



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รวม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ   | จำนวน ๒ อัตรา |
| <u>กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา</u>                  |               |
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป                         | จำนวน ๒ อัตรา |
| <u>สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</u>                |               |
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</u> |               |
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                       | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป เมื่อนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้
- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
  - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง. ตีดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ องค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างคำ จะไม่รับสมัคร โดยถือปฏิบัติตามสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๘

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันหยุดราชการ) ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๕๐๑๙๗๓ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

### ๔. วิธีการสมัครสอบ

#### ๔.๑ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เป็นคุณวุฒิการศึกษาหรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิศึกษามายื่นด้วย(ถ้ามี)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

**\*\*สำเนาให้ใช้ภาพถ่ายเอกสาร โดยให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น\*\***

#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัคร เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

**\*\*ในกรณีที่มีการผิดพลาดดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะแต่งตั้ง ในตำแหน่งตามที่สมัครสอบได้\*\***

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ หรือทางเว็บไซต์ต้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ [www.yangkam.go.th](http://www.yangkam.go.th) และจะทำการสอบ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๙๗๓ (ในวันและเวลาราชการ) (อาจมีการเปลี่ยนแปลงประกาศได้ตามความเหมาะสม)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือ ภาค ก (๑๐๐ คะแนน) (แบบปรนัย)
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือ ภาค ข (๑๐๐ คะแนน) (แบบปรนัย)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) หรือ ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้าย(ภาคผนวก ก)

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ดังรายละเอียดแนบท้าย(ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ หรือทาง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ [www.yangkam.go.th](http://www.yangkam.go.th) โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนน เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้ จะสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำกำหนด ก็ต่อเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด(กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำเห็นชอบแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสายสมุท สหุณิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ  
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา รหัส ตำแหน่ง ๐๑

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก๊ซ และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านช่างโยธา ความรู้เรื่องหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมายในงานทางด้านช่างโยธา ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การมุ่งความปลอดภัย การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้ และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

**การให้ได้รับค่าตอบแทน (ค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.อบต. กำหนด)**

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๕๐๐
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๕๐
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐

**สัญญาจ้าง**

คราวละไม่เกิน ๓ ปี

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ**  
**ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา **รหัส ตำแหน่ง ๐๒**

**สังกัด** กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม สมรรถนะประจำสายงาน การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

**การให้ได้รับค่าตอบแทน** (ค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.อบต. กำหนด)

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
	ลักษณะงาน	บาท
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๔๐๐
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๔๐
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง และหลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรร  
แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานประจำสถานีสูบน้ำบ้านดอนสำราญ หมู่ที่ ๔ ตำบลยางคำ)  
รหัส ตำแหน่ง ๐๓

สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานสูบน้ำ ฝ่ายบริการน้ำสถานีสูบน้ำด้วยสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านดอนสำราญ หมู่ที่ ๔ ตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด โดยดูแล และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ตรวจเช็คมิเตอร์ สูบน้ำ จัดบันทึกการปฏิบัติงานเพื่อรายงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานประจำสถานีสูบน้ำบ้านดอนสำราญ หมู่ที่ ๔ ตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท /เดือน พร้อมค่าครองชีพ หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด

สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิด แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่รับสมัคร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ผนวก ข

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง และหลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรร  
แบบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ)

รหัส ตำแหน่ง ๐๔

สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแล อบรมนิสัย ฝึกทักษะ การเรียนรู้ ด้านต่างๆ และการรักษาความสะอาด สุขลักษณะอนามัย  
ระวังความปลอดภัย และด้านอื่นๆ ให้กับเด็กในความดูแล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นการสนับสนุนการทำงานของพนักงานสวนตำบล ด้านธุรการ การบริหารจัดการเด็ก การบำรุง  
ดูแล รักษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การบริหารงบประมาณ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการน่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร  
นำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อาจมีคำสั่ง  
มอบหมายงานให้พนักงานจ้าง ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดให้ โดยไม่ต้อง  
แก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยถือเป็นการกำหนด  
หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท /เดือน พร้อมค่าครองชีพ หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด

สัญญาจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการ  
ประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังนี้

สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่รับสมัคร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์