

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่ มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๑. ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อยได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารการเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อยได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๖ นี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึง เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA



มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B			
65.00-74.99	C	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
55.00-64.99	D			
50.00-54.99	E	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0-49.99	F	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.

คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ **“ผ่าน”** สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ **“A”** ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง : ๘๓.๔๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

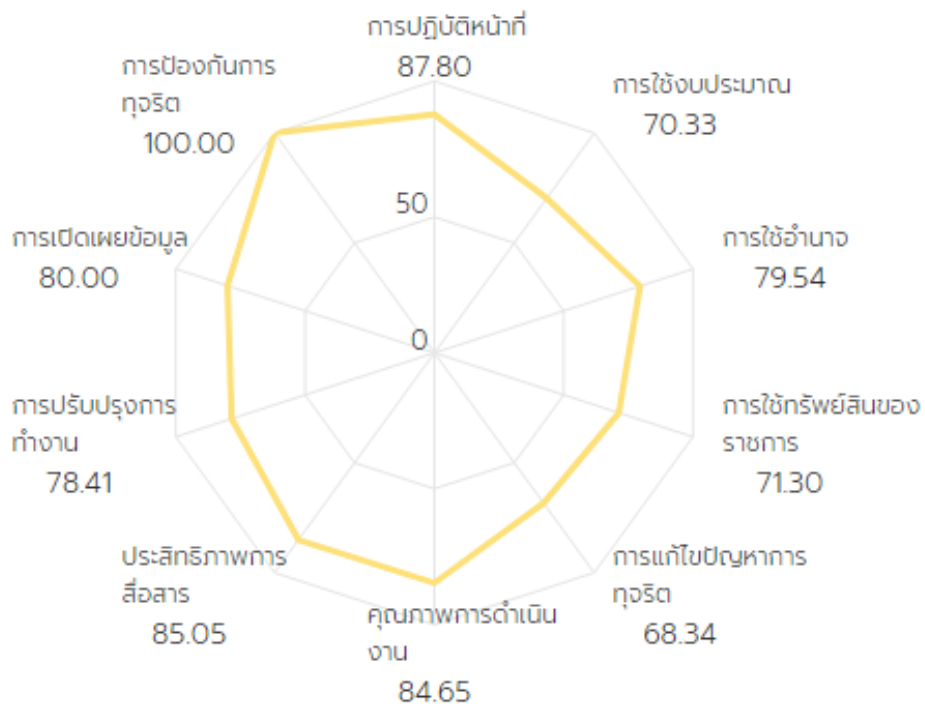
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.80
2	การใช้งบประมาณ	70.33
3	การใช้อำนาจ	79.54
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.30
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.34
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.05
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.41
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑.วิเคราะห์การประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๔๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๐.๖๔ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ (๒.๘๑ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๒๒	๘๗.๘๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๘๙	๗๐.๓๓	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๗๙.๒๔	๗๙.๕๔	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๖๓	๗๑.๓๐	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๗๖	๖๘.๓๔	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๕๙	๘๔.๖๕	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๘	๘๕.๐๕	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๗๘	๗๘.๔๑	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๘๕	๘๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๖๔	๘๓.๔๕	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	B	

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๔๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒ อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒ การใช้งบประมาณ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือชาวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๒ อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓๓ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

E๑๒ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่

ผ่านมานอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

E๑๔ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑๑ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาดั่งนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

E๑๔ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

E๑๕ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควรดั่งนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๒หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

O๑๓ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

O๓๐ หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ทั้งนี้ ต้องมีเนื้อหาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลอุตรดิตถ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คุ้มครองมาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๘๐	๘๒.๖๐	๘๐.๙๓	๘๕.๒๒	๘๗.๘๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๐.๓๐	๖๖.๓๔	๖๔.๐๐	๗๕.๘๙	๗๐.๓๓
	๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๕๓	๗๒.๑๒	๗๕.๔๘	๗๙.๒๔	๗๙.๕๔
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๙๔	๖๘.๕๔	๖๗.๘๓	๗๔.๖๓	๗๑.๓๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๔๖	๖๕.๖๑	๖๘.๑๗	๗๒.๗๖	๖๘.๓๔
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๘๕	๗๙.๒๕	๙๐.๘๖	๙๓.๕๙	๘๔.๖๕
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๑.๗๖	๘๔.๖๕	๘๕.๐๙	๙๒.๖๘	๘๕.๐๕
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๗.๑๑	๗๙.๑๔	๘๖.๗๗	๘๙.๗๘	๗๘.๔๑
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๗.๒๗	๖๖.๖๓	๔๙.๙๐	๗๓.๘๕	๘๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	๑๘.๗๕	๑๘.๗๕	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	๖๐.๒๒	๖๒.๖๙	๖๑.๓๙	๘๐.๖๔	๘๓.๔๕
	ระดับการประเมิน	D	D	D	B	B

วิเคราะห์การประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๓.๔๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๐.๖๔ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ (๒.๘๑ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๒๒	๘๗.๘๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๘๙	๗๐.๓๓	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๗๙.๒๔	๗๙.๕๔	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๖๓	๗๑.๓๐	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๗๖	๖๘.๓๔	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๕๙	๘๔.๖๕	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๘	๘๕.๐๕	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๗๘	๗๘.๔๑	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๘๕	๘๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๖๔	๘๓.๔๕	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	B	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
- ๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ O๓๔
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการเชิงงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย
ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทราบผลการประเมิน
แล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้
ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุก
กอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด
แต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ผลการ
ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
แบบวัด EIT	<p>e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจง ผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๒ แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>๒.๓ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๓. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อ คำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อ นำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธี ปฏิบัติระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่เป็น ข้อบกพร่องจำแนกได้ ดังนี้</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๖.๘๑</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใดมีคะแนน ๗๖.๘๑</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๖.๘๑</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การ ปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๖.๘๑ สมควรพิจารณาหาแนวทาง ปรับปรุงให้การบริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผล การประเมินในประเด็นนี้ให้ รับทราบ</p> <p>๒.ควบคุม กำชับ ให้ บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ หาก พบปัญหาใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มา รับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>๓.กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของ เจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบล ไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่สื่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๕.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๒.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ผลการประเมินได้คะแนน ๕๐</p> <p>O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๖.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๗.จัดทำบริการในรูปแบบ e-service แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน</p> <p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๑. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือ บริการประชาชน ให้ดำเนินการ จัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับ มากขึ้น</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบลและมีหนังสือ ถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปี งบประมาณจนครบทุกกระบวนการ</p> <p>๔. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปลิงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ แบบวัด OIT</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน</p> <p>๑. รายงานองค์ประกอบในข้อ (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. รายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. รายงานคู่มือดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือหรือมาตรฐานกาปฏิบัติงานดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p>	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงตัวชี้วัด ใหม่หลายประการ จึงควร</p> <p>๑.ศึกษาทำความเข้าใจ เตรียม ข้อมูลเพื่อรับการประเมิน</p> <p>๒.ที่สำคัญที่สุดนอกเหนือจาก การรองรับการประเมินแล้ว ต้องคำนึงถึงว่า ประชาชนจะต้อง ได้รับการบริการที่ คุ่มค่าจากการ บริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจึง ควรทบทวนการ บริหารงาน การ ให้บริการ ด้วยเช่นกัน</p> <p>๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อ อย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>๑. ทบทวนแบบประเมินความ พึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมิน ระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงาน อย่าง ชัดเจน ในข้อคำถาม ถึง ประเด็น ขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็น ธรรม ความเสมอภาคของ การ ให้บริการ</p> <p>๒.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงาน พิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำ แพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service เพื่อลดดุลยพินิจใน การเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ทุกกอง	<p>๓. จากข้อ e๑ เมื่อจัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการและเสนอ ผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารอนุมัติ ให้มีการประกาศใช้ และให้ ดำเนินการจัดทำป้ายแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และ ติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มาติดต่อ ราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ก่อน เข้ารับบริการ</p> <p>๔. สำหรับแผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆได้กำหนด มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติไว้ ที่ e๑ แล้ว</p> <p>๕. จากข้อ ๑ – ข้อ ๔ ให้ดำเนินการ โดยเร่งด่วน และไม่ ควรเกิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละ ประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด EIT	<p>e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อย เพียงใด</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มาก น้อยเพียงใด</p> <p>e๔. หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O๑๘ E-Service</p> <p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และระบบ e-service ที่มีผล คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>๑. แบบวัด IIT ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๖.๘๑</p> <p>i๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อย เพียงใด มีคะแนน ๗๘.๕๙</p> <p>i๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๙.๔๙</p> <p>๒.แบบวัด EIT ข้อ e๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๖.๖๘</p> <p>e๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนัก้อย เพียงใดมีคะแนน ๗๕.๕๘</p> <p>e๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๐.๒๖</p> <p>e๕หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๖.๖๘</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๕.๖๑</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๑.๒๖</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๐.๑๙</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>สมควรพิจารณาหาแนวทาง ปรับปรุง ให้การบริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผล การประเมินในประเด็นนี้ให้ รับทราบ</p> <p>๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ หาก พบปัญหาใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มา รับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>๓.กำชับให้แต่ละภาารงาน จัดทำ ขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p> <p>๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของ เจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบล ไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่งไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ประชาชนทราบ ในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา ของแต่ละงาน</p> <p>๖.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓.แบบวัด OIT ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม5 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บร</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>สมควรพิจารณาหาแนวทาง ปรับปรุง ให้การบริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ประชาชนทราบ ในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา ของแต่ละงาน ลงในระบบออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. พิจารณาผลจากการมีส่วนร่วม บุคคลภายนอกที่มาเข้าร่วมมีความเห็นอย่างไรต่อประเด็นที่จัดกิจกรรม - หน่วยงานจะนำความเห็นของ ประชาชนไปใช้ในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไร</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามี เจ้าหน้าที่ การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>O๑ โครงสร้าง</p> <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>O๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O๘ Q&A O๙ Social Network</p> <p>O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้</p> <p>๑.แบบวัด EIT e๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๗.๗๔ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใดมีคะแนน ๗๕.๖๑</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๕.๖๑</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่มีคะแนน ๗๗.๔๘</p> <p>๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้ คะแนน เต็ม ๑๐๐</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบล จะ ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทาง ออนไลน์ และอำนวยความสะดวกใน การใช้งานโดย การจัดทำแนวทาง ในการใช้งานให้ ศึกษาก่อนการเข้าใช้ งาน ซึ่งเดิม องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำคู่มือการใช้ เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ไว้แล้ว</p> <p>๒.องค์การบริหารส่วนตำบล จะทำการ สร้าง Line official Account เพื่อ บริการ ประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง</p> <p>๓.องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ ช่องทางที่องค์การ บริหารส่วนตำบล มีอยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. เพจ</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ ประชาชน ในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การ บริหารส่วนตำบล ซึ่งน่าจะครบถ้วนต่อ การสื่อสาร กับประชาชนในพื้นที่แล้ว มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล จะทำการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการบริหารงาน การจัด โครงการ ฯลฯ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล มาก ยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อย เพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมาก น้อย เพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาก น้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนด
ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>๑.แบบวัด IIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - i๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว - i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด -i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด -i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด -i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด <p>๒.แบบวัด OIT ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ชัดเจน ๕.กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๖. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๗. สิ้นปีงบประมาณให้ ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติในการใช้ ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหารทราบ ๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับ แต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและ คุมวัสดุครุภัณฑ์ ของส่วนงานตน ให้เป็นปัจจุบัน ๙.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังใน ประเด็นที่ยังคงมี ปัญหา เพื่อ จัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลง จนไม่พบปัญหา 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>๑.แบบวัด IIT i๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อย เพียงใด</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>ในขณะที่จัดทำรายงานฉบับนี้เป็น ช่วงที่ได้ มีการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น แนวทาง ที่จะดำเนินการ มีดังนี้</p> <p>๑. เมื่อผ่านการอนุมัติข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วจะ ถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงาน ทราบทางกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุม ชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานใน ส่วนงานตนทราบ อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๕. ดำเนินการเผยแพร่ รูปเล่ม ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเพื่อให้ บุคลากรภายใน และ ภายนอก ค้นคว้าได้โดยสะดวก</p> <p>i๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ เนื่องจาก องค์การบริหาร ส่วนตำบล ประกอบด้วย บุคลากร ตาม สายงานซึ่งสามารถแบ่งออกได้ เป็น</p> <p>๑. ผู้บริหาร เช่น ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล, รองปลัดฯ ผอ.กอง</p> <p>๒. ข้าราชการ</p> <p>๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>๕. กลุ่ม ภาโรง และคนงานทั่วไป จาก การแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่า กลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบ ประเมินยอม ทำให้คะแนนการ ประเมินข้อนี้ มี คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า เกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ ก่อนจะมีการจัดทำ งบประมาณในทุก ปีงบประมาณ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ได้มีบันทึก ข้อความ ไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการ ยื่นขอรับ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่ระ บวนการจัดสรร งบประมาณประจำปี จากผลการ ประเมิน องค์การบริหาร ส่วนตำบล จึงได้กำหนด มาตรการ/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ไว้ดังนี้ กำชับ แต่ละส่วนงาน จัดทำ คำสั่งภายในส่วน งานตน เพื่อร่วม พิจารณาโครงการ/ กิจกรรม ก่อน เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>- ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และคุ่มค่า มากน้อย เพียงใด องค์การ บริหารส่วนตำบล ดำเนินการ โดย</p> <p>๑.ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้</p> <p>๒.ใช้ทรัพยากรอย่างคุ่มค่า โดยการ ทำงานแบบเป็นทีมบูรณาการการ ทำงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่าย และมี ภาคประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการ เป็นคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น และคณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>๓.ในการจัดโครงการ มีการจัดทำ แบบ ประเมินความพึงพอใจจาก ผู้เข้าร่วม โครงการ</p> <p>๔.ประเมินจากการที่ไม่พบข้อ ร้องเรียนในการใช้งบประมาณ</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>๕. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมโดยการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนการดำเนินการ</p> <p>๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินโครงการทุกโครงการโดยแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้สรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อรายงานผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบ ช่องทาง Line กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง</p>		<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควบคุม กำกับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวนฯ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายงานก่อสร้าง ทุกโครงการ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้สนใจสามารถเข้าดูได้ ๔.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ๕.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี 	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>๗.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๘.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และช่องทางอื่นๆ</p>	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>o๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนน เฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>๑.แบบวัด IIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - i๑๓ ท่านได้ รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด -i๑๔ ท่านได้ รับการ ประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด -i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด -i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการ เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด - i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด <p>๒.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผล การ ประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ</p>		<p>๑.ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้ รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็น ด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์ และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๒.องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษา ใน เรื่องดังกล่าวได้สำหรับการคัดเลือกผู้ เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา นั้น</p> <p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา บุคลากรเข้ารับ การ อบรมแต่ละ หลักสูตรนั้น จะพิจารณาจาก ตำแหน่ง หน้าที่ และ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจาก ตำแหน่งโดยตรง ให้เข้า รับการอบรม</p> <p>๒.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่อง เข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร ต่างๆ งานสารบรรณ จะ พิจารณาจ่าย หนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยัง แต่ละกอง เพื่อให้ บุคลากรได้เลือกที่ จะเข้าอบรม และเสนอ บันทึกข้อความ ขออนุมัติเข้ารับ การอบรม และ ผู้บริหาร ไม่เคยที่จะไม่อนุมัติวันกรณี มีการเข้ารับ การอบรมในหลักสูตร เดิมๆ ใน ปีงบประมาณเดียวกัน หรือ กรณี สถานะการคลังไม่เอื้ออำนวย เท่านั้น</p> <p>๓.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการ พิจารณาให้เข้าอบรม สามารถสอบถาม เพื่อทราบเหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้ โดยตรง</p> <p>สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผล การ ประเมิน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ แต่เทศบาลฯ ก็มีแผนในการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>ให้รับทราบในหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒.องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับ บุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับ การอบรม ภายนอกไว้ทุกปี</p> <p>๓.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา</p>	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด EIT	<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
แบบวัด OIT	<p>O๒๗แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๒๘ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๒๙ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๓๑ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>O๓๒การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>O๓๓รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>O๓๔การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>O๓๕การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O๓๖แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O๓๗รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>O๓๘รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>O๔๒มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>O๔๓การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>๑.แบบวัด IIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงอย่างน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๙๒ - i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๑.๖๐ - i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๑ - i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย ๗๕.๖๐ <p>๒.แบบวัด IIT</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓.แบบวัด OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส ด้านการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม -ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ 		<p>๑. นำผลการ ประเมิน ทITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส</p> <p>๒.ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพุดติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อ ผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อม ทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น -การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ๓.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่ม เพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน และหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่าง จริงจัง ๔.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.องค์การบริหารส่วนตำบล จัดสรรงบประมาณโครงการ การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการ ทุจริต การให้การเรียกรับสินบน และ จริยธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การอบรมแก่บุคลากร <p>แบบวัด OIT</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		<p>ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ ถึงแม้จะได้คะแนนเต็มแต่ก็ต้องมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.จัดทำสถิติเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อร่วมบริหารตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน ๔.จัดทำประชาคมรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชนในพื้นที่ ๕.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๖.จัดประชุม/จัดกิจกรรม เพื่อมอบนโยบาย ในเรื่องการไม่รับสิ่งของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ๗.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงภายใน หน่วยงาน ๘.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติจริง ๙.ประเมินผลการดำเนินการรายการข้างต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือใน การรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งใน ส่วนของการปฏิบัติ หน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้รู้เรื่อง งบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็สามารถทำได้ ใน การตอบข้อ คำถาม ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด คำตอบข้อนี้ ก็จะออกมาที่คำตอบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการ ประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง และยังส่งผลไปถึงคะแนนรวมทั้ง IIT แม้ว่า คะแนน EIT OIT จะได้ ๑๐๐ ก็ไม่สามารถผ่านใน ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ได้

๓. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้ บริการองค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ ต้องเข้าตอบโดยการใช้ โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีจลาจลเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลข โทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง

จากข้อจำกัดที่กล่าวมาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากร ภายในและ ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การ ประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความ โปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้ว มาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงาน เพิ่มขึ้นแต่ประการใด