดการฯ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓๖	ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๔ (ก่อนวันเลือกตั้งไม่ น้อยกว่า ๑๐ วัน)	การเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๗ (พรบ. ฯ ม.๔๔, ๔๕ ระเบียบฯ ข้อ ๗๖, ๘๓)	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไป ตรวจรายชื่อในบัญชีรายชื่อฯหากบัญชี รายชื่อฯไม่ถูกต้องจะได้ไปทำการเพิ่ม หรือถอนชื่อที่สำนักทะเบียนได้ตาม กำหนดเวลา ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๗ (ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน)	- กกต.ท้องถิ่น, ผอ.กต. ท้องถิ่น - นายทะเบียน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓๗	ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๔	การเปลี่ยนแปลงเขต ของหน่วยเลือกตั้ง (ระเบียบฯข้อ ๑๘)	กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเขต ของหน่วยเลือกตั้งให้กระทำก่อนวัน เลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๓/๒ และดำเนินการตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๖	ผอ.กต.ท้องถิ่น โดย ความเห็นชอบของ กกต.ท้องถิ่น

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๓๘	ภายในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๔	การเปลี่ยนแปลง ที่เลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๐)	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงที่เลือกตั้งให้กระทำได้ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๗/๓ และดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ - ในกรณีเกิดจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่นจะประกาศเปลี่ยนแปลงน้อยกว่า ๑๐ ก็ได้ - เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกหรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะกำหนดที่เลือกตั้งนอกเขตของหน่วยเลือกตั้งก็ได้แต่ต้องอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยเลือกตั้งนั้น 	ผอ.กต.ท้องถิ่น โดย ความเห็นชอบของ กต.ท้องถิ่น
๓๙	ภายในวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๔	การจัดสรรบัตร เลือกตั้งในแต่ละ หน่วยเลือกตั้ง	<p>ให้จัดสรรบัตรเลือกตั้งที่จะต้องใช้ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละหน่วยเลือกตั้งให้เพียงพอ โดยจัดสรรตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลังการเพิ่มชื่อถอนชื่อแล้ว (จัดสรรเต็มเล่ม ต้องไม่มีการฉีกบัตรออกจากเล่ม) และการจัดสรรบัตรเลือกตั้งอย่างน้อยต้องเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเท่านั้น</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๐)</p>	ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔๐	ภายในวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๔	การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการ เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๕, ระเบียบฯ ข้อ ๑๓๕)	<ul style="list-style-type: none"> - หีบบัตรเลือกตั้ง ให้ใช้หน่วยละ ๒ หีบ และมีป้ายบอกหีบบัตรแต่ละประเภทให้ชัดเจน - คูหาลงคะแนน ให้ใช้หน่วยละอย่างน้อย ๓ คูหา (ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้จัดคูหาลงคะแนนปกติอย่างน้อย ๓ คูหา และคูหาพิเศษอย่างน้อย ๑ คูหา) - วัสดุอุปกรณ์ การเลือกตั้ง ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง - วัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คู่มือต่างๆ สำหรับมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ช่วยเหลือฯ หรือ กปน. เป็นต้น - แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง - ป้ายปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง หรือป้ายสำหรับใช้ในการปิดแบบชี้คะแนน เป็นต้น <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๑-๖๓)</p>	อปท.ที่มีการเลือกตั้ง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๑	ภายในวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๔	การกำหนดอบรมให้ ความรู้แก่ จพง. ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (พรบ.ฯ ม.๒๕, ระเบียบฯ ข้อ ๕๖)	กำหนดแผนจัดอบรมให้ความรู้แก่ จพง. ปน. ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งแผนการ อบรม จพง.ปน. ให้ สนง.กต.จว.บร. ทราบ โดยให้ทำการอบรมในระหว่าง วันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๔ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๔)	กต.ท้องถิ่น./ ผอ.กต. ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔๒	ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๔	การแต่งตั้งตัวแทน ผู้สมัครประจำที่ เลือกตั้ง (พรบ.ฯ ม. ๕๘ ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒)	- ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๗ วัน แจ้ง ประธานผู้สมัครฯ ที่ประสงค์จะส่ง ตัวแทนไปประจำ ณ ที่เลือกตั้งให้ยื่น หนังสือแต่งตั้งตัวแทนต่อ ผอ.กต.ท้องถิ่น ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๒/๖ (แต่งตั้งได้ที่ เลือกตั้งละ ๑ คน) เมื่อ ผอ.กต.ท้องถิ่น ลงนามรับทราบ และลงวันเดือน ปี ในหนังสือ นั้น แล้ว มอบคืนผู้สมัครที่ยื่น สำเนาเก็บไว้ ตรวจสอบ ๑ ฉบับ - รายงานการแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครฯ ให้ สนง.กต.จว.บร. ทราบ พร้อมแนบ สำเนาหนังสือแต่งตั้งของผู้สมัครฯ	- ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔๓	ก่อนวันเลือกตั้ง ๒๑-๒๗ พ.ย.๖๔ หลังวันเลือกตั้ง ๒๙ พ.ย. - ๕ ธ.ค. ๖๔	การแจ้งเหตุที่ทำให้ อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ได้ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๘ (พรบ.ฯ ม.๔๐, ระเบียบฯ ข้อ ๖๐-๖๑)	๑) ประธานนายทะเบียนฯ รับแจ้งเหตุ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุ โดยเฉพาะวันแจ้งเหตุที่ตรงกับวันหยุด ราชการ ให้นายทะเบียนจัดบุคคลมา ดำเนินการในวันดังกล่าวด้วย ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไป แจ้งเหตุที่ทำให้ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ได้ ต่อนายทะเบียนฯ ที่ตนมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้าน (ภายใน ๗ วันก่อนวันเลือกตั้ง หรือ ภายใน ๗ วันนับแต่วันเลือกตั้ง)	- กต.ท้องถิ่น และ ผอ.กต.ท้องถิ่น - นายทะเบียน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔๔	ภายในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๔	การกำหนดสถานที่ รวบรวมผลคะแนน เลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๒๗ (๔))	๑) ให้ กต.ท้องถิ่น กำหนดสถานที่ รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง ๒) แจ้งสถานที่รวบรวมผลคะแนน เลือกตั้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้ - กปน. - สนง.กต. - ผู้ช่วยเหลือฯ คณะต่างๆ - อื่นๆ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๕)	- กต.ท้องถิ่น./ ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๕	๒๒ พ.ย. ๖๔	รายงานความพร้อมในการจัดการเลือกตั้ง	รายงานความพร้อมในการเตรียมการเลือกตั้ง การลงคะแนน การนับคะแนนเลือกตั้ง ด้านต่างๆ เช่น ด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๖)	- กกต.ท้องถิ่น./ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔๖	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พ.ย.๖๔	การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (จพง.ปน.) (ระเบียบฯ ข้อ ๕๖) การอบรมผู้ช่วยปฏิบัติงาน กปน.(อสม.)	๑. การเตรียมการอบรม ดำเนินการดังนี้ อปท.จัดทำโครงการฝึกอบรม กปน. และผู้ช่วยปฏิบัติงาน กปน. (อสม.) โดยใช้เกณฑ์ ประมาณ ๕-๗ หน่วยต่อรุ่นๆละ ๑ วัน ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๗ หน่วยต่อรุ่น (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๗-๖๘) ๒. วันอบรม - จัดอบรม เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และผู้ช่วยปฏิบัติงานของ กปน. (อสม.) ในการจัดอบรม ต้องมีการจัดอบรมภาคเนื้อหาความรู้ และสาธิต การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง และตามหลักสูตรหรือแนวทางที่ สนง. กกต.กำหนด - ในวันอบรม ให้ กปน. มอบหมายหรือแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การทำความเข้าใจ ในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจนมากขึ้น ทั้งนี้ การจัดอบรมต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนดโดยเคร่งครัด (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๖๙-๗๒)	- กกต.ท้องถิ่น./ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๔๗	ภายในวันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๔	การแต่งตั้งและชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานแก่คณะทำงานส่งมอบและรับหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง (ระเบียบฯข้อ ๑๓๖,๑๖๙)	- ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจาก ผอ.กต.จังหวัด แต่งตั้งคณะบุคคลเป็นคณะทำงานส่งมอบที่บับัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ที่ใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง (ผู้ช่วยเหลือฯ) ให้มีความเพียงพอต่อปริมาณงาน โดยใช้เกณฑ์ประมาณ ๕ หน่วยเลือกตั้งต่อ ๑ ชุด ๆ ละ ๒ คน	- กกต.ท้องถิ่น./ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๘	๒๗ พ.ย. ๖๔	<p>การมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๑๓๕-๑๓๗)</p>	<p>- ในวันเลือกตั้งภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ กกต.ท้องถิ่นหรือผู้รับมอบหมายรับส่งมอบ หีบบัตรเลือกตั้ง เอกสารกำกับหีบบัตรเลือกตั้ง คู่มือลงคะแนน และสิ่งของอื่น ๆ ในการเลือกตั้ง จาก กปน.</p> <p>- การส่งมอบ และรับมอบตามข้างต้น ให้คำนึงมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วย (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๓-๗๔)</p> <p>๑) ให้ ผอ.กกต.ท้องถิ่น แจ้งกำหนดการส่งมอบหีบบัตร ฯ ให้ สนง.กกต.ทราบ</p> <p>๒) ให้ดำเนินการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งแก่ กปน. โดย กปน.ต้องมารับมอบทุกคน</p> <p>๓) จัดทำบัญชีส่งมอบฯ จำนวน ๒ ชุด ชุดที่ ๑ ให้ กปน.เก็บรักษาไว้ ชุดที่ ๒ ให้ผู้มอบเก็บรักษาไว้</p> <p>๔) การตรวจรับบัตรเลือกตั้ง เน้นย้ำให้ กปน.ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตรวจนับจำนวนบัตรทุกฉบับในแต่ละเล่มว่ามีกี่ฉบับ และเลขที่เรียงหรือไม่</p> <p>(๒) ตรวจว่ามีอาการประทุบตราฯทุกฉบับหรือไม่ หากฉบับใดยังไม่ได้ประทุบตราให้นำบัตรมาประทุบให้ครบถ้วน</p> <p>(๓) ให้ กปน.ลงนามรับบัตรในบัญชีจัดสรรทุกหน่วยเลือกตั้ง</p> <p>* ทั้งนี้ขอให้ส่งแผนส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้ สนง.กกต.จว. ทราบภายในวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๔ (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๕)</p>	<p>- กกต.ท้องถิ่น./ ผอ.กกต.ท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔๙	๒๗ พ.ย. ๖๔	การเก็บรักษาบัตร เลือกตั้ง และวัสดุ- อุปกรณ์ของ กปน. (วัน รับมอบอุปกรณ์) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๓๘)	- การเก็บรักษาบัตรเลือกตั้งของ กปน./ รปภ. ให้นำบัตรเลือกตั้งทั้งหมดที่ได้ตรวจ ตรวจสอบและนับจำนวนครบถ้วนถูกต้อง แล้ว บรรจุลงในหีบบัตรเลือกตั้ง แล้ว ปิดฝาหีบใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทน สายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตร เลือกตั้ง และลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อ ระหว่างเทปกาวและหีบบัตรเลือกตั้ง ปิดช่องใส่บัตร (กรณีหีบบัตรพลาสติกไม่ ต้องปิดเทปกาวรอยต่อ) - เอกสารอื่น แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เก็บรวมไว้ในถุงวัสดุใส - นำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย	- กปน.และ รปภ. <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๕๐	ภายในวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๔	การเก็บรักษาเอกสารที่ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง หลังสิ้นสุดการนับ คะแนน (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕)	- แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๑ คณะ โดยแต่งตั้งจากพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประธานฯ ๑ คน และ กรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำ หน้าที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งหลัง สิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๗๖)	- ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๕๑	๒๘ พ.ย. ๖๔	วันเลือกตั้ง การลงคะแนนเลือกตั้ง เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- ๐๘.๐๐ น. รายงานการเปิดหีบบัตร ตามแบบ ก - ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.ตรวจติดตามการ ปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.ที่หน่วย เลือกตั้ง - ๑๗.๐๐ น. รายงานการปิดการ ลงคะแนน ตามแบบ ข - เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติทั้งในหน่วย เลือกตั้งให้รายงานเหตุการณ์ตามแบบ ค - หลังปิดการลงคะแนนให้ กปน. ทำลายบัตรเลือกตั้งที่เหลือทุกฉบับโดย เจาะทะลุบัตรเลือกตั้งทุกฉบับพร้อม ปกหน้าและปกหลังแล้วใช้เชือกร้อยรู ผูกรวมกันให้เป็นปึกเดียวกัน หรือวิธี อื่นใดที่ป้องกันไม่ให้นำบัตรเลือกตั้งไป ลงคะแนนได้	- กกต.ท้องถิ่น./ ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>- ๑๗.๐๐ น. ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น แจ้ง คณะกรรมการเก็บรักษาบัตร ตรวจสอบบัตรเลือกตั้งที่สำรองไว้ที่เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีจำนวนถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีที่ระบุไว้ก่อนทำการเก็บรักษาไว้หรือไม่</p> <p>ถ้าหากถูกต้องให้ทำการเจาะทะลุบัตรเลือกตั้งทุกฉบับเช่นเดียวกันกับ กปน.</p> <p>ถ้าหากไม่ถูกต้องหรือสูญหายให้รีบแจ้งความเป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนและดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด และรายงานให้ กกต.จว.บร. ทราบโดยด่วน</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๓๗-๓๘)</p>	
๕๒	๒๘ พ.ย. ๖๔	<p>การตรวจรับหีบบัตรคูหาลงคะแนน และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้งและยุบรวมถุงใส่บัตรเลือกตั้ง (ในวันเลือกตั้ง) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๙,๑๗๑)</p>	<p>- เมื่อ กกต.ท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง เอกสาร แบบพิมพ์ คูหาลงคะแนน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยุบรวมหีบบัตรแล้วให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วนำถุงใส่บัตรเลือกตั้งไปบรรจุไว้ในหีบบัตรเลือกตั้งหีบใดหีบหนึ่งจนกว่าจะเต็ม ปิดหีบบัตรใส่สายรัด แล้วนำไปเก็บรักษา ณ สถานที่ที่ กกต.ท้องถิ่น กำหนด</p> <p>* ให้แจ้งตัวแทน ผู้สมัครที่ร่วมสังเกตการณ์การยุบรวมถุงใส่บัตรเลือกตั้ง</p>	<p>- กกต.ท้องถิ่น./ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๕๓	ภายในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น.	<p>การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ม.๑๐๒ และระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗)</p>	<p>๑) เมื่อ กกต.ท้องถิ่น ได้รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗) จาก กปน.แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๒) รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้งจากทุกหน่วยเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ กกต.ท้องถิ่น จัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๘) และปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อปท.นั้น</p> <p>๓) ประชุมเพื่อพิจารณาผลการรวมคะแนนว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่</p>	<p>- กกต.ท้องถิ่น./ ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>๔) รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อ ผอ.กต.จว.พร้อมเอกสารดังนี้</p> <p>๑. สำเนา ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗ ทุกหน่วยเลือกตั้ง อย่างละ ๑ ชุด (แยกประเภท ส.ถ.และ ผ.ถ.)</p> <p>๒. ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๘ ประเภทละ ๒ ชุด (ฉบับจริง) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสมัครรับเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๔/๑) ของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลือกตั้งทุกคน</p> <p>๓. แบบสรุปการใช้สิทธิฯ ๒ ชุด</p> <p>๔. รายงานการประชุมฯ ๑ ชุด</p> <p>๕. แบบตรวจสอบเพื่อประกอบการเสนอให้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง ๑ ชุด</p> <p>๖. สำเนา ส.ถ./ผ.ถ.๕/๓ หรือ ส.ถ./ผ.ถ.๕/๕ กรณี มีเหตุการณ์ผิดปกติ ณ ที่เลือกตั้ง หรือมีการทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. หรือร้องคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง/การรวมคะแนนเลือกตั้ง และมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๗.แบบบันทึกผลการจับสลาก ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๕/๙ (ถ้ามี)</p> <p>๘.แบบรายงานการใช้สิทธิเลือกตั้ง และผลการนับคะแนนเลือกตั้ง</p> <p>๙.แบบสรุปรายงานการใช้สิทธิเลือกตั้ง และผลการนับคะแนนเลือกตั้ง(อย่างไม่เป็นทางการ)</p> <p>(ตามแบบในภาคผนวกหน้า ๘๐-๘๗)</p>	

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการ

หลังวันเลือกตั้งและหลังประกาศ
ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑	ภายในวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔	การจับสลากกรณีผู้มีสมัคร ได้คะแนนเลือกตั้งมากที่สุด เท่ากัน (ในลำดับที่จะได้รับ การเลือกตั้งเท่ากัน) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑-๑๘๓)	- กรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเลือกตั้งใน ลำดับที่จะได้รับการเลือกตั้งเท่ากันเป็น เหตุมีผู้ที่จะได้รับการเลือกตั้งเกิน จำนวนที่พึงมีในเขตเลือกตั้ง ให้ กต. ท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้ ๑) จัดให้มีการจับสลากภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน เลือกตั้ง ๒) แจ้งผู้สมัครทราบถึงกำหนดวัน เวลา สถานที่จับสลาก ๓) แจ้งกำหนดการจับสลากให้ สنج. กต.ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๔ ๔) ดำเนินการจับสลากตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒-๑๘๓ ๕) รายงานผลการจับสลากให้ ผอ.กต.จว.ทราบโดยเร็ว (หลังจับสลาก เสร็จสิ้น) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๙	- กต.ท้องถิ่น. / ผอ.กต.ท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๒	ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๔	การส่งรายงานผลการนับ คะแนนเลือกตั้ง และ รายงานเรื่องร้องคัดค้าน การเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘)	- รายงาน สนง.กต. ดังนี้ - ประกาศผลการนับคะแนน (ส.ถ.๕/๘ และ ผ.ถ.๕/๘) - แบบสรุปการใช้สิทธิเลือกตั้ง - รายงานเรื่องร้องเรียนการเลือกตั้ง - แบบสรุปความเห็นตาม ม.๑๐๕ ฯลฯ	- สนง.กต.จว.บร. <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
๓	ภายในวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๔	การจัดเก็บข้อมูลสถิติการ เลือกตั้งและลักษณะบัตร เสียในการเลือกตั้ง	- ดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูล สถิติการเลือกตั้ง ประเด็นลักษณะ บัตรเสีย ในการเลือกตั้ง นายก อบต./ สมาชิกสภา อบต.โดยเก็บข้อมูลจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งในหน่วย เลือกตั้ง (กปน.,รปภ.) แล้วสรุปผลส่ง ให้ สนง.กต.จว.บุรีรัมย์ ทราบภายใน ๓ ธ.ค. ๖๔ (ตามแบบในภาคผนวก ๘๘-๙๒)	-ผอ.กต.ท้องถิ่นหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกำหนด	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๔	ภายในวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔ หรือตามความ เหมาะสม	การดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	<p>- <u>กรณีมีเรื่องร้องคัดค้านการเลือกตั้ง</u> ให้ อบท.เก็บรวบรวมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเลือกตั้ง ใหม่ไว้ให้พร้อมหาก กกต. สั่งให้มีการ เลือกตั้งใหม่ อบท.จะด้สามารถ จัดการเลือกตั้งได้ทันในเวลาที กกต. กำหนด</p> <p>- <u>กรณีไม่มีเรื่องร้องคัดค้านการ เลือกตั้ง</u> ให้ อบท.เก็บรักษาไว้ เพื่อใช้สำหรับ การเลือกตั้งครั้งต่อไป หรืออื่นๆ</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๕	หลังนับ คะแนนเสร็จ สิ้นจนถึงการ ประกาศผล การเลือกตั้งไป แล้ว ๑ ปี	การเก็บรักษา การทำลาย บัตรเลือกตั้ง และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕)	- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเก็บรักษาและทำลาย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งหลังสิ้นสุด การนับคะแนน เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งไว้ในที่ เหมาะสมและปลอดภัย	<p>- หัวหน้าพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่มีการ เลือกตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๖	ภายในวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๔	การจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ถูกจำกัดสิทธิการเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙ (พ.ร.บ.ฯ มาตรา ๔๑ และ ระเบียบฯ ข้อ ๖๖, ๒๑๖)	<p>- ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น จัดทำสำเนาบัญชี รายชื่อฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙) ชุดที่ใช้หมาย เหตุในการลงคะแนน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศผล การนับคะแนนเลือกตั้ง</p> <p>- เมื่อจัดทำสำเนาแล้วให้จัดส่งบัญชี รายชื่อฯ ชุดดังกล่าว ให้นายทะเบียนฯ ทันที เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถูก จำกัดสิทธิตามกฎหมายต่อไป</p> <p>- นายทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำ บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิฯ (ส.ถ./ ผ.ถ.๑/๙) จำนวน ๔ ชุด เสร็จแล้ว ดำเนินการดังนี้</p> <p>ชุดที่ ๑ ส่งให้ สนง.กต.จว.บร.</p> <p>ชุดที่ ๒ มอบให้ ปลัด อบท.ที่มี การเลือกตั้งเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ชุดที่ ๓ มอบให้หัวหน้าพนักงานส่วน ท้องถิ่น ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อบท.</p>	<p>- ผอ.กต.ท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>- นายทะเบียน และ ปลัด อบท.ประสาน การปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
			<p>ชุดที่ ๔ มอบให้ หน.พจน.ส่วนท้องถิ่น ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการผยบ.หรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร</p> <p>- ส่งบัญชีรายชื่อฯ(ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ชุดที่ใช้หมายเหตุในการลงคะแนน คืนให้ผอ.กต.จว.บร. เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบการเป็นผู้ถูกจำกัดสิทธิต่อไป</p>	
๗	๒๘ ธ.ค. ๖๔	<p>การประกาศผลการเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๑, ส.ถ./ผ.ถ.๖/๒ และ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๓ แล้วแต่กรณี (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๗ ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘-๑๗๙)</p>	<p>- กต.ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง</p> <p>๑) กรณีการเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม หรือไม่มีเรื่องร้องเรียน จะประกาศผลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเลือกตั้ง</p> <p>๒) กรณีการเลือกตั้งไม่เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม หรือไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้องคัดค้าน จะประกาศผลภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเลือกตั้ง</p> <p>-แจ้งประกาศผลการเลือกตั้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายอำเภอ สนง.ปช.จว. อปท. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๘	หลังประกาศผลการเลือกตั้ง	<p>แจ้งผลการเลือกตั้งให้ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๔ (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๗ ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๙)</p>	<p>- ประสาน อปท. ให้แจ้งผู้ได้รับการประกาศผลเลือกตั้ง รับหนังสือแจ้งผลการได้รับเลือกตั้ง ตามวันและเวลา กำหนด ที่ สนง.กต.จว.บร.</p>	<p>- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๙	ภายใน ๓ วันหลังประกาศผลการเลือกตั้ง	<p>การจัดทำทะเบียนสมาชิกและนายกฯตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๕ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๐)</p>	<p>- จัดทำทะเบียนผู้ได้รับการเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๖/๕</p>	<p>- สนง.กต.จว. (กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งฯ)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p>
๑๐		<p>แนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>การขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สนง.กต.ส่วนที่ ๓๓๓๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามแบบในภาคผนวก ๙๓)</p>	<p>-ผอ.กต.อปท.ที่มีการเลือกตั้ง</p>

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม/ข้อกฎหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ/ การปฏิบัติ
๑๑	เมื่อ กกต. ประกาศผลการเลือกตั้งครบทุกคน	การเรียกประชุมสภาครั้งแรก (พ.ร.บ.สภาตำบล/อบต. พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ข้อ ๖)	(ตามแนวทางของ กรมส่งเสริมฯ) การเรียกประชุมสภาครั้งแรกถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.สภาตำบล/อบต.ฯ ประกอบกับข้อ ๖ ของระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ กล่าวคือรอให้ กกต.ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาฯจนครบก่อนจึงจะเรียกประชุมสภาได้เหตุผลคือ ในวันประชุมสภาครั้งแรกต้องมีการเลือกประธานสภา และรองประธานสภา จึงต้องรอให้ครบจำนวนไม่ให้นำความใน มาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ.หรือ ผ.ถ. มาใช้บังคับ	นายอำเภอ อปท.ที่มีการเลือกตั้ง
๑๒	หลังประกาศผลการเลือกตั้งอย่างน้อย ๑ ปี	การทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง (พ.ร.บ.ฯ ม.๑๐๒ ระเบียบฯ ข้อ ๒๑๗-๒๒๗ ระเบียบฯการเก็บรักษา/ทำลายเอกสาร ๒๕๕๒ ข้อ๑๒)	๑.หลังจากที่ กกต.ประกาศผลการเลือกตั้งแล้วเกินกว่า ๑ ปี ให้จัดทำรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น และวิธีการทำลายเสนอต่อ ผอ.กกต.จว. บร. เพื่อขออนุมัติทำลาย - เมื่อ สนง.กกต.จว.บร.แจ้งผลการอนุมัติให้ ทำลายบัตรเลือกตั้ง จึงสามารถทำลายได้ - ปลัด อปท.รายงานการทำลายให้ สนง.กกต.จว.บร. ทราบ ๒.บัตรเลือกตั้งที่จะทำลายได้ ดังนี้ - บัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนแล้ว - บัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม - และต้องไม่มีการร้องคัดค้าน ไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของ กกต. ศาลอุทธรณ์ การฟ้องคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง ในความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง กรณี ต้น ขั้วบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่ม เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้เก็บรักษาไว้ ๔ ปีนับแต่วันประกาศผลเลือกตั้ง (ตามแบบในภาคผนวก หน้า ๙๔-๙๗)	- ปลัด อปท.ที่มี การเลือกตั้ง และ คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

ภาคผนวก

(ตัวอย่างการตั้งงบประมาณในการเลือกตั้ง-ตั้งตามภารกิจ)

กรอบค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

อปท.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ศูนย์อำนวยการและประสานงานการเลือกตั้งประจำ อปท.		
	1.1 กกต.ท้องถิ่น 3-5 คน แล้วแต่ประเภทของอปท.		
	1) ค่าตอบแทน		อบต/เทศบาล 3
	- ประธาน กกต.ท้องถิ่น จำนวน 1 คน จำนวนไม่เกิน 2 เดือน		อบจ.5
	เดือนละ 4,500-12,500 บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อปท.		
	- กกต.ท้องถิ่น จำนวน 2 คน จำนวนไม่เกิน 2 เดือน		
	เดือนละ 4,000-12,000 บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อปท.		
	- ผอ.กกต.ท้องถิ่น จำนวน 1 คน จำนวนไม่เกิน 2 เดือน หรือจนกว่าจะประกาศผลการเลือกตั้ง		
	เดือนละ 4,500-12,500 บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อปท.		
	2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		
	3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน..... บาท		
	1.2 ผู้ช่วยปฏิบัติงาน		
	1.2.1 คณะทำงานประจำศูนย์		
	1) ค่าตอบแทน จำนวน ...คนๆละ 350 บาท/วัน จำนวน วัน		
	2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน.....วันๆละ..... บาท		
	3) ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ หรืออื่นๆ		
	1.2.2 คณะทำงานส่งมอบ-รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง		
	1) ค่าตอบแทน จำนวน ...คนๆละ 350 บาท/วัน จำนวน 3 วัน (วันอบรม วันส่งมอบ,วันเลือกตั้ง)		
	2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน.....วันๆละ..... บาท		
	3) ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ หรืออื่นๆ		
	4) ค่าจัดอบรม		
	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล		
	- อื่น ๆ เช่น ค่าวิทยากร เป็นต้น		
	1.2.3 คณะทำงานรวมผลคะแนนเลือกตั้ง		
	1) ค่าตอบแทน จำนวน ...คนๆละ 350 บาท/วัน จำนวน 2 วัน (วันอบรม และวันเลือกตั้ง)		
	2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน.....วันๆละ..... บาท		
	3) ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ หรืออื่นๆ		
	4) ค่าจัดอบรม		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล		
	- อื่น ๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำโปรแกรมการรวมคะแนน เป็นต้น		
	1.2.4 เจ้าหน้าที่รับสมัคร และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย		
	1) ค่าตอบแทน จำนวน ...คนๆละ 350 บาท/วัน จำนวน 6 วัน (รวมวันอบรม)		
	2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ จำนวน.....วันๆละ..... บาท		
	3) ค่าเช่าที่พักหรือค่าพาหนะ หรืออื่นๆ		
	4) ค่าจัดอบรม		
	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง		
	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม		
	- อื่น ๆ เช่น ค่าวิทยากร เป็นต้น		
	1.2.5 ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานฝ่ายอื่น ๆ		
	1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์และบริหารศูนย์ เช่น		
	1) ค่าติดตั้งระบบการสื่อสาร		
	2) วัสดุอุปกรณ์		
	3) ค่าอาหาร/อาหารว่าง /เครื่องดื่ม		
	4.) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จนท.ศูนย์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง		
	5) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด/ค่าสาธารณูปโภค		
	6) ค่าใช้จ่ายในการขนส่งหีบบัตร คูหา บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ		
	7) ค่าเช่า ตกแต่ง และทำความสะอาดสถานที่		
	8) จัดประชุมนายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง		
	9) ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิทยากรท้องถิ่น จำนวน อบรมละ 1 ทีมๆละ 3 คน		
	- ค่าตอบแทน / ค่าพาหนะ		
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การอบรม เช่น อุปกรณ์สาธิต คู่มือ ฯลฯ		
	- ค่าสถานที่ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าเครื่องเสียง		
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าวิทยากร		
	10) อื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน เป็นต้น		
2	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์		
	1) สื่อประเภทต่างๆ เช่น เอกสาร สื่อบุคคล โซเชียล เป็นต้น		
	2) อื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละ อบรม.		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน แบบพิมพ์		
	3.1 ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง (รวมสำรอง) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง .....คน		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1) บัตรเลือกตั้งสมาชิก		
	จำนวน .....เล่มๆละ 20 ฉบับ เล่มละประมาณ 35 บาท		
	2) บัตรเลือกตั้งนายก		
	จำนวน .....เล่มๆละ 20 ฉบับ เล่มละประมาณ 35 บาท		
	3.2 บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง สำหรับหน่วยเลือกตั้ง อบรรม และประชาสัมพันธ		
	1) บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง-สมาชิก		
	จำนวน .....เล่มๆละ 20 ฉบับ เล่มละประมาณ 25 บาท		
	2) บัตรเลือกตั้งตัวอย่าง-นายก		
	จำนวน .....เล่มๆละ 20 ฉบับ เล่มละประมาณ 25 บาท		
	3.3 บัตรทาปสำหรับผู้พิการทางสายตา สำหรับหน่วย อบรรม สำรอง		
	บัตรทาปบัตรเลือกตั้ง หน่วยละ 1 แผ่นๆละประมาณ 8 บาท		
	3.4 ค่าสายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง (หีบพลาสติก กกต.หน่วยละ 14 เส้น /หีบเหล็ก 5 เส้น ต่อหีบ)		
	หีบกระดาษ 6 เส้นต่อหีบ) เส้นละประมาณ 8 บาท		
	1) สำหรับหน่วยเลือกตั้ง จำนวน เส้นๆละ 8 บาท		
	2) สำหรับการอบรรมและสำรอง จำนวน .....เส้นๆละ 8 บาท		
	3.5 ค่าหีบบัตรเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งละ 2 หีบ ราคาประมาณหีบละ 300 บาท (แบบกระดาษ)		
	3.6 ค่าคูหาเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งละ 3 คูหาเป็นอย่างน้อย ราคาประมาณคูหาละ 400 บาท (พลาสติก)		
	3.7 ค่าแถบพลาสติกกั้นบริเวณหน่วยเลือกตั้ง ม้วนละประมาณ 95 บาท(ยาว 40 เมตร)		
	1) จำนวน....หน่วยๆละ 1 ม้วนๆละ 95 บาท		
	2) ที่รวมคะแนน อบรรม และสำรอง ม้วนๆละ 95 บาท		
	3.8 ค่าจัดพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แบบพิมพ์ประจำหน่วย ต่างๆ เช่น		
	1) พ.ร.บ./ระเบียบการเลือกตั้ง ส.ถ.หรือ ผ.ถ. จำนวน.....เล่มๆละประมาณ 200 บาท		
	2) คู่มือการรับสมัคร จำนวน.....เล่มๆละประมาณ 80 บาท		
	3) คู่มือ กปน. จำนวน...เล่ม/หน่วย จำนวน.....เล่มๆละประมาณ 80 บาท		
	4) คู่มือการปฏิบัติงานของนายทะเบียนฯ จำนวน.....เล่มๆละประมาณ 80 บาท		
	5) คู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการ จำนวน.....เล่มๆละประมาณ 80 บาท		
	6) คู่มือ ผอ.กต.ท้องถิ่นและ กกต.ท้องถิ่น จำนวน.....เล่มๆละประมาณ 80 บาท		
	7) แบบขีดคะแนน หน่วยละ แผ่นๆละ 15 บาท /ประเภทการเลือกตั้ง และ		
	สำรอง พร้อมสำหรับการสาธิตในการอบรรม		
	8) ค่าแบบพิมพ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ กปน. หน่วยเลือกตั้งละ 1 เล่ม+		
	สำรองและอบรรม ราคาประมาณเล่มละ 150 บาท		
	3.9 กระดาษต่อเนื่องพิมพ์หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 3/1)		
	กล่องละ 300 ชุด (4 ชั้น/ชุด) 1 แผ่น (ชุด) พิมพ์ได้ 20-22 รายการ กล่องละ 980 บาท		
	3.10 กระดาษต่อเนื่องพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) แบบมีเส้น		
	กล่องละ 300 ชุด (3 ชั้น/ชุด) 1 แผ่น (ชุด) พิมพ์ได้ 20-22 รายชื่อ กล่องละ 980 บาท		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	3.11 กระดาษต่อเนื่องพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ใบแรกใบท้าย แบบไม่มีเส้น		
	กล่องละ 300 ชุด (3 ชั้น/ชุด) กล่องละ 950 บาท		
	3.12 หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/6)		
	กล่องละ 2,000 แผ่น กล่องละ 720 บาท		
	3.13 กระดาษพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิฯ (ส.ถ./ผ.ถ.1/9)		
	กล่องละ 300 ชุด (4 ชั้น) 1แผ่น (ชุด) พิมพ์ได้ 20-22 รายชื่อ กล่องละ 1,165 บาท		
	3.14 กระดาษพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิฯ (ส.ถ./ผ.ถ.1/9) ใบแรก-ใบท้าย		
	กล่องละ 300 ชุด (4 ชั้น) 1แผ่น (ชุด) กล่องละ 1,050 บาท		
	3.15 ค่ากระดาษคำร้องขอเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/7)		
	กล่องละ 2,000 แผ่น กล่องละ 720 บาท		
	3.16 กระดาษหนังสือแจ้งเหตุฯ (ส.ถ./ผ.ถ.1/8)		
	กล่องละ 2,000 แผ่น กล่องละ 720 บาท		
4	ค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร		
	4.1 ค่าเช่าสถานที่		
	4.2 ค่าจัดสถานที่/ทำความสะอาด		
	4.3 ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์		
	4.4 ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม จนท.รับสมัครและผู้เกี่ยวข้อง วันละ.....บาทจำนวน 5 วัน		
	4.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรับสมัคร เช่น ใบรับสมัคร ปากกา แม็ก ชอง ฯลฯ		
	4.6 อื่นๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง		
5	ค่าตอบแทนสำหรับสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น/นายอำเภอ		
	5.1 ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น		
	เดือนละ 4,000-12,000 บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อบท.		
	5.2 ค่าตอบแทนนายอำเภอ		
	เดือนละ 4,000-12,000 บาท แล้วแต่จำนวนหน่วยเลือกตั้งในแต่ละ อบท.		
	5.3 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา จนท. จำนวน.....คนๆละ.... วันๆละ....บาท		
	5.4 ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อฯละ 50 สตางค์		
	5.5 ค่าวัสดุอื่นในการดำเนินการ เช่น หมึก หัวเข็ม ผ้าหมึก เป็นต้น		
	5.6 ค่าจัดประชุม นายทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นและ จนท.		
	5.7 ค่าตอบแทนในการส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน หลังคาเรือนละ 50 สตางค์		
	5.8 อื่นๆ		
6	ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่รวมคะแนน		
	6.1 ค่าเช่าสถานที่		
	6.2 ค่าจ้างจัดสถานที่/ทำความสะอาด		
	6.3 ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์ เป็นต้น		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	6.4 ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม		
	6.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรวมคณะ เช่น ปากกา กระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ		
	6.6 ค่าป้ายประกาศผลการรวมคณะ		
	6.7 ค่าใช้จ่ายในการสำรองไฟฟ้าแสงสว่าง		
	6.8 อื่นๆ		
7	ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง (ไม่รวมแบบพิมพ์ต่างๆ)		
	7.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยละ 1 ชุดๆละประมาณ 1,700 บาท (รวมป้ายปิดประกาศ)		
	7.2 (1) ค่าวัสดุป้องกันการระบาดโรคติดต่อฯ หน่วยละ 1 ชุดๆละประมาณ 1,950 บาท		
	(2) ค่าเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด (เทอร์โมสแกน) เครื่องละประมาณ 1,350 บาท		
	7.3 ค่าตอบแทน ปช.กปน. กปน.และ รปภ. (รวมวันอบรม รั้ววัสดุฯ วันเลือกตั้ง)		
	1) ประธาน กปน. จำนวน.....หน่วยๆละ 1 คนๆละ 1,250 บาท		
	2) กปน. จำนวน.....หน่วยๆละ 8 คนๆละ 1,000 บาท		
	3) รปภ. จำนวน.....หน่วยๆละ 2 คนๆละ 1,000 บาท		
	4) ผู้ช่วยฯ กปน. (อสม.) จำนวนหน่วยๆละอย่างน้อย 1 คนๆละ 350 บาท/วัน (วันอบรม วันเลือกตั้ง)		
	7.4 ค่าพาหนะ กปน.+รปภ.วันเลือกตั้ง จำนวน....หน่วยๆละ 11 คนๆละ 200 บาท		
	7.5 ค่าจ้างจัดสถานที่ และค่าทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง		
	จำนวน .....หน่วยๆละ .....บาท		
	7.6 ค่าไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน หน่วยๆละ บาท		
	(กรณีหน่วยที่เป็นเต็นท์บวกค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าอีกหน่วยละ ....บาท)		
	7.7 ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้ง หน่วยละ .....บาท		
	7.8 ค่าเช่าเต็นท์และฉากกันหลังคูลงสำหรับหน่วยที่ไม่อยู่ในอาคาร		
	จำนวน .....หน่วยๆละ .....เต็นท์ๆละ .....บาท		
	7.9 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ กปน.และรปภ. เช่น		
	1) ค่าสถานที่/เครื่องเสียง		
	2) ค่าวิทยากร		
	3) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรมหรือสัทธิการอบรม กปน.		
	4) ค่าอาหาร อาหารว่าง/เครื่องดื่ม		
	5) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม		
	7.10 ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้งหรือป้ายนับคะแนน อย่างน้อย 2 ป้ายต่อหน่วย		
8	อื่น ๆ ตามความจำเป็นตามแต่ละ อปท.เห็นสมควร เช่น ในกรณี อบจ. ต้องมีการจัดตั้งศูนย์		
	ประสานงานการเลือกตั้งระดับอำเภอ แต่งตั้งอนุกรรมการ/ผู้ช่วยเหลือระดับอำเภอ		
	หรือค่าอบรมวิทยากรสำหรับไปทำหน้าที่อบรม กปน. เป็นต้น		
	รวมทั้งสิ้น		

รายการแบบพิมพ์ที่ใช้สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	ราคาหน่วย ละ (บาท)	จำนวนที่ต้อง สั่งซื้อ	หมายเหตุ
๑	บัตรเลือกตั้งนายกฯ (A ๕) (๑ เล่ม = ๒๐ บัตร)	๒๕	.....เล่ม	
๒	บัตรเลือกตั้งสมาชิกฯ (A ๔) (๑ เล่ม = ๒๐ บัตร)	๓๑	.....เล่ม	
๓	บัตรทาบบัตรผู้พิการทางสายตา (A ๕)	๘	.....แผ่น	
๔	บัตรทาบบัตรผู้พิการทางสายตา (A ๔)	๑๐	.....แผ่น	
๕	กระดาษพิมพ์ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่ เลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๓/๑) (ก๊อปปี้นิ้ว ๙" x ๑๑" = ๔ ชั้น) ก่องละ ๓๐๐ ชุด	๙๕๒	.....ก่อง	
๖	กระดาษพิมพ์ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ ผ.ถ.๑/๕) (ก๊อปปี้นิ้ว ๑๑" x ๑๑" = ๓ ชั้น) ก่องละ ๓๐๐ ชุด	๙๘๐	.....ก่อง	
๗	กระดาษพิมพ์ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ใบ แรก-ใบท้าย) (ก๊อปปี้นิ้ว ๑๑" x ๑๑" = ๓ ชั้น) ก่องละ ๓๐๐ ชุด	๙๘๐	.....ก่อง	
๘	กระดาษพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๖) (ก๊อปปี้นิ้ว ๙" x ๑๑" = ๑ ชั้น) ก่องละ ๒,๐๐๐ แผ่น	๗๒๐	.....ก่อง	
๙	กระดาษพิมพ์ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไป ใช้สิทธิเลือกตั้งและไม่ได้แจ้งเหตุฯ (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙) (ก๊อป ปี้นิ้ว ๑๕" x ๑๑" = ๔ ชั้น) ก่องละ ๓๐๐ ชุด	๑,๑๖๕	.....ก่อง	
๑๐	กระดาษพิมพ์ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไป ใช้สิทธิเลือกตั้งและไม่ได้แจ้งเหตุฯ(ใบแรก-ใบท้าย) (ก๊อป ปี้นิ้ว ๑๕" x ๑๑" = ๔ ชั้น) ก่องละ ๓๐๐ ชุด	๑,๐๕๐	.....ก่อง	
๑๑	แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๖) (๑ แผ่น มี ๕ หมายเลข)	๑๒	.....แผ่น	

หมายเหตุ ผู้ผลิต โรงพิมพ์อาสาสมัครดินแดน กรมการปกครอง
(Territorial Defence Volunteers Printing) โทร ๐ ๒๐๑๒ ๔๑๗๐ - ๘๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน/บาท			ค่าตอบแทนรายวัน/บาท	ค่าพาหนะเหมาจ่าย
		กำหนดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง				
		น้อยกว่า ๑๐ หน่วย	ตั้งแต่ ๑๐- ๒๐๐ หน่วย	มากกว่า ๒๐๐ หน่วย		
๑	ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐		๑๒,๕๐๐	-	
๒	กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๐๐๐	เพิ่มขึ้น	๑๒,๐๐๐	-	
๓	ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	หน่วยละ	๑๒,๕๐๐	-	
๔	นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต	๔,๐๐๐	๔๐ บาท	๑๒,๐๐๐	-	
๕	นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	-	
๖	อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด	-	-	-	๓๕๐	-
๗	ประธานกรรมการการประจำหน่วยเลือกตั้ง (๑) วันอบรม (๒) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน	- - -	- - -	- - -	๓๐๐ ๒๕๐ ๗๐๐	๒๐๐
๘	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือกรรมการนับคะแนน (๑) วันอบรม (๒) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันลงคะแนน/วันนับคะแนน	- - -	- - -	- - -	๓๐๐ ๒๕๐ ๔๕๐	- - ๒๐๐
๙	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง (๑) วันอบรม (๒) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันลงคะแนน	- - -	- - -	- - -	๓๐๐ ๒๕๐ ๔๕๐	- - ๒๐๐

หมายเหตุ

- บุคคลตามลำดับที่ ๑-๕ ซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือน กรณีเดือนใดปฏิบัติงานไม่ครบเดือน หรือ ๓๐ วัน ให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายวัน และบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดท้องถิ่นหนึ่งในคราวเดียวกันหลายตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเพียงตำแหน่งเดียว
- บุคคลลำดับที่ ๔ - ๕ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตั้งแต่วันประกาศให้มีการเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง
- บุคคลลำดับที่ ๖ - ๙ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลใดให้ปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งหรือหลายหน้าที่ในการเลือกตั้งคราวเดียวกันให้บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้ทุกตำแหน่งหรือทุกหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่แตกต่างกันหรือไม่ซ้ำซ้อนกันในวันหรือเวลาเดียวกัน
- บุคคลลำดับที่ ๗ - ๙ ที่อยู่ในท้องที่ห่างไกลซึ่งมีความจำเป็นต้องพักค้างเพื่อรับวัสดุอุปกรณ์หรือต้องส่งผลคะแนนในวันเลือกตั้ง ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าที่พักในอัตราเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
กรณีปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสงขลา (เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอนาทวี) ให้เพิ่มค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยในวันอบรม วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน ในอัตราไม่เกินสองเท่า ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
- การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัด
- กรณีการสั่งให้นับคะแนนเลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในวันอบรม และวันเลือกตั้ง

แบบรายงานข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้งและหน่วยเลือกตั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเภทการเลือกตั้ง	เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ณ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔)	จำนวนหน่วยเลือกตั้ง (หน่วย)	หมายเหตุ
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-			
๒	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล.....	๑			
		๒			
		๓			
		ฯลฯ			
รวม					

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....(ปลัด อปท).....

หมายเหตุ

๑. รายงาน สนง.กต.จว.บุรีรัมย์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. กรณีเขตเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. มีมากกว่า ๑ หน่วยเลือกตั้ง ให้ระบุจำนวนหน่วย
เลือกตั้งที่ เพิ่มขึ้นด้วย

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและผู้ที่ได้รับการทาบทามเพื่อเสนอผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด.....
 พิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.)..... อำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	การศึกษาสูงสุด/ สาขา	สถานะ ตำแหน่ง/อาชีพ	ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ โดยสังเขป	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม	หมายเหตุ
๑	..... ..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โทรศัพท์.....			<input type="checkbox"/> ข้าราชการ ตำแหน่ง อำเภอ..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ ภูมิลำเนา.....		<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนหรือ ไม่มี ลักษณะต้องห้าม <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีลักษณะ ต้องห้าม <input type="checkbox"/> มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	สมัครเข้ารับการสรรหา หรือทาบทาม
๒	..... ..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โทรศัพท์.....			<input type="checkbox"/> ข้าราชการ ตำแหน่ง อำเภอ..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ ภูมิลำเนา.....		<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนหรือ ไม่มี ลักษณะต้องห้าม <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีลักษณะ ต้องห้าม <input type="checkbox"/> มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	สมัครเข้ารับการสรรหา หรือทาบทาม
๓	..... ..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน โทรศัพท์.....			<input type="checkbox"/> ข้าราชการ ตำแหน่ง อำเภอ..... จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง อาชีพ ภูมิลำเนา.....		<input type="checkbox"/> คุณสมบัติครบถ้วนหรือ ไม่มี ลักษณะต้องห้าม <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีลักษณะ ต้องห้าม <input type="checkbox"/> มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	สมัครเข้ารับการสรรหา หรือทาบทาม
	ฯลฯ						

ตรวจแล้วถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง(ปลัด อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/หน่วยเลือกและที่ตั้งที่เลือกตั้ง
เพื่อเตรียมการเลือกตั้งภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	เขตเลือกตั้งที่	หน่วยที่	พื้นที่ประกอบเป็นหน่วยเลือกตั้ง หมู่ที่...../บ้าน...../ชุมชน...	สถานที่เลือกตั้ง	ประเภทที่เลือกตั้ง		ขนาดพื้นที่ที่เลือกตั้ง โดยประมาณ (กว้างXยาว)	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (วันเลือกตั้ง) ณ วันที่ ๒๘ พ.ย.๖๔
					อาคาร	เต็นท์		
๑	๑	๑						
		ฯลฯ						
๒	๒	๑						
		ฯลฯ						
๓	๓	๑						
		ฯลฯ						
ฯลฯ								
	รวม							

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งปลัด อบต.....

- หมายเหตุ**
๑. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งประมาณ ๖๐๐ คน/๑ หน่วยเลือกตั้ง ถ้าเกินขอให้แยกเป็น ๒ หน่วยเลือกตั้ง
 ๒. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้รายงานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail: buriram@ect.go.th ให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ทราบภายในวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
 ๓. กรณีหน่วยเลือกตั้งที่เป็นเต็นท์ต้องมีอย่างน้อย ๓ เต็นท์

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ชื่อ อปท.)

โทร./โทรสาร

ที่/.....

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... จัดให้มีการประชุมผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และพิจารณาเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... แล้วแจ้งผลให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทราบภายในวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้เชิญผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ประชุมเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลาน.

๒. มติที่ประชุมเลือกผู้ที่เป็นประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้แก่.....(ชื่อ-สกุล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ(ชื่อ อปท.)

หมายเหตุ ๑.หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๐๐,๑๕๐๓

๒.หรือทาง E-Mail : buriram@ect.go.th;

**ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่ ในการเตรียมการออกประกาศกำหนดสถานที่
ปิดประกาศและแผ่นป้ายหาเสียงเลือกตั้ง**



ที่/.....

.....
.....

.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดสถานที่และจัดสถานที่ปิดประกาศเพื่อเตรียมการเกี่ยวกับการเลือกตั้งเลือกตั้ง

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้าม

ในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งกำหนดสถานที่ปิดประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ออกระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อ ๑๙(๓) วรรค ๕ ก่อนประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประสานหรือหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อออกประกาศดังกล่าวแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง และสถานที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง มีทัศนียภาพและทัศนวิสัยที่ดีไม่เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือต่อยานพาหนะ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือประชาชน และต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรและการจราจร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อเป็นการกำหนดสถานที่และจัดสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอความร่วมมือดังนี้

๑. สำรวจสถานที่ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบเพื่อประกาศเป็นสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร และมีขนาดความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร

๒. สำรวจสถานที่ที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบเพื่อกำหนดสถานที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร และมีขนาดความยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร

-๒-

ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้ายดังกล่าวข้างต้นให้องค์การบริหารส่วนตำบล.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓ เพื่อให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....พิจารณาและประกาศกำหนดสถานที่หลักเกณฑ์ วิธีการปิดประกาศ และการติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...)

.....

โทร.

โทรสาร.

ตัวอย่างหนังสือตอบรับจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่เพื่อส่ง
แบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้ายหาเสียง



ที่/.....

หน่วยงาน.....

.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดสถานที่และจัดสถานที่ปิดประกาศเพื่อเตรียมการเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อ้างถึง หนังสือ..... ด่วนที่สุด ที่ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง จำนวน แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ขอความอนุเคราะห์สำรวจสถานที่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่).....ได้สำรวจสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ที่รับผิดชอบเพื่อกำหนดเป็นสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....

.....

โทร.

โทรสาร.

ตัวอย่างแบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและป้ายหาเสียง

1. ส่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่กำหนดสถานที่และลงนาม
2. เก็บรวบรวมเสนอ กกต.อปท. เพื่อพิจารณาออกประกาศต่อไป
3. ออกประกาศโดยแนบแบบตามตัวอย่างไว้ท้ายประกาศ

**แบบกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.**

(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่...เช่น... อบต...แขวงทางหลวง...หรือส่วนราชการอื่น...ฯลฯ) ได้กำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

๑. สถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ขนาดความกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร และขนาดความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร ดังนี้

๑.๑... (เช่น... ศาลากลางหมู่บ้าน).....

๑.๒... (เช่น... ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน).....

ฯลฯ

๒. สถานที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง มีขนาดความกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร ขนาดความยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร ดังนี้

๒.๑... (เช่น... บริเวณข้างถนนสาย...จนถึงถนนสาย...).....

๒.๒... (เช่น... บริเวณริมถนนหน้าอาคาร/สถานที่...).....

ฯลฯ

๓. สถานที่ห้ามปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ดังนี้

๓.๑... (เช่น... บริเวณใกล้ทางร่วมทางแยกอันเป็นการบดบังทัศนวิสัยการจราจร).....

๓.๒... (เช่น... บริเวณอันเป็นการกีดขวางการจราจร...).....

ฯลฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงาน).....

หมายเหตุ

๑. สถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง มีทัศนียภาพและทัศนวิสัยที่ดีไม่เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือต่อยานพาหนะ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือประชาชน และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรและการจราจร
๒. กรณีการกำหนดสถานที่ต้องระบุดูอาณาเขตของสถานที่ให้ชัดเจน โดยมีการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของสถานที่ไว้ด้วย และให้ระบุจุดที่ห้ามติดตั้ง เช่น เกาะกลางถนน บนสะพานลอย บริเวณปากทาง เป็นต้น
๓. กรณีที่ผู้สมัครปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งไม่ถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้สมัครให้แก้ไขถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ผู้มีอำนาจข้างต้นมีอำนาจรื้อถอน ทำลาย ปลดออก ปกปิด หรือลบข้อความ ภาพ หรือรูปรอยดังกล่าว โดยให้คิดค่าใช้จ่ายกับผู้สมัครนั้น และคณะกรรมการอาจนำมาเป็นเหตุในการสืบสวนหรือไต่สวนตามระเบียบ กกต.ว่าด้วยการสืบสวน การไต่สวน และการวินิจฉัยชี้ขาดได้

ตัวอย่าง

ประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้ายหาเสียงโดย กกต.อปท. พิจารณาจากแบบกำหนดสถานที่ที่ได้เตรียมไว้
จากการขอความร่วมมือหน่วยงานผู้รับผิดชอบสถานที่



ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง การกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่ได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระเบียบคณะกรรมการการ
เลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
กำหนดให้การปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งหรือติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ผู้สมัครสามารถกระทำได้เฉพาะ
สถานที่ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ครั้งที่
/๒๕๖๔...เมื่อวันที่.....จึงประกาศกำหนดเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล.....ดังนี้

๑. จำนวนของประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งจัดทำได้ไม่เกิน ๕ เท่าของจำนวนหน่วยเลือกตั้ง และจำนวน
แผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งจัดทำได้ไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนหน่วยเลือกตั้ง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๒.๑ ขนาดของประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่จะติดได้ มีขนาดกว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร และมี
ขนาดความยาวไม่เกิน ๔๒ เซนติเมตร

๒.๒ ขนาดของแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่จะติดได้ มีขนาดกว้างไม่เกิน ๑๓๐ เซนติเมตร และมี
ขนาดความยาวไม่เกิน ๒๔๕ เซนติเมตร

๒.๓ วิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ต้องคำนึงถึง
ความเหมาะสม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง มีทัศนียภาพและทัศนวิสัยที่ดี ไม่เกิด
อันตรายแก่ประชาชนหรือต่อยานพาหนะ รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือประชาชนและจะต้องไม่
เป็นการกีดขวางทางสัญจร การจราจร และต้องไม่ติดทับซ้อนกับแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งของผู้สมัครอื่น หรือติดแผ่นป้าย
เกี่ยวกับการเลือกตั้งนอกบริเวณที่กำหนด

๓. ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนดตามแบบกำหนดสถานที่ติดแผ่นป้าย
เกี่ยวกับการเลือกตั้งท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จงกว่าจะครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งผู้สมัครรับเลือกตั้งในการหาเสียงเลือกตั้งและการปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง



ที่

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การดำเนินการปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

เรียนผู้สมัครรับเลือกตั้ง....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง การกำหนดสถานที่ปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๒. ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการหาเสียงเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอแจ้งให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งทราบเกี่ยวกับการปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ผู้สมัครรับเลือกตั้งสามารถปิดประกาศและแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ได้ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....เรื่อง การกำหนดสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งสามารถหาเสียงเลือกตั้งได้ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้าม ในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ซึ่งรวมทั้งการดำเนินการจัดทำ และปิดประกาศหรือแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งจะต้องไม่เกินจำนวนตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ประกาศกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๔. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเลือกตั้งผู้สมัครต้องยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งพร้อมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

โทร.

โทรสาร.



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จึงออกประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้ง การคำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งครั้งแรกภายหลังพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้ง จนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๓) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง จนถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๒ ผู้สมัครแต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑ -๑๐ หมู่บ้าน

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๑๑ -๒๐ หมู่บ้าน

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีจำนวนหมู่บ้านตั้งแต่ ๒๑ หมู่บ้านขึ้นไป

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

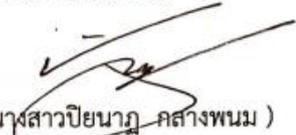
ข้อ ๓ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและไม่มีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินตามข้อ ๒

-๒-

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและมีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคน จะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินตามข้อ ๒

ข้อ ๕ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจะมีการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสาวปิยนาง กลางพนม)
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

-ตัวอย่าง-



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบแผนจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๐๑๒/วลงวันที่เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ที่จะมิขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล..... และแต่งตั้งพนักงานลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
๓. คณะทำงานรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. คณะทำงานในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
๕. คณะทำงานเกี่ยวกับการบันทึกผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง การรวบรวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. อื่นๆ

ปรากฏรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มติคณะกรรมการการเลือกตั้ง ข้อสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานรายงานให้ทราบโดยทันที และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... เป็นคณะที่ปรึกษาและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

กรณีวันหยุดราชการ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายมอบหมายกันเอง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่อง การแต่งตั้งให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล..... ที่มีคำสั่งมอบหมายประจำเดือนนั้นๆ มาปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(-ร่าง-)

บัญชีแนบท้ายคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/..... ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
คณะกรรมการเกี่ยวกับการบันทึกผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง การรวบรวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....				
๑.			หัวหน้าคณะกรรมการ	
๒.			คณะกรรมการ	
๓.			คณะกรรมการ	
	ฯลฯ			
อื่นๆ (ระบุภารกิจที่มอบหมาย)				

แบบรายงานการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
ในการเลือกตั้งวันที่เดือน พ.ศ.

๑. ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(๑) ที่ตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ต่อ

E-mail :

๒. การกำหนดหนังสือราชการของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง (เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจกำหนดเลขที่หนังสือ “ ที่ AA (BB) CCCCC/.....” AA = “บร” หมายถึง จังหวัดบุรีรัมย์ (BB) = (ลต) หมายถึง การเลือกตั้ง , CCCCC = เลขรหัสของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล ตัวอย่าง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหนึ่ง กำหนดเลขที่หนังสือ ที่ บร (ลต) ๘๒๙๐๑/..... เป็นต้น)

๓. ทำเนียบบุคลากรประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งปัจจุบัน/ สถานที่ทำงาน	หมายเลข โทรศัพท์
๑			ประธาน กกต.อบต.		
๒			กกต.อบต.		
๓			กกต.อบต.		
๔			ผอ.กกต.อบต.		

ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน/ สถานที่ทำงาน	หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	หมายเลข โทรศัพท์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖		ฯลฯ		

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ**
- เมื่อได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานเลือกตั้งแล้วรายงานการจัดตั้งศูนย์พร้อมทำเนียบบุคลากรให้ สนง.กกต.จว.บุรีรัมย์ทราบทันที
 - หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับการติดต่อประสานงานการเลือกตั้งเท่านั้น
 - ให้จัดทำป้ายศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....(ขนาด กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร)

(-ตัวอย่าง-)

รายชื่อผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ....(ชื่อ..อปท.).....

เพื่อเสนอผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ตามข้อ ๑๑/๑ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑.			เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	จำนวน.....วัน
๒.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ	จำนวน.....วัน
๓.			เจ้าหน้าที่รับสมัครเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๔.			เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและรายงานผลการรับสมัคร	จำนวน.....วัน
๕.			เจ้าหน้าที่รับบัตรเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๖.			เจ้าหน้าที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๗.			เจ้าหน้าที่ประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง	จำนวน.....วัน
๘.			เจ้าหน้าที่เก็บรักษาตราประทับ	จำนวน.....วัน
๙.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบวัสดุอุปกรณ์	จำนวน.....วัน
๑๐.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ฯ	จำนวน.....วัน
๑๑.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายรวมคะแนน	จำนวน.....วัน
๑๒.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	จำนวน.....วัน
๑๓.			เจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม	จำนวน.....วัน
๑๔.			เจ้าหน้าที่ฝ่าย.....(อื่นๆระบุ).....	จำนวน.....วัน
ฯลฯ			ฯลฯ	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผอ.กต.อปท.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แนวทางการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือฯ

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ไม่เกิน ๒๐ วัน
๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ไม่เกิน ๒๐ วัน

ภารกิจ

๑. วันรับสมัครเลือกตั้ง ไม่เกิน ๖ วัน (ประชุมซักซ้อม, ปฏิบัติงาน)
๒. วันประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ๒ วัน
๓. วันอบรม กปน.ฯ ๔ วัน
๔. วันจัดวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง/จัดสถานที่ ไม่เกิน ๓ วัน
๕. วันส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้งให้ กปน.ฯ ๓ วัน (อบรม, ส่งมอบ, รับมอบ)
๖. วันเลือกตั้ง ๒ วัน (อบรม, วันปฏิบัติงาน)

จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และเบิกจ่ายตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

ตัวอย่าง



คำสั่งผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีประกาศเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้จัดการเลือกตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง และผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... โดยกำหนดให้มีการรับสมัครรับเลือกตั้งในวันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ และเลือกตั้งวันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔ และผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้ผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... นั้น

เพื่อให้การเลือกตั้งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....จำนวน..... คน ปราบกฏรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ตามที่ผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... และผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ มอบหมาย

๒. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ มติคณะกรรมการการเลือกตั้ง หนังสือสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๕๗ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(-ร่าง-)

บัญชีแนบท้ายคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่/..... ลงวันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ....(ชื่อ..อปท.).....

(ตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

และข้อ ๒๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
ฯลฯ				

หมายเหตุ แนวทางการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือฯ

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ไม่เกิน ๒๐ วัน

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ไม่เกิน ๒๐ วัน

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ไม่เกิน ๒๐ วัน

ภารกิจ

๑. วันรับสมัครเลือกตั้ง ไม่เกิน ๖ วัน (ประชุมซักซ้อม, ปฏิบัติงาน)

๒. วันประทับตราบัตรเลือกตั้ง ๒ วัน

๓. วันอบรม กปน.ฯ ๔ วัน

๔. วันจัดวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง/จัดสถานที่ ไม่เกิน ๓ วัน

๕. วันส่งรับมอบวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้งให้ กปน.ฯ ๓ วัน (อบรม ,ส่งมอบ,รับมอบ)

๖. วันเลือกตั้ง ๒ วัน (อบรม ,วันปฏิบัติงาน)

จำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และเบิกจ่ายตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

(ตัวอย่าง -กรณีตกลงกันได้)

บันทึกการจับสลาก

เพื่อจัดลำดับในการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....(ประเภทของการเลือกตั้ง และชื่อ อปท.).....

อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ เพื่อ
 แสดงว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ..... (ชื่อ อปท.)..... ได้จัดให้มีการประชุมผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับ
 เลือกตั้งเป็น..... เพื่อให้ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับก่อนหลัง รวม
 จำนวนคน/กลุ่ม มีรายชื่อตามการลงเวลามาแสดงตน ดังนี้

๑. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มเวลา.....น.
๒. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มเวลา.....น.
๓. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มเวลา.....น.

ฯลฯ

ผลการประชุมปรากฏว่าผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครดังกล่าวข้างต้น สามารถตกลงลำดับการยื่นใบสมัครก่อน
 หรือหลังเรียงลำดับได้ ดังนี้

- ๑.ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๑
- ๒.ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๒
- ๓.ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๓

ฯลฯ

การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ไม่มีข้อโต้แย้ง จึงร่วมลงลายมือชื่อไว้เป็น
 หลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
 (.....)

ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
 (.....)

ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
 (.....)

ฯลฯ

(ลงชื่อ) ผอ.กต.ท้องถิ่น
 (.....)

ลงชื่อ) บันทึก/พิมพ์
 (.....)

ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

(ตัวอย่าง -กรณีตกลงกันไม่ได้)

บันทึกการจับสลาก
เพื่อจัดลำดับในการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง
ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....(ประเภทของการเลือกตั้ง และชื่อ อปท.).....
อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ เพื่อ
 แสดงว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.)..... ได้จัดให้มีการประชุมผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครรับ
 เลือกตั้งเป็น.....เพื่อให้ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเรียงตามลำดับก่อนหลัง รวม
 จำนวนคน/กลุ่ม มีรายชื่อตามการลงเวลามาแสดงตน ดังนี้

๔. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มเวลา.....น.
๕. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มเวลา.....น.
๖. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มเวลา.....น.

ฯลฯ

ผลการประชุมปรากฏว่าผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถตกลงลำดับการยื่นใบสมัครได้ จึงได้
 ดำเนินการจับสลากตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

จับสลากครั้งที่ ๑

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....เป็นผู้จับสลาก เพื่อให้ได้
 ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครเรียงลำดับในการจับสลากในครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๑ ของการจับสลาก
๒. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๒ ของการจับสลาก
๓. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๓ ของการจับสลาก

จับสลากครั้งที่ ๒

ผู้สมัครหรือผู้แทนกลุ่มผู้สมัครตามลำดับของผลการจับสลากครั้งที่ ๑ ทำการจับสลาก เพื่อเรียงลำดับการยื่นใบ
 สมัครรับเลือกตั้ง ปรากฏผลการจับสลากครั้งที่ ๒ ผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครได้ลำดับการยื่นใบสมัครรับเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๑ ของการยื่นใบสมัคร
๒. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๒ ของการยื่นใบสมัคร
๓. ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุลหรือ ชื่อกลุ่มลำดับที่ ๓ ของการยื่นใบสมัคร

การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม ไม่มีข้อโต้แย้ง จึงร่วมลงลายมือชื่อไว้เป็น
 หลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
 (.....)

(ลงชื่อ) ผอ.กต.ท้องถิ่น
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
 (.....)

(ลงชื่อ) บันทึก/พิมพ์
 (.....)

ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้แทนกลุ่ม
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

ฯลฯ

(ลงชื่อ) พยาน
 (.....)

๑. แบบแสดงการจับสลาก

- ให้เตรียมกระดาษชาร์จไว้จำนวน ๒ แผ่น

จับสลากครั้งที่ ๑ โดย ผอ.กต.ท้องถิ่น จับสลากชื่อผู้สมัครหรือชื่อกลุ่มผู้สมัคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุลผู้สมัคร หรือชื่อกลุ่มผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑		ลำดับการจับสลากครั้งที่ ๒ เพื่อยืนยันใบสมัคร
๒		ลำดับการจับสลากครั้งที่ ๒ เพื่อยืนยันใบสมัคร
ฯลฯ		ลำดับการจับสลากครั้งที่ ๒ เพื่อยืนยันใบสมัคร

จับสลากครั้งที่ ๒ โดย ผู้สมัครหรือตัวแทนกลุ่มผู้สมัครตามลำดับของผลการจับสลากครั้งที่ ๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุลผู้สมัคร หรือชื่อกลุ่มผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑		ยืนยันใบสมัครลำดับที่ ... ถึงลำดับที่... (กรณีจับสลากเป็นกลุ่ม)
๒		
ฯลฯ		

หมายเหตุ กรณีตัวแทนกลุ่มเป็นผู้จับสลากครั้งที่ ๒ ให้ ในช่องหมายเหตุให้ระบุ จำนวนผู้สมัครของกลุ่มทั้งหมดที่ต้องยืนยันใบสมัคร เช่น กลุ่ม ก มีผู้สมัครในกลุ่มจำนวน ๖ คน และจับสลากได้ลำดับที่ ๑ ในช่องหมายเหตุให้เขียน ลำดับที่ ๑-๖ กลุ่ม ข มีผู้สมัครในกลุ่มจำนวน ๖ คน และจับสลากได้ลำดับที่ ๒ ในช่องหมายเหตุให้เขียน ลำดับที่ ๗-๑๒

๒. กระดาษสลาก

- ให้มีขนาดเท่ากัน
- สีเดียวกัน

กระดาษสลากจับครั้งที่ ๑

เขียน ชื่อ-สกุลผู้สมัคร หรือชื่อกลุ่มผู้สมัคร ที่ต้องจับสลาก
--

กระดาษจับสลากครั้งที่ ๒ เขียนหมายเลขเท่ากับจำนวนผู้สมัครหรือกลุ่มผู้สมัครที่ต้องจับสลาก

เขียนหมายเลข (อาราบิก)

๗. **ภาชนะใส่กระดาษสลาก** ให้เป็นภาชนะทรงลึกและทึบแสง

อธิบายประกอบแผนผังสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง และมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๑.  จุดกำหนดระยะห่าง
 ๒.  จุดวัดอุณหภูมิ (อสม. ๑-๒ คน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
 ๓.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ (อสม. ๑-๒ คน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
 ๔. ที่นั่งสำหรับผู้สมัคร
 -  ที่นั่งผู้สมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น
 -  ที่นั่งผู้สมัคร สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๕. ----- แนวกัน กกต.
 ๖. ป้ายสำหรับใช้ดำเนินการจับสลาก หมายเลขลำดับในการยื่นใบสมัคร
 -  ผู้บริหารท้องถิ่น
 -  สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายลงทะเบียน/ดำเนินการจับสลาก)
 ๘. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/เอกสารการสมัคร)
 ๙. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร/บันทึกด้วยคำผู้สมัคร)
 ๑๐. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายการเงิน/รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร/ออกใบเสร็จรับเงิน)
 ๑๑. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายออกใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง)
 ๑๒. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่รับสมัคร
 ๑๔. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)
 ๑๕. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร)
 ๑๖.  โต๊ะสำหรับกรอกใบสมัครรับเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๑๗. ป้ายสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง
 ๑๘. ป้ายปิดประกาศสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง
 ๑๙.  ฉากกันพลาสติก
 ๒๐.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์
 ๒๑.  บริเวณที่นั่งรอสำหรับผู้ติดตามผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- | | |
|---|--------------------------------|
|  | โต๊ะรับสมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น |
|  | โต๊ะรับสมัคร สมาชิกสภาท้องถิ่น |

หมายเหตุ

๑. การสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ควรกำหนดให้เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเข้าไปภายในสถานที่รับสมัครเท่านั้น
๒. การดำเนินการรับสมัคร ควรกำหนดให้ผู้สมัครเข้าไปดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัคร โต๊ะละ ๑ คน

โทรสาร

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ บร (ลต) /

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดบุรีรัมย์

องค์การบริหารส่วนตำบล

ตำบล อำเภอ

ผู้สมัครเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			หมายเลข	หมายเลขประจำตัวประชาชน	วันที่ยื่นสมัครรับเลือกตั้ง	ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี)
๑	นาย	ก	เลือกตั้ง	๑	๑๐๐๑๑๐๑๐๑๐๑๑๐	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	เรื่องเลือกตั้งไว้ใจเรา
๒							
๓							
๔							
๕							
รวมจำนวนทั้งสิ้น					คน		

ผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เขตเลือกตั้งที่	ชื่อ-สกุล			หมายเลข	หมายเลขประจำตัวประชาชน	วันที่ยื่นสมัครรับเลือกตั้ง	ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี)
	นาย	ข	เลือกตั้ง				
รวมจำนวนทั้งสิ้น					คน		

บัญชีข้อมูลจำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลของจังหวัดบุรีรัมย์
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	อำเภอ	อบต.	เขต เลือกตั้ง ที่	จำนวนผู้สมัครรับเลือกตั้ง (คน)															รวมทั้งสิ้น			
				๑๑-ต.ค.-๖๔			๑๒-ต.ค.-๖๔			๑๓-ต.ค.-๖๔			๑๔-ต.ค.-๖๔			๑๕-ต.ค.-๖๔						
				นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	นายก	สมาชิก	รวม	
			๑			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๓			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๔			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๕			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๖			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๗			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๘			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๙			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๐			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๑			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๒			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๓			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๔			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๕			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๖			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๗			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๘			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๑๙			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๐			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๑			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๒			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๓			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๔			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๕			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
			๒๖			๐			๐			๐			๐			๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น				๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในการเลือกตั้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

ลำดับ	วันเดือนปีที่สมัคร	คำนำหน้านาม	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	หมายเลข	เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	วุฒิการศึกษา	โทรศัพท์	อาชีพ
๑									
๒									
ฯลฯ									

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

ลำดับ	วันเดือนปีที่สมัคร	เขตเลือกตั้งที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	หมายเลข	เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	วุฒิการศึกษา	โทรศัพท์	อาชีพ
๑										
๒										
ฯลฯ										

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล....(ชื่อ อปท.).....

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น คำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ฯลฯ

๒. กรณีวันใดไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ ให้ทำเครื่องหมาย (-) ทุกช่อง

๓. รายงานวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่.....) ทางอีเมล Buriram@ect.go.th

๔. แบบในโปรแกรมรับสมัครรับเลือกตั้ง ให้รายงานภายใน ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔

-ตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม-

การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๐ (.....)

แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ส่งให้ตรวจสอบครั้งที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อหน่วยงานที่ขอตรวจสอบ.....

๑. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน

๒. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เขตเลือกตั้งที่	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน

.....ผู้ส่งข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

หมายเหตุ แจ้งผลการตรวจสอบได้ที่

๑. โทรสารหมายเลข.....

๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email.....

๓. ID Line :

๔. ผู้ประสานงานของเทศบาล.....(ชื่อ - สกุล)หมายเลขโทรศัพท์.....

๕. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ประสานงานของเทศบาล ให้ประสานงานนายรอง จุนธิระพงศ์
ตำแหน่ง พนักงานสืบสวนสอบสวน ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
บุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๙๗๖ ๙๓๑๙ Email:buriram @ect.go.th

รายชื่อหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งท้องถิ่นตามมาตรา ๔๙ แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๔๙	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ
(๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่นในพื้นที่
(๒) ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง สำหรับผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นให้มีอายุตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวประชาชน
(๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครรับเลือกตั้งในวันสมัครรับเลือกตั้ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง	ตรวจสอบจากทะเบียนบ้าน
(๔) คุณสมบัติอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	

รายชื่อหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๔๘/๑	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ
(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง	บัตรประจำตัวประชาชน
(๒) - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า - หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา	- วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า (ในประเทศ)/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา - วุฒิการศึกษาต่างประเทศ/สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - เอกสารเดิมที่ผู้สมัครนำมาประกอบการสมัคร

รายชื่อหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบลักษณะต้องห้ามผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.บ. การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะต้องห้ามผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ
(๑) ตัดยาเสพติดให้โทษ (พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒)	ใบรับรองแพทย์
(๒) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต (พ.ร.บ. ล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓)	กรมบังคับคดี (คัดสำเนาเอกสารได้ที่เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา)
(๓) เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ (พ.ร.บ. จัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐) <input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นหรือกรรมการของห้างหุ้นส่วนบริษัท <input type="checkbox"/> ตรวจสอบผู้ถือหุ้นบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	<input type="checkbox"/> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด <input type="checkbox"/> กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
(๔) เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งตามมาตรา ๓๙ (๑) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช (๒) อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่ว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดแล้ว หรือไม่ (๔) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ	<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์
(๕) อยู่ระหว่างถูกระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือ ถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
(๖) ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล	<input type="checkbox"/> กรมราชทัณฑ์ <input type="checkbox"/> สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทะเบียนประวัติอาชญากร (ข้อมูล)
(๗) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	<input type="checkbox"/> กรมคุมประพฤติ <input type="checkbox"/> กรมราชทัณฑ์ <input type="checkbox"/> สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทะเบียนประวัติอาชญากร (ข้อมูล)
(๘) เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานต้นสังกัด <input type="checkbox"/> สำนักงาน ก.พ. (เฉพาะข้าราชการพลเรือน)

ลักษณะต้องห้ามผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/ การตรวจสอบ
(๙) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือเคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑)	
(๑๐) <input type="checkbox"/> เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม (ความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗-๑๖๖ มาตรา ๒๐๐-๒๐๕) หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดพนักงานใน องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ (พ.ร.บ. ความผิดของพนักงานใน องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒)	
<input type="checkbox"/> ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา (ความผิดฐานลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ และความผิดฐานบุกรุก)	<input type="checkbox"/> สำนักงานศาลยุติธรรม <input type="checkbox"/> สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองทะเบียนประวัติอาชญากร (ข้อมูล)
<input type="checkbox"/> ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกักขังเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน (พระราชกำหนดการกักขังเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๗)	
<input type="checkbox"/> ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า (พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒)	
<input type="checkbox"/> ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้าของหรือเจ้าสำนัก (พ.ร.บ. การพนัน พ.ศ. ๒๕๗๘)	
<input type="checkbox"/> ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑)	
<input type="checkbox"/> ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน (พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒)	
(๑๑) เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานศาลยุติธรรม <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัด

ลักษณะต้องห้ามผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ
(๑๒) เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ	<input type="checkbox"/> เอกสารที่รับรองโดยผู้สมัคร (เบื้องต้น) <input type="checkbox"/> สำนักงาน ก.พ. (เฉพาะข้าราชการพลเรือน) หรือ ต้นสังกัด
(๑๓) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภา ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย <input type="checkbox"/> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <input type="checkbox"/> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
(๑๔) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่ อื่นของรัฐ	<input type="checkbox"/> เอกสารที่รับรองโดยผู้สมัคร (เบื้องต้น)
(๑๕) เป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กร อิสระ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบได้จาก web site ของหน่วยงาน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
(๑๖) อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	<input type="checkbox"/> สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (ประจำจังหวัดทุกจังหวัด) <input type="checkbox"/> สำนักงานศาลยุติธรรม
(๑๗) เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนก คดีอาญา ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มีคำพิพากษาว่าเป็นผู้ มีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ หรือกระทำความผิดฐานทุจริตต่อ หน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่ง รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง	<input type="checkbox"/> สำนักงานศาลยุติธรรม
(๑๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม พระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะได้รับโทษหรือไม่ โดยได้พ้นโทษหรือ ต้องคำพิพากษายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี	<input type="checkbox"/> สำนักงานศาลยุติธรรม
(๑๙) เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตาม บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือกฎหมาย ว่าด้วยการ ลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <input type="checkbox"/> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(๒๐) อยู่ในระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๒ หรือตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ จังหวัด <input type="checkbox"/> สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
(๒๑) เคยถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งและยังไม่พ้นห้าปีนับแต่ วันที่พ้นจากการถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ จังหวัด

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๕๐	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ
(๒๒) เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือรับเลือกเป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกันหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	<input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
(๒๓) เคยพ้นจากตำแหน่งใดๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือจะกระทำกับหรือให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำกับหรือจะกระทำกับหรือให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย <input type="checkbox"/> สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด
(๒๔) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใดๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง	
(๒๕) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใดๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะทอดทิ้งหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจ หรือ ปฏิบัติการไม่ชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ หรือประพฤติดนฝ่ายืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ตำแหน่ง หรือ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแก่ราชการ และยังไม่พ้นห้าปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง	
(๒๖) ลักษณะอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด	

รายชื่อหน่วยงานสนับสนุนการตรวจสอบหลักฐานการสมัครในการแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักฐานการสมัครในการแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบ/การตรวจสอบ
<p>ผู้สมัครต้องยื่นหลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นเวลาติดต่อกันสามปีนับถึงปีที่สมัครรับเลือกตั้งของผู้สมัคร เว้นแต่เป็น ผู้ไม่ได้เสียภาษีเงินได้ ให้ทำหนังสือยืนยันการไม่ได้เสียภาษีพร้อมทั้งสาเหตุแห่งการไม่ได้เสียภาษี</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงิน ๓ ปีภาษี ย้อนหลังปีภาษี ๒๕๖๓, ๒๕๖๒, ๒๕๖๑</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีใบเสร็จรับเงินหายสามารถไปขอคัดแบบแสดงรายการ ภงด. ๙๐/๙๑ ได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทั่วประเทศ</p>

**คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

.....

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง(มาตรา๔๙)

ที่	รายละเอียด
๑	มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
๒	อายุของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง นับถึงวันเลือกตั้ง - สมาชิกสภา อบต. ไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี - นายก อบต. ไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
๓	มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครรับเลือกตั้งในวันสมัครรับเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
๔	คุณสมบัติอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด วุฒิมัธยมศึกษา - สมาชิกสภา อบต. ไม่ได้กำหนดวุฒิมัธยมศึกษาไว้ - นายก อบต. ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๒. หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา

ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง(มาตรา๕๐)

ที่	รายละเอียด
๑	ติดยาเสพติดให้โทษ
๒	เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๓	เป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นในกิจการหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนใดๆ (ประกอบคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ ๒๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๔	เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามมาตรา ๓๙(๑)(๒)หรือ(๔) - เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช - อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งไม่ว่าคดีนั้นจะถึงที่สุดแล้วหรือไม่ - วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕	อยู่ระหว่างถูกระงับการใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นการชั่วคราวหรือถูกเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
๖	ต้องคำพิพากษาให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล
๗	เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘	เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำความทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ
๙	- เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือ - เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง(ต่อ)

ที่	รายละเอียด
๑๐	เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่า - กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือ - กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ - ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา (เช่นลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ทรัพย์ฯ) - ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน - กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า - กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือ - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน
๑๑	เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการอันเป็นการทุจริตในการเลือกตั้ง
๑๒	เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
๑๓	เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๑๔	เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
๑๕	เป็นตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
๑๖	อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๑๗	เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียในคดีอาญาหรือคดีแพ่ง หรือกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
๑๘	ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะได้รับโทษหรือไม่ โดยได้พ้นโทษหรือต้องคำพิพากษามายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง แล้วแต่กรณี
๑๙	เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือกฎหมาย ว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี มายัง ไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง
๒๐	อยู่ในระหว่างถูกจำกัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๔๒ หรือตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (เลือกตั้ง นายก อบจ.และส.อบจ. เมื่อ ๒๐ ธ.ค.๖๓)
๒๑	เคยถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งและยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากการถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง จนถึงวันเลือกตั้ง
๒๒	เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือรับเลือกเป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือ เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๒๓	เคยพ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุมีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำหรือจะกระทำกับหรือให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่กระทำกับหรือจะกระทำกับหรือให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการต่างตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
๒๔	เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะจงใจไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ หรือมติดังรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง และยังไม่พ้นห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
๒๕	เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะทอดทิ้งหรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ หรือประพฤติดัน ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือมีความประพฤติในทางที่จะนำมา ซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ตำแหน่ง หรือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแก่ราชการ และยังไม่พ้น ห้าปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันเลือกตั้ง
๒๖	ลักษณะอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด



ที่ บร(ลต)..... /.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
ประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งไม่รับสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน.....แผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ลต(บร) ๐๐๐๒/.....ลงวันที่ จำนวน.....แผ่น
- ๓. ตัวอย่างคำร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ท่านได้ยื่นใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ภายหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่รับสมัครรับเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๔/๔ ภายในเจ็ดวันนับแต่ปิดรับสมัครนั้น

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามจากหน่วยงานตรวจสอบ ปรากฏว่า ท่านเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก.....

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....จึงไม่ประกาศรายชื่อท่านเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นพ้องหรือมีข้อโต้แย้งประการใด ท่านมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้รับสมัครรับเลือกตั้งและประกาศรายชื่อให้เป็นผู้สมัคร พร้อมพยานหลักฐาน ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๖ ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๐ ๔๐๐๐ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ
โทรศัพท์
โทรสาร

แบบสรุบบัญชีผู้สมัครรับเลือกตั้ง.....(ระบุประเภทของการเลือกตั้ง)..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์
 ระบุสาเหตุที่จัดให้มีการเลือกตั้ง(เลือกตั้งครั้งแรก/ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ว่าง/เพิ่มเติม/เลือกตั้งใหม่).....
 วันรับสมัคร ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
 วันเลือกตั้ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับ	ประเภทของการสมัคร	เขตเลือกตั้ง	หมายเลขประจำตัว	คำนำหน้า ชื่อ -สกุล (เลขประจำตัวประชาชน)	เพศ (ช/ญ)	ว/ด/ป เกิด	อายุ (ปี)	ที่อยู่	การศึกษา	อาชีพ	โทรศัพท์	เคยดำรง ตำแหน่ง ทาง การเมือง	การประกาศรับสมัคร		
													รับสมัคร	ไม่รับการ สมัครระบุ ม.๕๐(.....)	
๑	นายกฯ	-	๑												
			๒												
			ฯลฯ												
๒	สมาชิกฯ	๑	๑												
			๒												
			ฯลฯ												
		๒	๑												
			๒												
			ฯลฯ												
		ฯลฯ													
ผู้สมัครทั้งสิ้น ดังนี้ ๑. นายกฯ สมัคร.....คน รับสมัคร.....คน ไม่รับสมัคร.....คน ๒. สมาชิกฯ สมัคร.....คน รับสมัคร.....คน ไม่รับสมัคร.....คน															

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

หมายเหตุ นำส่ง สนง.กต.จว.บุรีรัมย์ พร้อมประกาศ ส.ถ./ผ.ถ.4/4 และ ส.ถ./ผ.ถ.4/5

เขียนที่.....

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น อบต.....

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ผู้ร้อง อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต./นายก อบต.....เขตเลือกตั้ง.....

(ถ้ามี) อำเภอหมายเลข.....มีความประสงค์จะร้องคัดค้านประกาศรายชื่อผู้สมัคร

รับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วน

ตำบล.....ลงวันที่เดือน..... พ.ศ.

 กรณีไม่ประกาศรายชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง กรณีประกาศรายชื่อ.....ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น

.....หมายเลข.....ซึ่งเป็นผู้ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเพราะ

 ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกตั้ง มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำร้อง ประกอบด้วย

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....



ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....
เรื่อง ถอนชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง.....
เขตเลือกตั้งที่ อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

.....
ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....อำเภอ.....
จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศให้ เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง.....
เขตเลือกตั้งที่ อำเภอ..... หมายเลขประจำตัวผู้สมัครหมายเลข ตามประกาศ ลงวันที่
.....เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีคำสั่งให้ถอนชื่อ..... ผู้สมัครรับ
เลือกตั้ง..... เขตเลือกตั้งที่ อำเภอ..... หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร
หมายเลข ออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำวินิจฉัย
คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ /..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....

(ตัวอย่าง)

บัญชีสถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งและตราประทับบัตรเลือกตั้ง
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
ในวันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ อปท.	สถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง		สถานที่เก็บรักษา ตราประทับบัตรเลือกตั้ง		ตามมติที่ประชุม กท. ครั้งที่/ลงวันที่	ชื่อผู้ประสานงาน/ เบอร์โทร
	ก่อน วันเลือกตั้ง	หลัง วันเลือกตั้ง	ก่อน วันเลือกตั้ง	หลัง วันเลือกตั้ง		

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ....(ชื่อ อปท.).....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(ชื่อ อปท.)....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....โดยกำหนดวันเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓๔
ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๔. ตำแหน่ง..... จนท.รักษาความปลอดภัย
๕. ตำแหน่ง..... จนท.รักษาความปลอดภัย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้เดินทางไปรับบัตรเลือกตั้ง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- ๒) ให้ติดต่อขอรับบัตรเลือกตั้ง โดยแสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครเลือกตั้ง จำนวน ๒ ชุด
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด
 - ๓) ดำเนินการส่งมอบบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาให้คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง โดยจัดทำบัญชีการส่งมอบบัตรเลือกตั้งโดยระบุเล่มที่และเลขที่ของบัตรเลือกตั้งให้ชัดเจนเมื่อมีการส่งมอบ
 - ๔) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการเดินทางไปรับบัตรเลือกตั้งและรักษาความปลอดภัยในระหว่างการส่งมอบบัตรเลือกตั้ง
 - ๕) ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เทียบธรรมหากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานโดยพลัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(ชื่อ อปท.).....

(ตัวอย่าง)



คำสั่ง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....โดยกำหนดวันเลือกตั้ง ในวันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อาศัยอำนาจตาม
ข้อ ๑๓๔ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
จึงแต่งตั้งแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง

- | | | |
|-----------|--------------|----------------------|
| ๑.๑ | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑.๓ | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑.๔ | ตำแหน่ง..... | จนท.รักษาความปลอดภัย |
| ๑.๕ | ตำแหน่ง..... | จนท.รักษาความปลอดภัย |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รับบัตรเลือกตั้งจากคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้ง โดยแสดงเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๒) เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งไว้ในสถานที่ปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ....
(ชื่อ อปท.)..... กำหนด

๓) ส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งและประทับตราบัตรเลือกตั้ง
เพื่อนำบัตรเลือกตั้งไปประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง และรับมอบบัตรเลือกตั้งภายหลังจากที่ได้มีการประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง
เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำหลักฐานการส่งมอบหรือรับมอบบัตรเลือกตั้งโดยระบุเล่มที่และเลขที่ของบัตรเลือกตั้งให้ชัดเจน
ทุกครั้ง เมื่อมีการส่งมอบหรือรับมอบระหว่างคณะทำงานแต่ละคณะ

๔) ดำเนินการจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งแต่ละหน่วยเลือกตั้ง โดยจัดทำ
บัญชีจัดสรรซึ่งต้องระบุเล่มที่และเลขที่ของบัตรเลือกตั้งที่จัดสรรในแต่ละบัตรเลือกตั้ง และไม่ให้มีการแบ่งหรือฉีกบัตรเลือกตั้ง
ออกจากเล่มใดเล่มหนึ่งโดยเด็ดขาด พร้อมให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งลงลายมือชื่อรับบัตรเลือกตั้งไว้เป็นหลักฐาน

๕) ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้งตลอดระยะเวลา
ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ /๖.ให้ปฏิบัติ...

๖) ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.)..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานโดยพลัน

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งและประทับตราบัตรเลือกตั้ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
- ๒.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ
- ๒.๓ ตำแหน่ง..... กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ติดต่อขอรับตราประทับบัตรเลือกตั้ง ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ โดยแสดงเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๒) เก็บรักษาตราประทับบัตรเลือกตั้งไว้ในสถานที่ปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ..... (ชื่อ อปท.)..... กำหนด

- ๓) รับมอบบัตรเลือกตั้งจากคณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง
- ๔) ดำเนินการประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ตามรูปแบบและวิธีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
- ๕) ส่งมอบบัตรเลือกตั้งที่ประทับตราเรียบร้อยแล้วให้แก่คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง เพื่อนำไปเก็บรักษาเพื่อรอส่งมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต่อไป

๖) ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.)..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.).....

แบบรายงานการตรวจรับบัตรเลือกตั้ง

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

โทรศัพท์.....

โทรสาร

ที่

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
 ขอแจ้งว่าคณะกรรมการรับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
 ได้รับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....และได้จัดเก็บรักษาไว้ในที่
 ปลอดภัยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ณ.....
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนบัตรเลือกตั้ง

- ครบถ้วน จำนวน เล่ม
- บัตรเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน เล่ม
 จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่..... (สี.....)
- บัตรเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน เล่ม
 จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่..... (สี.....)

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....

ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....

(ตัวอย่าง)

บันทึกการส่งมอบ

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานว่า(ระบุคณะที่ส่งมอบ).....

ได้ดำเนินการ

- ส่งมอบบัตรเลือกตั้ง
- บัตรเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....
จำนวน เล่ม จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่.....
- บัตรเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
จำนวน เล่ม จากเล่มที่..... ถึงเล่มที่.....
ให้แก่(ระบุคณะที่รับมอบ).....
- ส่งมอบตราประทับบัตรเลือกตั้ง จำนวน อัน ให้แก่(ระบุคณะที่รับมอบ).....

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบถือไว้เป็นหลักฐานคนละ ๑ ฉบับ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

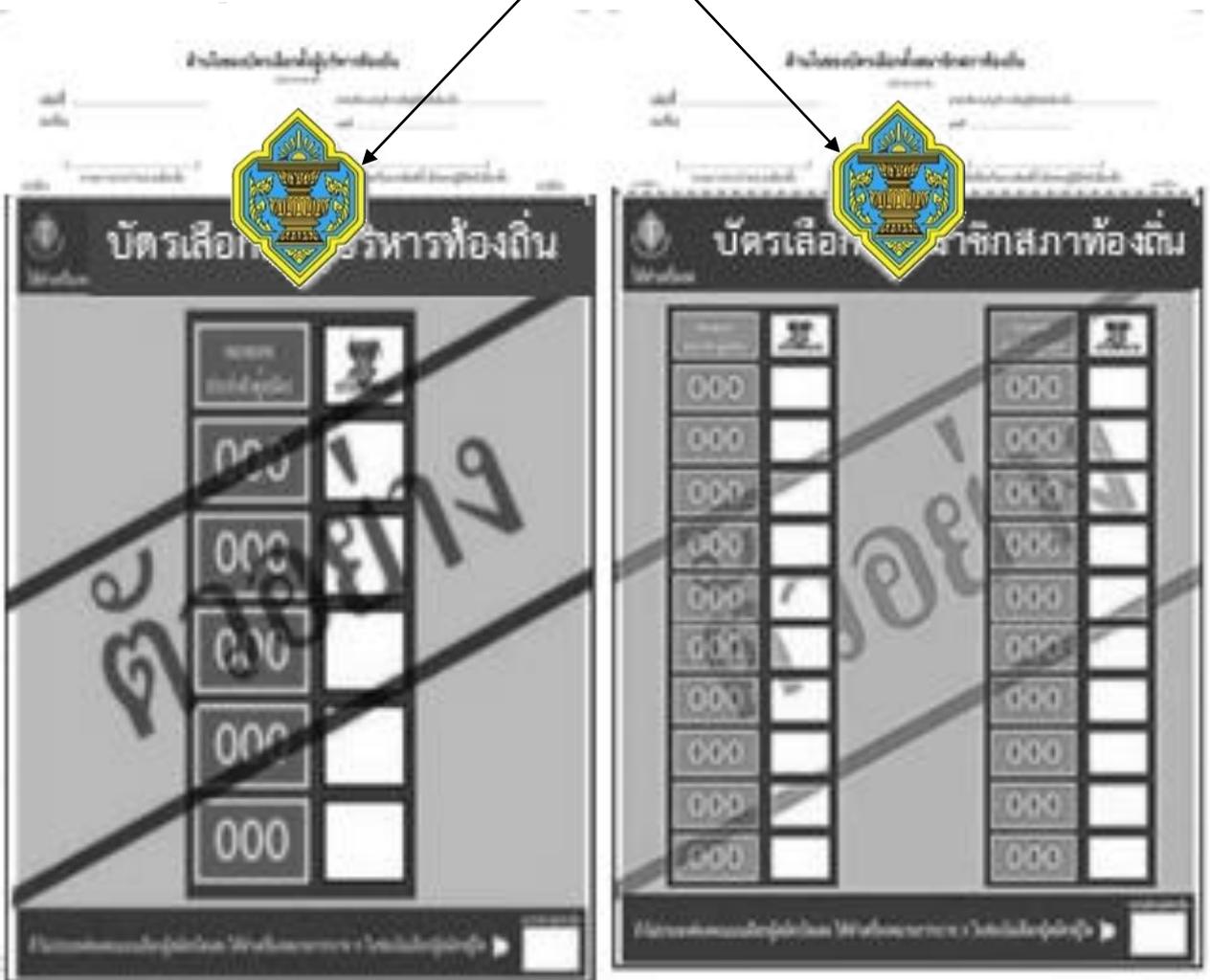
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ตัวอย่างการประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)

การประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง



แบบรายงานข้อมูลหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิ
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่เลือกตั้ง.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	เขตเลือกตั้ง	หน่วยเลือกตั้งที่	พื้นที่ประกอบเป็นเขตเลือกตั้ง	สถานที่เลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๑	๑	๑	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
๒	๑	๒	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศูนย์บริการ.....	
๓	๒	๓	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
๔	๓	๔	หมู่ที่.....บ้าน.....	ศาลากลางหมู่บ้าน	
ฯลฯ					
รวม					

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ๑.จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๓/๑) ในรูปแบบไฟล์ Excel
 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำโปรแกรมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

๒.รายงาน สนง.กกต.จว.บุรีรัมย์ ทราบทาง Email : Buriram@ect.co.th ภายในวันที่ ๓ พ.ย. ๖๔



คำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือ อสม.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรื่อง มอบหมายให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในเลือกตั้ง ประกอบมติคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล..... ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงแต่งตั้งอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งที่.....ของหน่วยเลือกตั้งที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์ สถานที่เลือกตั้ง.....ของการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. ชื่อ-สกุล.....
๓. ชื่อ-สกุล.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ตัวอย่าง)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมวิทยากรอำเภอ(วิทยากรหลัก)

เพื่อทำหน้าที่ในการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และผู้ช่วยปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม.) และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และผู้ช่วยปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม.)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๑.๑ วิทยากรจังหวัด ๑ ทีม/๓ คน + ผู้ช่วยวิทยากร ๑๒ คน+เจ้าหน้าที่จัดอบรม ๓ คน = ๑๘ คนๆละ ๒๕๐ บาท ๑.๒ วิทยากรอำเภอ อปท.ละ ๑ ทีมๆละ ๓ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท ๑.๓ จพง.ปน. ๑๑ คน + ผู้ช่วยฯ กปน.อย่างน้อย ๑ คน รวม ๑๒ คน/หน่วยๆละ ๒๕๐ บาท	๔,๕๐๐ ๗๕๐ ๓,๐๐๐	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒.๑ วิทยากรจังหวัด ๑ ทีม/๓ คน + ผู้ช่วยวิทยากร ๑๒ คน+เจ้าหน้าที่จัดอบรม ๓ คน = ๑๘ คนๆละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท ๒.๒ วิทยากรอำเภอ อปท.ละ ๑ ทีมๆละ ๓ คน ๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท ๒.๓ จพง.ปน. ๑๑ คน + ผู้ช่วยฯ กปน.อย่างน้อย ๑ คน รวม ๑๒ คน/หน่วยๆละ คนละ ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	๑,๘๐๐ ๓๐๐ ๑,๒๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรจังหวัด/ผู้ช่วยวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๓.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรอำเภอ ในการอบรมขยายผลให้ความรู้แก่ กปน. ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	ตามที่จ่ายจริง	
๔	ค่าพาหนะในการเดินทาง ๔.๑ ค่าพาหนะของวิทยากรจังหวัด/ผู้ช่วยวิทยากร เหม่าจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท/รุ่น ๔.๒ ค่าพาหนะของวิทยากรอำเภอในการอบรมขยายผลให้ความรู้แก่ กปน. เหม่าจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท/รุ่น	ตามที่จ่ายจริง	
๕	ค่าเช่า ทำความสะอาด ตกแต่งสถานที่อบรม และค่าเช่าเครื่องเสียง/โสตทัศนูปกรณ์ ๕.๑ ค่าเช่า ทำความสะอาด และตกแต่งสถานที่อบรมวิทยากรจังหวัด จำนวน ๑ รุ่นๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๕.๒ ค่าเช่า ทำความสะอาด และตกแต่งสถานที่อบรม กปน. (ประมาณ ๗ หน่วยเลือกตั้งต่อรุ่นๆ ละ๑,๐๐๐ บาท) ๕.๓ ค่าเช่าเครื่องเสียง / โสตทัศนูปกรณ์สถานที่อบรม กปน. (ประมาณ ๗ หน่วยเลือกตั้งต่อรุ่นๆละ๑,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดอบรมวิทยากรอำเภอ(วิทยากรหลัก) เพื่อทำหน้าที่ในการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และผู้ช่วยปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม.) และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.) และผู้ช่วยปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม.)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	<p>เอกสารและวัสดุอุปกรณ์การอบรม</p> <p>๑.๑ คู่มือสำหรับวิทยากร</p> <p>๑.๑.๑ วิทยากรจังหวัด ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ เล่มๆ ละ ๒๐๐ บาท</p> <p>๑.๑.๒ วิทยากรอำเภอ (วิทยากรหลัก) อปท.ละ ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ เล่มๆ ละ ๒๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ใช้ในการสาธิตและฝึกปฏิบัติในการอบรม)</p> <p>๑.๒.๑ วิทยากรจังหวัด๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ เล่มๆ ๑๕๐ บาท</p> <p>๑.๒.๒ วิทยากรอำเภอ(วิทยากรหลัก) อปท.ละ ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ เล่มๆละ๑๕๐ บาท</p> <p>๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (ใช้ในการสาธิตและฝึกปฏิบัติในการอบรม)</p> <p>๑.๓.๑ วิทยากรจังหวัด ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๑.๓.๒ วิทยากรอำเภอ(วิทยากรหลัก) อปท.ละ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-๑๙</p> <p>๑.๔.๑ วิทยากรจังหวัด ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆละ ๑ ชุดๆ ละ ๑,๙๕๐ บาท</p> <p>๑.๔.๒ วิทยากรอำเภอ(วิทยากรหลัก) อปท.ละ๑ ทีมๆละ ๓ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ๑,๙๕๐ บาท</p> <p>๑.๕ เครื่องวัดอุณหภูมิ (เทอร์โมสแกน)</p> <p>๑.๕.๑ วิทยากรจังหวัด ๑ ทีมๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ๑,๓๕๐ บาท</p> <p>๑.๕.๒ วิทยากรอำเภอ(วิทยากรหลัก) อปท.ละ๑ ทีมๆละ ๑ ชุดๆ ๑,๓๕๐ บาท</p> <p>๑.๖ บัตรตัวอย่าง (สมาชิก/นายกฯ) สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ</p> <p>๑.๖.๑ วิทยากรจังหวัด ประเภทละ ๑๐ เล่ม/ทีม/รุ่น เล่มละ ๒๕ บาท</p> <p>๑.๖.๒ วิทยากรอำเภอ (วิทยากรหลัก) ประเภทละ ๑๐ เล่ม/ทีม/รุ่น เล่มละ ๒๕ บาท</p> <p>๑.๗ บัตรทาบสำหรับผู้พิการทางสายตา (สมาชิก/นายกฯ) สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ</p> <p>๑.๗.๑ วิทยากรจังหวัด ประเภทละ ๒ แผ่น/ทีม/รุ่น แผ่นละ ๘ บาท</p> <p>๑.๗.๒ วิทยากรอำเภอ (วิทยากรหลัก) ประเภทละ ๒ แผ่น/ทีม/รุ่น แผ่นละ ๘ บาท</p> <p>๑.๘ แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (สมาชิก/นายกฯ) สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ</p> <p>๑.๘.๑ วิทยากรจังหวัด ประเภทละ ๔ แผ่น/ทีม/รุ่น แผ่นละ ๑๕ บาท</p> <p>๑.๘.๒ วิทยากรอำเภอ (วิทยากรหลัก) ประเภทละ ๔ แผ่น/ทีม/รุ่น แผ่นละ ๑๕ บาท</p>		

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๑.๙ สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง (สมาชิกฯ/นายกฯ) สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ รุ่นละ ๒ เท่าของหีบบัตรแต่ละประเภท) เส้นละ ๘ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - หีบพลาสติก ๑๔ เส้น x ๒ หีบ x ๒ เท่า x ๘ บาท - หีบเหล็ก ๕ เส้น x ๒ หีบ x ๒ เท่า x ๘ บาท - หีบกระดาษ ๖ เส้น x ๒ หีบ x ๒ เท่า x ๘ บาท <p>๑.๑๐ หีบบัตรเลือกตั้ง (สมาชิกฯ/นายกฯ) สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ ประเภทละ ๓ หีบ/รุ่น (หีบบัตรเลือกตั้งแบบกระดาษ ราคาหีบละ ๓๐๐ บาท)</p> <p>๑.๑๑ คูหาลงคะแนน สำหรับสาธิตและฝึกปฏิบัติ ทีมละอย่างน้อย ๔ คูหา/รุ่น (คูหาลงคะแนนแบบพลาสติก อันละ ๔๐๐ บาท)</p> <p>๑.๑๒ แถบพลาสติกกันบริเวณหน่วยเลือกตั้ง ทีมละ ๒ ม้วน/รุ่น ม้วนละ ๙๕ บาท</p>	<p>๔๔๘</p> <p>๑๖๐</p> <p>๑๙๒</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>๑,๖๐๐</p> <p>๑๙๐</p>	

(ตัวอย่าง)

บัญชีจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
 ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
 ในวันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เขตเลือกตั้งที่	หน่วยเลือกตั้งที่	บัตร นายกา				บัตร สมาชิกฯ				ผู้รับมอบ (กปน.)
		ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลังการเพิ่มชื่อ-ถอนชื่อ (คน)	จำนวนบัตรที่จัดสรร (ใบ)	จำนวนเล่มที่จัดสรร (เล่ม)	เล่มที่ถึงเล่มที่	ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหลังการเพิ่มชื่อ-ถอนชื่อ (คน)	จำนวนบัตรที่จัดสรร (ใบ)	จำนวนเล่มที่จัดสรร (เล่ม)	เล่มที่ถึงเล่มที่	
๑	๑	๒๑๘	๑๑	๒๒๐	๑๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๑๑	๒๑๕	๑๑	๒๒๐	๑๐๐๐๑ ถึง ๑๐๐๑๑	
	๒									
	ฯลฯ									
	รวม									
๒	๑									
	๒									
	ฯลฯ									
	รวม									
สำรองที่ อปท.										
รวมทั้งสิ้น										

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง (ผู้มอบ)
 (.....)
 (ลงชื่อ) กรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง (ผู้มอบ)
 (.....)
 (ลงชื่อ) กรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง (ผู้มอบ)
 (.....)

หมายเหตุ รายงานให้ สนง.กกต.จ.บุรีรัมย์ ภายในวันที่

(ตัวอย่างรายการ)
 วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
 สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	๒ ใบ	
๒	หีบบัตรเลือกตั้ง	๒ ใบ	
๓	สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง (ตามประเภทหีบบัตร)	..... เส้น	
๔	คูหาลงคะแนน	๔ คูหา	
๕	แนวกันแถบพลาสติก กกต.	๒ ม้วน	
๖	บัตรทาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตา (นายก/สมาชิก)	๒ แผ่น	
๗	นาฬิกา พร้อมถ่าน	๑ เรือน	
๘	ธงชาติ	๑ ผืน	
๙	ที่เย็บกระดาษพร้อมลวดเย็บ	๑ กล่อง	
๑๐	เชือกฟาง	๑ ม้วน	
๑๑	คัตเตอร์	๑ ชุด	
๑๒	ตลับขาดสีน้ำเงิน	๑ ตลับ	
๑๓	น้ำหมึกเติมตลับขาดสีน้ำเงิน	๑ ขวด	
๑๔	ยางหนังสือตี๊กใหญ่ (๑ ชุดไม่น้อยกว่า ๓๐ เส้น)	๑ ถัง	
๑๕	กาวน้ำ	๑ หลอด	
๑๖	กระดาษกาวขนาด ๒ นิ้ว	๒ ม้วน	
๑๗	เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว	๑ ม้วน	
๑๘	กระดาษทิชชู	๑ ม้วน	
๑๙	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำหรือสีน้ำเงิน (เขียนทั่วไป)	๑ ด้าม	
๒๐	ปากกาขีดคะแนน (ด้ามลาย) สีน้ำเงิน (ขีดคะแนน)	๔ ด้าม	
๒๑	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. หมึกแห้ง (ลงคะแนน)	๑๒ ด้าม	
๒๒	ไม้บรรทัดพลาสติกแบบแข็ง (ตรวจรายชื่อ ๑ จ่ายบัตร ๒)	๓ อัน	
๒๓	ตะกร้าสำหรับใส่บัตรเลือกตั้ง (นายก ๓ สมาชิก ๓ ใบ)	๖ ใบ	
๒๔	ที่เจาะกระดาษรูเดียว (ใช้เจาะบัตรที่วินิจฉัยแล้ว)	๒ อัน	
๒๕	เหล็กเสียบกระดาษลำดับที่	๒ อัน	เพื่อแยกบัญชีฯ
๒๖	ป้ายชื่อ จพง.ปน. (ปจ.กปน./กปน./รปภ.๑๑ อัน+อสม.๑-๓)	๑๒-๑๔ ป้าย	
๒๗	เชือกขาวแดง	๑ ม้วน	
๒๘	กระดาษจดลำดับที่ ๑ ชุด ๑๗๕ แผ่น เย็บปิดกาวเข้าเล่ม (๗๐๐ ขึ้น)	๑ ชุด	
๒๙	ถุงพลาสติกใสชั้นใน (ใส่บัตรที่นับคะแนนแล้ว)	๘ ใบ	
๓๐	ถุงพลาสติกใสชั้นนอก (ใส่บัตรแต่ละประเภท)	๔ ใบ	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	ถุงพลาสติกใส่ใบใหญ่สำหรับใส่หีบบัตร	๒ ใบ	
๓๒	ถุงหิ้ว (สำหรับใส่วัสดุแบบพิมพ์ต่างๆ)	๓ ใบ	
๓๓	เป็๊กกตขายาว (สำหรับปิดประกาศต่างๆ)	-	
๓๔	ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้ง	๑ ผืน	
๓๕	ป้ายปิดประกาศ หน้าหน่วยเลือกตั้ง ขนาดกว้าง ๑๓๐ ยาว ๒๔๕ ซม..		จัดทำให้
๓๖	ป้ายสำหรับนับคะแนนเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น		เพียงพอ
ป้ายประกาศสำหรับปิดสำหรับการเลือกตั้ง			
๑	ทางเข้า	๑ ป้าย	
๒	ทางออก	๑ ป้าย	
๓	บริเวณที่เลือกตั้ง	๒ ป้าย	
๔	ประธาน กปน.	๑ ป้าย	
๕	ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ	๑ ป้าย	
๖	จ่ายบัตรเลือกตั้งนายก / จ่ายบัตรสมาชิก	๒ ป้าย	
๗	คูหาลงคะแนน	๑ ป้าย	
๘	หีบบัตรเลือกตั้ง	๒ ป้าย	
๙	จนท.รปภ.	๒ ป้าย	
๑๐	ตัวแทนผู้สมัคร	๑ ป้าย	
๑๑	ป้ายติดตะกร้านับคะแนน ข้อความ "บัตรดี" ๒ ป้าย "บัตรเสีย" ๒ ป้าย "บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด" ๒ ป้าย	๖ ป้าย	
๑๒	จุดคัดกรอง	๑ ป้าย	
๑๓	ที่ลงคะแนนพิเศษ	๑ ป้าย	
๑๔	คูหาลงคะแนนพิเศษ	๑ ป้าย	
๑๕	ที่นั่งรอกรณีอุณหภูมิร่างกายปกติ เกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือ	๑ ป้าย	
๑๖	ที่นั่งรอกรณีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด	๑ ป้าย	
๑๗	หีบบัตรนายก	๑ ป้าย	
๑๘	หีบบัตรสมาชิกสภา	๑ ป้าย	

อุปกรณ์ ใช้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙			
๑	หน้ากากอนามัยแบบมาตรฐาน (กปน๙ รปก๒ อสม๑-๓)	๑๒-๑๔ ชิ้น	
๒	หน้ากากป้องกันละออง Face shield (กปน๙ รปก๒ อสม๑-๓)	๑๒-๑๔ อัน	
๓	แอลกอฮอล์เจล อย่างน้อยขนาด ๓๐๐ มิลลิลิตร หัวปั๊ม	๓-๔ ขวด	
๔	แอลกอฮอล์ ๗๐% ขนาด ๑๐๐ มล. หัวสเปรย์ พร้อมผ้า ๑ ผืน	๑ ชุด	ใช้ทำความสะอาด ในหน่วย
๕	ถุงมือยาง สีขาว (สำหรับ กปน+อสม)	๑๒-๑๔ คู่	
๖	ถุงมือพลาสติกหรือยาง (สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)	ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่หน่วยเลือกตั้ง	
๗	ฉากกั้นพลาสติกใส (สำหรับ กปน.)	๓ ฉาก	
๘	ถุงพลาสติกใส สำหรับใส่บัตรประชาชนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง	ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่หน่วยเลือกตั้ง	
๙	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย (Thermoscan)	๑ เครื่อง	
๑๐	ถุงขยะ		

หมายเหตุ กรณีหน่วยเลือกตั้งใช้เต็นท์ หรืออาคารเปิดโล่งเป็นที่เลือกตั้ง ให้จัดหาฉากกั้นหลังคูหาลงคะแนน
ขนาดความสูงอย่างน้อย ๑.๕๐ เมตร เพิ่มเติมด้วย

แบบพิมพ์ต่างๆ			
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แบบพิมพ์ประจำหน่วย	๑ เล่ม	
๒	คู่มือกรรมการประจำหน่วย อย่างน้อย	๓-๑๒ เล่ม	
๓	แบบขีดคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๖)	๒-๔ แผ่น	ใช้ ๒ สำรอง ๑-๒
๔	หนังสือกฎหมายระเบียบ	๑ เล่ม	
๕	แผ่นพับสรุปการปฏิบัติงานของ กปน.	ตามความเหมาะสม	

(ตัวอย่าง สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม)

แผนการจัดการอบรม

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งและผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม.)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

วันอาทิตย์ที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม	เวลา	สถานที่ จัดอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนหน่วย เลือกตั้งที่ จัดการอบรม	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม (คน)	วิทยากร
๑	.....	๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	หอประชุมอำเภอ	หน่วยเลือกตั้งที่.....ถึง..... ตำบล/ชุมชน..... หมายเหตุ (หมู่ที่..... ถึงหมู่ที่.....)	.....	.....	๑..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๒..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๓..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๒	ฯลฯ						

หมายเหตุ - อบรมรุ่นละประมาณ ๕-๙ หน่วยเลือกตั้ง ระยะเวลาการอบรมระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

- กลุ่มเป้าหมาย จพง.ปน.+อสม. รวม ๑๒ คน / หน่วย

- แจกแผนการอบรมให้ สนง.กกต.จว.บร.ทราบภายในวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

(ตัวอย่าง)

สถานที่รวมผลกำรนับคะแนนเลือกตั้ง
การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
ตามมติคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....(ชื่อ อปท.).....
ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. สถานที่รวบรวมผลคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ตามมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดสถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

.....(เช่น ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล).....

๒. สถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวมผลคะแนนเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ตามมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดสถานที่รวมผลคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล..... ดังนี้

.....(เช่น ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ).....

โทรสาร

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง...(ประเภทของการเลือกตั้งและชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..วันที่ เดือน พ.ศ.....

โทรศัพท์...../โทรสาร.....

ที่.....

ถึง ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้ง.....(ประเภทของการเลือกตั้ง).....ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นั้น
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ ..(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ) . ขอรายงานความพร้อมในการเตรียมการเลือกตั้ง ดังนี้

ลำดับ	ภารกิจ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	สาเหตุที่ยังไม่เป็นการ
๑	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๒	การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง และการปิดประกาศตามสถานที่ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๓	การประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๔	การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๕	การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งและผู้ช่วยการปฏิบัติหน้าที่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (อสม.)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๖	การกำหนดสถานที่รวมนับคะแนน/ที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๗	การจัดเตรียมบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งทุกประเภท(หีบบัตร/คูหา/อุปกรณ์เลือกตั้งในหน่วย)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๘	แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง (การลงคะแนน การนับคะแนน)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๙	การประสานเรื่องการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๑๐	การสำรองไฟฟ้า/แสงสว่าง บริเวณสถานที่รวมคะแนนเลือกตั้งและสถานที่รวมคะแนน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๑๑	การวางแผนตรวจติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. ในวันเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๑๒	การส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง คูหา แบบพิมพ์ อุปกรณ์ แก่ กปน. ก่อนวันเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๑๓	การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........
๑๔	อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นการ	..........

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อ)

ตัวอย่างผังการจัดที่นั่งอบรม “แบบแนวตั้ง”

วิทยากร									
	หน่วยที่ 1	หน่วยที่ 2	หน่วยที่ 3	หน่วยที่ 4	หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 7	หน่วยที่ 8	หน่วยที่ 9
ประธาน <u>กปน.</u>	<input type="checkbox"/>								
<u>จนท. รปภ.</u> ทางเข้า	<input type="checkbox"/>								
อำนวยความสะดวก	<input type="checkbox"/>								
ตรวจบัญชี <u>ส.ถ./ผ.ถ.</u> 1/5	<input type="checkbox"/>								
ตรวจบัญชี <u>ส.ถ./ผ.ถ.</u> 1/5	<input type="checkbox"/>								
มอบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>								
มอบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>								
มอบบัตรเลือกตั้ง	<input type="checkbox"/>								
คุมหีบบัตร	<input type="checkbox"/>								
คุมคูหาลงคะแนน	<input type="checkbox"/>								
<u>จนท. รปภ.</u> ทางออก	<input type="checkbox"/>								

ตัวอย่างผังการจัดที่นั่งอบรม “แบบแนวนอน”

วิทยากร											
	ประธาน กปน.	รปภ. ทางเข้า	อำนวยความสะดวก	ตรวจ ส.ถ./ ผ.ถ.1/5	ตรวจ ส.ถ./ ผ.ถ.1/5	มอบบัตร เลือกตั้ง	มอบบัตร เลือกตั้ง	มอบบัตร เลือกตั้ง	คุม หีบบัตร	คุมคุหา ลงคะแนน	รปภ. ทางออก
หน่วยที่ 1	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 2	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 3	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 4	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 5	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 6	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 7	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 8	<input type="checkbox"/>										
หน่วยที่ 9	<input type="checkbox"/>										

อธิบายประกอบแผนผังที่เลือกตั้ง และมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๓.  จุดวัดอุณหภูมิ (ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กปน. (อสม.) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๒.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์/ใส่ถุงมือพลาสติกหรือยาง/นำบัตรประชาชนใส่ถุงพลาสติกใส (ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กปน. (อสม.) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๓.  จุดยืนหรือนั่งรอเพื่อแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และจุดกำหนดระยะห่าง (อุณหภูมิปกติ)
๔.  จุดยืนหรือนั่งรอเพื่อแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และจุดกำหนดระยะห่าง (สำหรับผู้อุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ °C)
๕.  จุดยืนหรือนั่งรอเพื่อแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และจุดกำหนดระยะห่าง (สำหรับผู้มาจากพื้นที่สีแดงหรือต่างจังหวัด)
๖. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง
๗. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับการแสดงตน
๘. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง
๙. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนนออกเสียงลงคะแนน
๑๐. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
๑๑. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คอยสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่
๑๒. ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๑๔. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง
๑๕. คูหาออกเสียงลงคะแนนอย่างน้อย ๓ คูหา วางห่างกัน ๑.๕ เมตร และควรห่างจากฝ้าผนังหรือฉากทึบ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
๑๖. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง(กรณีเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกันใช้หีบบัตรเลือกตั้ง ๒ หีบ กรณีเลือกตั้งเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ใช้หีบบัตรเลือกตั้ง ๑ หีบ)
๑๗. คูหาออกเสียงลงคะแนน (พิเศษ) สำหรับผู้ใช้สิทธิออกเสียงที่อุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือมีอาการทางเดินหายใจ/หรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด
๑๘.  ที่นั่งรอสำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน กรณีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือมีอาการทางเดินหายใจ/หรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด
๑๙.  โต๊ะสำหรับใช้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ/มอบบัตรเลือกตั้ง สำหรับผู้มีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือมีอาการทางเดินหายใจหรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด
๒๐. ป้ายปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง
๒๑. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
๒๒.  ฝ้าผนังหรือฉากทึบกัน สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
๒๓.  แนวกันบริเวณภายในที่เลือกตั้ง
๒๔.  ฉากกันพลาสติกใส
๒๕.  จุดถอดถุงมือพลาสติกหรือยาง จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ จุดวางถุงขยะสำหรับใส่ถุงมือพลาสติก

*** ควรจัดเตรียมถุงมือยาง เจลหรือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย Face shield (หน้ากากใสคลุมหน้า) สำหรับ จพง.ปน. หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆสำหรับป้องกันการติดเชื้อของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไว้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ณ ที่เลือกตั้ง ***

หมายเหตุ

- ๑.กรณีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมกัน ให้มี กปน. ๔ คน และ ปรก. ๒ คน
- ๒.กรณีการเลือกตั้งเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้มี กปน. ๗ คน และ ปรก. ๒ คน
- ๓.คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ประธาน กปน. จำนวน ๑ คน (ให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ กกต.กำหนด
 - ๓.๒ กปน. จำนวน ๘ หรือ ๖ คน (แต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)
 - ๔.แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือ กปน. โดยพิจารณาจาก อสม.เพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่เกินหน่วยเลือกตั้งละ ๓ คน

ตารางมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน. และผู้ช่วยปฏิบัติงานของ กปน. (อสม.)
 หน่วยเลือกตั้งที่.....เขตเลือกตั้งที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
 สำหรับการเลือกตั้ง.....(ประเภทของการเลือกตั้ง).....
 วันเลือกตั้ง.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง และในระหว่างลงคะแนนเลือกตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑	ประธาน กปน.		
๒	กปน.ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกหน้าที่เลือกตั้ง		
๓	กปน.ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อฯ/รับแสดงตน		
๔	กปน.ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อฯ/รับแสดงตน		
๕	กปน.ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ผ.ถ.		
๖	กปน.ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ.		
๗	กปน.ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกลางคะแนนเลือกตั้ง		
๘	กปน.ทำหน้าที่ดูแลหีบบัตรเลือกตั้ง		
๙	กปน.ทำหน้าที่สืบเปลี่ยนช่วยเหลือ กปน.อื่น		
๑๐	รปภ.ประจำที่เลือกตั้ง คนที่ ๑		
๑๑	รปภ.ประจำที่เลือกตั้ง คนที่ ๒		
๑๒	อสม. คนที่ ๑		
๑๓	อสม. คนที่ ๒		
๑๔	อสม. คนที่ ๓		

๒. ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนนเลือกตั้ง

๒.๑ ชุดที่ ๑ นับคะแนน ผ.ถ.

ลำดับ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑	กปน.คนที่ ๑ (หยิบและคลี่บัตรที่ละใบ)		
๒	กปน.คนที่ ๒ (วินิจฉัยและอ่านบัตร)		
๓	กปน.คนที่ ๓ (ขีดและขานทวนคะแนน)		
๔	กปน.คนที่ ๔ (รับบัตรจากคนที่ ๒ เจาะมุมแล้วแยกเก็บ)		

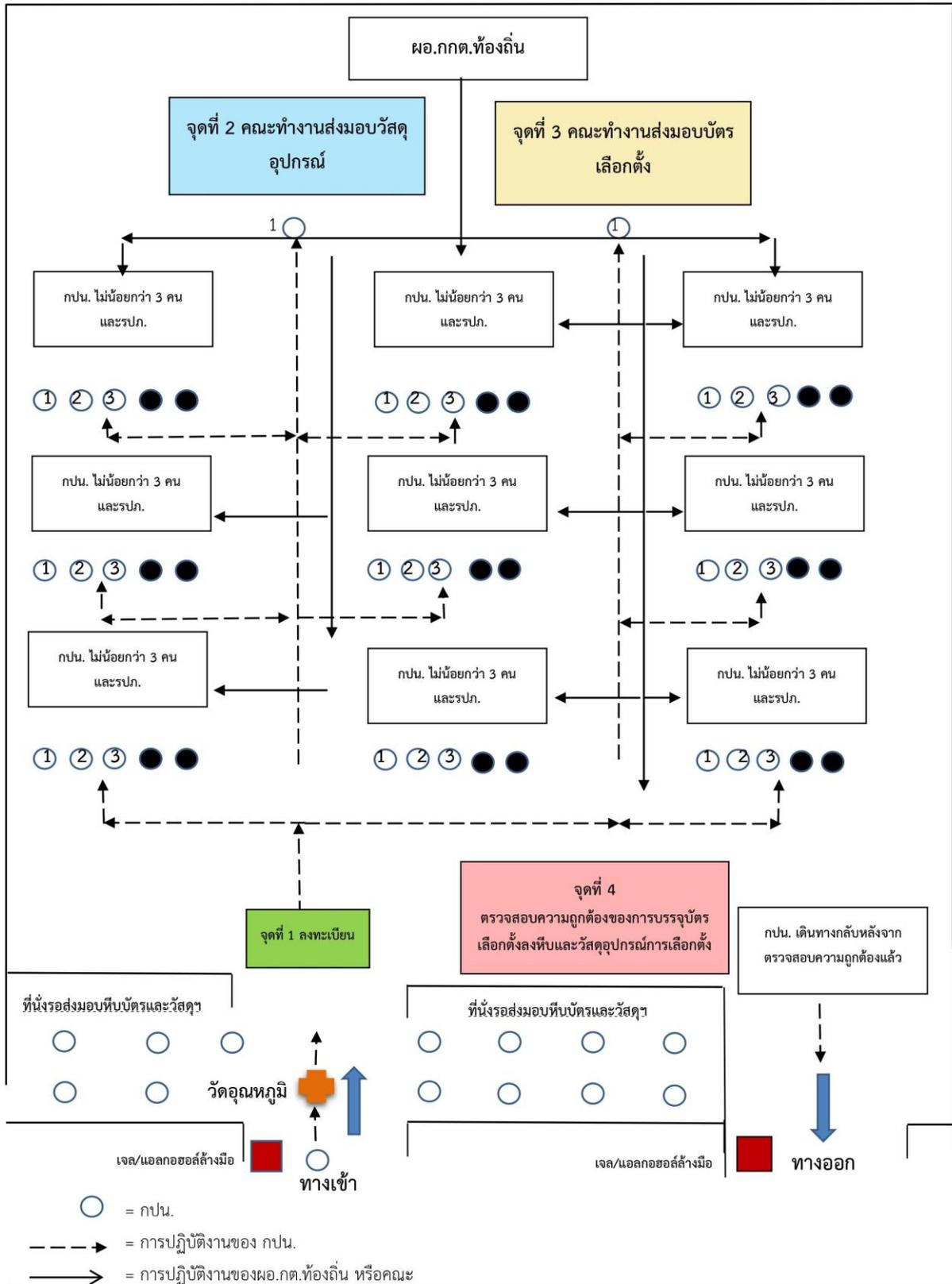
๒.๒ ชุดที่ ๒ นับคะแนน ส.ถ.

ลำดับ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์
๑	กปน.คนที่ ๑ (หยิบและคลี่บัตรที่ละใบ)		
๒	กปน.คนที่ ๒ (วินิจฉัยและอ่านบัตร)		
๓	กปน.คนที่ ๓ (ขีดและขานทวนคะแนน)		
๔	กปน.คนที่ ๔ (รับบัตรจากคนที่ ๒ เจาะมุมแล้วแยกเก็บ)		

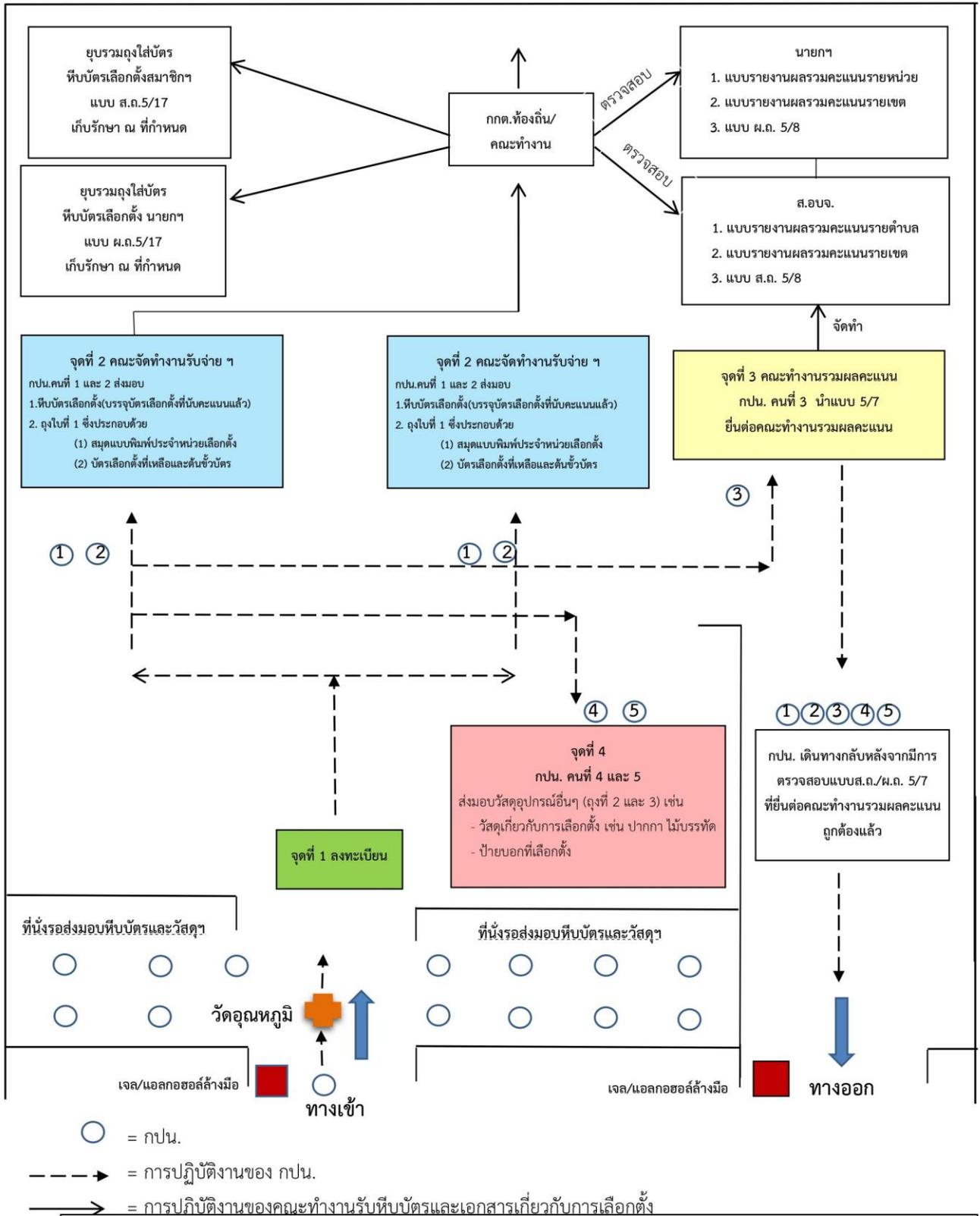
๓. กปน. ผู้ทำหน้าที่นำส่งรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗) แก่ จนท.บันทึกผลคะแนนเลือกตั้ง
 ได้แก่

หมายเหตุ เอกสารนี้จัดทำ 3 ชุด (กปน.เก็บไว้ 1 ชุด ส่งให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย 1 ชุด และส่งให้ สนง.กต.จว. 1)

ตัวอย่างแผนผังการจัดสถานที่ส่งมอบบัตรเลือกตั้ง และ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง



- คำอธิบายการส่งมอบบัตรและวัสดุ สำหรับ กปน.**
1. ให้ กปน. ไม่น้อยกว่า 3 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นผู้รับมอบบัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์ จากอนุอำเภอฯ ณ สถานที่ที่กำหนด
 2. เมื่อเดินทางถึงสถานที่ที่กำหนดแล้วให้ กปน. ลงทะเบียน ณ จุดที่ 1 รอบริเวณจุดที่กำหนดไว้
 3. กปน.คนที่ 1 (ประธานฯ) รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ณ จุดที่ 2
 4. กปน.คนที่ 1 (ประธานฯ) รับมอบบัตรเลือกตั้ง ณ จุดที่ 3 แล้วดำเนินการตรวจรับบัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ ตามบัญชีรับมอบ - ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง
 5. เมื่อดำเนินการเสร็จ ก่อนออกจากสถานที่รับมอบฯ การตรวจสอบ ณ จุดที่ 4 อีกครั้ง แล้วจึงเดินทางกลับ



คำอธิบายการส่งมอบหีบบัตรและวัสดุ สำหรับ กปน.

- เมื่อ กปน. ดำเนินการปิดหีบบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ กปน. ไม่น้อยกว่า 5 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำส่งสิ่งของให้แก่ อนุอำเภอฯ ณ สถานที่ที่กำหนด
- เมื่อเดินทางถึงสถานที่ที่กำหนดแล้วให้ กปน. ลงทะเบียน ณ **จุดที่ 1**
- รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุ ดังนี้
 - กปน. คนที่ 1 (ประธานฯ) และ กปน. คนที่ 2. ส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง ณ **จุดที่ 2** (บรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนแล้ว) ,
 ถุงใบที่ 1 ประกอบด้วย (1) สมุดแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (2) บัตรเลือกตั้งที่เหลือและต้นข้าวบัตร (3) บัญชีรายชื่อชุดหมายเลข (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5)
 - กปน. คนที่ 3 นำแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 5/7 ไปยื่นต่อคณะกรรมการรวมผลคะแนน ณ **จุดที่ 3**

ตัวอย่าง



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.).....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง...(ระบุประเภทของการเลือกตั้ง).....อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้ง.....(กรณีเลือกตั้งครั้งแรก) เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งดังกล่าวหลังสิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งดังกล่าวหลังสิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง ดังนี้

๑.ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
๒.ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓.ตำแหน่ง..... กรรมการ
๔.ตำแหน่ง..... กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งหลังจากสิ้นสุดการนับคะแนนเลือกตั้ง

๒. ดำเนินการตามข้อ ๒๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้สำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ชุดหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง พร้อมทั้งจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ชุดหมายเหตุการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิเลือกตั้งและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิตามระเบียบฯ ข้อ ๖๓ และ ข้อ ๖๖ และเมื่อนายทะเบียนดังกล่าวดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ไปยังผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อเก็บรักษาต่อไป

๓. การดำเนินการเก็บรักษาเอกสารนอกเหนือที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ.....(อปท.).....

แบบ ก

แบบรายงานการเปิดการออกเสียงลงคะแนน
การเลือกตั้ง(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง).....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

วันนี้ เวลา ๐๘.๐๐ น. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ของการเลือกตั้ง.....(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง).....ได้เปิดการออกเสียงลงคะแนน ณ ที่เลือกตั้งแล้ว ดังนี้

๑.เปิดการออกเสียงลงคะแนน จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

๒.ยังไม่เปิดการออกเสียงลงคะแนน จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

ได้แก่.....

เนื่องจาก.....

๓.เหตุการณ์ ปกติ

ไม่ปกติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

หมายเหตุ รายงานการเปิดการออกเสียงลงคะแนน (แบบ ก) ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น.
อีเมล Buriram@ect.go.th

แบบ ข

แบบรายงานการปิดการออกเสียงลงคะแนน
การเลือกตั้ง(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง).....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

วันนี้ เวลา ๑๗.๐๐ น. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ของ
การของการเลือกตั้ง.....(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง).....ได้ปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งแล้ว

๑.การปิดการออกเสียงลงคะแนน

จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

๒. ยังไม่ปิดการออกเสียงลงคะแนน

จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง

เนื่องจาก.....
.....

๓.เหตุการณ์ ปกติ

ไม่ปกติ

เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

หมายเหตุ รายงานการปิดการลงคะแนน (แบบ ข) ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

อีเมล Buriram@ect.go.th

แบบ ค

แบบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
 การเลือกตั้ง(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง).....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ เดือนพ.ศ.

.....

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้เกิดเหตุการณ์.....

.....

การแก้ปัญหา.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)....

หมายเหตุ รายงานกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติในในลงคะแนนเลือกตั้ง
 อีเมล Buriram@ect.go.th

ตัวอย่าง



ที่/.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานแสดงผลการนับคะแนนการเลือกตั้ง...(ระบุประเภทการเลือกตั้ง).....

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๗)	จำนวน.....ชุด
	๒. ประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๘)	จำนวน.....๒.....ชุด
	๓. แบบสรุปรายงานการใช้สิทธิลงคะแนนฯ	จำนวน.....ชุด
	๔. สำเนารายงานการประชุมฯ	จำนวน.....๑.....ชุด
	๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับเลือกตั้ง	จำนวน.....๒.....ชุด
	๖. อื่นๆ...(ระบุประเภทเอกสาร).....	จำนวน.....ชุด
	๗. ข้อมูลการรวมคะแนนในโปรแกรมรวมคะแนนเลือกตั้ง	จำนวน.....ชุด
	๘. แบบตรวจสอบเพื่อประกอบการเสนอให้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง	จำนวน.....๑.....ชุด
	๙. แบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง(อย่างไม่เป็นทางการ)	จำนวน.....๑.....ชุด

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา.....(ชื่อ อปท.).....และนายก(ชื่อ อปท.)..... เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อ อปท.).....ได้รวบรวมผลการนับคะแนนของทุก
หน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง และได้ดำเนินการประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ
นับคะแนนเลือกตั้ง มาเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ

โทร.....

โทรสาร.....

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ครั้งที่/.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

ณ(ระบุสถานที่).....

ผู้มาประชุม ๑..... ประธานกรรมการ

๒..... กรรมการ

๓..... กรรมการ

ฯลฯ

๖..... ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ(ชื่อ อปท.).....

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง(ระบุประเภทและชื่อของการเลือกตั้ง) เมื่อวันที่เดือน
.....พ.ศ. บัดนี้ ได้รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.
๕/๗ จากคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งครบทุกหน่วยเลือกตั้งแล้วรวม.....หน่วยเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งนายก.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง โดย
มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....คน

(๒) มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....คน คิดเป็น.....%

(๓) บัตรดี จำนวน.....บัตร คิดเป็น.....%

(๔) บัตรเสีย จำนวน.....บัตร คิดเป็น.....%

(๕) บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด จำนวน.....บัตร คิดเป็น.....%

(ตามเอกสารแนบ...)

สำหรับการมาใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการเลือกตั้งสมาชิกสภา.....(ระบุชื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น).....ในแต่ละเขตเลือกตั้งตามเอกสารที่แนบ.....

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณารับรองผลการเลือกตั้ง เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ตามมาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

“เมื่อมีการรวมผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งนั้น จำนวนบัตรเลือกตั้งที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือจากการลงคะแนนเลือกตั้ง ทั้งนี้ ให้กระทำโดยเปิดเผยและรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทันที เพื่อรวบรวมผลการนับคะแนนของทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้น แล้วให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งของเขตเลือกตั้งและรายงานแสดงผลการนับคะแนนเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการ การเลือกตั้งประจำจังหวัดโดยเร็ว”

มติที่ประชุม

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภา.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... และนายก.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่,เดือน.....พ.ศ. เป็นดังนี้

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภา.....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

- ๑. เขตเลือกตั้งที่..... จำนวนหน่วยเลือกตั้ง.....หน่วย
 ผลการรวมคะแนนจากทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้ง ดังนี้
 - (๑) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อฯ จำนวน.....คน
 - (๒) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง จำนวน.....คน
 - (๓) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน.....บัตร
 - (๔) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง จำนวน.....บัตร
 - ๔.๑ จำนวนบัตรดี.....บัตร
 - ๔.๒ จำนวนบัตรเสีย.....บัตร
 - ๔.๓ จำนวนบัตรที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด.....บัตร
 - (๕) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ.....บัตร
 - (๖) จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครได้รับเรียงตามลำดับได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้สมัคร	หมายเลข	ได้คะแนน

ฯลฯ

-๓-

การทักท้วงหรือการคัดค้าน

๑) การทักท้วงระหว่างเวลาการออกเสียงลงคะแนน

 ไม่มี มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง

(แบบ ส.ถ./พ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒) การคัดค้านการลงคะแนนหรือการรวมคะแนน

 ไม่มี มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง

(แบบ ส.ถ./พ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

(กรณีผลการนับคะแนนถูกต้องไม่มีการทักท้วงหรือคัดค้าน) เห็นว่าการนับคะแนนเลือกตั้งทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งถูกต้องและจัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ.๕/๘ เพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดต่อไป (กรณีอื่นๆ) ให้บันทึกมติการประชุมตามข้อเท็จจริง

ฯลฯ

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งนายก....(ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...จำนวน.....หน่วยเลือกตั้ง**ผลการรวมคะแนนเลือกตั้งจากทุกหน่วยเลือกตั้ง ดังนี้**

(๑) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อฯ จำนวน.....คน

(๒) จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง จำนวน.....คน

(๓) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้รับมาทั้งหมด จำนวน.....บัตร

(๔) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง จำนวน.....บัตร

๔.๑ จำนวนบัตรดี.....บัตร

๔.๒ จำนวนบัตรเสีย.....บัตร

๔.๓ จำนวนบัตรที่ทำเครื่องหมายไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด.....บัตร

(๕) จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ.....บัตร

(๖) จำนวนคะแนนที่ผู้สมัครได้รับเรียงตามลำดับได้คะแนนสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้สมัคร	หมายเลข	ได้คะแนน

ฯลฯ

การทักท้วงหรือคัดค้าน

๑) การทักท้วงระหว่างเวลาการออกเสียงลงคะแนน

 ไม่มี มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (แบบ

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒) การคัดค้านการลงคะแนนหรือการรวมคะแนน

 ไม่มี มี ได้มีการบันทึกในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (แบบ

ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

(กรณีผลการนับคะแนนถูกต้องไม่มีการทักท้วงหรือคัดค้าน) เห็นว่าการนับคะแนนเลือกตั้งทุกหน่วยเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งถูกต้อง และจัดทำประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ. ๕/๘ เพื่อรายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดต่อไป (กรณีอื่นๆ) ให้บันทึกมติการประชุมตามข้อเท็จจริง

๔.๒ การจับสลากกรณีผู้สมัครได้คะแนนเลือกตั้งมากที่สุดเท่ากัน (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี).....

เลิกประชุม

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(.....)

แบบรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง(อย่างไม่เป็นทางการ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ สกุล	หมายเลข	คะแนน	ผู้มีสิทธิ	ผู้มาใช้สิทธิ	ชื่อกลุ่มที่รับสมัคร	หมายเหตุ
						กลุ่มรักอบต.มาก	คนใหม่
						อิสระ	-
						อิสระ	-

๒.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ สกุล	เขตเลือกตั้งที่	หมายเลข	คะแนน	ผู้มีสิทธิ	ผู้มาใช้สิทธิ	ชื่อกลุ่มที่รับสมัคร	หมายเหตุ
๑	นายกอ เทียงธรรม	๑	๒	๒๐๐	๕๐๐	๓๓๐	กลุ่มรักอบต.มาก	คนใหม่
๒	นายขอ สุจรีต		๓	๑๕๐	-	-	อิสระ	-
๓	นายคอ ขอบกภูหมาย		๑	๕๐	-	-	อิสระ	-
๑	นางหนึ่ง สองสาม	๒	๒	๑๐๐	๒๕๐	๒๐๐	อิสระ	คนเดิม
๒	นายสอง สามสี่		๑	๘๐	-	-	กลุ่มรักหมู่เฮา	-
	ฯลฯ							

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ**
- ๑.ให้จัดทำข้อมูลเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนมากที่สุด ถึงคะแนนน้อยที่สุด
 - ๒.ให้ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็น นายก/ส.อบต.เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งครั้งหลังสุดก่อนการเลือกตั้งครั้งนี้ โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า **คนเดิม หรือ คนใหม่** เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุด
 - ๓.รายงานให้ สนง.กต.จว.บุรีรัมย์ ทราบในวันถัดจากวันเลือกตั้ง (ภายในวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๕)

แบบตรวจสอบเพื่อประกอบการเสนอให้มีการประกาศผลการเลือกตั้ง
 ประเภทการเลือกตั้ง สมาชิก จำนวน เขตเลือกตั้ง ผู้บริหาร
 ชื่อ อปท.อำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์
 วันเลือกตั้ง วันที่..... เดือน พ.ศ.

เขต	จำนวน ผู้สมัคร ในเขต	ชื่อ - สกุล ผู้สมัครที่ได้คะแนน ในลำดับที่จะได้รับ การเลือกตั้ง	หมายเลข	คะแนน ที่ได้	คะแนน ไม่เลือก ผู้ใด	ผลการเลือกตั้งตาม ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ (๑) - (๓) √ ผ่าน / × ไม่ผ่าน			วันประกาศ ส.ถ.๕/๘ หรือ ผ.ถ. ๕/๘	ผลการ ตรวจสอบเรื่อง ร้องคัดค้านการ ลงคะแนน/ การนับคะแนน		จำนวนผู้มาใช้สิทธิ เลือกตั้ง กับบัตรที่ใช้ไป (มาตรา ๑๐๕)		ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน ตามระเบียบฯข้อ ๑๘๑			หมายเหตุ	
						(๑)*	(๒)*	(๓)*		ไม่มี	มี	ตรงกัน	ไม่ตรง	ไม่มี	มี	วันนัดจับสลาก		
-																		นายกฯ
๑																		สมาชิกฯ
๒																		สมาชิกฯ
๓																		สมาชิกฯ
๔																		สมาชิกฯ
๕																		สมาชิกฯ
ฯลฯ																		สมาชิกฯ

หมายเหตุ (๑)* = ใช้กรณีนายกฯมีผู้สมัครมากกว่า ๑ คน
 (๒)* = ใช้กรณีสมาชิกฯมีผู้สมัครมากกว่า ๑ คน
 (๓)* = ใช้กรณีนายกฯ หรือสมาชิกฯ ผู้สมัครน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่พึงมี
 - กรณีมีเรื่องร้องคัดค้าน หรือทักท้วงระหว่างการลงคะแนนนับคะแนน หรือรวม
 คะแนนให้สำเนาแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๓ แบบมาพร้อมด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....(ผอ.กต.ท้องถิ่น).....
 วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสอบถามการเก็บข้อมูลสถิติการเลือกตั้งและลักษณะบัตรเสีย
ในการเลือกตั้งนายก อบต.และ ส.อบต..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
 หน่วยเลือกตั้งที่..... เขตเลือกตั้งที่.....สถานที่เลือกตั้ง.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (X) หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและเติมค่าลงในช่องว่าง

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ เพศ ชาย หญิง
- ๑.๒ อายุ ๑๘-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี
 ๕๑-๖๐ ปี ๖๑ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ ระดับการศึกษา
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส. | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
- ๑.๔ อาชีพ เกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
 นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ.....
- ๑.๕ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท | <input type="checkbox"/> ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท |
| <input type="checkbox"/> ๑๐,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท | <input type="checkbox"/> ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป |

๒. ผู้ให้ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งในครั้งนี้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง รปภ.
 ประธาน กปน. ผู้ช่วยเหลือ กปน. (อสม.)
 กปน. ฝ่าย..... ใดๆ.....

๓. สถิติการเลือกตั้ง

- ๓.๑ ผู้มีสิทธิ.....คน
- ๓.๒ ผู้มาใช้สิทธิ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓.๓ บัตรดี.....บัตร คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓.๔ บัตรเสีย.....บัตร คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓.๕ บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด.....บัตร คิดเป็นร้อยละ.....

๔. ลักษณะบัตรเสียที่พบในการเลือกตั้งครั้งนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท (X)
- ทำเครื่องหมายนอกช่องทำเครื่องหมาย หรือนอกช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
- ทำเครื่องหมายในช่องที่ไม่มีผู้สมัคร หรือผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัคร
- ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครใด
- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครเกินกว่า ๑ คน
- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครในช่องทำเครื่องหมายเดียวกันเกินกว่า ๑ เครื่องหมาย
- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร และทำเครื่องหมายในช่องที่ไม่มีผู้สมัคร
- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร และทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด
- ทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใดๆลงในบัตรเลือกตั้ง
- ไม่ได้ทำเครื่องหมายใดๆในบัตรเลือกตั้ง / บัตรปลอม...

- บัตรปลอม
 ไม่ใช่บัตรที่กรรมการประจำหน่วยมอบให้
 อื่นๆ.....

๕. อะไรคือสาเหตุที่ทำให้เป็นบัตรเสีย

- ไม่คุ้นชินกับบัตรเลือกตั้ง
 สับสนว่าต้องทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมายหรือทำเครื่องหมายทับตัวเลข
 ช่องทำเครื่องหมายเล็ก
 มีผู้สมัครรับเลือกตั้งมากเกินไป
 ไม่ทราบว่าคุณสมบัติถูกต้องนอกชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัคร
 ตั้งใจทำให้เป็นบัตรเสีย
 ปากกาไม่ติด ชีตไม่ออก
 พื้นผิวโต๊ะขรุขระ ทำให้ทำเครื่องหมายผิดเพี้ยนไป
 ขาดการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ
 อื่นๆ.....

๖. ข้อเสนอแนะ

จะมีวิธีการอย่างไรที่จะไม่ทำให้บัตรเลือกตั้งเป็นบัตรเสียในการเลือกตั้งครั้งต่อไป

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งให้มากขึ้น
 ออกแบบบัตรเลือกตั้งให้ประชาชนเข้าใจง่าย
 ทำเครื่องหมายใดๆก็ได้ นอกเหนือจากเครื่องหมายกากบาท (X)
 อื่นๆ.....

๗. สาเหตุที่ทำให้มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งในครั้งนี้มีจำนวนน้อย

.....

๘. แนวทางในการเชิญชวนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาใช้สิทธิเลือกตั้งในครั้งต่อไปให้มากยิ่งขึ้น

.....

๙. อื่นๆ.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์/อบต.....

ลงชื่อ.....ผู้เก็บข้อมูล
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปประเด็นในการเก็บข้อมูลสถิติการเลือกตั้งและลักษณะบัตรเสีย
 การเลือกตั้ง นายก/ส.อบต.อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
 เมื่อวันที่

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ข้อมูลทั่วไป		
	๑.๑ เพศ		
	- ชาย		
	- หญิง		
	๑.๒ อายุ		
	- ๑๘-๓๐ ปี		
	- ๓๑-๔๐ ปี		
	- ๔๑-๕๐ ปี		
	- ๕๑-๖๐ ปี		
	- ๖๑ ปีขึ้นไป		
	๑.๓ ระดับการศึกษา		
	- ประถมศึกษา		
	- มัธยมศึกษาตอนต้น		
	- มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	- อนุปริญญา/ปวส.		
	- ปริญญาตรี		
	- สูงกว่าปริญญาตรี		
	๑.๔ อาชีพ		
	- เกษตรกรรม		
	- รับจ้าง		
	- ค้าขาย		
	- ธุรกิจส่วนตัว		
	- นักเรียน/นักศึกษา		
	- ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ		
	- อื่นๆ.....		
	๑.๕ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
	- ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท		
	- ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท		
	- ๑๐,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท		
	- ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป		

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๒	ผู้ให้ข้อมูลมีความเกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งในครั้งนี้อย่างไร		
	- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง		
	- ประธาน กปน.		
	- กปน. ฝ่าย.....		
	- รปภ.		
	- ผู้ช่วยเหลือ กปน. (อสม.)		
	- อื่นๆ ระบุ.....		
๓	สถิติการเลือกตั้ง		
	๓.๑ ผู้มีสิทธิ	.....คน	
	๓.๒ ผู้มาใช้สิทธิ	.....คน	
	๓.๓ บัตรดี	.....บัตร	
	๓.๔ บัตรเสีย	.....บัตร	
	๓.๕ บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด	.....บัตร	
๔	ลักษณะบัตรเสียที่พบในการเลือกตั้งครั้งนี้		
	- ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท (X)	-	
	- ทำเครื่องหมายนอกช่องทำเครื่องหมาย หรือนอกช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด		
	- ทำเครื่องหมายในช่องที่ไม่มีผู้สมัคร หรือผู้สมัครที่ถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัคร		
	- ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครใด		
	- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครเกินกว่า ๑ คน		
	- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครในช่องทำเครื่องหมายเดียวกันเกินกว่า ๑ เครื่องหมาย		
	- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร และทำเครื่องหมายในช่องที่ไม่มีผู้สมัคร		
	- ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร และทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด		
	- ทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใดๆลงในบัตรเลือกตั้ง		
	- ไม่ได้ทำเครื่องหมายใดๆในบัตรเลือกตั้ง		
	- บัตรปลอม		
	- ไม่ใช่บัตรที่กรรมการประจำหน่วยมอบให้		
	- อื่นๆ.....		
๕	สาเหตุที่ทำให้บัตรเลือกตั้งเป็นบัตรเสีย		
	- สับสนว่าต้องทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมายหรือทำเครื่องหมายทับตัวเลข		
	- ช่องทำเครื่องหมายเล็ก		
	- มีผู้สมัครรับเลือกตั้งมากเกินไป		
	- ไม่ทราบว่าผู้สมัครถูกถอนชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้สมัคร		
	- ตั้งใจทำให้เป็นบัตรเสีย		
	- ปากกาไม่ติด ชีดไม่ออก		
	- พื้นผิวโต๊ะขรุขระ ทำให้ทำเครื่องหมายผิดเพี้ยนไป		
	- ขาดการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ		
	- อื่นๆ.....		

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๖	ข้อเสนอแนะ วิธีการอย่างไรที่จะไม่ทำให้บัตรเลือกตั้งเป็นบัตรเสียในการเลือกตั้งครั้งต่อไป		
	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งให้มากขึ้น		
	- ออกแบบบัตรเลือกตั้งให้ประชาชนเข้าใจง่าย		
	- ทำเครื่องหมายใดๆก็ได้นอกเหนือจากเครื่องหมายกากบาท (X)		
	- อื่นๆ.....		
๗	สาเหตุที่ทำให้มีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งในครั้งนี้มีจำนวนน้อย		
	๑.		
	๒.		
	๓.		
	ฯลฯ		
๘	แนวทางในการเชิญชวนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาใช้สิทธิเลือกตั้งในครั้งต่อไปให้มากยิ่งขึ้น		
	๑.		
	๒.		
	๓.		
	ฯลฯ		
๙	อื่นๆ		
	๑.		
	๒.		
	๓.		
	ฯลฯ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ผอ.กต.อบต.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้สรุปและรวบรวมรายงาน สนง.กต.บร. ภายในวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ สต ๐๐๑๒/ว ๑๓๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสาร
เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการคัดถ่ายสำเนา

๑.๑ เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่มีการประกาศ
ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป สามารถคัดถ่ายสำเนาได้ในกรณีที่มีผู้ร้องขอ

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นที่สามารถเปิดเผยได้ตามข้อ ๑.๑ เตรียมไว้แทนเอกสารต้นฉบับ

๑.๓ ให้คัดสำเนาโดยการถ่ายเอกสารจากสำเนาเอกสารที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

๒. แนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสาร

๒.๑ บุคคลที่มีสิทธิขอคัดสำเนาได้ คือ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๒.๒ สถานที่ติดต่อขอคัดสำเนาได้ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำกับดูแล
และรับผิดชอบเอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ ให้ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาต่อหัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ให้ใช้วิธีการถ่ายเอกสาร โดยให้ผู้ขอคัดสำเนาเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๒.๕ กรณีผู้ขอคัดสำเนานำเครื่องถ่ายเอกสารมาดำเนินการเอง ให้ผู้นั้นชำระ
ค่ากระแสไฟฟ้า หากมีการขอใช้กระแสไฟฟ้า และให้อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ห้ามมิให้นำเอกสารที่ขอคัดสำเนาออกนอกบริเวณสถานที่ถ่ายเอกสาร

๒.๗ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม เว้นแต่จะเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๕

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอคัดสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(จรุงวิทย์ ภูมมา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สำนักบริหารการเลือกตั้งและการออกเสียงประชามติ ๑

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๒๖๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๖๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานข้อเท็จจริง ความเห็น และวิธีการทำลายบัตรเลือกตั้ง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่..... ให้คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง ตรวจสอบบัตรเลือกตั้งที่ครบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะขออนุมัติทำลายได้ และให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด และรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น และวิธีการทำลาย ตามข้อ ๒๒๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....เพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ต่อไป นั้น

คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เก็บรักษาไว้ พบว่ามีบัตรเลือกตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๒๑๗ ข้อ ๒๑๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ สามารถดำเนินการขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งตามระเบียบได้ ได้แก่บัตรเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. บัตรเลือกตั้ง..... (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

๒. บัตรเลือกตั้ง..... (สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.

ฯลฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของบัตรเลือกตั้งที่ตรวจสอบ ตามแบบรายงานข้อมูลเพื่อขอให้พิจารณาอนุมัติให้ทำลายบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และในการทำลายบัตรเลือกตั้งดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ เห็นควรทำลายโดยวิธีการเผาทำลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

-ทราบ

-ตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๘ และขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งต่อ ผอ.สนง.กกต.จว.บร. ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒๑

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง



ที่...../

ที่ทำการ/สำนักงาน.....

อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งฯ จำนวน.....แผ่น

๒. รายงานข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นของคณะกรรมการทำลายบัตรฯ จำนวน.....แผ่น

ด้วย สำนักงานเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้ดำเนินการตรวจสอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามข้อ ๒๑๗ - ๒๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ พบว่ามีบัตรเลือกตั้งที่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สามารถดำเนินการทำลายได้ตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้ง.....(ผู้บริหารท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. บัตรเลือกตั้ง.....(สมาชิกสภาท้องถิ่น).....ในการเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

.....(ชื่อ อปท.)..... จึงเสนอรายละเอียด รายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็น และวิธีการทำลายบัตรเลือกตั้งดังกล่าว มายังท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อดำเนินการตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๒๑๘ และเสนอขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งตามข้อ ๒๒๒ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....

สำนักปลัด อบต./เทศบาล

โทร. / โทรสาร



คำสั่ง.....(ชื่อ อปท.).....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง.....กรณี (ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ว่าง/อื่นๆ) เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ
๔. ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดและรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็นและวิธีการทำลาย เสนอขออนุมัติทำลาย
บัตรเลือกตั้ง

(๒) เสนอรายงานตาม (๑) ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อเสนอต่อ
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาเสนอขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งตาม
ระเบียบฯ ข้อ ๒๒๑ - ๒๒๓ ต่อไป

(๓) ดำเนินการทำลายบัตรที่ได้รับการอนุมัติให้ทำลายแล้ว ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒๔ - ๒๒๕ รายงานผลการ
ทำลายบัตรเลือกตั้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล..... ทราบทันที เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ทราบภายในสิบห้าวันเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอให้พิจารณาอนุมัติให้ทำลายบัตรเลือกตั้ง
ชื่อหน่วยงาน อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	การเลือกตั้ง/เขตเลือกตั้ง/จังหวัด (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุ ประเภทของการเลือกตั้ง/อำเภอ/ จังหวัด)	วัน เลือกตั้ง	วันประกาศผล การเลือกตั้ง	ผลการตรวจสอบ	บัตรเลือกตั้งที่จะทำลาย/ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง (จำแนกตามหมวดหมู่ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๗)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	การเลือกตั้ง.....(ส.ถ.หรือ ผ.ถ.)..... เขต เลือกตั้งที่..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์ (ครบวาระ/แทนตำแหน่งที่ ว่าง)			๑) ระยะเวลานับจากวันประกาศผลการ เลือกตั้ง .....ปี.....เดือน ๒) กรณีร้องคัดค้านเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่..... <input type="checkbox"/> มี แต่วินิจฉัยเสร็จสิ้นแล้ว ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่..... ๓) กรณีฟ้องคดีที่ศาลยุติธรรม/ศาล ปกครอง <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่..... <input type="checkbox"/> มี แต่คดีถึงที่สุดแล้ว ผ.ถ./ส.ถ.เขตเลือกตั้งที่.....	๑) บัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนแล้ว (บัตรดี, บัตรเสีย และบัตรที่ลงคะแนนไม่เลือก ผู้สมัครผู้ใด) ๒) บัตรเลือกตั้งที่เหลือ ๓) ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง	๓๘๕ ฉบับ ๙ เล่ม ๒๒ เล่ม	(ระบุวิธีการ ทำลาย)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้ง

...../...../.....

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. ให้แนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
2. เขตเลือกตั้ง (กรณีการเลือกตั้งครั้งเดียวกันให้ระบุโดยไม่ต้องแยกรายการก็ได้) เช่น เขตเลือกตั้งที่ 1-3
3. กรณีการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัตรเลือกตั้งจะทำลายให้ระบุประเภทบัตรเลือกตั้งว่าเป็นบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

**แผนปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์**

แผนด้าน : การบูรณาการการบริหารจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อโครงการ : การพัฒนาการเตรียมการและการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ และมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ผู้กำกับดูแล : ๑. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์
๓. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์
๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
๕. คณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอ ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์
๗. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
๘. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
๙. องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ผู้รับผิดชอบหลัก :

๑. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์
๓. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
๔. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
๖. องค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ความสำคัญของโครงการ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจะมีการรับสมัครเลือกตั้งในวันที่ ๑๑- ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกำหนดวันเลือกตั้งในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๒๔ บัญญัติให้คณะกรรมการการเลือกตั้งมีหน้าที่และอำนาจจัดหรือดำเนินการให้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกสมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการออกเสียงประชามติ ควบคุมดูแลการเลือกตั้ง การเลือกให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม และมีอำนาจสืบสวนหรือไต่สวนตามที่เหมาะสม

-๒-

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติรอบระยะเวลาในการจัดการเลือกตั้งซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความสุจริต เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงมีความสำคัญอย่างมากที่ต้องกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ และคณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนดอย่างเคร่งครัด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เทียบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย
๒. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในกระบวนการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด
๕. เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งหรือประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และคำสั่งหรือประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์
๖. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเลือกตั้งภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

วิธีดำเนินการ

การบริหารจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเลือกตั้ง จำนวน ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
- ขั้นตอนที่ ๒ การสมัครรับเลือกตั้ง
- ขั้นตอนที่ ๓ การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
- ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการเลือกตั้ง และการออกเสียงลงคะแนน

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

เมื่อมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งขึ้น เพื่อประสานงานและจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สถานที่ตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ข่ายการติดต่อสื่อสาร
- (๓) บุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อประสานงานด้านต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ การสมัครรับเลือกตั้ง

๒.๑ ก่อนวันสมัครรับเลือกตั้ง ดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ภารกิจ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่จะคาดว่าจะสมัครรับเลือกตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางปฏิบัติในการสมัครรับเลือกตั้ง	เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้ง	ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ ผอ.กต.ท้องถิ่น มีคำสั่ง มอบหมาย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘)	
๒	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่จะคาดว่าจะสมัครรับเลือกตั้งและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางปฏิบัติในการสมัครรับเลือกตั้ง	เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้ง	ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ ผอ.กต.ท้องถิ่น มีคำสั่ง มอบหมาย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘)	
๓	การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประจำสถานที่สมัครรับเลือกตั้ง	ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันรับสมัคร	ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ ผอ.กต.ท้องถิ่น มีคำสั่ง มอบหมาย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘)	
๔	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้ง	ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ ผอ.กต.ท้องถิ่น มีคำสั่ง มอบหมาย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘)	เสนอรายชื่อขอความเห็นชอบต่อ ผอ.กต.จว. ก่อนแต่งตั้ง
๕	การอบรมเจ้าหน้าที่รับสมัคร	วันก่อนรับสมัคร	ผอ.กต.ท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ ผอ.กต.ท้องถิ่น มีคำสั่ง มอบหมาย (ระเบียบฯ ข้อ ๒๘)	

๒.๒ การสมัครรับเลือกตั้งจำนวน ๕ วัน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.การจัดสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนผังสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง และมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. เวลา ๐๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่รับสมัคร/กต.ท้องถิ่น./ผอ.กต.ท้องถิ่น./อสม. มายังบริเวณสถานที่รับสมัคร อสม.ดำเนินการกระบวนกรคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจล/แอลกอฮอล์ ให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้าไปภายในสถานที่รับสมัคร ทุกคน

๓. เวลา ๐๗.๐๐ น. จัดเตรียมความพร้อมสถานที่รับสมัคร ตามตัวอย่างแผนผังสถานที่รับสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่รับสมัครโดยใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

-๔-

๔. ผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้ติดตามที่จะเข้าไปภายในบริเวณสถานที่รับสมัครทุกคนต้องเข้าสู่กระบวนการคัดกรองโดย อสม. และสวมหน้ากากอนามัย โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้ติดตามไม่เกิน ๑ คน จะเข้าไปบริเวณที่รับสมัครชั้นใน ส่วนผู้ติดตามที่เหลือจะอยู่บริเวณสถานที่จัดเตรียมไว้ตามมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๕. การรับสมัครรับเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบ กกต.ว่าด้วย ส.ถ./ผ.ถ.พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๕.๑ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์หรือเจล

๕.๒ ลงเวลา กรณีมีผู้ประสงค์จะยื่นใบสมัคร ส.ถ./ผ.ถ.

๕.๓ กรณีมีผู้ประสงค์จะยื่นใบสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. มาพร้อมกัน (ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.)

ให้ ผอ.กต.ท้องถิ่น.จัดประชุมผู้สมัคร เพื่อตกลงลำดับการยื่นใบสมัครหากไม่สามารถตกลงกันได้ให้ดำเนินการจับสลาก ตามระเบียบฯข้อ ๙๓ โดยก่อนจับสลากให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์

๕.๔ เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้วให้ผู้สมัคร ส.ถ./ผ.ถ.และผู้ติดตามไม่เกิน ๑ คน (ถ้ามี) เข้าไปภายในสถานที่รับสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๓.๒ ตรวจสอบการกรอกรายการในใบสมัคร/บันทึกถ้อยคำผู้สมัคร

๕.๓.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร/ออกใบเสร็จรับเงิน

๕.๓.๔ ออกหลักฐานการรับสมัคร (ผอ.กต.ท้องถิ่น)

๕.๓.๕ การดำเนินการตามข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๔ ให้ผู้สมัครและผู้ติดตาม (ถ้ามี) ยื่นใบสมัครตามลำดับทีละคน โดยให้มีการเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๕.๓.๖ ล้างมือด้วยเจล/แอลกอฮอล์

๒.๓ การชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งและผู้ช่วยเหลือผู้สมัคร

การอบรมชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติในการหาเสียงเลือกตั้ง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.สถานที่อบรมชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. กำหนดการอบรมครั้งละประมาณ ๕๐ คน กรณีจัดอบรมซึ่งมีการร่วมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนมารวมกันเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ(ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ (พื้นที่ควบคุมสูงสุดกำหนดไม่เกิน ๕๐ คน) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกคนเข้าสู่กระบวนการคัดกรองก่อนการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่อบรมโดยใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔. ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และต้องเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจล/แอลกอฮอล์ ก่อนเข้าไปภายในสถานที่อบรม

อธิบายประกอบแผนผังสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง และมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๑.  จุดกำหนดระยะห่าง
๒.  จุดวัดอุณหภูมิ (อสม. ๑-๒ คน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๓.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ (อสม. ๑-๒ คน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๔. ที่นั่งสำหรับผู้สมัคร
 -  ที่นั่งผู้สมัคร ผู้บริหารท้องถิ่น
 -  ที่นั่งผู้สมัคร สมาชิกสภาท้องถิ่น
๕. ----- แวกั้น กกต.
๖. ป้ายสำหรับใช้ดำเนินการจับสลาก หมายเลขลำดับในการยื่นใบสมัคร
 -  ผู้บริหารท้องถิ่น
 -  สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายลงทะเบียน/ดำเนินการจับสลาก)
๘. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/เอกสารการสมัคร)
๙. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร/บันทึกถ้อยคำผู้สมัคร)
๑๐. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายการเงิน/รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร/ออกใบเสร็จรับเงิน)
๑๑. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายออกใบรับใบสมัครรับเลือกตั้ง)
๑๒. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่รับสมัคร
๑๔. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)
๑๕. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (ฝ่ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร)
๑๖.  โต๊ะสำหรับกรอกใบสมัครรับเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๗. ป้ายสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
๑๘. ป้ายปิดประกาศสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง
๑๙.  ฉากกั้นพลาสติก
๒๐.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์
๒๑.  บริเวณที่นั่งรอสำหรับผู้ติดตามผู้สมัครรับเลือกตั้ง

	โต๊ะรับสมัคร ผู้บริหาร
	โต๊ะรับสมัคร สมาชิกสภา

หมายเหตุ

๑. การสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ควรกำหนดให้เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเข้าไปภายในสถานที่รับสมัครเท่านั้น
๒. การดำเนินการรับสมัคร ควรกำหนดให้ผู้สมัครเข้าไปดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัคร โต๊ะละ ๑ คน

อธิบายประกอบแผนผังการจัดสถานที่อบรมชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

การชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- (๑.)  จุดกำหนดระยะห่าง
- (๒.)  จุดวัดอุณหภูมิ
- (๓.)  จุดพักรอสำหรับผู้ที่มีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา
- (๔.)  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ และสวมหน้ากากอนามัย
- (๕.)  โต๊ะลงทะเบียน
- (๖.)  เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
- (๗.)  โต๊ะสำหรับผู้เข้าประชุมที่ฉีดวัคซีนครบสองเข็มแล้ว
- (๘.)  โต๊ะสำหรับผู้เข้าประชุมที่ยังไม่ฉีดวัคซีนหรือฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ ยังไม่เกิน ๑๔ วันหรือฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ เกิน ๑๔ วันแล้ว
- (๙.)  ผู้เข้าร่วมประชุมที่ยังไม่ฉีดวัคซีนฯ
- (๑๐.)  ผู้เข้าร่วมประชุม
- (๑๑.)  ที่นั่งประธานเปิดการประชุม/แขกผู้มีเกียรติ
- (๑๒.)  ประธานเปิดการประชุม/แขกผู้มีเกียรติ
- (๑๓.)  โต๊ะวิทยากร
- (๑๔.)  วิทยากร
- (๑๕.)  จอรับภาพโปรเจคเตอร์
- (๑๖.)  โพลเดียม (Podium)
- (๑๗.)  พิธีกร
- (๑๘.)  ฤกษ์ขะสำหรับใส่ขะยัดติดเชื้อ/อื่นๆ

หมายเหตุ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๒๔ ให้ กกต. มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑. จัดหรือดำเนินการให้มีการจัดการเลือกตั้ง ส.ส. การเลือก ส.ว. การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. และการออกเสียงประชามติ
- ๒. ควบคุมดูแลการเลือกตั้ง การเลือก ให้เป็นไปโดยสุจริตและ เที่ยงธรรม และมีอำนาจสืบสวนหรือไต่สวนตามที่เห็นสมควร
- ๓. สั่งระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเลือกตั้ง และสั่งให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ในหน่วยเลือกตั้งบางหน่วยหรือทุกหน่วย
- ๔. สั่งระงับสิทธิสมัครรับเลือกตั้งชั่วคราว ไม่เกิน ๑ ปี
- ๕. ดูแลการดำเนินงานของพรรคการเมืองให้เป็นไปตามกฎหมาย

“ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างประชุม”

-๙-

ขั้นตอนที่ ๓ การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)

ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๖ กำหนดว่าก่อนการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกำกับดูแล ดังนั้น การอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดอบรมควรกำหนดเป็นรุ่นๆละไม่เกิน ๕๐ คน หรือประมาณ ๗ หน่วยเลือกตั้ง (ประธาน กปน.๑ คน กปน.๘ คน ,รปภ.๒ คน)

๒. การจัดสถานที่อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ปรากฏตามแผนผังการจัดสถานที่อบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม จัดสถานที่สำหรับเตรียมพร้อมในการอบรม โดยกำหนดระยะการนั่ง ๑-๑.๕ เมตร/คน พร้อมให้มีการทำความสะอาดบริเวณสถานที่อบรมโดยใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก จัดระเบียบควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมอบรม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างการประชุม

๕. จพง.ปน./รปภ. ควรมาถึงสถานที่อบรมก่อนเวลาอบรมครึ่งชั่วโมง เพื่อให้ อสม.ดำเนินการคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ให้กับ จพง.ปน./รปภ./ผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้เข้ารับการอบรมสวมหน้ากากอนามัย ทุกคนก่อนที่จะเข้าไปภายในสถานที่อบรม

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน ต้องเข้าสู่กระบวนการคัดกรองจากเจ้าหน้าที่ โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าไปภายในห้องอบรม และต้องอยู่ตามจุดที่กำหนดการเว้นระยะห่างประมาณ ๑ เมตร หรือ ๑.๕๐ เมตร ตามที่กำหนด โดยกรณีมีผู้เข้าประชุมที่ยังไม่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ ยังไม่เกิน ๑๔ วัน ให้แยกไปนั่งในโซนที่จัดให้โดยเฉพาะไม่ให้นั่งร่วมกับ ผู้ที่ฉีดวัคซีนครบสองเข็มหรือฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ เกิน ๑๔ วันแล้ว

๗. เมื่ออบรมเสร็จสิ้นในแต่ละรุ่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดอบรมทำความสะอาดบริเวณสถานที่อบรมโดยใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้งก่อนที่จะมีการอบรมในรุ่นต่อไป

๘. กรณีมี อสม.ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ให้จัดอบรมพร้อมกับ จพง.ปน.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

**อธิบายประกอบแผนผังการจัดสถานที่อบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง
มาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)**

การอบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง
อบรมครั้งละ ๕ หน่วยเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งละ ๑๑ คน รวม ๕๕ คน

- (๑.)  ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- (๒.) ๒- ๙  กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- (๓.) ๑๐ - ๑๑  เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง
- (๔.) ๑๒ ที่นั่งวิทยากร คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕.) ๑๓ โต๊ะวิทยากร
- (๖.) ๑๔ วิทยากร
- (๗.) ๑๕ จอรับภาพโปรเจคเตอร์
- (๘.)  จุดวัดอุณหภูมิ (อสม.เป็นปฏิบัติหน้าที่)
- (๙.)  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ (อสม.เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
- (๑๐.)  จุดกำหนดระยะห่าง
- (๑๑.)  ที่นั่งพักผู้มีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕
- (๑๒.)  ถุงสำหรับใส่ขยะติดเชื้อ/อื่นๆ

หมายเหตุ

ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕๖ ก่อนการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งของคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกำกับดูแล

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการเลือกตั้ง และการออกเสียงลงคะแนน

๔.๑ การดำเนินงานก่อนวันเลือกตั้ง

๔.๑.๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งให้พร้อมก่อนวันเลือกตั้ง เพื่อส่งมอบให้ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการมอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในเขตรับผิดชอบก่อนวันเลือกตั้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๑๓๕ ข้อ ๑๓๖)

๔.๑.๒ การรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคนและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเป็นผู้รับหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งจากบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจัดสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามแผนผังตัวอย่างสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ปรากฏตามเอกสารที่แนบ และสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ควรเป็นอาคารโล่ง มีขนาดกว้าง

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ การจัดสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ทุกคนต้องเข้าสู่กระบวนการคัดกรองก่อนการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่โดยใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ก่อนการดำเนินการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์

(๓) กำหนดให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอย่างน้อย ๓ คนและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเป็นมาผู้รับมอบ เพื่อเป็นการลดความแออัด

(๔) แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่จะรับมอบวัสดุอุปกรณ์ ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ทราบเพื่อจะได้มารับมอบวัสดุอุปกรณ์ ตามที่กำหนด โดยให้มารับครั้งละ ๔ หน่วยเลือกตั้ง

(๕) จพง.ปน./รปภ.มาถึงสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนเวลาเริ่มมอบวัสดุอุปกรณ์อย่างน้อยครึ่งชั่วโมง เพื่อให้ อสม.ดำเนินการคัดกรอง โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจล/แอลกอฮอล์ให้กับ จพง.ปน./รปภ./ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำชับให้สวมหน้ากากอนามัยทุกคนก่อนที่จะเข้าไปภายในสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

(๖) เมื่อ จพง.ปน./รปภ.ดำเนินการตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้นำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

(๗) เมื่อดำเนินการรับมอบวัสดุอุปกรณ์ การเลือกตั้งเสร็จสิ้นในแต่ละชุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการทำความสะอาดบริเวณสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์โดยใช้ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกครั้งก่อนที่จะให้ จพง.ปน./จนท.รปภ.ชุดต่อไปเข้าไปยังสถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

คำอธิบายแผนผังการจัดสถานที่ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง มาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๑. ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
๒. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอย่างน้อย ๓ คน
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง
๔. โต๊ะสำหรับวางหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง
๕. โต๊ะสำหรับผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ป้ายสถานที่รับมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง
๘. โต๊ะสำหรับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง
๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งมอบบัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง
๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (จ่ายค่าตอบแทน ค่าพาหนะ อื่นๆ)
๑๔.  จุดวางเจลหรือแอลกอฮอล์ สำหรับล้างมือ
๑๕.  จุดวัดอุณหภูมิ (อสม.เป็นปฏิบัติหน้าที่)
๑๖.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ และใส่ถุงมือพลาสติกหรือยาง (อสม.เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๑๗.  จุดกำหนดระยะห่าง
๑๘.  จุดพักรอรับวัสดุอุปกรณ์สำหรับกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

เพื่อเป็นการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในวันรับมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ควรกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจำนวน ๓ คนและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเป็นมาผู้รับมอบ เพื่อเป็นการลดความแออัด สำหรับกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่เหลือ ให้ไปดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ณ ที่เลือกตั้ง

๒. สถานที่รับมอบวัสดุอุปกรณ์ ควรเป็นอาคารที่โล่ง มีขนาดกว้าง

๓. ขอรับการสนับสนุน อสม.จากสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อดำเนินการคัดกรองตรวจสอบ หากพบแจ้งทีมสอบสวนโรคประเมินความเสี่ยง ส่งต่อไปโรงพยาบาล

หมายเหตุ

ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓๖ ก่อนวันเลือกตั้งให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งที่หน่วยเลือกตั้ง และเอกสารหลักฐาน ตลอดจนอุปกรณ์การเลือกตั้งที่ใช้ในการเลือกตั้งแก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในเขตรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเสร็จเรียบร้อย โดยให้มีเวลาเพียงพอที่จะตรวจสอบ และนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์ และอุปกรณ์การเลือกตั้ง ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๓๗ ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคนและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งเป็นผู้รับหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบบพิมพ์และอุปกรณ์การเลือกตั้งที่必须ใช้ในการเลือกตั้งจากบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๓๖

๔.๒ การดำเนินการในวันเลือกตั้ง การออกเสียงลงคะแนนของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้ง เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ก่อนการลงคะแนน

(๑) เวลา ๐๖.๐๐ น. จพง.ปน./รปภ.มาถึงที่เลือกตั้ง จพง.ปน.ที่แต่งตั้งจาก อสม. ดำเนินการกระบวนการคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจล/แอลกอฮอล์ ให้กับ จพง.ปน./รปภ./ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้สวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าไปภายในสถานที่เลือกตั้ง ทุกคน

(๒) เวลา ๐๖.๓๐ น. จพง.ปน./รปภ. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ตามแผนผังที่เลือกตั้ง ปรากฏตามแผนผังที่เลือกตั้งและมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่เลือกตั้งโดยใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

(๓) กปน.ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก จัดระเบียบควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และ มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(๔) ผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้งทุกคน ต้องเข้าสู่กระบวนการคัดกรองจากเจ้าหน้าที่ อสม.ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัย สวมถุงมือพลาสติก นำบัตรประชาชนใส่ ถุงพลาสติกใส ที่เตรียมไว้ ก่อนเข้าไปภายในที่เลือกตั้งเพื่อใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และต้องอยู่ตามจุดที่กำหนดการเว้นระยะห่างประมาณ ๑.๕๐ เมตร

(๕) ผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หน้าหน่วยเลือกตั้ง

การออกเสียงลงคะแนน กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งอุณหภูมิไม่เกิน ๓๗.๕ องศา

(๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ยื่นหลักฐานแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง พร้อมถอดหน้ากากอนามัย ออก/สวมหน้ากากอนามัยคืน

(๒) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งล้างมือด้วยแอลกอฮอล์

(๓) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕)

(๔) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งล้างมือด้วยแอลกอฮอล์

(๕) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

(๖) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง รับมอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. และหลักฐานการแสดงตนคืน

(๕) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ไปยังคูหาลงคะแนน เพื่อทำเครื่องหมายกากบาทลงในบัตรเลือกตั้ง แล้วพับบัตรเลือกตั้งตามรอยประให้เรียบร้อย

(๖) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หย่อนบัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้ง ด้วยตนเอง

(๗) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ออกจากที่เลือกตั้ง พร้อมล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ พร้อม ถอดถุงมือพลาสติก นำบัตรประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนออกจากถุงวัสดุใส แล้วทิ้งใส่ถุงขยะสำหรับ ใส่ขยะติดเชื้อ/อื่นๆ (ห้ามนำถุงมือพลาสติก และถุงใส่บัตรประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตน กลับบ้าน โดยเด็ดขาด)

(๘) การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ให้เว้นระยะห่างของผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน เพื่อลดความแออัดภายในที่เลือกตั้งและป้องกันโรคโควิด 19

**การออกเสียงลงคะแนน กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา หรือผู้ที่มา
จากพื้นที่สีแดงเข้ม พื้นที่ควบคุมสูงสุด หรือต่างจังหวัด**

(๑) อสม.ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการออกเสียงลงคะแนนวัดอุณหภูมิของผู้มีสิทธิเลือกตั้งก่อนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน หากผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งพักรอโดยแยกที่นั่งไว้ต่างหากประมาณ ๑๐-๑๕ นาที

(๒) เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั่งพักครบจำนวนเวลาตาม (๑) แล้วให้วัดอุณหภูมิอีกครั้งหนึ่ง หากอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา ให้จัดให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งใช้สิทธิออกเสียงในคูหาลงคะแนนพิเศษ

(๓) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์

(๔) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังคูหาลงคะแนน (พิเศษ) ที่อยู่ภายในในบริเวณที่เลือกตั้ง เพื่อรอ กปน.มาดำเนินการให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามขั้นตอน

(๕) ประธาน กปน.หรือ กปน.ที่รับผิดชอบ มายังบริเวณที่ลงคะแนนพิเศษเพื่อตรวจสอบหลักฐานการแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ยื่นหลักฐานแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง พร้อมถอดหน้ากากอนามัยออกให้ตรวจสอบใบหน้าแล้วสวมหน้ากากอนามัย

(๖) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์

(๗) ประธาน กปน.หรือ กปน.ที่รับผิดชอบ นำหลักฐานการแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ไปให้กับ กปน.ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ และ กปน.ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

(๘) กปน.ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นำหลักฐานการแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) ว่าเลขบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตามบัญชีรายชื่อหรือไม่ หากถูกต้องและไม่มีผู้ใดทักท้วงให้ใช้บัตรเลือกตั้งให้ตรงกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๙) กปน.ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง รับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนอื่นจาก กปน.ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ แล้วจดบันทึกลำดับที่ในบัญชีรายชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

(๑๐) กปน.ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ และ กปน.ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง มอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕) และบัตรเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ให้กับประธาน กปน.หรือ กปน.ที่รับผิดชอบ นำไปให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ณ ที่ลงคะแนนพิเศษ

(๑๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕)

(๑๒) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ที่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

(๑๓) ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง รับมอบบัตรเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. และหลักฐานการแสดงตน

(๑๔) ประธาน กปน.หรือ กปน.ที่รับผิดชอบ มอบบัตรเลือกตั้งให้กับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และให้ไปยังคูหาลงคะแนน (พิเศษ) เพื่อทำเครื่องหมายกากบาทลงในบัตรเลือกตั้ง แล้วพับบัตรเลือกตั้งตามรอยประให้เรียบร้อย

(๑๕) กปน.ฝ่ายควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง นำหีบบัตรเลือกตั้งมายังบริเวณที่ลงคะแนนพิเศษ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หย่อนบัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้ง ด้วยตนเอง

(๑๖) มีสิทธิเลือกตั้ง ออกจากที่เลือกตั้ง พร้อมล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ พร้อมถอดถุงมือพลาสติก นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตนออกจากถุงวัสดุใส แล้วทิ้งใส่ถุงขยะสำหรับใส่ขยะติดเชื้อ/อื่นๆ (ห้ามนำถุงมือพลาสติก และถุงใส่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานการแสดงตน กลับบ้านโดยเด็ดขาด)

(๑๒) เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ดำเนินการลงคะแนนออกเสียงเรียบร้อยแล้วให้ กปน. ที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่เลือกตั้งใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น บริเวณคูหาลงคะแนน ปากกา โตะ แก้ว วัสดุรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ฯลฯ

(๑๓) ในการจัดที่เลือกตั้ง ต้องจัดให้มีคูหาลงคะแนนพิเศษสำหรับการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศา หรือผู้ที่มีมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม พื้นที่ควบคุมสูงสุดหรือต่างจังหวัด ด้วย

อธิบายประกอบแผนผังที่เลือกตั้งและมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๑.  จุดวัดอุณหภูมิ (ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กปน. (อสม.) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๒.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์/ใส่ถุงมือพลาสติกหรือยาง/นำบัตรประชาชนใส่ถุงพลาสติกใส (ผู้ช่วยปฏิบัติงาน กปน. (อสม.) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)
๓.  จุดยืนหรือนั่งรอเพื่อแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และจุดกำหนดระยะห่าง (อุณหภูมิปกติ)
๔.  จุดยืนหรือนั่งรอเพื่อแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และจุดกำหนดระยะห่าง (สำหรับผู้อุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ °C)
๕.  จุดยืนหรือนั่งรอเพื่อแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน และจุดกำหนดระยะห่าง (สำหรับผู้มาจากพื้นที่สีแดงหรือต่างจังหวัด)
๖. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณที่เลือกตั้ง
๗. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับการแสดงตน
๘. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง
๙. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมคูหาลงคะแนนออกเสียงลงคะแนน
๑๐. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง
๑๑. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คอยสับเปลี่ยนช่วยเหลือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่
๑๒. ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
๑๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๑๔. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง
๑๕. คูหาออกเสียงลงคะแนนอย่างน้อย ๓ คูหา วางห่างกัน ๑.๕ เมตร และควรห่างจากฝ้าผนังหรือฉากทับไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
๑๖. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง(กรณีเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกันใช้หีบบัตรเลือกตั้ง ๒ หีบ กรณีเลือกตั้งเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ใช้หีบบัตรเลือกตั้ง ๑ หีบ)
๑๗. คูหาออกเสียงลงคะแนน (พิเศษ) สำหรับผู้ใช้สิทธิออกเสียงที่อุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือมีอาการทางเดินหายใจ/หรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด
๑๘.  ที่นั่งรอสำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน กรณีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือมีอาการทางเดินหายใจ/หรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด
๑๙.  โต๊ะสำหรับใช้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ/มอบบัตรเลือกตั้ง สำหรับผู้มีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ °C และ/หรือมีอาการทางเดินหายใจหรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่สีแดงเข้ม,พื้นที่สีแดง,ต่างจังหวัด
๒๐. ป้ายปิดประกาศหน้าที่เลือกตั้ง
๒๑. ป้ายบอกที่เลือกตั้ง
๒๒.  ฝ้าผนังหรือฉากทับกัน สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
๒๓.  แนวกันบริเวณภายในที่เลือกตั้ง
๒๔.  ฉากกันพลาสติกใส
๒๕.  จุดถอดถุงมือพลาสติกหรือยาง จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ จุดวางถุงขยะสำหรับใส่ถุงมือพลาสติก

*** ควรจัดเตรียมถุงมือยาง เจลหรือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย Face shield (หน้ากากใสคลุมหน้า) สำหรับ จ.พ.น. หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆสำหรับป้องกันกาติดเชื้อของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไว้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาแสดงตนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ณ ที่เลือกตั้ง ***

หมายเหตุ

- ๑.กรณีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมกัน ให้มี กปน. ๔ คน และ **ร.ป.ก.** ๒ คน
- ๒.กรณีการเลือกตั้งเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้มี กปน. ๗ คน และ **ร.ป.ก.** ๒ คน
- ๓.คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ประธาน กปน. จำนวน ๑ คน (ให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ กกต.กำหนด
 - ๓.๒ กปน. จำนวน ๔ หรือ ๖ คน (แต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง)
- ๔.แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือ กปน.โดยพิจารณาจาก **อสม.** เพื่อให้ทำหน้าที่คัดกรองผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่เก็นหน่วยเลือกตั้งละ ๓ คน

๔.๓. การนับคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้ง มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) หลังเวลาปิดการออกเสียงลงคะแนน (เวลา ๑๗.๐๐ น.) ในระหว่างที่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และจัดทำประกาศเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งเมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ.๕/๔)

(๒) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่เหลือจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง ตามแผนผังสถานที่นับคะแนน ณ ที่เลือกตั้ง ที่แนบมาพร้อมนี้

(๓) การนับคะแนนให้กระทำ ณ ที่เลือกตั้ง โดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อนหรือประวิงเวลาการนับคะแนนเลือกตั้งไม่ได้

(๔) สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้แทนผู้สมัคร หรือผู้สังเกตการณ์การนับคะแนน ประชาชนที่จะมาร่วมสังเกตการณ์การนับคะแนนเลือกตั้ง ณ สถานที่นับคะแนน ให้ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานของ กปน. (อสม.) ดำเนินกระบวนการคัดกรอง โดยให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจล/แอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัย พร้อมจัดที่นั่งโดยมีระยะห่าง ๑-๑.๕ เมตร/คน จัดที่นั่งให้อยู่ภายนอกเขตแนวกันกำหนดบริเวณสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง

(๕) ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งแบ่งหน้าที่ในการนับคะแนนเลือกตั้ง ดังนี้

๑. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่หนึ่ง มีหน้าที่หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ และ คลีบบัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง

๒. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน

๓. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สาม มีหน้าที่ชานทวนคะแนนและขีดคะแนนในแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖)

๔. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สี่ มีหน้าที่เจาะบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัยและอ่านจากกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง แล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

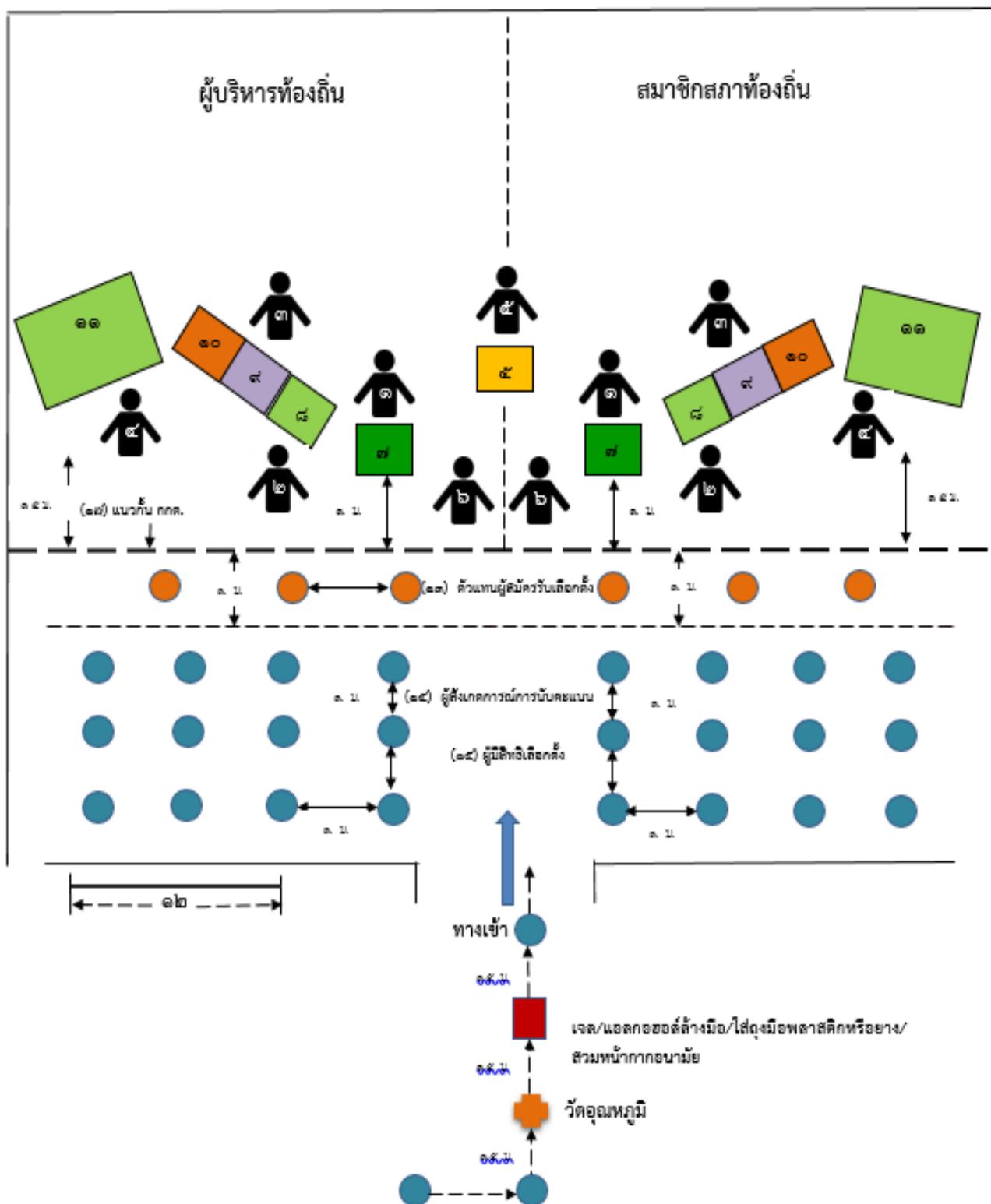
(๖) ให้ กปน. มีมติมอบหมายให้ กปน. ผู้ที่มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน มีอำนาจวินิจฉัยบัตรเลือกตั้งในเบื้องต้น (ระเบียนฯ ข้อ ๑๖๐ วรรคสี่)

(๗) ในกรณีที่มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมกัน ให้แบ่ง กปน. เป็น ๒ ชุด เพื่อดำเนินการนับคะแนนพร้อมกัน กปน. ที่เหลือมีหน้าที่และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกหรือคอยสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่กับ กปน. ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่

(๘) ก่อนเริ่มนับคะแนนประธาน กปน. ควรชี้แจงวิธีการคัดค้านการนับคะแนนหรือการรวมคะแนนให้ประชาชนที่อยู่ ณ ที่เลือกตั้ง ได้ทราบว่าผู้ใดต้องการคัดค้านระหว่างการนับคะแนนหรือระหว่างการรวมคะแนนให้ยื่นคัดค้านตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ.๕/๕

-๒๑-

ตัวอย่างแผนผังสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้ง
และมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)



**อธิบายประกอบแผนผังสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้ง
และมาตรการควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)**

กรรมการ

๑. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คนที่หนึ่ง มีหน้าที่หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับ และคลี่บัตรส่งให้

ประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง

๒. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สอง มีหน้าที่วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่าน

๓. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สาม มีหน้าที่ขานทวนคะแนนและขีดคะแนนในแบบขีดคะแนน

เลือกตั้ง

(ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖)

๔. กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่สี่ มีหน้าที่แจกบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัยและอ่านจากกรรมการ

ประจำ

หน่วยเลือกตั้งคนที่สอง แล้วใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้

๕. ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๖. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง

๗. ที่วางหีบบัตรเลือกตั้ง

๘. ที่วางตะกร้าพลาสติก “บัตรดี”

๙. ที่วางตะกร้าพลาสติก “บัตรเสีย”

๑๐. ที่วางตะกร้าพลาสติก “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด”

๑๑. ป้ายสำหรับติดแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๕/๖)

๑๒. ป้ายปิดประกาศ ผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

๑๓. ตัวแทนผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๑๔. ผู้สังเกตการณ์การนับคะแนนเลือกตั้ง / ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑๕.  จุดวัดอุณหภูมิ (กปน.ที่แต่งตั้งจาก อสม.เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)

๑๖.  จุดล้างมือด้วยเจลหรือแอลกอฮอล์ ใส่ถุงมือพลาสติกหรือยาง สวมหน้ากากอนามัย (กปน.หรือ ผู้ช่วยเหลือ กปน.ที่แต่งตั้งจาก อสม.เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่)

๑๗.  จุดกำหนดระยะห่าง

๑๘.    แนวกัน กกต. กำหนดบริเวณสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง

หมายเหตุ

ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

การนับคะแนนเลือกตั้งให้กระทำ ณ ที่เลือกตั้ง โดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อนหรือประวิงเวลา
การนับคะแนนเลือกตั้งไม่ได้

การนับคะแนนเลือกตั้งในกรณีที่มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมกัน ให้แบ่ง
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเป็นสองชุดๆละอย่างน้อย ๓ คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑. การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม ชอบด้วยกฎหมาย
๒. การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ และคณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด
๓. ไม่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ของจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เสนอแผนงาน

๑. กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์
๒. ผู้ประสานการปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์
 - ๒.๑ นางสาวปิยนฎา กลางพนม ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๐๔๐๐๐ ต่อ ๑๐๐๒
 - ๒.๒ นายสุรพงษ์ ทิพย์โอสถ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๐๔๐๐๐ ต่อ ๑๐๒๒
 - ๒.๓ ส.ต.อ.พรสุริยะ หม้อทิพย์ พนักงานการเลือกตั้ง ข้าราชการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๔๘๘๔๗๓
 - ๒.๔ นายอำนาจ ตูลาติลิก พนักงานการเลือกตั้ง ข้าราชการ โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๒๕๐๑๗๕
 - ๒.๕ นางมณีเพชร เงินผ่อง พนักงานการเลือกตั้ง ข้าราชการ โทรศัพท์ ๐๘๗ ๒๕๙๕๑๙๔
 - ๒.๖ นายคมชาญ นามโคตร พนักงานการเลือกตั้ง ปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๙๒๘๐๗๕

สรุปข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน เขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิ (ข้อมูล ณ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)
ของ อบต. จำนวน ๑๔๕ แห่ง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	อำเภอ	รายชื่อ อบท.	ข้อมูลพื้นฐาน				หมายเหตุ
			จำนวน หมู่บ้าน	จำนวน เขตเลือกตั้ง	จำนวน หน่วยเลือกตั้ง	จำนวน ผู้มีสิทธิ	
๑	กระสัง	อบต.กันทรารมย์	๑๒	๑๒	๑๒	๖,๘๐๖	
๒	กระสัง	อบต.ลำดวน	๑๘	๑๘	๑๘	๘,๙๙๕	
๓	กระสัง	อบต.สูงเนิน	๑๙	๑๙	๑๙	๘,๓๘๘	
๔	กระสัง	อบต.ชุมแสง	๑๒	๑๒	๑๒	๓,๙๓๒	
๕	กระสัง	อบต.บ้านปรือ	๑๕	๑๕	๑๕	๖,๙๓๘	
๖	กระสัง	อบต.เมืองใหม่	๑๓	๑๓	๑๓	๕,๓๑๓	
๗	กระสัง	อบต.ศรีภูมิ	๙	๙	๙	๓,๕๗๓	
๘	กระสัง	อบต.ห้วยสำราญ	๑๔	๑๔	๑๔	๕,๑๗๓	
๙	คูเมือง	อบต.คูเมือง	๑๐	๑๐	๑๐	๕,๐๖๐	
๑๐	คูเมือง	อบต.ตูมใหญ่	๑๙	๑๙	๑๙	๙,๗๓๕	
๑๑	คูเมือง	อบต.บ้านแพ	๑๑	๑๑	๑๓	๕,๖๗๑	
๑๒	คูเมือง	อบต.ปะเคียบ	๑๘	๑๘	๑๘	๘,๕๖๖	
๑๓	คูเมือง	อบต.พรสำราญ	๑๙	๑๙	๒๒	๗,๗๕๐	
๑๔	คูเมือง	อบต.หนองขमार	๘	๘	๙	๔,๘๙๔	
๑๕	คูเมือง	อบต.หินเหล็กไฟ	๑๓	๑๒	๑๓	๕,๑๘๒	ม.๑๒ ไปรวม กับ ม.๑๕
๑๖	แคนดง	อบต.หัวฝาย	๑๑	๑๑	๑๑	๕,๙๐๕	
๑๗	แคนดง	อบต.แคนดง	๑๒	๑๒	๑๒	๔,๙๖๒	
๑๘	แคนดง	อบต.ดงพลอง	๑๓	๑๓	๑๓	๕,๓๖๔	
๑๙	แคนดง	อบต.สระบัว	๑๒	๑๒	๑๒	๔,๘๑๖	
๒๐	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.เจริญสุข	๑๔	๑๔	๑๔	๖,๘๙๐	
๒๑	เฉลิมพระเกียรติ	อบต.อีสานเขต	๑๕	๑๒	๑๒	๔,๒๘๗	ม.๑๐, ม.๑๑, ม.๑๒ ไปรวมกับ ม.๙
๒๒	ชำนิ	อบต.โคกสนวน	๘	๘	๘	๒,๙๓๑	
๒๓	ชำนิ	อบต.ช่องฝาก	๑๓	๑๓	๑๓	๕,๗๑๘	
๒๔	ชำนิ	อบต.เมืองยาง	๑๓	๑๓	๑๔	๕,๘๕๔	
๒๕	ชำนิ	อบต.ละหวด	๑๑	๑๑	๑๑	๔,๘๖๗	
๒๖	นางรอง	อบต.สะเดา	๑๗	๑๗	๑๘	๘,๑๒๘	
๒๗	นางรอง	อบต.หนองไทร	๑๔	๑๔	๑๔	๕,๔๘๑	
๒๘	นางรอง	อบต.ก้านเหลือง	๑๐	๑๐	๑๐	๓,๘๓๙	
๒๙	นางรอง	อบต.ชุมแสง	๑๔	๑๔	๑๔	๔,๔๕๑	
๓๐	นางรอง	อบต.ถนนหัก	๑๓	๑๓	๑๓	๔,๓๔๑	

ลำดับ ที่	อำเภอ	รายชื่อ อบท.	ข้อมูลพื้นฐาน				หมายเหตุ
			จำนวน หมู่บ้าน	จำนวนเขต เลือกตั้ง	จำนวน หน่วย เลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ	
๓๑	นางรอง	อบต.ทรัพย์พระยา	๑๓	๑๓	๑๖	๕,๖๖๓	
๓๒	นางรอง	อบต.นางรอง	๑๔	๑๔	๑๔	๖,๒๓๐	
๓๓	นางรอง	อบต.บ้านสิงห์	๑๔	๑๔	๑๔	๔,๖๖๕	
๓๔	นางรอง	อบต.ลำไทรโยง	๑๔	๑๔	๑๔	๔,๗๑๖	
๓๕	นางรอง	อบต.หนองกง	๑๑	๑๑	๑๑	๕,๐๖๑	
๓๖	นางรอง	อบต.หนองโปลา	๑๔	๑๔	๑๔	๖,๐๖๒	
๓๗	นางรอง	อบต.หนองยาย พิมพ์	๑๐	๑๐	๑๐	๓,๙๐๒	
๓๘	นางรอง	อบต.หนองโสน	๑๒	๑๒	๑๒	๔,๓๖๑	
๓๙	นางรอง	อบต.หัวถนน	๑๑	๑๑	๑๑	๓,๙๐๑	
๔๐	นาโพธิ์	อบต.บ้านคู	๑๕	๑๕	๑๕	๕,๓๘๒	
๔๑	นาโพธิ์	อบต.นาโพธิ์	๖	๖	๖	๒,๙๓๒	
๔๒	นาโพธิ์	อบต.ดอนกอก	๑๔	๑๔	๑๔	๖,๒๘๘	
๔๓	นาโพธิ์	อบต.บ้านคู	๑๒	๑๒	๑๓	๔,๓๒๐	
๔๔	นาโพธิ์	อบต.ศรีสว่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๔,๑๗๓	
๔๕	โนนดินแดง	อบต.โนนดินแดง	๑๔	๑๑	๑๑	๓,๓๒๒	ม.๒ , ม.๓ ไป รวมกับ ม.๑๓ และ ม.๕ ไป รวมกับ ม.๖
๔๖	โนนดินแดง	อบต.ลำนางรอง	๑๕	๑๕	๑๘	๘,๒๙๘	
๔๗	โนนดินแดง	อบต.สัมปอ	๗	๗	๗	๒,๔๖๔	
๔๘	โนนสุวรรณ	อบต.ดงอีจาน	๑๓	๑๓	๑๓	๔,๖๕๘	
๔๙	โนนสุวรรณ	อบต.ทุ่งจันทัน	๑๔	๑๔	๑๔	๔,๕๗๒	
๕๐	โนนสุวรรณ	อบต.โนนสุวรรณ	๑๔	๑๔	๑๔	๔,๔๑๕	
๕๑	บ้านกรวด	อบต.สายตะกู	๑๖	๑๖	๑๖	๖,๘๖๕	
๕๒	บ้านกรวด	อบต.เขาดินเหนียว	๑๑	๑๑	๑๑	๔,๙๕๕	
๕๓	บ้านกรวด	อบต.หินลาด	๙	๙	๑๑	๔,๙๓๔	
๕๔	บ้านด่าน	อบต.วังเหนือ	๑๒	๑๒	๑๒	๓,๔๒๒	
๕๕	บ้านด่าน	อบต.โนนขวาง	๙	๙	๙	๔,๔๕๘	
๕๖	บ้านใหม่ไชยพจน์	อบต.หนองแวง	๘	๘	๘	๓,๑๐๑	
๕๗	บ้านใหม่ไชยพจน์	อบต.กุสุมา	๑๒	๑๒	๑๒	๓,๑๙๒	
๕๘	บ้านใหม่ไชยพจน์	อบต.แดงใหญ่	๙	๙	๙	๓,๖๔๐	
๕๙	บ้านใหม่ไชยพจน์	อบต.ทองกลาง	๑๐	๑๐	๑๐	๔,๑๘๐	
๖๐	บ้านใหม่ไชยพจน์	อบต.หนองเอื้อง	๙	๙	๙	๓,๘๘๐	
๖๑	ประโคนชัย	อบต.โคกตูม	๑๐	๑๐	๑๐	๔,๔๙๘	
๖๒	ประโคนชัย	อบต.โคกมะขาม	๗	๗	๘	๓,๕๖๐	

๓

ลำดับ ที่	อำเภอ	รายชื่อ อบท.	ข้อมูลพื้นฐาน				หมายเหตุ
			จำนวน หมู่บ้าน	จำนวนเขต เลือกตั้ง	จำนวน หน่วย เลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ	
๖๓	ประโคนชัย	อบต.โคกย่าง	๙	๙	๙	๓,๕๐๔	
๖๔	ประโคนชัย	อบต.จรเข้มาก	๑๘	๑๘	๒๐	๘,๘๘๘	
๖๕	ประโคนชัย	อบต.ตะโกตาพิ	๑๑	๑๑	๑๔	๕,๘๖๔	
๖๖	ประโคนชัย	อบต.บ้านไทร	๑๒	๑๒	๑๕	๗,๕๓๐	
๖๗	ประโคนชัย	อบต.ประโคนชัย	๑๔	๑๔	๑๔	๖,๒๓๓	
๖๘	ประโคนชัย	อบต.ประทัดบุ	๘	๘	๙	๓,๑๘๘	
๖๙	ประโคนชัย	อบต.ปังกู	๑๔	๑๔	๑๗	๘,๐๓๓	
๗๐	ประโคนชัย	อบต.ไพศาล	๑๖	๑๖	๑๖	๙,๑๒๙	
๗๑	ประโคนชัย	อบต.ละเวีย	๑๓	๑๓	๑๗	๗,๖๕๒	
๗๒	ประโคนชัย	อบต.สี่เหลี่ยม	๘	๘	๘	๔,๕๔๔	
๗๓	ประโคนชัย	อบต.หนองบอน	๑๑	๑๑	๑๔	๖,๑๙๐	
๗๔	ปะคำ	อบต.โคกมะม่วง	๒๒	๒๒	๒๗	๑๐,๗๗๘	
๗๕	ปะคำ	อบต.ไทยเจริญ	๑๔	๑๔	๑๔	๕,๖๒๙	
๗๖	ปะคำ	อบต.หุทำนบ	๑๙	๑๙	๑๙	๗,๗๓๗	
๗๗	ปะคำ	อบต.หนองบัว	๑๒	๑๒	๑๒	๔,๙๘๙	
๗๘	พลับพลาชัย	อบต.ป่าขัน	๑๐	๑๐	๑๒	๔,๗๐๔	
๗๙	พลับพลาชัย	อบต.สำโรง	๑๑	๑๑	๑๓	๖,๒๐๒	
๘๐	พลับพลาชัย	อบต.สะเดา	๕	๕	๕	๒,๒๘๕	มี ๕ หมู่บ้าน ม. ๑๓ ได้ ส.อบต. เพิ่ม ๑ คน
๘๑	พุทไธสง	อบต.บ้านจาน	๑๓	๑๓	๑๓	๕,๙๐๔	
๘๒	พุทไธสง	อบต.บ้านเป่า	๑๒	๑๒	๑๒	๔,๕๙๒	
๘๓	พุทไธสง	อบต.บ้านยาง	๑๘	๑๘	๑๘	๖,๖๗๘	
๘๔	พุทไธสง	อบต.บ้านแก	๑๓	๑๓	๑๓	๔,๒๙๓	
๘๕	พุทไธสง	อบต.พุทไธสง	๑๒	๑๑	๑๑	๔,๗๑๖	
๘๖	พุทไธสง	อบต.มะเฟือง	๑๓	๑๒	๑๒	๓,๗๘๐	
๘๗	พุทไธสง	อบต.หายโศก	๑๕	๑๕	๑๕	๔,๓๖๐	
๘๘	เมืองบุรีรัมย์	อบต.บ้านยาง	๑๙	๑๙	๒๗	๑๐,๘๓๑	
๘๙	เมืองบุรีรัมย์	อบต.ลุมพุก	๑๙	๑๙	๑๙	๖,๗๗๕	
๙๐	เมืองบุรีรัมย์	อบต.สวายจีก	๑๙	๑๙	๒๐	๙,๔๓๔	
๙๑	เมืองบุรีรัมย์	อบต.สองห้อง	๑๖	๑๖	๑๖	๕,๘๓๑	
๙๒	เมืองบุรีรัมย์	อบต.สะแกข่า	๑๙	๑๙	๒๒	๗,๙๑๘	
๙๓	เมืองบุรีรัมย์	อบต.สะแกโพรง	๒๖	๒๖	๒๖	๑๐,๕๐๔	
๙๔	เมืองบุรีรัมย์	อบต.เสม็ด	๑๙	๑๙	๒๙	๑๔,๒๙๘	
๙๕	เมืองบุรีรัมย์	อบต.กระสัง	๑๙	๑๙	๑๙	๕,๙๔๗	

๔

ลำดับ ที่	อำเภอ	รายชื่อ อบท.	ข้อมูลพื้นฐาน				หมายเหตุ
			จำนวน หมู่บ้าน	จำนวนเขต เลือกตั้ง	จำนวน หน่วย เลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ	
๙๖	เมืองบุรีรัมย์	อบต.ก้านทา	๑๓	๑๓	๑๓	๕,๖๕๙	
๙๗	เมืองบุรีรัมย์	อบต.บัวทอง	๑๕	๑๕	๑๖	๕,๒๘๔	
๙๘	เมืองบุรีรัมย์	อบต.พระครู	๑๓	๑๓	๑๓	๕,๕๕๐	
๙๙	เมืองบุรีรัมย์	อบต.ถลุงเหล็ก	๑๖	๑๖	๑๖	๔,๕๖๓	
๑๐๐	เมืองบุรีรัมย์	อบต.เมืองฝาง	๑๖	๑๖	๑๖	๖,๑๐๘	
๑๐๑	ละหานทราย	อบต.โคกवान	๑๑	๑๑	๑๑	๕,๔๖๗	
๑๐๒	ละหานทราย	อบต.ละหานทราย	๗	๗	๙	๓,๓๐๗	
๑๐๓	ลำปลายมาศ	อบต.โคกกลาง	๑๖	๑๖	๑๖	๗,๘๙๑	
๑๐๔	ลำปลายมาศ	อบต.โคกลำม	๑๒	๑๒	๑๖	๖,๓๓๘	
๑๐๕	ลำปลายมาศ	อบต.โคกสะอาด	๑๖	๑๖	๑๗	๘,๐๒๐	
๑๐๖	ลำปลายมาศ	อบต.ตลาดโพธิ์	๙	๙	๙	๔,๕๓๒	
๑๐๗	ลำปลายมาศ	อบต.ทะเลน้อย	๑๐	๑๐	๑๐	๔,๓๗๑	
๑๐๘	ลำปลายมาศ	อบต.บ้านยาง	๑๓	๑๓	๑๔	๖,๗๑๐	
๑๐๙	ลำปลายมาศ	อบต.บุโพธิ์	๘	๘	๑๑	๓,๗๐๐	
๑๑๐	ลำปลายมาศ	อบต.ฝไทรินทร์	๑๙	๑๙	๑๙	๘,๒๐๒	
๑๑๑	ลำปลายมาศ	อบต.เมืองแฝก	๑๗	๑๗	๑๗	๘,๔๑๖	
๑๑๒	ลำปลายมาศ	อบต.แสงพัน	๑๗	๑๗	๑๗	๗,๖๙๗	
๑๑๓	ลำปลายมาศ	อบต.หนองกะทิง	๑๑	๑๑	๑๑	๕,๙๘๘	
๑๑๔	ลำปลายมาศ	อบต.หนองคู	๘	๘	๘	๔,๔๙๗	
๑๑๕	ลำปลายมาศ	อบต.หนองโดน	๘	๘	๘	๓,๙๒๒	
๑๑๖	ลำปลายมาศ	อบต.หนองบัวโคก	๑๒	๑๒	๑๔	๕,๙๒๒	
๑๑๗	ลำปลายมาศ	อบต.หินโคน	๑๖	๑๖	๑๖	๗,๓๐๗	
๑๑๘	สตึก	อบต.กระสัง	๘	๘	๙	๓,๕๘๘	
๑๑๙	สตึก	อบต.ชุมแสง	๑๘	๑๘	๑๘	๘,๑๗๒	
๑๒๐	สตึก	อบต.ท่าม่วง	๑๑	๑๑	๑๒	๔,๗๙๗	
๑๒๑	สตึก	อบต.ทุ่งวัง	๑๕	๑๕	๑๖	๖,๔๗๒	
๑๒๒	สตึก	อบต.นิคม	๑๕	๑๕	๑๕	๗,๕๘๑	
๑๒๓	สตึก	อบต.เมืองแก	๑๙	๑๙	๒๑	๘,๙๗๙	
๑๒๔	สตึก	อบต.ร่อนทอง	๑๘	๑๘	๒๐	๗,๒๖๓	
๑๒๕	สตึก	อบต.สนามชัย	๑๒	๑๒	๑๒	๕,๑๓๘	
๑๒๖	สตึก	อบต.หนองใหญ่	๑๖	๑๖	๑๘	๗,๒๙๙	
๑๒๗	หนองกี่	อบต.เมืองไผ่	๑๘	๑๘	๑๘	๗,๗๐๑	
๑๒๘	หนองกี่	อบต.โคกสว่าง	๙	๙	๙	๔,๔๙๔	
๑๒๙	หนองกี่	อบต.โคกสูง	๘	๘	๑๒	๕,๒๙๐	
๑๓๐	หนองกี่	อบต.ท่าโพธิ์ชัย	๙	๙	๙	๓,๕๘๐	
๑๓๑	หนองกี่	อบต.ทุ่งกระเต็น	๘	๘	๘	๓,๓๗๘	

๕

ลำดับ ที่	อำเภอ	รายชื่อ อบต.	ข้อมูลพื้นฐาน				หมายเหตุ
			จำนวน หมู่บ้าน	จำนวนเขต เลือกตั้ง	จำนวน หน่วย เลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ	
๑๓๒	หนองกี่	อบต.บุกระสัง	๑๐	๑๐	๑๐	๕,๐๕๓	
๑๓๓	หนองกี่	อบต.เยี่ยงปราสาท	๑๐	๑๐	๑๒	๔,๙๐๔	
๑๓๔	หนองกี่	อบต.ทุ่งกระตาด พัฒนา	๗	๗	๗	๒,๐๗๓	
๑๓๕	หนองหงส์	อบต.ไทยสามัคคี	๑๕	๑๕	๑๕	๗,๑๖๙	
๑๓๖	หนองหงส์	อบต.เมืองฝ้าย	๑๒	๑๒	๑๒	๕,๘๒๘	
๑๓๗	หนองหงส์	อบต.สระแก้ว	๔	๔	๔	๑,๖๕๙	มี ๔ หมู่บ้าน ม. ๓, ม.๔ ได้ ส.อบต.เพิ่ม หมู่ละ ๑ คน
๑๓๘	หนองหงส์	อบต.สระทอง	๙	๙	๙	๒,๙๖๑	
๑๓๙	หนองหงส์	อบต.เสาเดียว	๑๕	๑๕	๑๕	๕,๓๓๘	
๑๔๐	หนองหงส์	อบต.หนองชัยศรี	๑๕	๑๕	๑๕	๔,๙๖๕	
๑๔๑	ห้วยราช	อบต.ตาเสา	๑๐	๑๐	๑๐	๓,๙๓๐	
๑๔๒	ห้วยราช	อบต.บ้านตะโก	๙	๙	๙	๒,๖๑๕	
๑๔๓	ห้วยราช	อบต.เมืองโพธิ์	๙	๙	๙	๒,๙๘๗	
๑๔๔	ห้วยราช	อบต.สนวน	๑๒	๑๒	๑๓	๔,๔๔๓	
๑๔๕	ห้วยราช	อบต.ห้วยราช	๘	๘	๘	๒,๖๗๙	
รวม	๒๓ อำเภอ	๑๔๕ อบต.	๑,๘๖๐	๑,๘๕๑	๑,๙๕๐	๘๐๘,๖๐๗	

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหาร /หัวหน้ากลุ่มงาน /พนักงานฯ และลูกจ้าง
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	หมายเลขภายใน
๑	นางสาวปิยนาง् กลางพนม	ผอ.สนง.กต.จว.บุรีรัมย์	๐๘ ๔๔๕๕ ๐๒๐๒	๑๐๐๒
๒	นายสุรพงษ์ ทิพย์โอสถ	รอง.ผอ.สนง.กต.จว.บุรีรัมย์	๐๘ ๙๒๘๐ ๒๘๐๐	๑๐๒๒
กลุ่มงานอำนวยการ				
๓	นางวริฐา รอบคอบ	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการรักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	๐๙ ๔๕๕๒ ๕๑๔๙	๑๐๑๑
๔	นางสาวจำเนียร จันทรโท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๘ ๑๙๕๕ ๖๐๗๐	๑๐๑๐
๕	นางสาวอุบล ถีสุงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๘ ๑๗๑๘ ๑๓๔๔	๑๐๐๗
๖	นายจันทรเพชร ศรีบุญมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๘ ๔๗๙๔ ๑๓๒๒	๑๐๐๖
๗	นายชาติพงศ์ ถวิลวงษ์	พนักงานบริการ	๐๙ ๘๕๕๕ ๖๖๗๘	๑๐๐๐
๘	นายบำรุง เบียนรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	๐๙ ๙๒๒๐ ๗๓๑๘	-
กลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม				
๙	ส.ต.อ.พรสุริยะ หม้อทิพย์	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการรักษาการ ในตำแหน่งกลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและ การมีส่วนร่วม	๐๘ ๗๒๔๘ ๘๔๗๓	๑๐๑๕
๑๐	นายอำนาจ ตุลาติลิก	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๐๘ ๑๗๒๕ ๐๑๗๕	๑๐๐๖
๑๑	นางมณีเพชร เงินผ่อง	พนักงานการเลือกตั้งชำนาญการ	๐๘ ๗๒๕๙ ๕๑๙๔	๑๐๑๖
๑๒	นายคมชาญ นามโคตร	พนักงานการเลือกตั้งปฏิบัติการ	๐๘ ๙๗๙๒ ๘๐๗๕	๑๐๑๙
กลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง				
๑๓	นายปริญญา ประกอบมี	พนักงานสืบสวนและไตสวน ชก.รักษาการ ในตำแหน่งกลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและ พรรคการเมือง	๐๙ ๕๗๖๕ ๔๗๓๑	๑๐๑๘
๑๔	นายรอง จุนถิระพงศ์	พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ	๐๘ ๔๔๗๖ ๙๓๑๙	๑๐๒๕
๑๕	นายอดิเทพ จิตจำนง	พนักงานสืบสวนและไตสวนชำนาญการ	๐๘ ๙๙๔๕ ๗๘๓๑	๑๐๒๖
๑๖	นางสุขญา ล่ามกิจจา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๘ ๙๗๑๗ ๓๙๑๘	๑๐๑๗
๑๗	นายอาชาไนย บุตรดางาม	พนักงานสืบสวนและไตสวนปฏิบัติการ	๐๘ ๔๙๕๙ ๓๐๘๔	๑๐๒๓
๑๘	นายวัชรนนท์ กิจบัญชา	พนักงานสืบสวนและไตสวนปฏิบัติการ	๐๙ ๘๔๒๓ ๖๙๑๔	
*หมายเลขโทรศัพท์ สนง.กต.จว.บุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔ ๖๐๔๐๐๐ โทรสาร ๐๔๔ ๖๐๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๐๐ ,๑๕๐๓ Email : buriram@ect.go.th				

ระเบียบ กฎหมายแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น



คู่มือการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

<https://drive.google.com/file/d/1xVmdLuHyruXyp9kqONyudUEvcQhYQCif/view?usp=sharing>



พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

<https://drive.google.com/file/d/11FspnSHy7KxXJTfptInm2RLpfgemOxl/view?usp=sharing>



ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

https://drive.google.com/file/d/1Uk_dETqNMj8zeGLEPWyqqbEp5cPINWIh/view?usp=sharing



ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

https://drive.google.com/file/d/1VyzvxAVT7sbu2uPixamvEmSP_ITSWfk/view?usp=sharing



รวมคำวินิจฉัยสิทธิสมัครเลือกตั้ง

<https://drive.google.com/file/d/18bb8TqdBWNLYlAiPoqnJm756lF5zxb5/view?usp=sharing>



ระเบียบ กกต.ว่าด้วย ส.ถ.-ผ.ถ.2564 แก้ไข ฉบับที่ 3

<https://drive.google.com/file/d/1T82djPHrzemwwwTBVQbV-tTMyP0RICY-/view?usp=sharing>

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวปิยนภา กลางพนม | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๒. นายสุรพงษ์ ทิพย์โอสถ
บุรีรัมย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๓. สิบตำรวจเอกพรสุริยะ หม้อทิพย์ | พนักงานการเลือกตั้ง ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานจัดการเลือกตั้งและการมีส่วนร่วม |
| ๔. นายปริญญา ประกอบมี | พนักงานสืบสวนและไต่สวน ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสืบสวนสอบสวนและพรรคการเมือง |
| ๕. นายรอง จุนธิระพงศ์ | พนักงานสืบสวนและไต่สวน ชำนาญการ |
| ๖. นายอำนาจ ตุลาติลก | พนักงานการเลือกตั้ง ชำนาญการ |
| ๗. นางสาวจำเนียร จันทร์โท | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| ๘. นายอดิเทพ จิตจำนง | พนักงานสืบสวนและไต่สวน ชำนาญการ |
| ๙. นางมณีเพชร เงินผ่อง | พนักงานการเลือกตั้ง ชำนาญการ |