

## แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๑๐๐ คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

\*\*\*\*\*

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	ชาย จำนวน ๔๕ คน	หญิง จำนวน ๕๕ คน
๒. อายุ	๑. ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน - คน	๒. ๑๘ - ๓๐ จำนวน ๓๐ คน
	๓. ๓๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๐ คน	๔. ๕๑ - ๖๐ จำนวน ๒๐ คน
	๕. สูงกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๐ คน	
๓. ระดับการศึกษา	๑. ประถมศึกษา จำนวน ๖๐ คน	๒. มัธยมศึกษา/เทียบเท่า/ปวช. จำนวน ๑๕ คน
	๓. อนุปริญญา/ปวส. จำนวน ๑๕ คน	๔. ปริญญาตรี จำนวน ๑๐ คน
	๕. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน - คน	
๔. อาชีพ	๑. แม่บ้าน จำนวน - คน	๒. เกษตร จำนวน ๘๐ คน
	๓. รับราชการ จำนวน ๗ คน	๓. ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย จำนวน ๑๓ คน
	๔. นักเรียน/นักศึกษา จำนวน - คน	๕. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### ส่วนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

๑. การขอรับเบี้ยยังชีพ	จำนวน ๒๐ คน
๒. การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	จำนวน ๑๕ คน
๓. การขอรับเบี้ยผู้พิการ	จำนวน ๑๕ คน
๔. การขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	จำนวน ๑๐ คน
๕. การชำระภาษีป้าย	จำนวน - คน
๖. การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน ๒๕ คน
๗. การจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๕ คน
๘. การอนุญาตก่อสร้างอาคาร	จำนวน ๓ คน
๙. การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๗ คน
๑๐. การรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ	จำนวน - คน
๑๑. การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต	จำนวน - คน
๑๒. การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	จำนวน - คน

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจที่มีต่อการรับบริการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
<b>๑. ความพึงพอใจในด้านกระบวนการ ขั้นตอนในการบริการ</b>					
๑.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๕๐	๓๘	๑๐	๒	๐
๑.๒ มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	๖๑	๒๕	๒๔	๐	๐
๑.๓ มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๗๘	๑๒	๑๐	๐	๐
๑.๔ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๘๕	๑๕	๐	๐	๐
๑.๕ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๘๘	๑๒	๐	๐	๐
๑.๖ มีการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง	๙๑	๙	๐	๐	๐
<b>๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่พูดจาสุภาพอ่อนโยนดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	๗๑	๒๐	๙	๐	๐
๒.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการวางตัวเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๘๒	๑๐	๘	๐	๐
๒.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ มีความพร้อมในการให้บริการ	๗๒	๒๕	๓	๐	๐
๒.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๖๘	๒๙	๓	๐	๐
๒.๕ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	๗๘	๒๒	๐	๐	๐
๒.๖ เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	๘๒	๑๒	๐	๐	๐
<b>๓. ความพึงพอใจในด้านอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๘๒	๘	๑๐	๐	๐
๓.๒ มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๗๐	๒๐	๑๐	๐	๐
๓.๓ มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก	๘๐	๑๕	๕	๐	๐

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอขอบที่ให้ความร่วมมือในการประเมิน