

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	45,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	2,500 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	350,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	650,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	650,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	25,143,300 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	155,300 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,051,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาโดยประมาณการจากสถิติรายรับจริงในปี 2563 และปี 2564		



1. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว)
3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
4. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศพด.
5. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ศพด.
6. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) รร.
7. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน รร.
8. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการสำหรับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)
9. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)
10. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขสาธารณสุข
 1. เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า
 12. เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
 13. เงินสมทบประกันสังคมครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
 14. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 15. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 16. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 66,321,400 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	19,603,628 บาท
งบกลาง	รวม	19,603,628 บาท
งบกลาง	รวม	19,603,628 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลจะต้องจ่าย เพื่อส่งเป็นเงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท. 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ค่าจ้างตามงบ
ประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบ
กองทุนเงินทดแทน



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 13,021,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
ข้อ 16 และข้อ 17

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง

สังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูง

อายุ (กองสวัสดิการสังคม)



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,764,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ข้อ 16 และข้อ 17

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความ
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม

2558

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและ

ทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้

ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ราย

ได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและ

ทำการวินิจฉัยแล้ว ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง

สังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้รายได้แก่ผู้สูงอายุ

(กองสวัสดิการสังคม)



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาภัยพิบัติความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เท่านั้น หรือจำเป็นเร่งด่วน หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน เพื่อบรรเทาทุกข์ของประชาชน ได้แก่ การจัดซื้อ อุปกรณ์ บรรเทาทุกข์ ผู้ประสบภัย อาทิ ข้าวสาร อาหารแห้ง ถูยั้งชีพ ฯลฯ และการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่เสียหายเนื่องจากภัยต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2561



บาท

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 526,428 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพัสดุ เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 120,000 บาท

ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4 ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยที่ประชาชนออมทรัพย์ร่วมกันจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ด้วยหลักการสมทบ 1:1:1

(ประชาชน/ชุมชน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : รัฐบาล)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว383 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์

2559 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชนตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน 210,000 บาท

โดยสมทบในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการ
สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในแต่ละปี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,398,077 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,908,077 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,953,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายก/รอง

นายก องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

20,400 x 12 = 224,800

11,220 x 12 x 2 = 269,280



00 บาท

คำตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบ

แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

7 บาท

7 บาท

0 บาท

0 บาท

500

980

คำตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษให้แก่นายก/รอง

นายก องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบ

แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

คำตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,268,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1.คำตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.คำตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.คำตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 4.คำตอบแทนเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล

ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,954,557 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,764,563 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

-รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

-นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

จำนวน 1 อัตรา

-นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

-นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

-นิติกร จำนวน 1 อัตรา

-เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน

เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ

ที่ 5)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน

เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ

ที่ 6)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ได้แก่

- ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 6)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

255,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ลูกจ้าง
ประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง
และการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่า
จ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,622,214 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยนิติกร จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานขับรถ จำนวน 2 อัตรา
- คนงานทั่วไป โอน อุม ลือชัย นิ่ม จำนวน 4 อัตรา
- ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)



งบดำเนินงาน	รวม	1,390,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	555,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	520,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน พัสดุภาครัฐ

ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือก ตั้ง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือก ตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.7/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน
ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013
ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร
- 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.7/ว257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน



บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 680,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ประเมินมาตรฐานความพึงพอใจ ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าเล่มเอกสารต่างๆ

3. ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบที่ดิน สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งระบบสื่อสารต่างๆ

4. ค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต่อทางราชการ ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก

จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1) เลี้ยงรับรองในการประชุมสภา

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

2) ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคล คณะบุคคลหน่วย

งานราชการหรือส่วนราชการที่ออกตรวจเยี่ยมตรวจประเมินการ

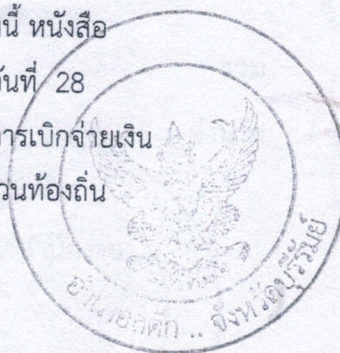
ปฏิบัติราชการ หรือร่วมกิจกรรมตามโครงการต่างๆขององค์การ

บริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการย่างบรรยาย
 อื่น ๆ

1. ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อ
 พัฒนาคณะความรู้ ของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ประชานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง
 ให้ปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนการ
 ฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอื่น ๆ

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
 อาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหาร ประธาน
 สภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานและพนักงาน
 จ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
 พานะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องใน
 การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



3. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีที่ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) ตลอดจนค่าสนับสนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา หรือการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด หรือการ ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0890.4/ว1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ

ค่าวัสดุ

รวม 155,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยางนอก ยางใน กระจกมองข้าง อะไหล่รถต่างๆ ฯลฯ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ปฏิติน และอุปกรณ์อื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



งบลงทุน	รวม	55,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการ	จำนวน	3,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ

 จำนวน 1 ตัว

 คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

 เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม PVC

 ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก

 สามารถรับน้ำหนักได้ดี

 สามารถปรับระดับสูง ต่ำ ได้

 พนักพิงหลังบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม PVC

 ใส่ขาเหล็ก 27 นิ้ว ชุบโครเมียม

 ขนาด 62x65x98-105 เซนติเมตร

 ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
 ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ
 ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2) เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากตัวเดิมชำรุด
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน



คำจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก จำนวน 10 ตัวๆ
ละ 2,200 บาท

คุณลักษณะสั้งเขป

1. โต๊ะพับหน้าเหล็กสีขาว
2. พ่นสีฝุ่นอบ
3. เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.80 มิล
4. โครงขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็กกล่องไม่น้อยกว่า 1.2 มิล
5. ขาชุบโครเมี่ยม
6. ขนาด กว้าง 75 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร
สูง 75 เซนติเมตร

ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน
ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ
ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมต่างๆ
- 2) เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากตัวเดิมชำรุดและไม่เพียงพอต่อ
การปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมการต่างๆ
- 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพียงพอต่อการใช้ในการปฏิบัติ
งานและจัดกิจกรรมต่างๆ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย
กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ



00 บาท

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

00 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
ใหญ่ ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 129 ลำดับ 15 3.1

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการรับและส่งเสริมพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรี	จำนวน	15,000
สินทรมหาวิชราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก
ตามโครงการรับและส่งเสริม พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามา
ธิบดีศรีสินทรมหาวิชราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรม
วงศานุวงศ์พระองค์อื่น ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจ และ
บุคคลสำคัญ มาปฏิบัติภารกิจ ณ ทำอากาศยานบุรีรัมย์ เป็นไป
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565
)หน้า 121 ลำดับที่ 7 3.6



งานบริหารงานคลัง

รวม 4,084,868 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,897,168 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,897,168 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,093,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 5)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน
เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 6)

