

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มเติม/ ทบทวน แผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณของ กองการศึกษา และสถานศึกษา สังกัด อปท.)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๒๑ ธ.ค.๒๕๖๖	๒๓ ธ.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ ตรวจสอบและ ปรับปรุงรายงาน ทางการเงิน ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๒๘ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ต.ค.๒๕๖๕	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิชาการคลัง ชำนาญการ - นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ	๑ ๑	๒ คน
๓. โครงการ ประชุมชี้แจง การประเมินการ ตรวจสอบภายใน และการสำรวจ ด้านการควบคุม ภายในและการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๔ พ.ย.๒๕๖๕	๒๕ พ.ย.๒๕๖๕	เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑	๑ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. โครงการ สัมมนาองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้าง เครือข่าย คุ่มครองผู้บริโภคร ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๙ ม.ค.๒๕๖๖	๑๙ ม.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - นิติกรชำนาญการ	๑ ๑	๒ คน
๕. อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการ เขียนแผน จัดประสบการณ์ แบบ Active Learning และ การประเมิน	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๐ ม.ค.๒๕๖๖	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ครูชำนาญการ	๑	๑ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
ด้านตำแหน่งและ วิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา ของ อปท. ตามเกณฑ์ ว PA								
๖. โครงการอบรม หลักกฎหมาย ปกครองและ คดีปกครอง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ทางปกครอง	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐	๒๖ ม.ค.๒๕๖๖	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ปลัด อบต. - นิติกรชำนาญการ	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗. โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติ การว่าด้วย การประเมิน ตำแหน่งและ วิทยฐานะ ข้าราชการหรือ พนักงานครูและ บุคลากรทาง การศึกษาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๐๐	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	๑	๑ คน
๘. โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น เพื่อรองรับการ ถ่ายโอนภารกิจ ด้านกิจการสภา เด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๙๐๐	๒๐ ก.พ.๒๕๖๖	๒๕ ก.พ.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม	- เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน ชำนาญงาน	๑	๑ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					- สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน			
๙. อบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจสุก้า เทคนิคการ ตรวจสอบ ตามขั้นตอน การตรวจสอบ ของหน่วยตรวจ ภายใน และ วิธีปฏิบัติงาน ของหน่วย รับตรวจ (สำนัก/ กอง) ตามที่ พ.ร.บ. วินัย การเงินกำหนด	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๑๗ มี.ค.๒๕๖๖	๑๙ มี.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการคลัง - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ - นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. โครงการ สัมมาเชิง ปฏิบัติการ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง สามปีของ อปท.	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๑ เม.ย.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	๑ ๑	๒ คน
๑๑. โครงการ ฝึกอบรม การปฏิบัติงาน ในระบบบริหาร	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒,๖๘๐	๗ พ.ค.๒๕๖๖	๙ พ.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม	- ผู้อำนวยการคลัง - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	๑ ๑	๓ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New FMIS Thai)	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท				- จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ	๑	
๑๒. โครงการ ฝึกอบรมการ จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผน จัดประสบการณ์	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒ มิ.ย.๒๕๖๖	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ครูชำนาญการ	๑	๑ คน
๑๓. อบรม การจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๖,๘๐๐	๙ มิ.ย.๒๕๖๖	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม	- ปลัด อบต. - ผู้อำนวยการ กองคลัง - ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	๑ ๑ ๑	๑๒ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท				- จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักปลัด ๑ - ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ๑ - ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมการเกษตร ๑ - นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ ๑ - นายช่างโยธา ชำนาญงาน ๑ - นักสันทนการ ชำนาญการ ๑ - เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน ชำนาญการ ๑ - นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ๑ - เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ปฏิบัติงาน		

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔. อบรม เชิงปฏิบัติการ แนวทางการ ประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๒๓ มิ.ย.๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ - นิติกรชำนาญการ - นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ - นายช่างโยธา ชำนาญงาน - เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕ คน
๑๕. อบรมการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบ และการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐	๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖	๒ ก.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- นักวิชาการคลัง - นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ - นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
ตามรูปแบบ โปรแกรมระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAs								
๑๖. อบรม หลักสูตร แนวทางการ จัดการกองทุน หลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น รวมถึงค่าบริการ ดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๒๑ ก.ค.๒๕๖๖	๒๓ ก.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- รองปลัด อบต. - นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ - เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗. อบรม ด้านพัสดุ ในระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๗,๔๔๐	๒๐ ส.ค.๒๕๖๖	๒๒ ส.ค.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการ กองคลัง - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ - นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ - นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๘. อบรม การพัฒนา ประสิทธิภาพงาน ด้านทรัพยากร บุคคล สิทธิ ประโยชน์ ความก้าวหน้า ในอาชีพ และ เพิ่มประสิทธิภาพ การเงินการคลังฯ	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐	๑๔ ก.ย.๒๕๖๖	๑๖ ก.ย.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนามาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- หัวหน้าสำนักปลัด - ผู้อำนวยการกอง การศึกษา - เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙. อบรม หลักสูตร การเตรียม ความพร้อม ปิดงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับงาน ทะเบียนสินทรัพย์ ของ อปท. ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐	๑๕ ก.ย.๒๕๖๖	๑๗ ก.ย.๒๕๖๖	- จัดทำเจตจำนง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงาน การฝึกอบรม - สามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการอบรม/ สัมมนาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการคลัง - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ - นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การ	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๐. โครงการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ๒. เลือกหลักสูตรที่สนใจ เรียนรู้ ๓. เข้าเรียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ๔. พิมพ์ใบประกาศ เมื่อศึกษา/อบรมสำเร็จ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ สังคม - กองส่งเสริม การเกษตร - กองสาธารณสุข	๘ ๔ ๔ ๓ ๒ ๑	๒๖ คน
๒๑. กิจกรรม งดรับงดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	จัดทำประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และหน้าเว็บไซต์หลัก	ทุกตำแหน่ง	๔๖	๔๖ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					ของหน่วยงานเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ และให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ			
๒๒. กิจกรรม บำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- จัดทำบันทึกเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอ อนุมัติดำเนินการจัดทำ กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ทุกตำแหน่ง	๔๖	๔๖ คน

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					ของหน่วยงานเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ และให้ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ			
๒๓. กิจกรรม ส่งเสริมความ ผูกพันต่อองค์กร เช่น กิจกรรม ปีใหม่ วันท้องถิ่น ไทย ทำบุญ วันพระ วันสงกรานต์ กีฬาบุคลากร สัมมนาบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	- จัดทำบันทึกเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอ อนุมัติดำเนินการจัดทำ กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ทุกตำแหน่ง	๔๖	๔๖ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ครู	๑
๖. ลูกจ้างประจำ	๑
๗. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๒
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นต้น

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง