



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด มีประกาศลงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้อำนาจบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความใน ข้อ ๔ ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายสมพร สุหุณิล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ  
อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ  
อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
หลักการและเหตุผล	

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑-๓
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔-๖
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๗-๒๗
๒.๑ กลยุทธ์ด้านการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส	
(๑) แผนงานงบบกลาง	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๒.๒ กลยุทธ์ด้านการป้องกันปัญหายาเสพติด	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๓ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	
๒.๔ กลยุทธ์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานการศึกษา	

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย ๒๘-๖๙

๓.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานงบกลาง

๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๓) แผนงานสาธารณสุข

(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๖) แผนงานการเกษตร

(๗) แผนงานการศึกษา

(๘) แผนงานคหะและชุมชน

(๙) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

(๑๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓.๓ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว ๗๐

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗๑-๗๓

๕.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

(๑) แผนงานการเกษตร

(๒) แผนงานการศึกษา

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๗๔-๗๕

๖.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๒.๓ บัญชีโครงการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีประมาณ ๒๕๖๘ (แบบ ผด. ๐๒) ๗๖

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๔ บัญชีโครงการงบประมาณ (กรณีเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๗) (แบบ ผด.๐๒) ๗๗-๘๐

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๕ บัญชีโครงการงบประมาณ(กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วและขยายการเบิกจ่ายไว้แล้วปีงบประมาณ ๒๕๖๗) (แบบ ผด.๐๒) ๘๑-๘๓

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- ๒.๖ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑) ๘๔  
ประเภทครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๒.๗ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบผต.๐๒/๑) ๘๕-๘๗  
(กรณีกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๗)  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป  
(๒) แผนงานการศึกษา  
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
(๑) แผนงานการศึกษา

#### ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือสำคัญในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารในอันที่จะกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินจริงในพื้นที่ และทำให้สามารถบริหารการพัฒนาได้อย่างสอดคล้องตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อน ตลอดจนสามารถกระจายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง

องค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จะต้องจัดทำแผนดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่กำหนด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่จะดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ มีความชัดเจนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
๓. เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นอย่างดีเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุม ๒ ตำบล คือ ตำบลยี่งอ และ ตำบลโพธิ์ทราย รวมจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล/แผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะมีทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการในพื้นที่ร่วมกับองค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ เพื่อทำเป็นเค้าโครงยกร่างเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยี่งอ ซึ่งจะยึดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหลัก

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ โดยยึดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหลัก แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน โดยให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

### ๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๒.แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
- ๕.ให้การดำเนินงานและแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๖.มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีประสิทธิภาพ

### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวน  
โครงการและงบประมาณ  
(แบบ ผด.๐๑)

ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๒.๐๘	๖๓๓,๐๐๐	๒.๗๑	กองช่าง
รวม	๑	๑	๔	๒.๐๘	๖๓๓,๐๐๐	๒.๗๑	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์ด้านการให้การสงเคราะห์เด็กสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส	แผนงานงบกลาง	๔	๒.๐๘	๑๑,๓๕๖,๘๐๐	๔๘.๗๐	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑.๐๔	๘๐,๐๐๐	๐.๓๔	สำนักปลัด
	๒.๒ กลยุทธ์ด้านการป้องกันปัญหา ยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๕๒	๕๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๑.๐๔	๑๑๐,๐๐๐	๐.๔๗	กองการศึกษา
	๒.๓ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับ โรคติดต่อต่างๆ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐	๑๕.๖๓	๓๓๕,๐๐๐	๑.๔๔	สำนักปลัด
แผนงานเคหะและชุมชน		๑	๐.๕๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๔ กลยุทธ์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๑๓	๖.๗๗	๒,๙๘๑,๒๙๓	๑๒.๗๘	กองการศึกษา
รวม	๔	๗	๕๕	๒๘.๖๕	๑๔,๙๔๓,๐๙๓	๖๔.๐๘	๑ กอง/๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานงบกลาง	๔	๒.๐๘	๘๒๒,๔๒๐	๓.๕๓	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๘	๒๕	๒,๙๓๙,๐๖๖	๑๒.๖๐	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑.๐๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๗.๒๙	๕๖๙,๐๐๐	๒.๔๔	กองช่าง
		แผนงานสาธารณสุข	๕	๒.๖๐	๔๖๕,๐๐๐	๑.๙๙	สำนักปลัด
		แผนงานการเกษตร	๕	๒.๖๐	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๒๖	๑๓.๕๔	๑,๘๔๘,๙๒๑	๗.๙๓	กองการศึกษา
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๔	๗.๒๙	๕๖๑,๐๐๐	๒.๔๑	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๑.๐๔	๒๘๐,๐๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑.๐๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	กองการศึกษา
	๓.๓ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๕๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐	๑๒๓	๖๔.๐๖	๗,๕๙๕,๔๐๗	๓๒.๕๗	๑ สำนัก/๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แผนงานการเกษตร	๕	๒.๖๐	๒๕,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๑	๐.๕๓	๗๕,๐๐	๐.๐๕	กองการศึกษา
รวม	๑	๒	๖	๓.๑๓	๓๒,๕๐๐	๐.๑๕	๑ สำนัก/๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๒.๐๘	๑๑๕,๐๐๐	๐.๔๙	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๔	๒.๐๘	๑๑๕,๐๐๐	๐.๔๙	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๑	๑๙๒	๑๐๐	๒๓,๓๑๙,๐๐๐	๑๐๐	๑ สำนัก/๒ กอง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
(แบบ ผด.๐๒)









ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปี จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๑๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน	๗,๙๐๕,๖๐๐	-ผู้สูงอายุในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												กักยาน ๒๕๖๘
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน	๑๒๖,๐๐๐	-ผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												กักยาน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองทุน สปสข.)	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๙๐,๐๐๐	-องค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕๖๘
รวม			๑๑,๓๕๖,๘๐๐	-	๑													

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	-องค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕๖๘







๒.๓ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ

๑. แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง	๑๐,๐๐๐	-พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	สำนักปลัด												กัญยายน ๒๕๖๘
๒.	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกหรือโรคติดต่อต่างๆ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกหรือโรคติดต่อต่างๆ เช่นโรคไข้หวัดสายพันธุ์ต่างๆ โรคมือเท้าปาก ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	-พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	สำนักปลัด												กัญยายน ๒๕๖๘
๓.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	-พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	สำนักปลัด												กัญยายน ๒๕๖๘







ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๔.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม	เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม	สำนักปลัด												กัณยายน ๒๕๖๘
๑๕.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	สำนักปลัด												กัณยายน ๒๕๖๘
๑๖.	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	-เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	สำนักปลัด												กัณยายน ๒๕๖๘

























๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๘
๒.	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๘
๓.	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำงานหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๘
๕.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑.ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการภาคบังคับและสมัครใจ ค่าติดตั้งจานดาวเทียม สำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักงานที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง/เดือน เดือนละ ๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๑๕๒,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๘



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๘.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	<b>๑.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวอาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวกับภารกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												กัณยายน ๒๕๖๘
		<b>๒.ค่ารับรอง</b> -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมสภาฯ การตรวจแนะนำการปฏิบัติงานฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย	๑๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												กัญยายน ๒๕๖๘
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												กัญยายน ๒๕๖๘
๑๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๓๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด												กัญยายน ๒๕๖๘





ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๐.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ แก๊สหุงต้ม ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๒๑.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาน ไม้อัด ไรส์บอร์ด กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน หนังสือพิมพ์ แผ่นซีดี เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๒๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ คลับหมึกคอมพิวเตอร์ หมึกเติมเมาส์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เกี่ยวกับ [คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๒๓.	วัสดุสนาม	-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสนาม เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เช่น เต็นท์นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก กุญนอนสนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๔.	วัสดุอื่นๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์นำไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๒๕.	ค่าไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตไฟฟ้าสาธารณะ และสำรองจ่ายสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทั้ง ๕ แห่ง ฯลฯ	๑,๑๓๑,๐๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๒๖.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต หรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ฯลฯ เช่น ค่าบริการค่าภาษี ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๒๗.	ค่าบริการโทรศัพท์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ และหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													←-----→	กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๘.	ค่าบริการไปรษณีย์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ ดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๘
๒๙.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ค่าบำรุงรักษาระบบสำรวจข้อมูล ฯลฯ	๑๓๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๘
๓๐.	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องเช่นระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด													กัญยายน ๒๕๖๘
๓๑.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุม ประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุม เพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาาร่วมกัน	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ												กัญยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๒.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/ งานวางแผน สถิติและ วิชาการ														กัญยายน ๒๕๖๘
๓๓.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/ งานวางแผน สถิติและ วิชาการ														กัญยายน ๒๕๖๘
๓๔.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๐๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองคลัง														กัญยายน ๒๕๖๘
๓๕.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองคลัง														กัญยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓๖.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้สอยในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตไต่ถาม ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองคลัง												กัญยายน ๒๕๖๘
๓๗.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๘ ได้คำสำรวจข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลความถูกต้องของแปลงที่ดิน และจัดทำแผนที่แม่บท ปรับปรุงแก้ไขให้สามารถนำรูปแปลงและข้อมูลมาให้และทำการกำหนดหมายเลขแปลงที่ดินเรียงตาม Zone Block Lot	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองคลัง												กัญยายน ๒๕๖๘
๓๘.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองคลัง												กัญยายน ๒๕๖๘







๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑.ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการภาคบังคับและสมัครใจ ค่าติดตั้งจานดาวเทียม สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/งานป้องกัน														กัญยายน ๒๕๖๘
๒.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/งานป้องกัน														กัญยายน ๒๕๖๘
๓.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/งานป้องกัน														กัญยายน ๒๕๖๘









๓. แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/ งาน สาธารณสุข												กัญยายน ๒๕๖๘
๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/ งาน สาธารณสุข												กัญยายน ๒๕๖๘
๓.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (หน่วยกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (หน่วยกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล) จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๓๖๕ วัน	๔๓๘,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด/ งาน สาธารณสุข												กัญยายน ๒๕๖๘













ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ													กักยาน ๒๕๖๘
๕.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ													กักยาน ๒๕๖๘
๖.	วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ													กักยาน ๒๕๖๘
๗.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไมค์โครโฟน ขาตั้งไมค์โครโฟน คอมพิวเตอร์ โคมไฟโทรโข่ง ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ กระดานไวส์บอร์ด สี พู่กัน เมมโมรี่การ์ด แผ่นซีดี ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ													กักยาน ๒๕๖๘
๘.	วัสดุกีฬา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น เชือก กระโดด ห่วงยาง ตาข่ายกีฬา ตาข่ายฟุตบอล ตาข่ายตระกร้อ ตาข่ายวอลเลย์บอล ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล ลูกปิงปอง ลูกตระกร้อ นกหวีด ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ													กักยาน ๒๕๖๘















๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง	←												กัญยายน ๒๕๖๘
๒.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑.ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าสินทรัพย์ ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่ากำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการภาคบังคับสมัครใจ ค่าติดตั้งจานดาวเทียมสำนักงานองค์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง	←												กัญยายน ๒๕๖๘
๓.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป (กองช่าง)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง	←												กัญยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔.	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการปรับเกรด ภายในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ สถานที่ก่อสร้าง/ถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน/จำนวนสายทางดำเนินการ ๒๕ สายทาง โดยมีพื้นที่ปรับเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒๒,๑๑๒.๕๐ ตร.ม.	๒๑๖,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองช่าง												กัณยายน ๒๕๖๘
๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองช่าง												กัณยายน ๒๕๖๘
๖.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองช่าง												กัณยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษสมุด แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ แก้วพลาสติก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง												←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๘.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง												←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๙.	วัสดุก่อสร้าง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน ตะปู จอบ เสียม สว่าน ชักโครก อ่างล้างมือ ปูนขาว สี แปรงทาสี อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกทราย ปูน กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง												←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เบรก ครีซ แบตเตอรี่ อุปกรณ์ป้องกันนิรภัยต่างๆ เบาะรถยนต์ หม้อน้ำ กันชน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง												←-----→	กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง เครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ แก๊สหุงต้ม ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง												←-----→	กันยายน ๒๕๖๘

















บัญชีโครงการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ที่ได้รับการจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แบบ ผด.๐๒)













ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓.	โครงการรื้อถอนและปรับปรุงเวทีอาคารศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลยางคำ	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารื้อถอนและปรับปรุงเวทีอาคารศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลยางคำ สถานที่ดำเนินการ รื้อถอนและปรับปรุงเวทีอาคารศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลยางคำ ปริมาณงาน มีพื้นที่เวทีไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๘๕,๐๐๐ (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)	ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลยางคำ	กองช่าง	←————→										พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะประโยชน์โนนหนามแห้ง โดยการยก ระดับถนนดินกั้นแนวเขต	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะประโยชน์โนนหนามแห้ง โดยการยก ระดับถนนดินกั้นแนวเขต สถานที่ดำเนินการ ที่สาธารณะประโยชน์โนนหนามแห้ง หมู่ที่ ๒ บ้านชีเหล็ก ตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ แนวเขตทิศเหนือ กว้าง ๔ เมตร สูงเฉลี่ย ๑ เมตร ยาว ๒๗๕ เมตร จุดที่ ๒ แนวเขตทิศใต้ กว้าง ๔ เมตร สูงเฉลี่ย ๑ เมตร ยาว ๑๐๙ เมตร ยาวรวม ๓๘๔ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ ลบ.ม. พร้อมลงลูกกรงผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๓๘๔ เมตร หนา ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกกรงไม่น้อยกว่า ๒๓๑ ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบอบต.ยางคำกำหนด)	๑๐๖,๐๐๐ (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)	หมู่ที่ ๒ บ้านชีเหล็ก	กองช่าง				←————→						กรกฎาคม ๒๕๖๘	



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ  
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
(แบบ ผด.๐๒/๑)







