



มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 จากกรณีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 มาดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ชุมแสง เพื่อยกระดับคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ๒. การใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน แก่บุคลากรภายในและ ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. เปิดเผยให้ทราบถึงข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/ สำนักฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ๓. การใช้อำนาจ	๑.ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้ รับทราบ และ ลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็น ด้วย กับการประเมินสามารถร้อง ทุกข์ และอุทธรณ์ ผลการ ประเมินนั้นได้ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้ คำปรึกษาด้าน จริยธรรม ซึ่ง สามารถขอคำปรึกษา ในเรื่อง ดังกล่าวได้สำหรับการคัดเลือกผู้ เข้ารับการอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา นั้น ๓.องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะ พิจารณาจาก ตำแหน่งหน้าที่ และ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจาก ตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการอบรม	ตลอดปีงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกๆ กอง/ สำนักฯ

	<p>๔.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร ต่างๆ งานสารบรรณ จะพิจารณาจ่ายหนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยังแต่ละกอง เพื่อให้ บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอ บันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการอบรม และผู้บริหาร ไม่เคยที่จะไม่อนุมัติเว้นกรณีมีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ในปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณี สถานะการคลังไม่เอื้ออำนวยเท่านั้น</p> <p>๕.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าอบรมสามารถสอบถาม เพื่อทราบเหตุผลจากผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินงาน/ให้บริการ การอนุญาต</p> <p>๒. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส</p> <p>๓. สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกๆ กอง/สำนักฯ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. มีการให้ความสำคัญกับนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินการ มีแนวนโยบายมาตรการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการเฝ้าระวัง และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกๆ กอง/สำนักฯ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้ดำเนินการจัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. ถ้ามี แล้วให้ ทำกการปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ เพจองค์การ บริหารส่วนตำบลและมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ โดยดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนงาน</p> <p>๔. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ แบบวัด OIT</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกๆ กอง/สำนักงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้รับทราบ</p> <p>๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ หาก พบปัญหาใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มา รับบริการทราบ เหตุที่มีความล่าช้า</p> <p>๓.กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกๆ กอง/สำนักงาน</p>

	<p>๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติของ เจ้าหน้าที่ที่รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลงเว็บไซต์ เพจองค์การบริหารส่วนตำบล ไลน์องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ความประพฤติของเจ้าหน้าที่ ที่ส่อไปทางการทุจริต เพื่อจะได้ ดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ คู่มือการ ให้บริการประชาชนทราบ ในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา ของแต่ละงาน</p> <p>๖. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>			
--	---	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๐๑๙ Social Network</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑ รายงาน</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒ รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือหรือมาตรฐานกาปฏิบัติงานดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>๔ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือหรือมาตรฐานกาให้บริการดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>๕. จัดทำกระบวนการงานโดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทราบถึงหน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>๖ บุคคลภายนอกที่มาเข้าร่วมมีความเห็นต่อประเด็นที่จัดกิจกรรม - หน่วยงานจะนำความเห็นของประชาชนไปใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ทุกๆ กอง/สำนักฯ</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>๑. มาตรการสร้างในการใช้งบประมาณ คุ่มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตรวจสอบได้</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง</p>	<p><u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า</p> <p>๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ คุ่มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมสังเกตการณ์ในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ร่วมประเมิน ติดตาม รายงานผล</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p>	<p>๑. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑. มาตรการสร้างการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. มาตรการไม่ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในรัฐ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่พบว่า</p> <p>๑. ครมมอบหมาย ปริมาณ การปฏิบัติงาน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ครมปรับปรุง พัฒนา บุคลากร ให้กระทำการใน สิ่งที่ถูกต้อง</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อ เสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้ รับทราบ และลง ลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่ เห็น ด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์ และ อุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม ซึ่งสามารถ ขอคำปรึกษา ในเรื่องดังกล่าวได้สำหรับการ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา นั้น</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาบุคลากรเข้า รับการ อบรมแต่ละหลักสูตรนั้น จะพิจารณาจาก ตำแหน่งหน้าที่ และ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจาก ตำแหน่งโดยตรง ให้เข้ารับการ อบรม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. พิจารณามอบหมาย และ ปฏิบัติกับบุคลากรใน หน่วยงานอย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ควรพิจารณาปรับปรุง พัฒนา บุคลากรให้ทำในสิ่งที่ ถูกต้อง</p> <p>๓. ปรับปรุงในส่วนของ ข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</p> <p>๔. มาตรการส่งเสริมพัฒนา ระบบการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. บุคลากรได้รับความ เป็นธรรม โดยไม่เลือก ปฏิบัติ</p> <p>๒. บุคลากรได้ทำแต่ใน สิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>๓. บุคลากรพัฒนาระบบ การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔.เมื่อมีหน่วยงานผู้จัดอบรมส่งเรื่องเข้ามา ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร ต่างๆ งาน สารบรรณ จะพิจารณาจ่าย หนังสือเรื่องนั้นๆ ไปยัง แต่ละกอง เพื่อให้ บุคลากรได้เลือกที่จะเข้าอบรม และเสนอ บันทึกข้อความขออนุมัติเข้ารับการ อบรม และผู้บริหาร ไม่เคยที่จะไม่อนุมัติเว้นกรณีมี การเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรเดิมๆ ใน ปีงบประมาณเดียวกัน หรือกรณี สถานะการคลังไม่ เอื้ออำนวยเท่านั้น</p> <p>๕.หากบุคลากรท่านใดไม่ได้รับการ พิจารณาให้เข้า อบรม สามารถสอบถาม เพื่อทราบเหตุผลจาก ผู้บังคับบัญชาได้ โดยตรง</p>				ทุก ๆ กอง/สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๑. มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ <u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า</p> <p>๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสง</p> <p>๒. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งในแง่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มากขึ้นตอนี่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินงาน/ให้บริการ การอนุญาต</p> <p>๒. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส</p> <p>๓. สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการการอนุญาต การยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยปรับปรุงวิธีการหลักเกณฑ์ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างให้มีความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. สามารถตรวจสอบได้</p>	<p><u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า</p> <p>๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสง</p> <p>๒. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งในแง่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p>๓. กระบวนการดำเนินการทุกขั้นตอน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. พิจารณาความพึงพอใจของผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. มีการให้ความสำคัญกับนโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงานให้มีความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแนวทางปฏิบัติมีดำเนินการ มีแนวนโยบาย มาตรการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการเฝ้าระวัง และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงในส่วนขอข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. มาตรการส่งเสริมพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดเผยแพร่ดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑.มาตรการ การรับบริการ บุคคลภายนอก</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p><u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า</p> <p>๑. ควรให้บริการบุคคลภายนอกเป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ มากยิ่งขึ้น</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. กรณียังไม่มีการจัดทำคู่มือ บริการประชาชน ให้ดำเนินการ จัดทำขึ้น โดยให้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๓. ถ้ามีแล้วให้ทำการปรับปรุง คู่มือการให้บริการประชาชนใหม่ โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับ มากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ เพจองค์การบริหาร</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.ควรเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.การมีส่วนร่วมข้อประชาชน</p>	<p>๑.ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.การมีส่วนร่วม</p> <p>๓.การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>

	<p>ส่วนตำบลและมีหนังสือ ถึงผู้นำชุมชนให้ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ โดยดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนงาน</p> <p>๕. นำคู่มือจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์เพจองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๖. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ แบบวัด OIT</p>				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑.มาตรการ ปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้เป็นไป ตามกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p><u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ที่พบว่า</p> <p>๑.ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามี ส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งในแง่ของ เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มี ขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการให้ประชาชน ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ มากยิ่งขึ้น</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อ เสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกกร่วมมีส่วน ร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลชุมแสง มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผล การประเมินใน ประเด็นนี้ให้ รับทราบ</p> <p>๓.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ หาก พบ ปัญหาใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้ง ผู้มา รับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.ควรเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินการให้ประชาชนทราบ ถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.การมีส่วนร่วมขอประชาชน</p>	<p>๑.ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.การมีส่วนร่วม</p> <p>๓.การเปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>

	๔. กำชับให้แต่ละภารงาน จัดทำ ขั้นตอนในการ ติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑.มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่พบว่า</p> <p>๑.ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลฯ</p> <p>๒.ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มีขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ควรเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ มากยิ่งขึ้น</p> <p><u>วิธีการดำเนินการ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑.การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒ รายงาน</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓ รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.ควรเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.การมีส่วนร่วมขอประชาชน</p>	<p>๑.ปรับปรุงในส่วน</p> <p>ของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.การมีส่วนร่วม</p> <p>๓.การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>



	<p>๔ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือหรือมาตรฐานกาปฏิบัติงานดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>๕ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือหรือมาตรฐานกาให้บริการดังกล่าวใช้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>๖. จัดทำกระบวนการโดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ทราบถึงหน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>๗ บุคคลภายนอกที่มาเข้าร่วมมีความเห็นต่อประเด็นที่จัดกิจกรรม - หน่วยงานจะนำความเห็นของประชาชนไปใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p>				
--	--	--	--	--	--



