



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ และวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

๑. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด อบต.

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------------------|----------|
| ๑ | ๐๑๐๑ | นางสาวสุมาลิน ธงกระโทก | |
| ๒ | ๐๑๐๒ | นางสาวนที เทียมกระโทก | |

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------------------------|----------|
| ๑ | ๐๒๐๒ | นางสาวกัลย์ธภัทร เตชะเรืองยงค์กุล | |

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------------------|----------|
| ๑ | ๐๓๐๑ | นางสาวสุดารัตน์ เทียมกระโทก | |
| ๒ | ๐๓๐๒ | นางสาวกันยารัตน์ นานกระโทก | |

๒. บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------------------|--|
| ๑ | ๐๒๐๑ | นางสาวธัญพร ญาติพิมาย | วุฒิการศึกษา วิศวกรรม เซรามิค ไม่ตรงตาม คุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง |

(นายประเสริฐศักดิ์ ทินกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีละกอ

วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด อบต.

| วัน เดือน ปี | เวลา | รายการ | หมายเหตุ |
|----------------|----------------|--|----------------------|
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น (๒) ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๓) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย (๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล | ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง |
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล การบริหารงานงบประมาณ (๖) ระเบียบการลาของพนักงาน (๗) วินัย การรักษาวินัยของพนักงาน | ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง |

| วัน เดือน ปี | เวลา | รายการ | หมายเหตุ |
|----------------|--------------------|--|------------------------|
| | | <p>(๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการ</p> <p>(๙) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ และทะเบียนประวัติ</p> <p>(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และพนักงานจ้างฯ</p> <p>(๑๑) ความที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ</p> | |
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป | <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>(๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน</p> <p>(๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</p> <p>(๓) มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน</p> <p>(๔) ทักษะคิด แรงจูงใจ ๒๐ คะแนน</p> <p>(๕) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน</p> | ระยะเวลาตามความเหมาะสม |

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ลึงกัด กองช่าง

| วัน เดือน ปี | เวลา | รายการ | หมายเหตุ |
|----------------|----------------|--|----------------------|
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. | <p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้</p> <p>(๑) ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>(๒) ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๓) ข้อมูลองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>(๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> | ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง |
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. | <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ กฎกระทรวงต่าง ๆ</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและ</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติชุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และกฎกระทรวงต่าง ๆ</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวงต่าง ๆ</p> <p>(๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(๑๐) ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ</p> | ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง |

| วัน เดือน ปี | เวลา | รายการ | หมายเหตุ |
|----------------|--------------------|---|------------------------|
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๓) มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน (๔) ทักษะคิด แรงจูงใจ ๒๐ คะแนน (๕) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน | ระยะเวลาตามความเหมาะสม |

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

| วัน เดือน ปี | เวลา | รายการ | หมายเหตุ |
|----------------|------------------|---|------------------------|
| ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๓) มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน (๔) ทักษะคิด แรงจูงใจ ๒๐ คะแนน (๕) ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน | ระยะเวลาตามความเหมาะสม |

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา และที่เว็บไซต์ www.srilakor.go.th

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. การประเมินสมรรถนะในครั้งนี้จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และการสอบสัมภาษณ์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน ในวันที่มีการสรรหาและเลือกสรรทุกครั้ง หากไม่มีทั้ง ๒ บัตรแสดงคู่กัน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างหรือเจ้าหน้าที่
 - ๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๒.๕ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆอันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
 - ๒.๖ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้